



Plats och tid	Måndagen den 10 februari 2020, sammanträdesrum 2, kommunförvaltningen 09.00-12.00-13.00-15.45	
Beslutande	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Sarah Karlsson (c) Susanna Karlsson (s) Leif Larsson (v) Niclas Hökfors (s) Leif Grape ers. för Matz Flink (m) Tea Pahikka Aho ers för Sara Söderberg (s)	Per-Erik Olofsson (c) Roland Andersson (sd) Bengt-Erik Rolfs (s) Stefan Granlund (c) ej tjug. ersättare
Övriga deltagande	Anna-Greta Brodin, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson, kommunsekreterare, Rune Blomster, teknisk chef § 1,12, Bo Häggroth, näringslivsstrateg § 1, Göran Larsson, IT-chef samt Ingemar Hansson, Bredbandssamordnare § 11, Maria Hjelm, skolchef § 19-26	
Utses att justera	Leif Grape (m)	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet	Paragraf § 1-27
Sekreterare	Anna-Lena Eriksson	
Ordförande	Anne Jakobsson (s)	
Justerare	Leif Grape (m)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-10		
Datum för anslags uppsättande	2020-02-13	Datum för anslags nedtagande	2020-03-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift	Anna-Lena Eriksson		



ÄRENDEFÖRTECKNING

Ks § 1	Information	3
Ks § 2	Riktlinjer för krisstöd (<i>tidigare kallat POSOM</i>) i Överkalix kommun	5
Ks § 3	Plan för extraordinära händelse i Överkalix kommun	7
Ks § 4	Åtgärd i arbetet med informationssäkerhet: kompetenshöjning i GDPR och informationssäkerhet	8
Ks § 5	Policy för Informationssäkerhet i Överkalix kommun	10
Ks § 6	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun	10
Ks § 7	Personalutskott Överkalix kommun	12
Ks § 8	Reglemente kommunstyrelsen	15
Ks § 9	Delegationsordning kommunstyrelsen	16
Ks § 10	Motion-Detaljplaner	17
Ks § 11	Byggstart Etapp 3, Bredband till Byn	19
Ks § 12	Brukningstaxor VA och renhållning 2020	21
Ks § 13	Åskande om medel Översiktsplan	25
Ks § 14	Valärende Lokal översiktsplan, bredbandsgrupp samt Valberedning Leader polaris	26
Ks § 15	Bredbandsutbyggnad 2019	27
Ks § 16	Begäran om uppsägning av avtal Vännäsbergets Ridcentra AB	30
Ks § 17	Svar på Revisionsrapport läkemedelsgranskning	31
Ks § 18	Delegations samverkansavtal med Region Norrbotten Avseende medicinska teamet	35
Ks § 19	Svar på skrivelse/medicinska teamet	36
Ks § 20	Kvalitetsrapport/ uppföljning kunskapsmål	37
Ks § 21	Kunskapsmål	38
Ks § 22	Trygghet/Studiero	39
Ks § 23	Elevhälsa-medicinsk del	39
Ks § 24	Grundsärskola	40
Ks § 25	Inackorderingstillägg	41
Ks § 26	Svar skolinspektionen	42
Ks § 27	Projekt Arctic maritime Fish farm fas 2	43



Ks § 1

Information

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna informationen

Bakgrund

Redovisning av delgivningar

Bilaga 1

Redovisning av delegationsbeslut

Bilaga 2

Protokoll för kommunstyrelsens utskott

Su-2019-12-12 §§ 89-109

Bu 2019-12-13 §§ 45-54

Au 2019-12-09 §§ 97-112

Au 2020-01-20 §§ 1

Au 2020-01-20 §§ 2-12

Bu 2020-01-22 §§ 1-11

Su 2020-01-23 §§ 1-7

**Delgivningar, delegationsbeslut sociala omsorgsutskottet
(sekretessärenden):**

Su 2019-12-12 § 102

Su 2020-01-23 § 7

**Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m. 2019-11-11
t.o.m. 2020-02-10**

Rune Blomster, teknisk chef informerar anbud "Bränna camping"

Agneta Suikki, ekonomichef medverkar och informerar om det aktuella ekonomiska läget Bokslut 2019, samt budget 2020-2021

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om uppstartsmöte 12 februari 2020 för inför budgetarbete 2021



Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande informerar om studiebesök till Älvsbyns kommun lönekontor

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om förhandlingen med statens bostadsomvandling angående satellitboendet se Dnr 731-2019

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om aktuell statistik sjukfrånvaro bland kommunens verksamheter

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om fördröjningen av uppstart av Tvätteriet

Bo Häggroth, näringslivsstrateg medverkar och informerar om näringslivs-kontorets verksamhet, näringslivsprojekten mm se bilaga

Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande informerar om studiebesök i Kalix 3 februari 2020, visningsrum samt trygghetsboende

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om aktuell statistik från Folkhälsocentrum

Anne Jakobsson (s) informerar om processen av försäljningen Lomträsk skola



Ks § 2

Dnr 785-2019

Riktlinjer för krisstöd (*tidigare kallat POSOM*) i Överkalix kommun

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta *Riktlinjer för Krisstöd i Överkalix kommun*
- Uppdra åt IFO chef att se till att krisstödet åter startar upp sitt arbete och utbildas enligt *Riktlinjer för krisstöd i Överkalix kommun*. I och med detta även samråda med skolverksamhet för att utse representanter från skolan samt kommunens kriskommunikation och ny representant från polismyndigheten

Bakgrund

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019 – 2022 (MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och SKL) är en av kommunernas uppgifter att ha en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även kommunens beredskapsfunktioner inom till exempel kommunalteknisk försörjning och krisstöd ska vara utbildade och övade (s. 13, D.nr 18/03101, SKL).

Det saknas dock tydligt lagstöd om att det åligger kommunerna att organisera och sörja för krisstöd. I Lagen om extraordinära händelser (2006:544) 2 kap. 7 § angående kommunernas geografiska områdesansvar stadgas att kommunen inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser ska verka för att olika aktörer i kommunen samverkar i krisplaneringsarbetet och även att de krisanterningsåtgärder som vidtas samordnas. Genom att kommunen organiserar krisstödet tar vi en del av vårt geografiska områdesansvar och underlättar samverkan och samordning i krisberedskapsarbete.

Riktlinjer för krisstöd i Överkalix kommun grundar sig på Socialstyrelsens rapporter *Krisstöd vid allvarlig händelse* och *Krisberedskap i Socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård* samt Överkalix tidigare *Beredskapsplan för POSOM*. Dokumentet har gått igenom tillsammans med krisstödet representant från räddningstjänsten och verksamhetssocialchef och tidigare stf IFO chef. Riktlinjerna har skickats för synpunkter till representant från polismyndigheten, Hälsocentralen samt Överkalix församling. Synpunkter från dessa finns bilagerade.

Förslag till beslut

Säkerhetssamordnaren föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå besluta

- Att *Riktlinjer för Krisstöd i Överkalix kommun* antas



- Uppdra åt IFO chef att se till att krisstödet åter startar upp sitt arbete och utbildas enligt *Riktlinjer för krisstöd i Överkalix kommun*. I och med detta även samråda med skolverksamhet för att utse representanter från skolan samt kommunens kriskommunikation och ny representant från polismyndigheten

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Att anat *Riktlinjer för Krisstöd i Överkalix kommun*
- Uppdra åt IFO chef att se till att krisstödet åter startar upp sitt arbete och utbildas enligt *Riktlinjer för krisstöd i Överkalix kommun*. I och med detta även samråda med skolverksamhet för att utse representanter från skolan samt kommunens kriskommunikation och ny representant från polismyndigheten

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare, 2019-10-31, se Dnr 785-2019
2. Riktlinjer, krisstöd, 2019-10-31, se Dnr 785-2019
3. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 98

Protokollsutdrag till:

- Britt-Mari Veräjä IFO-chef
- Angelica Nilsson, säkerhetssamordnare



Ks § 3

Dnr 548-2019

Plan för extraordinära händelse i Överkalix kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att anta *Plan för extraordinär händelse i Överkalix kommun 2019-2022*

Bakgrund

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 1 § 2 st ska kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Planen ska enligt *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap* lägst beslutas av kommundirektör. Då planen beskriver hur kommunen anpassar sin organisation för att svara mot behovet av ledning under en extraordinär händelse är en politisk förankring och behandling viktig.

Planen har skickats på remiss till Länsstyrelsen Norrbotten i juni 2019 och Länsstyrelsen har inte svarat på remissen. Planen har även skickats till kommundirektör, kommunalråd samt räddningstjänstchef i juni 2019. Inga synpunkter har inkommit.

Förslag till beslut

Säkerhetssamordnaren föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta *Plan för extraordinära händelse i Överkalix kommun 2019-2022*

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- att anta *Plan för extraordinär händelse i Överkalix kommun 2019-2022*

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare, 2019-11-01, se Dnr 548-2019
2. Plan för extraordinär händelsen, 2019-11-01, se Dnr 548-2019
3. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 99



Ks § 4

Dnr 854-2019

**Åtgärd i arbetet med informationssäkerhet:
kompetenshöjning i GDPR och informationssäkerhet**

Kommunstyrelsen beslutar

- Att samtliga i kommunen anställda som arbetar i någon form av IT-miljö genomgår grundläggande utbildning i GDPR samt informationssäkerhet
- Att utbildningarna görs obligatoriska för att den anställda ska få fortsatt åtkomst till kommunen IT-baserade system, såväl vid nyanställningar som för redan anställdas fortsatta tillgång till kommunens IT-baserade system.
- Att respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att återrapportera antal anställda som genomgått utbildningarna

Bakgrund

SKL rekommenderar att kommuner arbetar aktivt med informationssäkerhet. Det innebär att se till att informationstillgångar finns tillgängliga när de behövs, att de är korrekta, och att obehöriga inte får åtkomst till dem.

Ansvar för respektive verksamhets informationssäkerhet är kopplat till det delegerade verksamhetsansvaret. Det betyder att varje person som är ansvarig för en verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten i denna verksamhet. Varje person som har tillgång till kommunens IT-system kan orsaka incidenter som läckage av känsliga uppgifter, intrång av skadlig kod och felaktig användning av systemet. Genom att säkerställa att kommunanställda i vart fall genomgått någon form av grundläggande utbildning kan man minska risken för incidenter och öka säkerhetsmedvetandet samt höja nivån på kommunens informationssäkerhet.

MSB, Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, har tagit fram en datorstödd informationssäkerhetsutbildning för användare: DISA. Utbildningen är webbaserad, gratis och tar ca 20 minuter att genomgå. Den riktar sig till alla på en arbetsplats och kan användas till både nyanställda, redan anställda och konsulter. Utbildningen tar bland annat upp:

1. Varför är informationssäkerhet viktigt?
2. Säkert beteende
3. Lösenord
4. E-post
5. Skadlig kod
6. Sociala medier
7. Mobila enheter
8. Molntjänster



- 9. Säkerhetskopiering
- 10. Loggning och spårbarhet

Förslag till beslut

IT-chef och säkerhetsskyddschef föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå besluta

1. – att samtliga i kommunen anställda som arbetar i någon form av IT-miljö genomgår grundläggande utbildning i GDPR samt informationssäkerhet
2. – att utbildningarna görs obligatoriska för att den anställda ska få fortsatt åtkomst till kommunen IT-baserade system, såväl vid nyanställningar som för redan anställdas fortsatta tillgång till kommunens IT-baserade system.
3. – att respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att återrapportera antal anställda som genomgått utbildningarna

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Att samtliga i kommunen anställda som arbetar i någon form av IT-miljö genomgår grundläggande utbildning i GDPR samt informationssäkerhet
- Att utbildningarna görs obligatoriska för att den anställda ska få fortsatt åtkomst till kommunen IT-baserade system, såväl vid nyanställningar som för redan anställdas fortsatta tillgång till kommunens IT-baserade system.
- Att respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att återrapportera antal anställda som genomgått utbildningarna

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-12-09, se Dnr 854-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 110

Protokollsutdrag till:

-Chefer/ arbetsledare



Ks § 5

Dnr 855-2019

Policy för Informationssäkerhet i Överkalix kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att *Policy för Informationssäkerhet i Överkalix kommun* antas

Bakgrund

Alla organisationer är beroende av information för att kunna utföra sina uppdrag. Vi kan kommunicera, lagra och förädla och till och med styra processer med information. Vår information är värdefull, både för organisationer och för den enskilda individen. Ibland är informationen livsviktig om den återfinns i patientjournaler eller i system för räddningstjänst eller kommunal teknisk försörjning. Går den informationen förlorad eller är felaktig kan det få katastrofala följder. Därför måste vi skydda vår information så att den alltid finns när vi behöver den, så att vi kan lita på att den är riktig och inte manipulerad och att endast behöriga personer får ta del av den. Vi behöver inleda ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Policyn har tagits fram av säkerhetssamordnare med stöd av IT-Chef.

Förslag till beslut

Säkerhetssamordnaren föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta

Att *Policy för Informationssäkerhet i Överkalix kommun* antas

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Att *Policy för Informationssäkerhet i Överkalix kommun* antas

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-12-05, se Dnr 855-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 11



Ks § 6

Dnr 805-2018, 797-2019

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

-Att anta *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*

-Att bestämmelserna fastställs att gälla fr.o.m. 2020-03-01.

Ledamöterna Sarah Karlsson (c), Per-Erik Olofsson (c), samt Leif Larsson (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

Bakgrund

Föreligger revidering av reglemente *Bestämmelser om ekonomiska förutsättningar till förtroendevalda i Överkalix kommun*, Dnr 672-2014. Kommunfullmäktige 2019-11-25 beslutade om återremiss till kommunstyrelsen. Detta med motivering att reglementet skall utredas ytterligare och att det i reglemente skall framgå att icke tjänstgörande ersättare ej skall ha rätt till ersättning vare sig av arvode eller förlorad arbetsförtjänst vid deltagande i sammanträdet.

Ärende

Efter återremissen har SKR konsulterats angående ersättningar vid sammanträden.

Ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnd har enligt kommunallagen rätt att närvara vid möten även när de inte tjänstgör, och har därför rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner de förlorar när de fullgör sitt uppdrag, t.ex. deltar i ett möte som icke tjänstgörande men närvarande ersättare. Icke tjänstgörande ersättares deltagande vid utskottsarbete regleras inte i kommunallagen, utan i styrelsers/nämnders reglementen.

Bifogar nytt förslag, bilaga *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*. I bifogat förslag har förtydliganden gjorts om ersättning och förmåner för icke tjänstgörande ersättare.

Förslaget innebär i korthet att närvarande men icke tjänstgörande ersättare erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst mm enl §§ 3-6, samt ersättning för vissa kostnader enligt §§ 10-14. Enligt förslaget utges ej arvode enligt § 8 a till icke tjänstgörande ersättare.



Förslaget reglerar endast ersättningar, inte närvarorätt för ersättare i t.ex. utskott.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta:

- att anta *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*
- att bestämmelserna fastställs att gälla fr.o.m. 2020-03-01.

Ledamot Niclas Hökfors (s), yrkar bifall till beredningens förslag.

Ledamot Sarah Karlsson (c) yrkar på att max 1 ersättare/parti får ersättning per möte. I övrigt inget arvode till icke tjänstgörande ersättare

Efter avslutad överläggning finner Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande att det finns två förslag till besluta om:

- 1) Ledamot Niclas Hökfors (s) yrkande på bifall till beredningens förslag i sin helhet
- 2) Ledamot Sarah Karlssons (c) yrkande på att max 1 ersättare/parti får ersättning per möte. I övrigt inget arvode till icke tjänstgörande ersättare

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med beredningens förslag.

Kristina Olofsson (v) ledamot yrkar på återremiss med motivering att reglementet skall utredas ytterligare och att det i reglemente skall framgå att icke tjänstgörande ersättare ej skall ha rätt till ersättning vare sig av arvode eller förlorad arbetsförtjänst vid deltagande i sammanträdet.

Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande samt Sarah Karlsson (c) ledamot biträder yrkandet.

Kommunfullmäktige beslutar

- Återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare utredning

Allmänna utskottets förslag

- Att anta *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*



-Att bestämmelserna fastställs att gälla fr.o.m. 2020-03-01

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun, 2019-11-05, se Dnr 805-2018, 797-2019
2. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 153
3. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 103
4. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 105
5. Tjänsteskrivelse, 2019-01-07, se Dnr 805-2018, 797-2019
6. Allmänna utskottets protokoll 2020-01-20 §3



Ks § 7

Dnr 9-2020

Personalutskott Överkalix kommun

Kommunstyrelsen beslutar

- Avveckla personalutskottet fr.o.m. 2020-02-11
- Entlediga samtliga ledamöter valda av kommunstyrelsen 2018-12-10 § 15

Bakgrund

Kommunstyrelsen inrättade ett personalutskott 2018-11-12. Vid kommunstyrelsens möte 2018-12-10 utsågs ledamöter, ersättare samt ordförande och vice ordförande i personalutskottet.

Enligt ny delegationsordning fr.o.m. 2020-01-01 är inga beslut delegerade till personalutskottet. Övergripande personaladministrativa frågor handhas av kommunstyrelsens allmänna utskott. Därför bedöms det inte längre finnas behov av ett personalutskott.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- avveckla personalutskottet fr.o.m. 2020-02-11
- upphäva beslut Val av personalutskottet Ks 2018-12-10 § 150

Allmänna utskottets förslag

- Avveckla personalutskottet fr.o.m. 2020-02-11
- Entlediga samtliga ledamöter valda av kommunstyrelsen 2018-12-10 § 15

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2019-01-07, se Dnr 9-2020
2. Allmänna utskottets protokoll 2020-01-20 § 6

Protokollsutdrag till:

- Berörda ledamöter/ersättare personalutskottet
- Siv Larsson, personalchef



Ks § 8

Dnr 22-2020

Reglemente kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Bakgrund

Föreligger revidering av reglemente i kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag

- Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Regl. Kommunstyrelsen, 2019-01-13, se Dnr 22-2020
2. Allmänna utskottets protokoll 2020-01-20 § 7



Ks § 9

Dnr 760-2019

Delegationsordning kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Bakgrund

Föreligger revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Förslag reviderad delegationsordning, 2019-10-21, se Dnr 760-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 95
3. Förslag reviderad delegationsordning, 2019-11-14, se Dnr 760-2019
4. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 101

Protokollsutdrag till:

- Chefer/Arbetsledare
- Britt-Mari Hansson, frontkontoret



Ks § 10

Dnr 701-2017

Motioner Anpassade detaljplaner

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad

Bakgrund

Kommunfullmäktige ledamot Niclas Hökfors (s) har lämnat in en motion:

” Vi har i Överkalix en politiskt enighet om vikten av att vara en attraktiv kommun. En stor del av attraktivitet finns i boendet i vår kommun. Många av de områden som är detaljplanerade har mycket gamla detaljplaner, en del så gamla som från 60 och 70 talet. Vår livsstil skiljer sig på många områden markant från denna tidsperiod, t ex har många hushåll i dag två eller fler fordon, många har intressen som kräver ytor såsom båtar, veteranfordon, snöskotrar, djur o s v .

De gamla detaljplanerna med begränsningar avseende t ex biytor begränsar möjligheterna för våra medborgare att leva det liv de önskar och utöva sina intressen. Grundregeln är att det ej skall ske avsteg från detaljplanen.

När nämnden vill göra avsteg från detaljplanen måste de skicka ut ärendet på grannhörande vilket innebär längre handläggningstider för bygglov och att i vissa fall kan bygglov ej beviljas.

Om Överkalix kommun skall vara trovärdig som en attraktiv kommun är det av största vikt att detta problem åtgärdas så snart som möjligt.

Med hänsyn till ovanstående bakgrund föreslår jag Överkalix kommun att:

- Kommunfullmäktige ger bygg- och miljönämnden i uppdrag att modernisera samtliga våra detaljplaner så de är anpassade till nuvarande och framtida livsstil hos Överkalix medborgare.”

Bygg- och miljönämnden 2019-12-04 § 115 har yttrat sig i ärendet.

”De gamla detaljplanerna för Brännaområdet är upprättade 1961 och 1967. Byggrätten för friligganden bostäder är för detaljplanen från 1961 begränsad till 140 kvm för bostadshus och 40 kvm för uthus, garagen etc, samt är för detaljplanen från 1967 begränsad till en fjärdedel av tomtytan. För båda planerna får endast en huvudbyggnad och en gårdsuppbyggnad uppföras.

Ändring av detaljplanen omfattar enligt Boverket borttagande, införande och justering av bestämmelser samt upphävande av en geografisk del av en plan. Det kan användas för att anpassa planen till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Bygg och miljönämnden föreslår att uppdraga till bygg- och miljökontoret att se över möjligheterna att ändra de nämnda detaljplanerna enligt dessa intentioner.”



Allmänna utskottets förslag

- Anse motionen besvarad

Beslutsunderlag

1. Motion, 2017-09-14, se Dnr 701-2017
2. Kommunfullmäktiges protokoll, 2017-09-25 § 50
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-17 § 124
4. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
5. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
6. Bygg- och miljönämndens protokoll 2018-02-08 § 3
7. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
8. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
9. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
10. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
11. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
12. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-11-26 § 76
13. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
14. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
15. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
16. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87
17. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 141
18. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 101
19. Bygg- och miljönämndens protokoll 2019-12-04 § 115
20. Allmänna utskottets protokoll 2020-01-20 § 5



Ks § 11

Dnr 185-2019

Byggstart Etapp 3, Bredband till Byn

Kommunstyrelsen beslutar

- Projekt 772 'Ortssammanbindande nät i Överkalix kommun' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering med 50% projektmedel tillförs budget 2020 1101/0203/036
- Projekt 774 'Etapp 3' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering >5% av projektmedel från 1101/0203/036

Bakgrund

Allt är nu klart för bredbands byggnation till byarna längs Kalix Älv. Se karta bilaga 1 Samt projektplan etapp-3 Bilaga 2 - Finansiering är klart med beviljade ansökningar om projektmedel från Jordbruksverket och Tillväxtverket. Erf. Kommunala projektmedel är upptagna i budget/plan 2017 - 2019.

Byggnationen genomförs inom två olika projekt. Projekt 772 "Ortssammanbindande nät i Överkalix kommun" med delfinansiering via Tillväxtverket samt projekt 774 'Etapp 3' med delfinansiering från Jordbruksverket (Landsbygdsprogrammet 2014-2020).

Följande underlag ligger som grund för beslutet:

Projektplan & ansökan 'Bredband till byn Etapp-3'	Ks dnr# 022-2017
KsAu/Ks/Kf beslut	KsAu 2016 §37
Lsty Beslut om projektstöd	Ks dnr# 022-2017
TVV Beslut Ortssammanbindande nät	Ks dnr# 212-2017
Entreprenör upphandling	KsAu 2016 §52
Entreprenör upphandling	Ks Dnr# 726-2018
Tillstånd TRAFIKVERKET	TRV 2017-15998
Avtal om samförläggning VATTENFALL	DMS: 1002987418
Markägaravtal 56,06 % Anslutningsgrad**	Lista enl. bilaga 3

Övrigt

Samråd enl. §12:6 Miljöbalken har genomförts. Förfrågan om samordning via ledningskollen.se har genomförts. Kontroll enl. (RAÄ - Forsök) har genomförts. Kompletta dokumentation har samlats under Dnr# 98-2015 & 22-2017

***Anslutningsgraden räknas enbart på fastigheter med folkbokförda personer och i nuläget är den siffran för låg (56,06%), erforderlig anslutningsgrad (68,36%) är dock beräknat att uppnås före byggstart våren 2020.*



IT-Kontoret/Bredbandssammordnare föreslår att:

- Projekt 772 'Ortssammanbindande nät i Överkalix kommun' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering med 50% projektmedel tillförs budget 2020 1101/0203/036
- Projekt 774 'Etapp 3' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering >5% av projektmedel från 1101/0203/036

Bilaga 1 Karta 'Kalix-Älvdal'

Bilaga 2 Projektplan Etapp-3

Bilaga 3 Lista 'Markägaravtal'

Allmänna utskottets förslag

- Projekt 772 'Ortssammanbindande nät i Överkalix kommun' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering med 50% projektmedel tillförs budget 2020 1101/0203/036
- Projekt 774 'Etapp 3' genomförs enl. förslag. Kommunal medfinansiering >5% av projektmedel från 1101/0203/036

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-12-09, se Dnr 185-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-12-09 § 109

Protokollsutdrag till:

- Göran Larsson, IT-chef
- Ingemar Hansson, IT-kontoret
- Ekonomikontoret



Ks § 12

Dnr 15-2020

Brukningstaxor VA och renhållning 2020

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att va-taxan höjs med 10 %
- Att renhållningstaxan och slamtömningstaxan höjs med 5 %.
- Att höjningen gäller från och med 2020-04-01

Ledamöterna Sarah Karlsson (c), Per-Erik Olofsson (c), samt Leif Larsson (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag

Bakgrund

Tekniska avdelning har analyserat läget för taxorna inom områdena Vatten och avlopp (VA) och renhållning.

Nivåerna på taxorna för Överkalix kommuns tekniska verksamheter är låga.

Självfinansieringskravet uppfylls inte. Va-taxan finansierar till ca 75 % och renhållningstaxan ca: 90 % av kostnaderna.

Taxor VA

För att kunna upprätthålla standar och genomföra godkänd miljö kvalitet på våra va-anläggningar måste det ske en kontinuerlig reinvestering. Till det behövs de en va-taxa som följer kostnadsutvecklingen. I Sverige var medelkostnaden för normalhushållet i villa 2019, 629 kr/månad och i AC BD län 593 kr/månad. I Norrbotten är medelkostnaden 579 kr/månad. Överkalix taxa är lägst i länet med 501 kr/månad. För att va-taxan skulle täcka dagen kostnader skulle den behöva höjas med 25 %. Det skulle innebära en kostnadsökning för normalhushållen till 668 kr/månad.

Då det kanske upplevs som tungt belastande med en stor höjning anser Tekniska kontoret att man lämpligen bör höja med 10 % från och med 2020-04-01. Vilket innebär en kostnadsökning på 50 kr/månad för normalhushållet. Därefter utreda hur mycket taxan bör höjas ytterligare kommande år för full täckning.

Taxor renhållning

När det gäller renhållning är vi närmare målet med full kostnadstäckning. Vår avgift är 265 kr/månad per villahushåll. Vilket är 26 kr/månad mer än medel i länet. Med tanke på vår kommun struktur är det en låg avgift.

Tekniska avdelningen föreslår att renhållningstaxan inklusive slamtömning höjs med 5 %. För en familj med tre personer i en "normalvilla" blir det en kostnadsökning på ca 13 kronor/månad.



(priser ovan är inklusive moms)

Va-taxa AC – BD län		Taxa normalvilla "Typhus A"2019 <i>Kostnad avser både vatten och avlopp(ink moms)</i>	
		Månadskostnad	Literkostnad
Namn	Folkmängd	kr/månad	öre/liter
Lycksele	12 228	334	2,67
Skellefteå	72 467	439	3,57
Vännäs	8 785	495	3,96
Överkalix	3 302	501	4,01
Malå	3 122	535	4,28
Arjeplog	2 794	535	4,28
Malå	3 133	535	4,28
Boden	28 064	537	4,29
Piteå	42 116	544	4,35
Arvidsjaur	6 334	549	4,39
Gällivare	17630	549	4,39
Haparanda	9 785	552	4,41
Robertsfors	6 762	555	4,44
Övertorneå	4 410	561	4,49
Pajala	6 039	578	4,62
Storuman	5 912	581	4,65
Kalix	16 058	581	4,65
Vindeln	5 436	599	4,79
Sorsele	2 522	602	4,81
Jokkmokk	5 001	618	4,94
Älvsbyn	8 140	621	4,97
Vilhelmina	6 752	631	5,04
Norsjö	4 094	634	5,07
Umeå	127 119	650	5,20
Nordmaling	7 118	671	5,37
Kiruna	22 992	683	5,46
Luleå	77 832	702	5,62
Åsele	2 819	735	5,88
Bjurholm	2 450	781	6,25
Dorotea	2 568	855	6,84
Medel		593	4,74



Renhållningsavgift villor Norrbottens län 2019 (ink. moms)						
Kommun	Tjänst	Fastavg	Rörlig avg	Summa		Kr/månad
Boden	180 BB 140 MA	525 kr	1 354 kr	1 879 kr		157 kr
Piteå	190 BB 140 MA			1 940 kr		162 kr
Övertorneå	190 BB 140 MA	935 kr	1 006 kr	1 941 kr		162 kr
Luleå	190 BB 140 MA	810 kr	1 359 kr	2 169 kr		181 kr
Älvsbyn	190 BB 140 MA	1 184 kr	1 169 kr	2 353 kr		196 kr
Kalix	190 BB 140 MA	1 190 kr	1 398 kr	2 588 kr		216 kr
Jokkmokk	190 BB 140 MA	917 kr	1 701 kr	2 618 kr		218 kr
Kiruna	190	1 840 kr	1 060 kr	2 900 kr		242 kr
Gällivare	190	2 038 kr	1 015 kr	3 053 kr		254 kr
Överkalix	190 BB 110 MA	1 436 kr	1 740 kr	3 176 kr		265 kr
Pajala	240	1 440 kr	1 920 kr	3 360 kr		280 kr
Haparanda	190 BB 140 MA	1 552 kr	2 376 kr	3 928 kr		327 kr
Arjeplog	190 BB 140 MA	864 kr	3 261 kr	4 125 kr		344 kr
Arvidsjaur	190 BB 140 MA	719 kr	4 110 kr	4 829 kr		344 kr
Medel		1 188 kr	1 956 kr	3 143 kr		239 kr

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Att va-taxan höjs med 10 %

Att renhållningstaxan och slamtömningstaxan höjs med 5 %.

Att höjningen gäller från och med 2020-04-01

Niclas Hökfors (s) kommunstyrelsen ordförande, yrkar bifall till beredningens förslag.

Ledamot Sarah Karlsson (c) yrkar på att va-taxan höjs med 5 % samt att tillägg om kostnadstäckning bifogas som underlag till beslut

Efter avslutad överläggning finner Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande att det finns två förslag till besluta om:

- 1) Ledamot Niclas Hökfors (s) yrkande på bifall till beredningens förslag
- 2) Ledamot Sarah Karlssons (c) yrkande på att va-taxan höjs med 5 % samt att tillägg om kostnadstäckning bifogas som underlag till beslut



Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med beredningens förslag.

Allmänna utskottets förslag

-Att VA-taxan höjs med 10 %

-Att renhållningstaxan och slamtömningstaxan höjs med 5 %.

-Att höjningen gäller från och med 2020-04-01

Beslutsunderlag

1. Skrivelse "Brukningstaxor VA och renhållning 2020", 2020-01-13, se Dnr 15-2020
2. Allmänna utskottets protokoll 2020-01-20 § 10



Ks § 13

Dnr 55-2020

Äskande om medel Översiktsplan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Allmänna utskottets ram ökas med 2 mkr och ekonomiskt ansvar för framtagande av översiktsplan läggs inom utskottet.

Bakgrund

I samband med att de nya statsbidraget blivit fastställt har resultatet för 2020 ökat från +2,4 mkr till +7,8 mkr. I budgeten ingår ett relativt stort sparkrav för kommundirektör som lades där för att ge realistiska ramar till verksamheterna.

För att även ge kommundirektören en realistisk ram föreslås allmänna utskottets ram utökas med 2,0 mkr. I denna utökning ska även kostnader för framtagande av en översiktsplan ingå.

Förslag till beslut

Allmänna utskottets ram ökas med 2 mkr och ekonomiskt ansvar för framtagande av översiktsplan läggs inom utskottet.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 20200127, se Dnr 55-2020



Ks § 14

Dnr 98-2015, 685-2018

Val till Översiktsplanegruppen, Leader Polaris samt Bredbandsgruppen

Kommunstyrelsen beslutar

- Utse Robert Karlsson(s) Västra Nybyvägen 29 956 92 Överkalix till ledamot samt ordförande i Översiktsplanegruppen
- Utse Bengt-Erik Rolfs (s) Nygatan 15 956 31 Överkalix att företräda Överkalix kommun i valberedningen för Leader polaris
- Utse Anna-Greta Brodin, kommundirektör att ingå i Bredbandsgruppen
- Utse Niclas Hökfors (s) Byträskvägen 38 956 93 Överkalix att ingå i bredbandsgruppen
- Godkänna Anne Jakobssons (s) Jockfall Storvägen 23 956 92 Överkalix begäran om avgång från bredbandsgruppen

Bakgrund

Föreligger val av ordförande samt ledamot i Översiktsplanergruppen för, fyllnadsval i bredbandsgruppen samt val av representant i valberedningen i Leader Polaris mandatperioden 2018-2022

Protokollsutdrag till:

- Anton Hansson, nämndsekr. bygg- och miljönämnd
- Leader Polaris
- Göran Hansson IT-chef
- Maivor Gylleford Lönekontoret
- Berörda förtroendevalda



Ks § 15

Dnr 81-2020

Bredbandsutbyggnad 2019

Kommunstyrelsen beslutar

- Den kommunala insatsen ökas till 3 858 tkr där 196 tkr är den del som projekterats som interna anslutningsavgifter men som i samband med ny lagstiftning betraktas som medfinansiering.

Bakgrund

I och med den nya redovisningslagstiftningen som kom från och med 2019 ska investeringar med extern finansiering redovisas brutto i kommunens investeringsredovisning och den aktivering som leder till avskrivningskostnader ska också bygga på bruttoinvesteringen. Bredbandsprojektet är ett investeringsprojekt med stor extern finansiering. Inför budget 2019 togs beslut om att medfinansiera bredbandsutbyggnaden med 1 200 tkr. Denna del lades i investeringsbudgeten. I och med att rådet för kommunal redovisning utkom med en rekommendation under 2019 måste redovisningen av detta projekt ändras. I samband med att denna fråga utretts har förvaltningen kommit fram till att projektet behöver större finansiering än den som tidigare beslutats.

För 2019 är nedanstående utgifter uppbokade på investeringsprojektet 036 Bredband:

Etapp 1	5 133 025,94
Etapp 2	1 649 355,79
Etapp 4	1 075 296,10
Summa invest	7 857 677,83

Utöver detta finns lite kostnader kvar på driften avseende bredband men det är framför allt löner (för att få boka upp löner på investeringar måste vi ha tidsredovisning).

Det har kommit in 1 067 522,54 kr i statsbidrag, dessa har bokats mot konto 23880 enligt den nya lagstiftningen. De ska resultatföras i 20 år.

De två ansökningar som gjorts för projektet om bidrag har även bokats på konto 23880. Beloppen är på 789 765 tkr (etapp 4) samt 2 327 959 tkr (etapp 2). Dock: för etapp 2 resultatfördes 1 500 000 kr i bokslutet för 2018 så den ska bokas bort från den inkomsten. Så i statsbidrag kommer vi redovisa

Etapp 1	1 067 522,54	Redan inkommit
Etapp 2	2 327 959,00	Ansökt ej inkommit
		-1 500 000,00 Resultatförd 2018
Etapp 4	789 765,00	Ansökt ej inkommit



Utöver detta ska ca 1,3 mkr i anslutningsavgifter från privata kunder komma in. Dessa avgifter – som inte är fakturerade ännu kommer bokas upp som kundfordran och även dessa ska skrivas av under 20 år.

De 196 tkr som projekterats som interna anslutningsavgifter ska enligt den nya lagen ses som medfinansiering, inte en avgift

Totalt blir medfinansieringen 3 858 079 kr jämfört med 1 200 000 kr som budgeterats. Till detta kommer 196 000 kronor som är den kommunala anslutningsavgiften.

	2019
Budget/Kommunal medfinansiering	1 200 000
Utgifter	
Etapp 1	5 133 026
Etapp 2	1 649 356
Etapp 4	1 075 296
Totalt	7 857 678
Inkomna/beräknade inkomster	
Inkomna/återsökta bidrag	2 665 247
Beräknade anslutningsavgifter	1 334 352
(Interna anslutningsavgifter	196 000)
Totalt	3 999 599
Nettoutgift	3 858 079
Avvikelse mot budget	-2 462 079

Ekonomiska konsekvenser av beslut

Ökning av investeringsbudgeten innebär en minskning av likvida medel. Att lagstiftningen ändrats innebär att avskrivningskostnaderna för bredbandsprojektet



kommer öka betydligt men detta motsvaras av resultatförda intäkter under de 20 som avskrivningarna varar.

Avskrivningar enligt nettomodellen: 3 858 079 / 20 år = 193 tkr

Avskrivningar enligt ny lagstiftning: 7 857 678 / 20 år = 393 tkr

Resultatförda intäkter från bidrag o avgifter:- 3 999 599 / 20 år = 200 tkr

Om projektet hade hållit sin budget hade nettokostnadsökningen de närmaste 20 åren varit 60 tkr per år.

Förslag till beslut

I och med att projektet har haft högre kostnader än projekterats föreslås att den kommunala insatsen ökas till 3 858 tkr där 196 tkr är den del som projekterats som interna anslutningsavgifter men som i samband med ny lagstiftning betraktas som medfinansiering.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2020-02-03, se Dnr 81-2020

Protokollsutdrag till:

- Göran Larsson, IT-chef
- Ingemar Hansson, IT-kontoret
- Agneta Suikki, Ekonomichef



Ks § 16

Dnr 51-2020,582-2017

Begäran om uppsägning av avtal Vännäsbergets ridcentra AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna begäran från Vännäsbergets ridcentra AB om entledigade från kontrakt/avtal med Överkalix Kommun avseende ridverksamhet från och med 2020-07-01
- Uppdra till allmänna utskottet/kommunstyrelsen att uppta diskussion med föreningar angående framtida ridklubbsverksamhet i Överkalix kommun

Bakgrund

Föreligger Skrivelse från Vännäsbergets Ridcentra Ab om begäran om uppsägning av avtal med Överkalix kommun Se samband DNR 37-2020

" Samarbetsavtalet mellan undertecknad och Vännäsbergets Ridklubb har sagts upp med verkan 202006 30.

Vi kommer att avsluta ridskoleverksamheten då. Vi ser därför att vi entledigas från kontraktet med Överkalix Kommun i samband med detta."

Kommunstyrelsens ordförande har svarat på skrivelse:

" Jag har idag emottagit din skrivelse med anledning av att avtalet mellan ditt företag och Vännäsbergets Ridklubb sagts upp från och med 2020 07 01.

Eftersom förutsättningarna för ridskoleverksamhet upphör vill du bli befriad från gällande kontrakt med Överkalix kommun och där tillhörande ersättningar.

Beslutet att kommunen skulle gå in med finansiering av ridverksamheten togs en gång av kommunfullmäktige och skall således än en gång avgöras i samma organ.

Jag kommer skyndsamt att föra frågan genom laga ärendegång så att vi kan ta formellt beslut om frågan 2020 02 24 vid kommunfullmäktiges sammanträde." Avtalets diarienummer är 582-2107

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2020-01-24, se Dnr 51-2020
2. Svar på skrivelse, 2020-01-24, se Dnr 51-2020
3. Avtal, 2017-07-11, se Dnr 582-2017



Ks § 17

Dnr 805,806-2019

Svar på Revisionsrapport läkemedelsgranskning

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna redovisning av granskningsresultat samt vidtagna åtgärder
- Ytterligare två uppföljningar sker i år av läkemedelsgranskningen samt därefter årligen 3 gånger per år
- Delge beslutet till revisorsgruppen

Bakgrund

PwC har granskat om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig läkemedelshantering samt om styrelsen bedöms ha en tillräcklig intern kontroll inom området. Den sammanfattande revisionella bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig läkemedelshantering och att styrelsens interna kontroll ej är tillräcklig.

Följande kontrollmål och bedömning ligger till grund för den sammanfattade bedömningen:

- Läkemedelshantering och ansvarsfördelning – kontrollmålet är uppfyllt
- Rutiner för delegation – kontrollmål är **delvis** uppfyllt
- Introduktion i läkemedelshantering – kontrollmål är uppfyllt.
- Avvikelsehantering – kontrollmålet är **inte** uppfyllt
- Förebyggande arbete och åtgärder vid stölder – kontrollmål **delvis** uppfyllt
- Extern kvalitetsgranskning – kontrollmål är **delvis** uppfyllt
- Uppföljning av läkemedelshantering – kontrollmål är **delvis** uppfyllt

Kommentarer till granskningen som helhet

Socialchef har tillsammans med MAS och enhetschefer gått igenom resultatet av läkemedelsgranskningen och är medvetna om att brister föreligger och har vidtagit en del omedelbara åtgärder samt påbörjat en handlingsplan för att åtgärda de brister som framkommit.

Rutiner för delegation

PwC konstaterar i sin bedömning att det finns rutiner och riktlinjer avseende delegation. Dessa är kända i tillräcklig omfattning i verksamheterna och tillämpas i verksamheterna. Vidare konstateras att det föreligger ett behov av att enhetscheferna säkerställer att det finns tillräckligt med personal som erhållit delegation i tjänst. Samt att det bör säkerställas att omvårdnadspersonal har tillräckliga omvårdnads- och språkkunskaper för att ordinarie och delegerade arbetsuppgifter ska kunna genomföras



på ett patientsäkert sätt. Det är av stor vikt ur ett patientsäkerhetsperspektiv att styrelsen i framtiden hittar lösningar för att säkra rätt kompetens hos personalen.

Kommentar:

Överkalix kommun, socialförvaltningen, har, i likhet med många andra kommuner i Sverige, en stor utmaning vad gäller att kunna rekrytera och behålla kvalificerad personal.

All ny personal ges möjlighet att genomgå webutbildningar i basal hygien, demens och palliativ vård. Inför delegation får personal genomgå utbildning i läkemedelshantering. Via projektet "Den goda kommunen" planeras validering till undersköterska av ett antal anställda som har arbetat länge inom äldreomsorgs - och LSS-verksamheterna, vilket är planerat att genomföras under 2020.

Ytterligare utbildningssatsning för att öka kompetensen hos den befintliga personalen ses över och planeras ske under 2020 där ett antal anställda ges möjlighet att utbilda sig till undersköterska på distans.

Vid utannonsering av vakanta tjänster är kravet att den sökande i första hand ska ha undersköterskeutbildning, dock är det sällan en tjänst utannonseras då omplaceringar, Las-företräde och rätt till återanställning ska prövas innan en tjänst utannonseras.

Avvikelsehantering

Kontrollmålet är inte uppfyllt. Bedömningen baseras på att det finns dokumenterade rutiner och system för läkemedelsavvikelser, men man kan inte styrka att rutinerna är kända och tillämpas i tillräcklig utsträckning i verksamheterna. Antalet avvikelser har tredubblats sedan 2017 och det saknas en analys av den ökade mängden avvikelserapporteringar i patientsäkerhetsberättelsen.

Kommentar:

Enhetschefer och MAS har arbetat aktivt med att förbättra avvikelserapporteringen under de senaste åren. Ett nytt system som underlättar inrapportering, men även statistikinhämtning har införts och satts i drift under 2019. Innan dess har avvikelserapporteringen skett på papper. En analys av anledning till det kraftigt ökade antalet avvikelser är att det kan finnas flera orsaker tillsammans som gör denna ökning – rapporteringsbenägenheten har ökat. Ett system underlättar för insamlingen av avvikelser. Vid det tidigare förfarandet med avvikelser i pappersform kombinerat med chefsbyten, är risken högre att avvikelser har kommit bort och gett ett lägre resultat tidigare år. Andra orsaker som kan ligga bakom en hög andel ej signerade läkemedel är stress och hög arbetsbelastning hos personalen.

Att avvikelser ökar är både ett kvitto på att en rutin börjar vara implementerad och en signal om att något inte fungerar. Det viktiga nu är att ta fasta på anledningen till avvikelserna och arbeta aktivt med att komma till rätta med dem.

Med anledning av det höga antal avvikelser vad gäller utebliven signering, på framförallt Brännagården, har följande åtgärder vidtagits omedelbart; Enhetschef får veckovis återkoppling från sjuksköterska om antal avvikelser och tar då upp eventuella avvikelser direkt med berörd personal. Enhetschef har förtydligat till personal att de ska kontrollera delegeringslistor efter varje tillfälle läkemedel ges för att minska



avvikelser gällande utebliven signering. Enhetschef gör även stickprov och kontrollerar signeringslistor löpande under veckorna.

Vidare ska även en ny kod för överlämning läggas till på signeringslistan som gäller när personal lämnar över läkemedel till en boende att ta själv (på den boendes egen begäran och utifrån förmåga) och personal inte ser att den boende tar läkemedlet. Man ska även se över så att de boende som kan sköta sin medicinering självständigt, kan göra det som egenvård.

När det gäller hög arbetsbelastning så försöker enhetschef planera så att det alltid finns minst en som har delegering på varje avdelning och vid de tillfällen det inte är möjligt så har den som har delegering i uppgift att dela ut läkemedel i första hand, för att sedan hjälpa till i det övriga vårdarbetet.

Sociala ledningsgruppen kommer att se över rutin för uppföljning och analys av avvikelser på ledningsnivå och i verksamheterna, som ett underlag för förbättringsarbete på arbetsplatsträffar och teammöten. Utredning och uppföljning av avvikelser är en del av socialförvaltningens kvalitetsarbete/egenkontroll.

Förebyggande arbete samt åtgärder vid stölder

PwCs bedömning är att målet delvis är uppfyllt. Anledning till detta är att det finns dokumenterade rutiner som är tillräckligt kända, men rutinerna tillämpas inte i tillräcklig utsträckning. Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel har inte skett enligt rutin vid hälften av de särskilda boendena.

Kommentar:

Det finns en rutin där det framgår hur ofta en kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel ska ske. Enhetschef för medicinska teamet ansvarar för att säkerställa att följsamhet till rutin efterlevs. Då det har varit och är lägre bemanning inom sjuksköterskeorganisationen har efterlevanden av rutinen inte kunnat ske hundra procentigt i alla verksamheter.

Extern kvalitetsgranskning

Kontrollmålet är enligt PwC delvis uppfyllt med hänvisning till att externa kvalitetsgranskningar skett inom verksamheterna, men inte inom hemsjukvården under 2018. Extern kvalitetsgranskning ska även ske 2019.

Kommentar:

Extern kvalitetsgranskning ska ske under november 2019. Hemsjukvården har inte granskats 2018 och är inte upphandlat för 2019, men frågan ska ställas till extern granskare om hemsjukvården kan ingå för 2019. Om inte kommer de att tas med i kommande upphandling av externa kvalitetsgranskningar.

Uppföljning av läkemedelshandling

PwC bedömer att målet är delvis uppfyllt eftersom viss regelbunden uppföljning av kommunstyrelsen sker i form av årlig patientsäkerhetsberättelse, men med de brister som bland annat framkom i patientsäkerhetsberättelsen för 2018 anses det motiverat med en mer strukturerad uppföljning än en gång per år.



Kommentar:

I socialförvaltningens plan för egenkontroll kommer läkemedelshantering att följas upp och analyseras regelbundet för att säkerställa patientsäkerheten. Socialchef föreslår att kommunstyrelsen fastställer hur många gånger årligen man vill att MAS/socialchef återrapporterar läkemedelshantering till kommunstyrelsen, förslagsvis två gånger årligen, utöver patientsäkerhetsberättelsen.

Förslag till beslut

Socialchef föreslår att sociala omsorgsutskottet översänder denna skrivelse till kommunstyrelsen som svar på granskningen, med en eventuell komplettering av handlingsplan för ej redan vidtagna åtgärder.

Sociala omsorgsutskottet beslutar

- Översända denna skrivelse till kommunstyrelsen som svar på granskningen, med komplettering i form av återrapportering av resultat av vidtagna åtgärder.
- Återrapport av Svar på Revisionsrapport läkemedelsgranskning redovisas till kommunstyrelsens sammanträde den 10 februari 2020

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport, läkemedelshantering, 2019-11-11, se Dnr805, 806-2019
2. Svar på revisionsrapport, 2019-12-09, se Dnr 805,806-2019
3. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-12-12 § 92

Protokollsutdrag till:

- Revisorerna Överkalix
- Jenny Liljebäck socialchef



Ks § 18

Dnr 80-2020

**Delegation samverkansavtal med Region Norrbotten
Avseende medicinska teamet**

Kommunstyrelsen beslutar

-Uppdra till socialchef och kommundirektör att underteckna samverkansavtal med Region Norrbotten

Bakgrund

Medicinska teamet har varit utan en ordinarie chef sedan augusti 2018. Rekryteringar har inte lett till att någon har kunnat anställas. Medicinska teamet har behov av en chef som kan leda verksamheten, fördela arbetet och vara ett stöd till medarbetarna.

Socialchef har därför under en tid fört dialog med verksamhetschef för hälsocentralen Kristiina Kollin, om ett samarbete gällande enhetschef och vi har kommit överens om att under ett år på prov dela enhetschef mellan våra verksamheter. Det innebär att en enhetschef från Hälsocentralen 50% kommer att arbeta åt Medicinska teamet genom avtalssamverkan.

På detta sätt kan vi förbättra vårt arbete på både kommun och region gentemot patienterna och även förbättra samverkan mellan kommun och region. Helt i linje med målsättningen med god och nära vård.

För att stötta medarbetare och chef tillsätts ett administrativt stöd, då chef endast kommer arbeta deltid. Administrativa stödet kommer att avlasta chef och medarbetare med schemaplanering, omplanering vid sjukfrånvaro och mycket mer.

Förslag till beslut

Föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt socialchef och kommundirektör att underteckna samverkansavtal med Regionen.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2020-02-03, se Dnr 80-2020

Protokollsutdrag till:

-Anna-Greta Brodin, kommundirektör

-Jenny Liljebäck, socialchef



Ks § 19

Dnr 63-2020

Svar på Skrivelse/Medicinska teamet

Kommunstyrelsen beslutar

-Godkänna information med anledning av skrivelse från moderaterna i Överkalix

Bakgrund

Moderaterna i Överkalix har i en skrivelse ställt frågor angående medicinska teamets verksamhet, Anna-Greta Brodin kommundirektör avger muntligt svar på sammanträdet

Jenny Liljebäck socialchef har även svarat på skrivelse.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2020-01-30 , se Dnr 63-2020
2. Svar på skrivelse, 2020-02-03, se dnr 63-2020

Protokollsutdrag till:

- Moderaterna Överkalix
- Jenny Liljebäck, socialchef



Ks § 20

Dnr 619-2019

Kvalitetsrapport/ uppföljning kunskapsmål

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna del av sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet för Gyskola/Komvux/SFI/Förskolan och redovisning av genomförda verksamhetsbesök för eventuella beslut.

Bakgrund

Enligt skollagen skall varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Till utskottets sammanträde har rektor Gy-skola/Komvux/SFI och rektor förskolasammanställt en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för respektive enheter. (**Bilaga 1**). Kvalitetsredovisning på huvudmannnivå är uppdaterad med redovisningar enligt bilaga.

Som ett led i huvudmannens kvalitetsarbete har de för respektive verksamheter utsedda kontaktpolitikerna besökt dessa. Besöken har omfattat samtal med personal och elever samt klassrumsbesök.

Barn- och utbildningsutskottet har fastställt tvåläraresystem som fokusområde för verksamhetsbesöken i årskurs 1-9, fastställt samverkan, samarbete, information omorganisation och verksamhet som fokusområde för verksamhetsbesöket vid Överkalix

Friskola och fastställt förändringar i grupper och språkutvecklande arbetssätt som fokusområde vid verksamhetsbesöken i förskolan.

Kontaktpolitikerna har sammanställt en redovisning av genomförda verksamhetsbesök.

(**Bilaga 2**).

Barn- och utbildningsutskottet beslutar föreslå:

Kommunstyrelsen att ta del av sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet för Gyskola/

Komvux/SFI/Förskolan och redovisning av genomförda verksamhetsbesök för eventuella beslut.

Beslutsunderlag

1. Barn och utbildningsutskottets protokoll 201-12-13 § 46

Protokollsutdrag till:

-Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet



Ks § 21

Dnr 27-2020

Kunskapsmål

Kommunstyrelsen beslutar

-Godkänna lämnad sammanfattning av betygs- och kunskapsanalys för ht-19

Bakgrund:

Enligt skollagen skall varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Till utskottets sammanträde har skolchef sammanställt en sammanfattning av betygs- och kunskapsanalys för ht-19.

Bilaga 1.

Sammanfattning av förbättringsåtgärder och kompensatoriska insatser är att:

Arbetslagen kommer att arbeta med kooperativt lärande i syfte att öka aktiviteten hos alla elever, utveckla arbetet med läsning i samarbete med biblioteket, utveckla problemlösning och påbörja matematiklyftet till ht-20.

Se över frågan om undervisning i modersmål och studiehandledning på modersmål.

Fortsatt arbeta med att analysera och reflektera över resultaten i arbetslag, ämneslag och det inledda samarbetet med Övertorneå kommun. Fortsatt arbeta med att utveckla stöd för eleverna i samarbete med elevhälsan med fokus på tidiga insatser. Arbetet med att utveckla tvåläraresystemet fortsätter.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Godkänna lämnad sammanfattning av betygs- och kunskapsanalys för ht-19.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 § 2

Protokollsutdrag till:

-Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet



Ks § 22

Dnr 28-2020

Trygghet/Studiero

Kommunstyrelsen beslutar

-Godkänna lämnad analys av trygghet och studiero för ht-19.

Bakgrund:

Enligt skollagen skall varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Till utskottets sammanträde har skolchef sammanställt en analys av trygghet och studiero för ht-19. *Bilaga 2.*

Sammanfattning av förbättringsåtgärder och kompensatoriska insatser är att:

Fortsatt arbeta med den nya strukturen för elevhälsans arbete, översyn av arbetet med integrerad särskola, arbetet med att minska könsskillnader i kunskapsresultaten och fortsatt satsning på rastaktiviteter.

Under vt-20 påbörja arbetet med att utveckla återkoppling till elever, utveckla samverkan med föräldrar, påbörja elevintervjuer som genomförs av kurator och förstelärare, prioritera kurators arbete mot att stärka goda relationer och att motverka kränkningar samt att utbilda elevhälsa och pedagoger för att på ett effektivt sätt arbeta med empati, respekt och värdegrundsfrågor i skolan.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Godkänna lämnad analys av trygghet och studiero för ht-19.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 §3

Protokollsutdrag till:

-Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet



Ks § 23

Dnr 29-2020

Elevhälsa – Medicinsk del

Kommunstyrelsen beslutar

-Utse Birgit Kalander till medicinskt ledningsansvar för elevhälsan, MLA.
Anställning under vårterminen 2020 med sysselsättningsgrad 5%.

Bakgrund

Organisation

Barn och utbildningsutskottet och ytterst Kommunstyrelsen har vårdgivaransvar för kommunens elevhälsa. Den medicinska delen utgörs av 50% tjänst som skolsköterska samt 5% tjänst som medicinskt ledningsansvar för elevhälsan, MLA. Skollagen och Hälso- och sjukvårdslagen är de ramlagar som styr skolhälsovårdens verksamhet.

Skolläkare köps in vid behov.

Vårdgivarens ansvar:

- Att verksamheten organiseras så att patientsäkerhet, god kvalitet och kostnadseffektivitet tillgodoses och främjas.
- Utse en verksamhetschef med tillräcklig kompetens för att tillgodose patientsäkerhet och en verksamhet av god kvalitet.
- Att det finns ett kvalitetsarbete för elevhälsan.
- Att utse en medicinskt ansvarig skolsköterska då verksamhetschefen inte har medicinsk kompetens

Verksamhetschefens ansvar:

- Att planera, styra, följa upp och utvärdera kvalitetsarbetet inom elevhälsan.
- Att samordning inom skolan och inom elevhälsan fungerar tillfredsställande för eleven/patienten.
- Att samarbetsformer med medicinsk ledningsansvarig fungerar inom verksamheten.
- Att personalen genomför adekvat fortbildning
- Att den som har medicinskt ledningsansvar för verksamheten har möjlighet att fullfölja sina uppgifter.

Medicinskt ledningsansvarigs ansvar:

- Att se till att det medicinska omhändertagandet tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet.
- Se till att det finns direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- Anmälningansvarig enligt Lex Maria
- Att upprätta en patientsäkerhetsberättelse årligen



- Planera lokal verksamhet i samverkan med verksamhetschef; fortbildning, utrustning, samordning samt kvalitetsarbete.
- Se till att det finns rutiner för säker läkemedelshantering och journalföring samt hantering av patientjournaler inom området.
- Se till att det finns rutiner kring remisshantering.
- Övergripande ansvar för att verksamheten följer etiskt förhållningssätt och gällande lagstiftning.

Sedan tidigare har Kommunstyrelsen utsett skolchef Maria Hjelm till verksamhetschef för elevhälsan och har nu att utse medicinskt ledningsansvarig (MLA).

Skolchef föreslår Barn- och utbildningsutskottet föreslå Kommunstyrelsen att utse Birgit Kalander till medicinskt ledningsansvar för elevhälsan, MLA. Anställning under vårterminen 2020 med sysselsättningsgrad 5%.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Utse Birgit Kalander till medicinskt ledningsansvar för elevhälsan, MLA. Anställning under vårterminen 2020 med sysselsättningsgrad 5%.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 § 7

Protokollsutdrag till:

- Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet
- Maria Hjelm, skolchef



Ks § 24

Dnr: 30-2020

Grundsärskola

Kommunstyrelsen beslutar

-Utse Åsa Jakobsson till rektor för Överkalix Särskola från och med 2020-01-13.

Bakgrund:

En elev kan komma att bli aktuell för att mottas i grundsärskola efter utredning.

För skolformen grundsärskola måste rektor utses.

Skolchef föreslår Barn- och utbildningsutskottet föreslå Kommunstyrelsen att från och med 2020-01-13 utse Åsa Jakobsson till rektor för grundsärskolan i Överkalix.

Rektor för grundsärskola har sedan, i enlighet med delegationsordning 4.47 och enligt SL 7:9, att besluta om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Utse Åsa Jakobsson till rektor för Överkalix Särskola från och med 2020-01-13.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 § 8

Protokollsutdrag till:

-Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet

-Maria Hjelm, skolchef

-Åsa Jakobsson, rektor



Ks § 25

Dnr: 31-2020

Inackorderingstillägg

Kommunstyrelsen beslutar

-Fastställa nivåer för inackorderingstillägget för 2020 enligt förslag från skolchef.

-Förändra inackorderingstillägget årligen i förhållande till prisbasbeloppet.

-Delegera beslut om den årliga förändringen till skolchefen.

Bakgrund:

Enligt skollagen 15 kap 32 § skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet skall avse boende, fördyrat uppehälle och resor från och till hemmet. Om stödet ges kontant skall det lämnas med lägst 1/30 av för aktuellt år gällande prisbasbelopp.

Barn- och Utbildningsnämnden har i § 64, 021213, beslutat att inackorderingstillägget årligen skall förändras i förhållande till prisbasbeloppet. Vidare har beslutet om den årliga förändringen delegerats till skolchefen.

Skolchef föreslår att nivåer för inackorderingstillägget för 2020 skall gälla enligt följande:

Avstånd till skolorten, km enkel väg	Kronor per månad
0 - 84	1577
85 - 124	1652
125 - 174	1727
175 - 224	1802
225 - 599	1877
600 - 899	1952
900 - 1299	2027
1300 -	2102

Prisbasbeloppet för 2020 är fastställt till kronor 47.300.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

-Fastställa nivåer för inackorderingstillägget för 2020 enligt förslag från skolchef.

-Förändra inackorderingstillägget årligen i förhållande till prisbasbeloppet.



-Delegera beslut om den årliga förändringen till skolchefen.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 § 9

Protokollsutdrag till:

- Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet
- Maria Hjelm, skolchef



Ks § 26

Dnr: 769-2019

Svar till Skolinspektionen

Kommunstyrelse beslutar

- Fastställa svar till Skolinspektionen som bygger på beslut Dnr-SI 219:5767 avseende skolnivå i enlighet med skolledningens sammanställning

Bakgrund:

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Strandskolan avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Barn- och utbildningsutskottet har uppdragit till skolledningen att utarbeta svar till Skolinspektionen vilka på skolnivå skall lämnas in senast 2020-03-31 och på huvudmannanivå 2020-08-03.

Skolledningen har sammanställt svar till Skolinspektionen som bygger på beslut Dnr-SI 219:5767 avseende skolnivå. *Bilaga 4.*

Redovisning av vidtagna åtgärder skall fastställas av huvudmannen.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Fastställa svar till Skolinspektionen som bygger på beslut Dnr-SI 219:5767 avseende skolnivå i enlighet med skolledningens sammanställning.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2020-01-21 § 10

Protokollsutdrag till:

- Delges barn och utbildningsutskottets verksamhet
- Maria Hjelm, skolchef
- skolinspektionen



Ks § 27

Dnr 100-2020

Projekt Arctic maritime Fish farm fas 2

Kommunstyrelsen beslutar

- Delta i projekt Arctic maritime Fish farm fas 2 till en engångskostnad på 50000 kr.
- Uppdra till Anna-Greta Brodin, kommundirektör att kompletterat beslut om vilket konto projektet skall belasta

Bakgrund

Föreligger Projekt Arctic maritime Fish farm fas 2 initierat av Invest in Norrbotten

Beslutsunderlag

1. Projekt Arctic maritime Fish farm fas 2, 2020-02-10, se Dnr 100-2020

Protokollsutdrag till:

- Invest in Norrbotten
- Anna-Greta Brodin kommundirektör



ÖVERKALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-02-10

47

Justerares signatur