



Kommunstyrelsen

Ks § 94

Dnr 2025-000526

AI-policy

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige besluta

Anta AI-policy för Överkalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av ärende

I takt med att artificiell intelligens (AI) blir alltmer integrerad i samhället uppstår både nya möjligheter och risker för kommunal verksamhet. För att säkerställa en trygg, etisk och rättssäker användning av AI har en AI-policy för Överkalix kommun tagits fram. Policyn anger övergripande principer för hur AI ska användas inom kommunens verksamheter och bolag. AI-policyn kompletterar befintliga styrdokument, särskilt inom informationssäkerhet och digitalisering, och säkerställer att kommunen kan dra nytta av AI på ett sätt som är förenligt med lagstiftning, kommunens värdegrund och invånarnas behov.

Förslag till Beslut

IT-chef rekommenderar att kommunstyrelsen beslutar att:
Godkänna AI-policy för Överkalix kommun.
Skicka AI-policyn till kommunfullmäktige för antagande.

Allmänna utskottet beslutar

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Anta AI-policy för Överkalix kommun.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2025-09-15 § 62
AI-policy 1.0, Överkalix kommun
Tjänsteskrivelse



AI policy

Förslag till Beslut

IT-chef rekommenderar att kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna AI-policy för Överkalix kommun.

Skicka AI-policyn till kommunfullmäktige för antagande.

Beskrivning av ärende

I takt med att artificiell intelligens (AI) blir alltmer integrerad i samhället uppstår både nya möjligheter och risker för kommunal verksamhet. För att säkerställa en trygg, etisk och rättssäker användning av AI har en AI-policy för Överkalix kommun tagits fram. Policyn anger övergripande principer för hur AI ska användas inom kommunens verksamheter och bolag.

AI-policyn kompletterar befintliga styrdokument, särskilt inom informationssäkerhet och digitalisering, och säkerställer att kommunen kan dra nytta av AI på ett sätt som är förenligt med lagstiftning, kommunens värdegrund och invånarnas behov.

Bilagor

- AI-policy 1.0, Överkalix kommun

Underskrifter

IT-chef: Magnus Mörtling

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Magnus Mörtling

Datum: 2025-08-19 08:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

CBC5065E4073A42CD112662252E85E1DC43E8EFB513644E6D34EAE3557A15C03



ÖVERKALIX
KOMMUN

**POLICY
FÖR ANVÄNDNING AV
ARTIFICIELL INTELLIGENS (AI)**

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Bankgiro

757-9311



ÖVERKALIX
KOMMUN

I takt med att teknologiska framsteg förändrar samhället i grunden står Överkalix kommun inför både nya möjligheter och utmaningar. Artificiell intelligens har potential att förnya och förbättra såväl kommunal service som arbetsprocesser och beslutsfattande. För att säkerställa ett tryggt, inkluderande och ansvarsfullt införande av AI har denna policy tagits fram som ett vägledande dokument för hela organisationen dvs. alla verksamheter och kommunala bolag.

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Bankgiro

757-9311



AI-policy för Överkalix kommun

Version 1.0 – 2025-08-01

Syfte

Överkalix kommun åtar sig att tillämpa artificiell intelligens (AI) på ett ansvarsfullt, etiskt och transparent sätt för att stärka kvaliteten på servicen, öka tillgängligheten och främja ett mer hållbart samt effektivt samhälle. Denna policy fastställer en gemensam riktning för AI-användningen och säkerställer att denna sker i enlighet med kommunens värdegrund och mål. Dessutom syftar policyn till att motverka digitalt utanförskap.

Grundläggande principer

Etik & rättvisa:

AI ska användas på ett sätt som värnar om individens rättigheter, frihet från diskriminering och integritet. AI får inte ha en självständig beslutsroll i ärenden som rör individers rättigheter – utan endast fungera som stöd för människors beslut.

Faktabaserad användning:

AI ska användas med tydlig källkritik. AI-systemens resultat ska alltid granskas och tolkas med hänsyn till att underliggande data kan innehålla bias eller fel.

Dataskydd & sekretess:

All AI-användning måste följa GDPR, offentlighetsprincipen och kommunens riktlinjer för informationssäkerhet. Särskild hänsyn ska tas till känsliga personuppgifter.

Öppenhet & transparens:

Kommunen ska öppet redovisa användningen av AI, vilka system som används, syftet med dem, och hur beslut påverkas av dem.

Tydligt ansvar:

Det ska vara tydligt vem som ansvarar för ett AI-systems införande, användning och uppföljning.

Inkludering & tillgänglighet:

AI ska bidra till jämlikhet och tillgänglighet – inte skapa nya trösklar.

Kompetensutveckling:

Personal som använder eller påverkas av AI ska få relevant utbildning.



ÖVERKALIX
KOMMUN

Efterlevnad och uppföljning

- Policyn ska utvärderas och uppdateras minst årligen.
- IT-strateg, digitaliseringssamordnare eller motsvarande ansvarar för att följa upp tillämpningen i samarbete med verksamheterna.
- Nya AI-initiativ ska riskbedömas enligt kommunens styrmodell för informationssäkerhet och digital utveckling.

Ägarskap

Policyn ägs och förvaltas av kommunens digitaliseringsansvariga och beslutas av kommunfullmäktige.

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Bankgiro

757-9311



AI riktlinjer

Förslag till Beslut

IT-chef rekommenderar att kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna AI-riktlinjer för Överkalix kommun.

Beskrivning av ärende

Som komplement till AI-policyn har **AI-riktlinjer för Överkalix kommun** tagits fram. Riktlinjerna är ett praktiskt stöd för chefer och medarbetare i hur AI får och inte får användas i det dagliga arbetet.

Syftet är att ge tydlighet kring:

- Godkända användningsområden
- Begränsningar och förbjudna tillämpningar
- Krav på riskbedömning och källkritik
- Ansvarsfördelning och stödresurser

Riktlinjerna ska bidra till en enhetlig och trygg användning av AI och förhindra risker kopplade till integritet, rättssäkerhet och digitalt utanförskap.

Bilagor

- AI-riktlinjer 1.0, Överkalix kommun

Underskrifter

IT-chef: Magnus Mörtling

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Magnus Mörtling

Datum: 2025-08-19 08:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BC2D1C10F2EE2464ADBFEE9FD9399BD9B17157F9CFEBCBE94FC1101C52E12B4F



Kommunstyrelsen

Ks § 95

Dnr 2025-000527

Riktlinjer för AI

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige att anta AI-riktlinjer för Överkalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av ärende

Som komplement till AI-policyn har AI-riktlinjer för Överkalix kommun tagits fram. Riktlinjerna är ett praktiskt stöd för chefer och medarbetare i hur AI får och inte får användas i det dagliga arbetet.

Syftet är att ge tydlighet kring:

- Godkända användningsområden
- Begränsningar och förbjudna tillämpningar
- Krav på riskbedömning och källkritik
- Ansvarsfördelning och stödresurser

Riktlinjerna ska bidra till en enhetlig och trygg användning av AI och förhindra risker kopplade till integritet, rättssäkerhet och digitalt utanförskap.

Förslag till Beslut

IT-chef rekommenderar att kommunstyrelsen beslutar att:

- Godkänna AI-riktlinjer för Överkalix kommun

Allmänna utskottet beslutar

Föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta AI-riktlinjer för Överkalix kommun.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2025-09-15 § 63

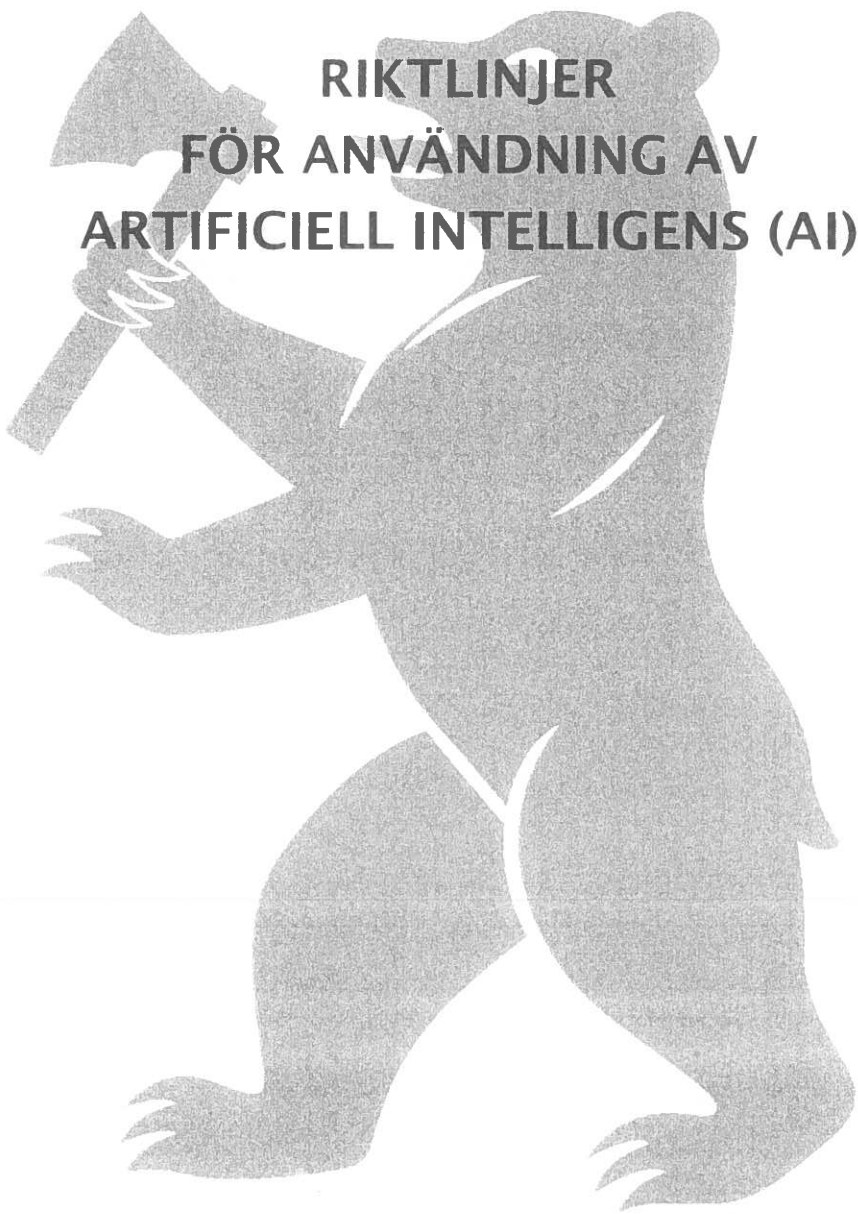


Kommunstyrelsen

AI-riktlinjer 1.0, Överkalix kommun
tjänsteskrivelse



ÖVERKALIX
KOMMUN



RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV ARTIFICIELL INTELLIGENS (AI)

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Bankgiro

757-9311



AI-Riktlinjer för Överkalix kommun

Version 1.0 – 2025-08-05

Tillämpning av AI-policy i praktiken

Målgrupp: Tjänstepersoner, projektledare, verksamhetsutvecklare och chefer

1. När får AI användas?

AI får användas när syftet är att:

- Förenkla eller automatisera arbetsmoment
- Förbättra service till invånare eller företag
- Stärka verksamhetens beslutsunderlag
- Minska administration eller frigöra tid för medarbetare
- Göra information mer tillgänglig, strukturerad eller begriplig

Exempel på godkända användningsområden:

- AI-stöd för att skriva texter
- AI-baserade chattbottar för invånarkontakt
- Automatiserade ärende- eller processflöden
- Översättning eller språkanpassning av information
- AI-stöd vid dataanalys eller rapportering

2. När får AI inte användas?

AI får inte användas:

- För automatiskt myndighetsutövande beslut (utan mänsklig kontroll) utan särskild riskbedömning
- För att hantera eller bearbeta känsliga personuppgifter utan riskbedömning
- Om AI:n använder upphovsrättsskyddat innehåll utan licens
- I verksamhetskritiska processer utan tydlig testning och ansvarsfördelning
- I syften som riskerar att skapa digitalt utanförskap eller diskriminering

3. Vad ska du tänka på innan du använder AI?

Innan du använder AI:

- Tydlig nytta i arbetsuppgiften
- Förståelse för vad AI gör med informationen
- Inga personuppgifter får matas in
- Ingen skyddsvärd information får matas in



- Du har källkritiskt ansvar – AI kan ha fel

Vid större införanden:

- Gör en risk- och konsekvensanalys
- Stäm av med IT, digitaliseringsansvarig eller dataskyddsombud

4. Vägledande principer i vardagen

Fråga: Kan jag stå för svaret som AI:n ger?

→ Använd AI som ett stöd, inte som slutgiltigt facit.

Fråga: Skulle jag våga publicera detta offentligt?

→ Var försiktig med språk, ton och innehåll.

Fråga: Förstår medborgaren hur AI har använts?

→ Dokumentera användning där det påverkar beslut eller service.

Fråga: Har jag tagit hänsyn till alla?

→ Säkerställ att ingen utesluts på grund av lösningen.

5. Stöd & vidare arbete

- Fråga digitaliseringsfunktionen vid osäkerhet
- Använd interna guider
- Delta i utbildningar och workshops

Sammanfattning

- AI är ett verktyg, inte en lösning i sig
- Tänk rättssäkert, inkluderande och transparent
- Fråga när du är osäker – det är bättre att bromsa än att gissa



Kommunstyrelsen

Ks § 91

Dnr 2025-000166

Ny biblioteksplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna tjänsteförslag och samt föreslå Kommunfullmäktige att ta anta Överkalix biblioteksplan för 2025–2028.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i ärende Dnr 2025-166 ska ett förslag till en ny biblioteksplan tas fram till Barn och utbildningsutskottets sammanträde den 20 augusti 2025.

Varje kommun ska enligt Bibliotekslagen (2013:801) ha en politiskt antagen biblioteksplan. Den nya planen utgår från Bibliotekslagen, rådande styrdokument samt Överkalix kommuns visionära mål och värdegrund.

Planen tydliggör bibliotekets verksamhet, prioriterade målgrupper och utvecklingsområden.

Barn och utbildningsutskottet beslutar

Att godkänna tjänsteförslag och ger i förslag till Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ta anta Överkalix biblioteksplan för 2025–2028.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsutskottets protokoll 205-08-20 § 45

Tjänsteskrivelse

Ny biblioteksplan 2025-2028



Skolkontoret
Emma Enström,
Emma.Enstrom@overkalix.se

[Huvudmottagare]

Ny biblioteksplan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsutskottet föreslår att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta om att anta Överkalix biblioteksplan för 2025-2028

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt beslut i ärende Dnr 2025-00166 ska ett förslag till en ny biblioteksplan tas fram till barn och utbildningsutskottets sammanträde den 20 augusti 2025. Varje kommun ska enligt bibliotekslagen (2013:801) ha en politiskt antagen biblioteksplan. Den nya planen utgår från bibliotekslagen, rådande styrdokument samt Överkalix kommuns visionära mål och värdegrund. Planen tydliggör bibliotekets verksamhet, prioriterade målgrupper och utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Dokument: Förslag till biblioteksplan 2025-2028

Konsekvenser avseende ekonomi, jämställdhet, miljö samt barnperspektivet

Biblioteksplanen bedöms inte medföra några större ekonomiska konsekvenser, men förutsätter att nuvarande nivå av personal och resurser bibehålls. Planen främjar jämställdhet, hållbarhet och likvärdig tillgång till information och kultur. Barnperspektivet är tydligt integrerat då barn och unga är en av bibliotekets prioriterade målgrupper.

[Förvaltningschefens namn]
[Förvaltningschefens titel]

Emma Enström

Beslutet delges

Klicka eller tryck här för att ange text.

Biblioteksplan för Överkalix kommun 2025–2028



Innehållsförteckning

Inledning	1
Bibliotekets prioriterade målgrupper.....	2
Personer med funktionsnedsättning.....	2
Nationella minoriteter.....	2
Personer med annat modersmål än svenska	3
Barn och unga	3
Medie- och informationskunnighet, folkbildning och informationsteknik.....	4
Läsfrämjande	4
Kultur.....	5
Samarbeten och Samverkan	5
Personal och öppettider	6



Inledning

Bibliotekslagen (2013:801) slår fast att varje kommun ska ha en politiskt antagen biblioteksplan. Planen fungerar som ett styrdokument för bibliotekets långsiktiga utveckling och tydliggör verksamhetens mål, inriktning och prioriteringar.

Planen utgår från lagar och styrdokument, såsom bibliotekslagen, skollagen, barnkonventionen, Agenda 2030, och den regionala biblioteksplanen och läsfrämjandeplanen. Den knyter även an till Överkalix kommuns vision och värdegrund, att arbetet ska vara *Engagerat, Respektfullt, Ansvarsfullt* och *Professionellt*, som är vägledande för bibliotekets bemötande och verksamhet. Genom sin roll som kunskapsförmedlare och mötesplats är Överkalix bibliotek en viktig aktör i arbetet mot kommunens visionära mål om klimat, folkhälsa, befolkning och näringslivsklimat.

Överkalix bibliotek är ett integrerat folk- och skolbibliotek, vilket innebär att verksamheten finns till för både allmänheten och för skolans elever och personal. Denna plan fokuserar på folkbiblioteksverksamheten, se separat plan för skolbiblioteket.

Biblioteket i Överkalix ska vara en trygg, tillgänglig och inkluderande plats där alla är välkomna oavsett kön, ålder, utbildningsnivå, ekonomi eller bakgrund. Biblioteksplanen är ett levande dokument som utvärderas årligen i januari och gäller för perioden 2025–2028.



Bibliotekets prioriterade målgrupper

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter, personer med annat modersmål än svenska samt barn och unga. Biblioteket ska vara tillgängligt för alla och erbjuda en mångfald av medier och tjänster anpassade efter olika behov och förutsättningar. Det är även viktigt att de prioriterade gruppernas perspektiv och åsikter tas till vara vid utformningen och utvecklingen av verksamheten.

Personer med funktionsnedsättning

Biblioteket arbetar aktivt för att säkerställa både fysisk och kognitiv tillgänglighet, i såväl miljö som medier och bemötande. Det innebär att vi erbjuder litteratur och tjänster i olika format och anpassar bibliotekslokalerna för att alla ska kunna ta del av verksamheten.

Exempel på tillgängliga medier som erbjuds är lättlästa böcker, talböcker, böcker med TAKK, taktila böcker, storstilsböcker, e-böcker samt litteratur på punktskrift. Biblioteket tillhandahåller även DAISY-spelare och erbjuder Legimus-konto till personer med läsnedsättning.

Vi erbjuder även tjänsten *Boken kommer*, som riktar sig till personer som har svårt att själva ta sig till biblioteket.

Mål:

- **Fortsätta utveckla och marknadsföra tjänsten *Boken kommer***
- **Att anordna en aktivitet per år riktad till personer med funktionsnedsättningar**

Nationella minoriteter

Biblioteket ska enligt bibliotekslagen ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och deras språk: samtliga varieteter av samiska, meänkieli, finska, romani chib och jiddisch. Överkalix bibliotek ska fortsätta att tillhandahålla litteratur på dessa språk och strävar även efter att synliggöra de nationella minoriteterna i biblioteksmiljön, bland annat genom skyltning. Vi arbetar även med att synliggöra appen Bläddra, som erbjuder e-böcker och ljudböcker på flera nationella minoritetsspråk.

Mål:

- **Att anordna en aktivitet per år som uppmärksammar nationella minoriteter eller genomförs på ett minoritetsspråk**

Personer med annat modersmål än svenska

Biblioteket har ett särskilt ansvar att erbjuda litteratur och service till personer med annat modersmål än svenska. Detta omfattar både litteratur på användarens eget språk. Inköp av medier anpassas utifrån de språk som talas i kommunen och efterfrågan. Biblioteket kompletterar sitt utbud genom depositioner från andra bibliotek vid behov.

Mål:

- **Att ha litteratur på samtliga modersmål som finns i kommunen som efterfrågas**
- **Att anordna en aktivitet per år som riktar sig till personer med annat modersmål än svenska eller genomförs på ett annat språk**

Barn och unga

Biblioteket ska arbeta läs- och språkfrämjande mot barn och unga för att gynna deras språkutveckling och stimulera till läsning. Verksamheten ska utgå från barnkonventionen, där barnets rätt till delaktighet och att uttrycka sina åsikter är grundläggande. Det är därför viktigt att barn och unga ges möjlighet att påverka bibliotekets sådant som medieinköp och aktiviteter.

Biblioteket ska erbjuda ett aktuellt och brett mediebestånd som speglar olika intressen, erfarenheter och behov, och arbeta uppsökande i samverkan med förskolor, skolor och andra aktörer. Genom bokklubbar, författarbesök och andra läsfrämjande aktiviteter vill biblioteket bidra till att stärka barn och ungas läslust och språkutveckling.

Mål:

- **Dela ut en språkpåse till alla nyfödda och deras anhöriga**
- **Anordna ett författarbesök per år riktat till barn och unga**



Medie- och informationskunnighet, folkbildning och informationsteknik

Biblioteket har en viktig roll som aktör för folkbildning och arbetar för att främja kunskapsinhämtning, utbildning och fri åsiktsbildning genom att tillhandahålla relevanta medier och öka kunskapen om informationsteknik. Biblioteksanvändarna har fri tillgång till informationsteknik, såsom datorer och personalen stödjer och handleder användare i att bruka dessa. Vi erbjuder även digitala tjänster såsom Pressreader för tidningar, Cineasterna för filmer och appen Biblio för e-böcker och ljudböcker.

Mål:

- **Fortsätta att marknadsföra våra digitala tjänster och utbud**
- **Allt eftersom behovet växer kunna erbjuda relevant information och informationsteknik i form av datorer eller surfplattor**

Läsfrämjande

Att främja läsning är ett av bibliotekets viktiga uppdrag. Vi ska verka för att stärka litteraturens ställning och främja intresset för läsning, som är en grundläggande förutsättning för att kunna ta del av information och delta i samhället.

Biblioteket ska arbeta med läsfrämjande insatser riktade till alla åldrar och målgrupper. Arbetet sker genom exempelvis boktips, skyltning, programverksamhet, bokklubbar, utställningar, uppsökande arbete mot skolor och förskolor samt riktade inköp av litteratur. Biblioteket tillhandahåller även bokdepositioner på Brännagården, Tallviksgården, barnavårdscentralen (BVC), i utbildningslokalerna för svenska för invandrare (SFI) och på elevhälsan.

Mål:

- **Att aktivt arbeta med ovana läsare genom att anordna ett tillfälle per år som riktar sig mot lättläst litteratur**
- **Att fortsätta arbeta med bokklubben eller liknande läsfrämjande verksamhet**
- **Att bibehålla och utveckla bokdepositionerna**



Kultur

Biblioteket ska även främja kulturell verksamhet i kommunen. Arbetet med kulturverksamhet ska utgå från Överkalix kulturplan och Norrbottens kulturplan, och ske i samverkan med lokala aktörer, föreningar, skolor och andra samhällsfunktioner.

Bibliotekets konsthall är öppen för allmänheten under bibliotekets öppettider och används för utställningar av privatpersoner, föreningar, skolor och andra institutioner. Biblioteket arrangerar även författarbesök, föreläsningar, teater-, dans- och musikframträdanden, och andra kulturprogram med målet att göra kultur tillgänglig för fler.

Mål:

- Att fortsätta arrangera utställningar minst åtta gånger per år i bibliotekets konsthall
- Att fortsätta att arbeta med kultursamverkan både inom kommunen och regionalt

Samarbeten och samverkan

Biblioteket samarbetar med skola, vård och omsorg samt andra aktörer i samhället för att möta lokala behov och nå fler målgrupper. Samverkan sker även med föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Överkalix bibliotek ingår i det länsgemensamma samarbetet Biblioteken i Norrbotten, vilket ger tillgång till en gemensam katalog, transporter, webbplatsen Bibblo.se och evenemang och utvecklingsarbete. Genom samarbetet får biblioteksanvändare tillgång till bland annat ett betydligt större medieutbud. Det är av stor vikt att Överkalix bibliotek fortsätter att prioritera och aktivt delta i detta samarbete då det bidrar till ökad tillgänglighet, kvalitet och kostnadseffektivitet för verksamheten.

Mål:

- Att fortsätta delta i bibliotekssamarbetet i Norrbotten
- Att fortsätta samarbeta med kommunala och regionala aktörer



Personal och öppettider

Biblioteket har en anställd bibliotekarie och en biblioteksassistent, vilket tillsammans motsvarar 1,75% årsverken. Antalet anställda påverkar direkt kvaliteten på verksamheten och upplevelsen för biblioteksanvändaren. För att biblioteket ska kunna utvecklas, finnas till för alla användare och vara en aktiv samhällsresurs krävs tillräckliga personalresurser.

Meröppet gör biblioteket tillgängligt även utanför bemannade tider, men bemannade öppettider är avgörande för att biblioteket ska kunna fullfölja sitt uppdrag enligt bibliotekslagen. Den personliga kontakten, vägledningen och den kompetens som biblioteksanställda bidrar med kan inte ersättas av självservice.

Mål:

- **Fortsätta arbeta med och marknadsföra Meröppet**
- **Bibehålla bemannade öppettider om minst 25h i veckan för att säkerställa service och tillgänglighet**
- **Öka antalet arbetade timmar på biblioteket för att möjliggöra verksamhetsutveckling och stärka bibliotekets roll som en självklar del av samhället**

Från: Maria Hjelm
Skickat: den 20 mars 2025 13:03
Till: Johanna Johansson; Anna-Lena Eriksson; Bengt-Erik Rolfs
Ämne: VB: Inköpsstöd till folk- och skolbibliotek

Hej
Jag förelser att vi tar det på BU imorgon under Kultur.
OK?
Mvh
Maria

Maria Hjelm
Skolchef Överkalix kommun
956 81 Överkalix
tel: [0926-741 10](tel:0926-74110)
mobil: [070-327 41 10](tel:070-3274110)
maria.hjelm@overkalix.se

Överkalix kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen). För mer information se Överkalix kommuns hemsida; www.overkalix.se/gdpr/

Från: Johanna Johansson <johanna.johansson@overkalix.se>
Skickat: den 19 mars 2025 14:02
Till: Maria Hjelm <Maria.Hjelm@overkalix.se>
Ämne: Inköpsstöd till folk- och skolbibliotek

Hej Maria,

Jag har kikat på ansökan för inköpsstöd till folk- och skolbibliotek. Det står ju följande om biblioteksplan:

”Kommuner ska enligt lag anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Ett villkor för stöd är att sökande kommun har en politiskt antagen biblioteksplan **alternativt i samband med ansökan lämnar ett beslut om att en biblioteksplan för kommunen ska tas fram.**

Om fullmäktige delegerat till en annan nämnd att besluta om planen ska delegationsbeslut bifogas.”

Som jag förstår det så behöver vi ha ett beslut att en biblioteksplan ska tas fram som vi kan bifoga med vår ansökan. Detta borde ju vara från BU? Jag har kikat igenom protokoll från BU och kan inte hitta att ett sådant beslut har tagits, är detta något som är möjligt att få innan ansökan ska in 15 april?

Mvh,

Johanna