



Kf § 63

Dnr 629-2017

Riktlinjer för uppvaktning inom Överkalix kommun

Kommunfullmäktige beslutar

- Anta riktlinjer för uppvaktning och ersättningar/ förmåner
- Riktlinjerna gäller från och med 2018-01-01
- Upphäva del av kommunfullmäktige 1991-02-25 §2 beslut

Bakgrund

Astrid Isaksson, kommunchef föredrar förslag till Riktlinjer för uppvaktning inom Överkalix kommun:

" Bakgrund

De riktlinjer som finns rörande bestämmelser för minnesgåvor samt avtackning behöver förändras för att tydliggöras och anpassas till nuvarande verksamhet.

Födelsedag

Arbetsplatsen anordnar uppvaktning då anställd fyller 50 år genom att närmaste chef överlämnar blomstergåva eller annan prismässigt jämförbar gåva till ett värde av högst 1 procent av gällande prisbasbelopp.

Uppvaktning för lång och trogen tjänst

Anställda som haft anställning i 25 år hos Överkalix kommun uppvaktas vid kommunens årliga evenemang. Vid denna tillställning erhåller den anställde en minnesgåva och en blomsterbukett. Minnesgåvan utgörs av ett presentkort till ett värde av högst 12 procent av gällande prisbasbelopp.

I det fall jubilarer inte vill delta och uppvaktas på det årliga evenemanget kan arbetsgivaren bjuda på fika i samband med överlämnandet av gåvan.

Avtackning vid uppsägning

Personal som avslutar sin anställning och har en sammanlagd anställningstid om minst sex år får en blomma av arbetsgivaren till ett värde av högst 1 procent av gällande prisbasbelopp.

Övrig uppvaktning

Annan uppvaktning kan ordnas av arbetsplatsen/förvaltningen men sker på initiativ och bekostnad av medarbetarna/ kollegorna.



Kommunens årliga evenemang

Det årliga evenemanget är en frivillig tillställning och Överkalix kommuns sätt att tacka sina medarbetare för det gångna året samt uppmärksamma anställda med 25 år i tjänst och även uppvaktning av anställda med pensionsavgångar. Det årliga evenemanget avser anställda i kommunen. Som anställd räknas de som av kommunen är månadsavlönade.

Anställda som lämnat intresse till arbetsledningen att delta på det årliga evenemanget, men som inte kunnat schemalägga ledighet för tidpunkten blir istället av verksamheten bjudna på lunch eller motsvarande. Arbetsgivaren bör i möjligaste mån underlätta deltagande vid evenemanget för de som önskar.

Utöver detta gäller följande:

Närmaste chef meddelar central enhet (anordnare) om vilka jubilarer som ska uppvaktas/avtäckas. Personalkontoret tar fram lista på de med 25-års anställningstid. Anställd som går i pension får kostnadsfritt ta med sig en medföljande. Ersättning för eventuell resa i samband med evenemanget utgår ej. Kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges ordförande deltar vid tillställningen och överlämnar gåvorna.

Dödsfall

Sorgebukett när anställd arbetstagare avlider. Flaggnings vid kommunhuset på begravningsdagen. Närmsta chef beställer det via vaktmästare.

Andra åtgärder och förmåner

Trivselfrämjande åtgärder

I samband med arbetsplatsträff, tjänsteförrättning eller annan sammankomst i personalvårdande syfte, medges chef/arbetsledare bjuda sina anställda på lättare förfriskning.

Vid planeringsdag medges chef/arbetsledare bjuda sina anställda på lunch.

Arbetsgivaren kan även 2ggr/år bjuda samtliga medarbetare på fika vid exempelvis lucia eller liknande dag.

Övrigt

I övrigt ska andra riktlinjer/föreskrifter och/eller beslut tillämpas då sådana föreligger. I annat fall ska särskild prövning ske i varje enskilt fall av berörd chef.

Julklapp

Varje anställd får en julklapp till ett värde av högst 0,25 procent av gällande prisbasbelopp.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Anta riktlinjer för uppvaktning och ersättningar/ förmåner



- Riktlinjerna gäller från och med 2018-01-01
- Upphäva del av beslutet KF 1991-02-25 §2”

Kommunstyrelsens förslag

- Anta riktlinjer för uppvaktning och ersättningar/ förmåner med redaktionella ändring i dokument
- Riktlinjerna gäller från och med 2018-01-01
- Upphäva del av kommunfullmäktige 1991-02-25 §2 beslut

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2017-08-10 ,se Dnr 629-2017
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-08-14 § 94
3. Kommunstyrelsens protokoll 2017-09-11 §72

Protokollsutdrag till:

- Chefer och arbetsledare
- Kommunkansliet Brith-Marie Hansson