



<b>Plats och tid</b>	Måndagen den 12 april 2021, kl.9.00-12.00-13.00-16.15 sammanträdesrum 2 via Teams, kommunförvaltningen	
<b>Beslutande</b>	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Sarah Karlsson (c) Susanna Karlsson (s) Kristina Olofsson (v) Niclas Hökfors (s) Leif Grape (m) Sara Söderberg (s)	Ethel Landstrom (sd) ersättare för Roland Andersson Per-Erik Olofsson (c) Bengt-Erik Rolfs (s)
<b>Övriga deltagande</b>	Anna-Greta Brodin, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson kommunsekreterare, Rune Ekholm, teknisk chef §, 24,35-36, 39, 42, Agneta Suikki ekonomichef § 21,42, Ivar Isaksson, handläggare § 37-38 § 41	
<b>Utses att justera</b>	Bengt-Erik Rolfs (s)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet	<b>Paragraf</b> <b>§ 19-51</b>
<b>Sekreterare</b>	Anna-Lena Eriksson	
<b>Ordförande</b>	Anne Jakobsson (s)	
<b>Justerare</b>	Bengt-Erik Rolfs (s)	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-04-12		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-04-14	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2021-05-07
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet		
<b>Underskrift</b>	Anna-Lena Eriksson		



#### ÄRENDEFÖRTECKNING

Ks § 19	Information	3
Ks § 20	Delegationsordning kommunstyrelsen	4
Ks § 21	Årsredovisning 2020	5
Ks § 22	Köp av lagerbolag	7
Ks § 23	Förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Hotell, Bulandsgatan 4)	9
Ks § 24	Samarbete renhållning med Övertorneå kommun	12
Ks § 25	Begäran om att öka borgen Stiftelsen Överkalixbostäder	14
Ks § 26	Förlängt utredningsuppdrag kompetensförsörjning-undersköterskeutbildning	15
Ks § 27	Revidering bygg- och miljönämndens reglemente	16
Ks § 28	Beslut om taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel bygg - och miljönämnden	18
Ks § 29	Redovisning av motioner under beredning	20
Ks § 30	Utredning löneadministration Överkalix kommun	22
Ks § 31	Digitaliseringsstrategi samt bilaga Nuläge samt behov	24
Ks § 32	Angående beslut om Tvätteriet	25
Ks § 33	Inventering av Organisation för GDPR	29
Ks § 34	Avsiktsförklaring Nära vård	30
Ks § 35	Angående Jockfalls camping	31
Ks § 36	Redundans Vattenförsörjning Gyljen Hedensbyn	33
Ks § 37	Sommarjobb företag	35
Ks § 38	Skrivelse Kvinnojouren	36
Ks § 39	Underhållsplaner fastighetsbestånd	38
Ks § 40	Skatebana	40
Ks § 41	Bidrag till samlingslokaler	41
Ks § 42	Överföring Investeringar från 2020 till 2021	43
Ks § 43	Avveckling av krisledningsnämnden	44
Ks § 44	Fortsatt verksamhet på Lappberget	45
Ks § 45	Ägardirektiv Stiftelsen Överkalix bostäder samt Överkalixbostäder	47
Ks § 46	Patientsäkerhetsberättelse 2020 (SU)	48
Ks § 47	Ej verkställda beslut kvartal 4 år 2020	49
Ks § 48	Patientsäkerhetsberättelse 2020 (BU)	50
Ks § 49	Avgiftsbefrielse-Förskola (BU)	51
Ks § 50	Skrivelse undersköterskor	53
Ks § 51	Gemensam skrivelsen om uppsamlingsplats Återvinningscentral	54



**Ks § 19**

**Information**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Godkänna information

**Bakgrund**

**Redovisning av delgivningar**

***Bilaga 1***

-----

**Redovisning av delegationsbeslut**

***Bilaga 2***

-----

**Protokoll för kommunstyrelsens utskot**

Allmänna utskottet 2021-03-01 §§ 13-21

Allmänna utskottet 2021-03-15 §§ 22-31

Allmänna utskottet 2021-04-06 § 32

Barn och utbildningsutskottet 2021-03-17 §§ 8-21

Sociala omsorgsutskottet 2021-03-18 §§ 15-16

Sociala omsorgsutskottet 2021-03-18 §§ 17-36

-----

**Delgivningar, delegationsbeslut sociala omsorgsutskottet:**

Sociala omsorgsutskottet 2021-03-18 § 36

**Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m.**

2021-02-08 t.o.m. 2021-04-12

-----

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om bl.a:

- Telefonlista från brukare på eniro
- Information om coronaläget
- Information om överflyttning av FTI (återvinningscentralerna) till kommunal verksamhet
- Kommunutredningen att Alla kommuner bl.a. ska upprätta en visselblåsarfuncton
- Planerade rekryteringar
- Upphandling ärendehanteringssystem
- Arbete med bostadsförsörjningsplan



**Ks § 20**

**Dnr 228-2021**

### **Delegationsordning kommunstyrelsen**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Anta ny delegationsordning att gälla fr.o.m. 1 maj 2021 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om antagande av nytt reglemente för bygg- och miljönämnden samt kommunstyrelse
- Att förändringen i delegationsordningen avseende arbetsmarknad och integration ska gälla efter att kommunstyrelsen haft sitt sammanträde 12 april 2021

#### **Bakgrund**

Med anledning av förändringar i organisationen som bl.a förslag på överflyttning av alkoholhandläggning till bygg och miljönämnden, arbetsmarknad och integration som överflyttats till sociala omsorgsutskottets verksamhet, därför behövs delegationsordningen förändras.

Vad gäller alkoholhandläggning avser reglemente för kommunstyrelsen samt bygg- och miljönämnden att fastslås av kommunfullmäktige i april 2021.

#### **Förslag till beslut**

- Anta ny delegationsordning att gälla fr.o.m. 1 maj 2021 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om antagande av nytt reglemente för bygg- och miljönämnden samt kommunstyrelse
- Att förändringen i delegationsordningen avseende arbetsmarknad och integration ska gälla efter att kommunstyrelsen haft sitt sammanträde 12 april 2021

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-25, se Dnr 228-2021

#### **Protokollsutdrag till:**

-Samtliga verksamheter inom Överkalix kommun



Ks § 21

Dnr 229-2021

### Årsredovisning 2020

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna årsredovisning 2020.
- Att avsätta ytterligare 8,2 mkr till resultatutjämningsreserven så att denna uppgår till totalt 25 mkr för att möta framtida pensionsutbetalningar samt lågkonjunkturer samt att anta årsredovisning 2020

### Bakgrund

För verksamhetsåret 2020 redovisar Överkalix kommun samt de bägge företag som ingår i koncernen positiva resultat. Totalt har kommunkoncernen ett överskott på 16 mkr. Stiftelsen Överkalixbostäder uppvisar ett resultat på 1,4 mkr och Överkalix Värmeverk AB har vänt underskott under ett antal år till ett överskott på 0,45 tkr. Kommunen har ett resultat på 14 mkr. Störst orsak till detta är att kostnadsutjämnings förändrades inför 2020 vilket medfört en ökning av detta med ca 5 mkr. För att stärka välfärden har även ett tillskott på 5,8 mkr tillförts kommunen i tillfälliga statsbidrag.

I och med att verksamhetsmålen delvis uppnåtts samt de finansiella målen helt uppfyllts bedöms att kommunen uppnått god ekonomisk hushållning under 2020.

2020 har varit starkt präglad av pandemin som påverkat alla verksamheter på olika sätt. En krisledningsnämnd sattes igång under våren och den avvecklades under hösten. Gymnasieskolor har tidvis bedrivits på distans liksom grunskolan. Inom äldreboende infördes nationellt besöksförbud våren 2020. För äldreomsorgen blev det stort fokus runt basal hygien samt att skaffa in skyddsmaterial. Överkalix drabbades under våren 2021 av ett större utbrott som även tog sig in på äldreboendena och ett lokalt besöksförbud beslutades av Folkhälsomyndigheten efter ansökan av kommunen. Besöksnäringen tog stor skada av pandemin och två konkurser inträffade under första halvåret.

Kommunledningen har ett starkt resultat dels beroende på att budget för oförutsedda kostnader finns inom verksamheten plus att Arbetsmarknad och integration gått bra. Resultatet är i paritet med föregående år.

Tekniska avdelningen har ett stort underskott mot budget. Det är främst fastigheterna samt vinterväghållningen som uppvisar underskott. Verksamheten har drabbats av intäktsförluster i samband med konkurser orsakade av pandemin som inte blivit ersatta. I och med att tekniska avdelningen fått en budget som var två mkr lägre än utfallet 2019 har de haft svårt att klara sin ram. Under 2020 har ett antal åtgärder beslutats om för att uppnå budgetbalans på sikt.

Barn- och utbildningsutskottet har genomfört ett antal åtgärder under 2019 och 2020 som gett resultat. Under 2020 har verksamheterna fått extra stöd i form av nedsättning



av arbetsgivaravgifter och ersättning för höga sjuklönekostnader som förbättrat resultatet tillfälligt. Kostnaden mot föregående år är väsentligt lägre främst tack vare åtgärderna, men även ersättningar p g a pandemin.

Sociala omsorgsverksamheten har ett mindre underskott än befarat. Verksamheten har fått god kompensation för utökade kostnader p g a pandemin. Resultatet 2020 är något högre än 2019 vilket dels beror på löneökningar men främst på grund av ökade kostnader för placeringar.

Inom Bygg och miljö har de flesta verksamheterna hållit budgetramarna, samt har resultat i nivå med föregående år. Miljö- och hälsoskydd har ökade personalkostnader som medfört underskott i budgeten. Personalkostnaderna beror på utökad bemanning i samband med personalförändringar.

Investeringarna har uppgått till 13,6 mkr. De stora investeringarna för 2020 är likt 2019 bredbandsbyggnaden samt en stor satsning på gatunätet. Inom VA-sidan har arbetet med att säkra vattenförsörjningen pågått och utredning för att skapa redundans, det vill säga att få hög tillförlitlighet på vattenförsörjningen genom att ha flera alternativa lösningar på inflödet.

Pensionerna var låga under 2020 men de sista månaderna på året visade på en ökad kostnad och inför 2021 kommer kostnaderna för pensioner stiga rejält.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avsätta ytterligare 8,2 mkr till resultatutjämningsreserven så att denna uppgår till totalt 25 mkr för att möta framtida pensionsutbetalningar samt lågkonjunkturer samt att anta årsredovisning 2020.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2020

Revisionsberättelse (till KF)

### Konsekvenser ekonomi och miljö

Inga konsekvenser.

Beslutet delges

Ekonomiavdelning

CLG

Hemsida

### Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2020, 2021-03-31, se Dnr 229-2021



**Ks § 22**

**Dnr 152-2021**

**Köp av lagerbolag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att köpa ett lagerbolag och upprätta ett aktiebolag med namnet Överkalix fastighet AB, Överkalix Bränna 4:22 Fastighet AB eller Överkalix Hotellfastighet AB med en kostnad på ca 8 - 12000 kr. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige den 26 april 2021 beslutar om att förvärva Bränna 4:22 i Överkalix kommun.
- Att besluta att kommunen betalar in ett aktiekapital på 50 000kr.
- Att uppdra till ekonomichefen att ta fram förslag till bolagsordning
- Att valberedningen föreslår till fullmäktige att besluta om en styrelse förslagsvis allmänna utskottet.

Ledamot Ethel Landström (sd) reserverar sig mot beslutet i sin helhet.

**Bakgrund**

Fastigheten Bränna 4;22 tidigare Grand Artic hotell i Överkalix har sen länge stått oanvänd och tom.

En central och fin fastighet med stora möjligheter för verksamhet inom till exempel besöksnäringen.

En väl etablerad entreprenör inom besöksnäringen, Johan Väisänen, önskar via sitt bolag "GAR in Överkalix" etablera och bedriva verksamhet i fastigheten och i Överkalix. Entreprenören avser att förvärva fastigheten snarast och som senast inom en femårsperiod. Under tiden fram till förvärvet avser entreprenören att bedriva verksamhet inom ramen för ett hyresavtal.

Det går inte med bindande verkan avtala om ett hyrköp av en fastighet, däremot går det avtala om en optionsrätt till aktierna i ett bolag som äger en fastighet. Därav krävs ett AB för att kunna teckna ett juridiskt bindande optionsavtal med en entreprenör.

För att ta vara på fastighetens och Överkalix möjligheter så föreslås kommunen att via ett aktiebolag förvärva fastigheten.

**Förslag till beslut**



- Att KS beslutar att köpa ett lagerbolag och upprätta ett aktiebolag med namnet Överkalix fastighet AB med en kostnad på ca 8 - 12000 kr. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige den 26 april 2021 beslutar om att förvärva Bränna 4:22 i Överkalix kommun.
- Att KS beslutar att kommunen betalar in ett aktiekapital på 50 000kr.
- Att KS ger ett uppdrag till ekonomichefen att ta fram förslag till bolagsordning
- Att valberedningen föreslår till fullmäktige att besluta om en styrelse förslagsvis allmänna utskottet.

### Förslag till beslut

KS föreslås att besluta om att köpa ett lagerbolag och upprätta ett aktiebolag med namn Överkalix fastighet AB. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige den 26 april 2021 beslutar om att förvärva Bränna 4:22 i Överkalix kommun

-----

Ledamot Ethel Landström (sd) yrkar på avslag till samtliga att satser till köp av lagerbolag

Ledamot Sarah Karlsson (c), Per Erik Olofsson (c), Leif Nilsson (s), Niclas Hökfors (s), Kristina Olofsson(v) yrkar bifall till samtliga attsatser köp av lagerbolag

Efter avslutad överläggning finns två förslag till beslut

1. Ledamot Ethel Landström (sd) yrkande på avslag av beslut
2. Ledamöterna Ledamot Sarah Karlsson (c), Per Erik Olofsson (c), Leif Nilsson (s), Niclas Hökfors (s), Kristina Olofsson (s)yrkar bifall till beslut på samtliga attsatser Köp av lagerbolag.

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med beredningens förslag

### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2021-04-07, se Dnr 152-2021

#### Protokollsutdrag till:

-Rune Ekholm, teknisk chef





**Ks § 23**

**Dnr 175-2021**

**Förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Hotell,  
Bulandsgatan 4)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att via , Överkalix fastighet AB eller vilket namn som bolaget kommer att heta köpa fastigheten Bränna 4:22
- Att Överkalix kommun finansierar köpet och genom utlåning av köpeskilling på 6 500 000 kr till dotterbolaget, Överkalix fastighet AB.
- Att aktieöverlåtelseavtal tecknas mellan Överkalix Fastigheter AB eller vilket namn som bildas i bolagen mellan Överkalix fastighet AB och GAR in Överkalix/Explore the North AB
- Att ett 5-årigt optionsavtal tecknas, med rätt att förvärva samtliga aktier, mellan Överkalix fastighet AB och GAR in Överkalix/Explore the North AB.
- Att ett hyresavtal tecknas mellan Överkalix fastighet AB och GAR in Överkalix.

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att ge ekonomichefen samt tekniska chefen i uppdrag att ta fram och färdigställa erforderliga avtal samt amorteringsplan och räntor inför beslut i fullmäktige den 26 april-2021.

Ledamot Ethel Landström (sd) reserverar sig mot beslutet i sin helhet.

**Bakgrund**

**Förslag till beslut**

KS föreslår fullmäktige att besluta om att förvärva fastighet Bränna 4:22 och att förvärvet genomförs via Överkalix fastighet AB. KS beslutar om att ge ett uppdrag till ekonomichef samt tekniske chef att ta fram och färdigställa avtal och amorteringsplan inför beslut i fullmäktige den 26 april-2021



Fastigheten Bränna 4;22 tidigare Grand Arctic hotell i Överkalix har sen länge stått oanvänd och tom. En central och fin fastighet med stora möjligheter för verksamhet inom till exempel besöksnäringen. För att ta vara på fastighetens möjligheter så föreslås kommunen att via ett aktiebolag förvärva fastigheten.

En väl etablerad entreprenör inom besöksnäringen, Johan Väisänen, önskar via sitt bolag "GAR in Överkalix" etablera och bedriva verksamhet i fastigheten och i Överkalix. Entreprenören avser att förvärva fastigheten snarast och som senast inom en femårsperiod. Under tiden fram till förvärvet avser entreprenören att bedriva verksamhet inom ramen för ett hyresavtal med Överkalix fastighet AB. För att detta ska vara juridiskt korrekt upprättas en optionsrätt för nämnda entreprenör samt ett hyresavtal.

Optionsavtalet mellan Överkalix fastighet AB och entreprenören ger entreprenören rätt att köpa aktierna i bolaget och därmed fastigheten. Köpeskilling för aktierna är 6 500 000kr (grundbeloppet) med tillägg för omkostnader och administration samt andra kostnader och utgifter som uppkommit och därtill aktiekapitalet. Avdrag för hyresinbetalningar/amorteringar som entreprenören gör sker därefter.

Hyran för fastigheten motsvarar grundbeloppet plus 2 procents ränta. Intäkten har kommunen rätt till oavsett om entreprenören utövar optionen eller ej. Entreprenören kan fortsätta verksamhet inom ramen för hyresavtalet efter optionstidens utgång även om optionen inte påkallas. Hyresavtalet innebär en skyldighet för entreprenören att underhålla fastigheten och kommunen som ägare till bolaget ansvarar för det som åligger en fastighetsägare exempelvis, brandskydd, hiss och liknande.

### Förslag till beslut

- Att KS föreslår till Fullmäktige att besluta att via Överkalix AB köpa fastigheten Bränna 4:22
  - Att Överkalix kommun finansierar köpet och genom utlåning av köpeskilling på 6 500 000 kr till dotterbolaget, Överkalix fastighet AB.
  - Att ett 5-årigt optionsavtal tecknas, med rätt att förvärva samtliga aktier, mellan Överkalix fastighet AB och GAR in Överkalix/Explore the North AB.
  - Att ett hyresavtal tecknas mellan Överkalix fastighet AB och GAR in Överkalix.



- Att KS beslutar att ge ekonomichefen samt tekniska chefen i uppdrag att ta fram och färdigställa erforderliga avtal samt amorteringsplan och räntor inför beslut i fullmäktige den 26 april-2021.

-----

Ledamot Ethel Landström (sd) yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avslag till förslag till förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Grand Arctic hotell).

Ledamöterna Sarah Karlsson (c), Per Erik Olofsson (c), Leif Nilsson (s), Niclas Hökfors (s), Kristina Olofsson (v), Leif Grape (m) yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om bifall till förslag om Förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Hotell, Bulandsgatan 4).

Efter avslutad överläggning finns två förslag till beslut

1. Ledamot Ethel Landström (sd) yrkande om avslag till beslutet i sin helhet
2. Ledamöterna Ledamot Sarah Karlsson (c), Per Erik Olofsson (c), Leif Nilsson (s), Niclas Hökfors (s), Kristina Olofsson (v) Leif Grape (m) yrkar bifall till beslut till samtliga att satser Förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Hotell, Bulandsgatan 4).

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige beslutar om bifall till samtliga attsatser om Förvärv av fastighet Bränna 4:22 (Hotell, Bulandsgatan 4).

### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2021-04-07, se Dnr 157-2021



**Ks § 24**

**Dnr 509-2020**

### **Samarbete renhållning med Övertorneå kommun**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Bifall till uppskov med beslut gällande gemensamma transporter med Överkalix kommuns befintliga fordon
- Återkomma till kommunstyrelsen med nytt förslag när det utarbetats avseende reinvestering av nytt avfallsfordon
- Besluta om gemensam upphandling avseende avfallstransporter

#### **Bakgrund**

Överkalix och Övertorneå kommun beslutade under 2020 att pröva ett samarbete inom renhållningsområdet främst avseende hämtning av hushållsavfall. Tanken var att med en gemensamt använd lastbil, i det här fallet Överkalix kommuns avfallsbil, hämta hushållsavfall i respektive kommun. Ett antal möten har genomförts mellan respektive kommuns tekniska enheter för att utröna samverkansmöjligheterna. Det som framkommit vid närmare analys är att det finns ett flertal faktorer som påverkar möjligheterna utifrån dagens förutsättningar.

#### **Faktorer som påverkar samverkansmöjligheterna**

1. Vägsträckningarna i våra kommuner är dragna i nord-sydlig sträckning efter vattendragen med några få undantag, vilket försvårar att samordna turer över kommungränsen.
2. En av förutsättningarna har varit att avfallsbilen ska vara garagerad i Överkalix och att Övertorneås chaufför dagligen hämtar och avlämnar samt tömmer och garagerar bilen i Överkalix. Detta medför långa tidskrävande transporter dagligen. Det är heller inte hållbart ur ett miljöperspektiv.
3. Storleken på befintlig avfallsbil medför för Övertorneås del att den inte klarar de längre dagsturer utan mellantömning, vilket innebär att man inte hinner med att slutföra turen på en normal arbetsdag.
4. Efter att parterna tillsammans tagit fram körscheman har man konstaterat begränsade möjligheter till utrymme för service och reparationstid för avfallsbilen. Det har framkommit att tvåskift skulle bli en förutsättning för att få ihop tömnings-schemat. Detta har dock inte bedömts fördelaktigt utifrån chaufförens synvinkel p.g.a. att kvällsturen skulle avslutas vid



midnatt och att ensamarbete åtminstone under vintertid bör undvikas så långt som möjligt p.g.a. arbetsmiljörisker.

#### **Slutsats**

Den ekonomiska potentialen och de praktiska förutsättningarna till samverkan skulle öka betydligt om en ny, större avfallsbil inköptes gemensamt och att befintlig bil i Överkalix behålls som redundans att täcka upp körscheman samt vid service och reparationer. Överkalix avfallsbil är från 2009, vilket innebär att en reinvestering för detta fordon kommer att bli aktuellt i närtid. En gemensam finansiering av dessa 2 fordon skulle minska kostnader avsevärt för respektive kommun.

Samtalen runt samverkan har skett i god anda och bägge parter är överens om en fortsatt samverkan gällande renhållningsfrågorna. Det finns vinster att hämta hem även om det kräver visst förarbete. Eftersom båda kommunerna i nuläget står inför nya upphandlingar gällande avfallstransporter och förbränning så borde det finnas möjlighet att få ned kostnaderna för dessa vid en gemensam upphandling.

#### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsens allmänna utskott att till KS förorda beviljande om uppskov gällande gemensamma transporter med Överkalix kommuns befintliga fordon samt påbörja översyn gällande reinvestering nytt avfallsfordon med målsättning att ta detta i bruk 2022–2023. Tekniska avdelningen föreslår även beviljande om att inleda en samordnad upphandling mellan kommunerna avseende avfallstransporter och förbränning.

#### **Allmänna utskottets förslag**

- Att bevilja om uppskov gällande gemensamma transporter med Överkalix kommuns befintliga fordon samt påbörja översyn gällande reinvestering nytt avfallsfordon med målsättning att ta detta i bruk 2022–2023.

#### **Allmänna utskottet beslutar**

- Att bevilja om att inleda en samordnad upphandling mellan kommunerna avseende avfallstransporter och förbränning.

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-02-19, se Dnr 509-2020
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 14

#### **Protokollsutdrag till:**

-Rune Ekholm, tekniskchef



**Ks § 25**

**Dnr 109 2021**

**Begäran från Stiftelse Överkalixbostäder om att öka borgen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att Överkalix kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Stiftelsens Överkalixbostäders låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

**Bakgrund**

Stiftelsen Överkalixbostäder önskar härmed att Överkalix kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Stiftelsens Överkalixbostäders låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Bakgrund: Borgen uppgår i dagsläget till 50 mkr, d v s en ökning med 5 mkr. Det ökade lånebehovet beror på arbetet med att tillföra ytterligare bostäder till marknaden samt fortsatt standard förbättringar genom bl.a. fönsterbyten. Stiftelsen uppvisar positivt resultat samt har en låg vakansgrad.

**Allmänna utskottets förslag**

- Att Överkalix kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Stiftelsens Överkalixbostäders låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-02-19, se Dnr 109-2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 19



**Ks § 26**

**Dnr 439-2020**

**Förlängt utredningsuppdrag Kompetensförsörjning- undersköterskeutbildning**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Uppdra till Anna-Greta Brodin kommundirektör att återkomma med förslag avseende krav på utbildning av undersköterska inom vård och omsorgs verksamheten till allmänna utskottet sammanträde 3 maj 2021

**Bakgrund**

**Kommunstyrelsen 2020-06-08 § 82 beslutade**

- Erbjudna befintlig personal utbildning/validering till undersköterska
- Undersköterskenivån skall vara grundkrav för anställning som personal inom kommunens vård och omsorgs verksamhet
- Uppdra till Anna-Greta Brodin kommundirektör att utreda struktur riktlinjer avseende utbildad vårdpersonal inom kommunens vård och omsorgs verksamhet
- Återkomma med förslag till kommunstyrelsen oktober 2020

Sociala omsorgsutskottet hemställer av kommunstyrelsen återkoppling gällande på vilket sätt kommunen ska säkerställa att kvalitet och kompetens upprätthålls vad gäller undersköterskekompetensen i verksamheterna

**Allmänna utskottet beslutar**

- Uppdra till Anna-Greta Brodin kommundirektör att återkomma med förslag avseende krav på utbildning av undersköterska inom vård och omsorgs verksamheten till allmänna utskottet sammanträde 3 maj 2021

**Beslutsunderlag**

1. Kommunstyrelsens protokoll 2020-06-08 § 82
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 16

**Protokollsutdrag till:**

-Anna-Greta Brodin, Kommundirektör



**Ks § 27**

**Dnr 114-2021**

**Revidering bygg- och miljönämndens reglemente**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att anta reviderat reglemente för Bygg- och miljönämnden i enlighet med upprättat förslag

**Bakgrund**

Föreligger förslag att utöka nämndens ansvarsområde till att även omfatta myndighetsutövning inom alkohollagen. Samtidigt bör även bostadsanpassning tas bort eftersom detta numer ligger under kommunstyrelsen och tekniska avdelningen. Ändringen avser sidan 2 under § 1 st. mom. Förslaget är att texten "Lagstiftning om bostadsanpassningsbidrag" ersätts med texten "Alkohollagen"

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

- Att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för Bygg- och miljönämnden i enlighet med upprättat förslag

**Allmänna utskottets förslag**

- Att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för Bygg- och miljönämnden i enlighet med upprättat förslag

**Beslutsunderlag**

1. Bygg- och miljönämndens protokoll 2020-02-11 § 13
2. Reglemente bygg- och miljönämnden, 2020-02-22, se Dnr 114-2021
3. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 18





Ks § 28

Dnr 115-2021

**Beslut om taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel bygg – och miljönämnden**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att föreslå kommunfullmäktig att i Överkalix kommun att anta taxa enligt upprättat förslag och upphäva nu gällande taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan träder ikraft 1 maj förutsatt att nämndens nya reglemente avseende alkohollagen har antagits av kommunfullmäktige
- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) beslutar att justera taxan

**Bakgrund**

Bygg- och miljönämnden i Överkalix kommun ska ta över ansvaret för prövning och tillsyn enligt alkohollagen från kommunfullmäktige i Överkalix kommun. Med anledning av den ändrade ansvarsfördelningen behöver taxan för prövning och tillsyn enligt alkohollagen uppdateras.

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl. Kommunfullmäktige kan meddela föreskrifter om avgifter för en kommunal nämnds verksamhet. Taxan har genomlysts och omarbetats inför antagandet. Avgifterna för ansökningar utgår liksom tidigare utifrån beräknad handläggningstid för moment som registrering och granskning av ansökan för eventuell komplettering, fastställande av personer med betydande inflytande i verksamheten, remissförfarande (skicka remisser till andra myndigheter), bedömning enligt alkohollagen, sammanställning och kommunicering av utredning och när så krävs även utredningsbesök och granskning av finansiering. Avgiften är beräknad till 520 kr/timme.

Gällande handläggningstid har en ny bedömning gjorts av tid för ansökan #Gemensam serveringsyta”, handläggningstiden har minskats och avgiften



sänktes då de som kan ansöka om tillståndet sedan tidigare ska ha ett serveringstillstånd i botten, handläggningstiden kan minskas. En ny rubricering har tillkommit "Nyansökan efter avslag på grund av kunskapskravet", avser ansökan inom 3 månader efter avslagsbeslutet. Rubriceringen är en anpassning till kravet på kunskap i serveringsrörelsen, kravet innebär ofta att Folkhälsomyndighetens kunskapsprov ska genomföras med godkänt resultat, efter treunderkända prov ges avslag på ansökan. Återkommer sökanden inom tre månader klaras ansökan med mindre handläggningstid, därav en lägre avgift. Tillsynsavgiften för stadigvarande tillstånd faktureras som tidigare årligen i efterskott. Avgiften består av en fast administrativ tillsynsavgift samt en rörlig avgift baserad på omsättningen av alkoholdrycker räknat i kronor. Avgiftsmodellen bygger på att antalet tillsyner är fler i de rörelser som säljer med alkohol. Ett tillsynsbesök görs av två representanter, det kan vara två kommunrepresentanter, men det kan också vara en kommunrepresentant och polisen i en gemensam tillsyn, av den anledningen varierar kommunens kostnad vid tillsyn, en i förväg fastställd taxa är svår att tillämpa.

Inom avgiften ryms även de "inre tillsyner" som kommunen för, registerkontroll med skatteverket och Polismyndigheten för att kontrollera att personer med betydande inflytande i rörelserna fortfarande uppfyller alkohollagens krav.

#### **Bygg och miljönämnden beslutar**

- Att föreslå kommunfullmäktig att i Överkalix kommun att anta taxa enligt upprättat förslag och upphäva nu gällande taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan träder ikraft 1 maj förutsatt att nämndens nya reglemente avseende alkohollagen har antagits av kommunfullmäktige
- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) beslutar att justera taxan

#### **Allmänna utskottets förslag**

- Att föreslå kommunfullmäktig att i Överkalix kommun att anta taxa enligt upprättat förslag och upphäva nu gällande taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel



- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan träder ikraft 1 maj förutsatt att nämndens nya reglemente avseende alkohollagen har antagits av kommunfullmäktige
- Att föreslå kommunfullmäktige att besluta att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) beslutar att justera taxan

### Beslutsunderlag

1. Bygg- och miljönämndens protokoll 20201-02-11 § 15
2. Taxa alkohol, tobak samt receptfria läkemedel bygg- och miljönämnden, 2020-02-22, se Dnr 115-2021
3. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 19



**Ks § 29**

**Redovisning av motioner under beredning**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Godkänna redovisning av motioner under beredning

**Bakgrund**

**Allmänna utskottets förslag**

- Godkänna redovisning av motioner under beredning

**Motion- Rökfri arbetstid för kommunanställda**

**Beslutsunderlag**

1. Motion 2017-02-27, se Dnr 202-2017
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-05-22 § 67
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
4. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
5. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
6. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
7. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
8. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
9. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
10. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
11. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76
12. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
13. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
14. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
15. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87
16. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 141
17. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 101
18. Allmänna utskottets protokoll 2020-03-16 § 20
19. Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-06 § 21
20. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-06-22 § 16
21. Allmänna utskottets protokoll 2020-10-19 § 73
22. Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16 § 127
23. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-11-30 § 55
24. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 23

**Motion - Angående byggande av industrihus samt byggnation av nya bostäder**



#### Beslutsunderlag

1. Motion 2015-05-25, se Dnr 431-2015
2. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-06-22 § 30
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-08-17 § 85
4. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-10-19 § 109
5. Kommunstyrelsens protokoll 2015-11-16 § 128
6. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-11-30 § 64
7. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-03-21 § 25
8. Kommunstyrelsens protokoll 2016-04-04 § 17
9. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-04-25 § 15
10. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-10-17 § 100
11. Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-07 § 89
12. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-11-28 § 65
13. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-20 § 33
14. Kommunstyrelsens protokoll 2017-04-03 § 24
15. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-04-24 § 20
16. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
17. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
18. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
19. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
20. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
21. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
22. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
23. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
24. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76
25. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
26. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
27. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
28. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87
29. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 141
30. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 101
31. Allmänna utskottets protokoll 2020-03-16 § 20
32. Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-06 § 21
33. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-06-22 § 16
34. Tekniska kontoret, 2020-10-28, se Dnr 431-2015
35. Allmänna utskottets protokoll 2020-10-19 § 73
36. Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16 § 128
37. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-11-30 § 55
38. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 23

#### Motion- Trädgårdsavfall

##### Beslutsunderlag

1. Motion, 20201130, se Dnr 712-2020
2. Kommunfullmäktiges protokoll 20201130
3. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 17



**Ks § 30**

**Dnr 821-2020**

### **Utredningsuppdrag löneadministration Överkalix kommun**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Förlänga utredningsuppdraget med sex månader för att följa upp om Haparanda/Övertorneå samverkanslösning medför effektiviseringar
- Följa upp om bemanningsläget som infördes från årsskiftet är hållbart på sikt.
- Uppdra till personalkontoret att utveckla och se över rutiner som finns för att effektivisera verksamheten

#### **Bakgrund**

Den 16/11-2020 fick Kommundirektören ett uppdrag av kommunstyrelsen (Dnr 821-2020) att arbeta vidare med en utredning om ett eventuellt ingående i Haparanda - Övertorneå samverkansmodell för löneadministration.

Utredningen skulle återrapporteras mars -2021. Se bifogad utredningsbilaga.

Den rapporten påvisar endast marginella samordningsvinster för Överkalix kommuns del. Både Haparanda och Övertorneå kommuner ligger fortfarande över den minimibemanning som togs fram i uppstartsläget i nuvarande avtal. Däremot ser man fördelar avseende minskad sårbarhet vid frånvaro och arbetstoppar. För att samverkan ska fungera optimalt skulle det behövas ytterligare IT-tjänst som i sin tur genererar en fördubbling av systemkostnad på årsbasis.

Överkalix kommuns löneadministration har vidtagit åtgärder i flera steg för att minska personalkostnader och nu senast vid årsskiftet. Vi behöver följa upp om den bemanningsnivån är hållbar över tid samt kombinera det med översyn och utveckling av förändrade arbetssätt. Med en sådan lösning finns i nuläget ingen effektiviseringsvinst med ett samgående i Haparanda- Övertorneå modellen.

#### **Förslag till beslut**

Mot ovanstående samt bifogad utredningsbilaga bedömer jag att vi behöver följa upp utvecklingen av Haparanda -Övertorneå modellen och om den kan ge önskade effektiviseringsvinster för kommunen, vilket inte föreligger idag. Vi behöver också följa hållbarheten av de åtgärder som nu prövas i kombination med utveckling av internt arbetssätt. Därav rekommenderar jag AU att föreslå



Kommunstyrelsen att besluta att:

- förlänga utredningsuppdraget med sex månader för att följa upp om Haparanda/Övertorneå samverkanslösning medför effektiviseringar
- följa upp om bemanningsläget som infördes från årsskiftet är hållbart på sikt.

#### Förslag till beslut

AU föreslår KS att besluta att:

- förlänga utredningsuppdraget med sex månader för att följa upp om Haparanda/Övertorneå samverkanslösning medför effektiviseringar
- följa upp om bemanningsläget som infördes från årsskiftet är hållbart på sikt.

Ledamot Niclas Hökfors (s) yrkar på att kommunstyrelsen även beslutar att se över rutiner för att effektivisera verksamheten

#### Allmänna utskottets förslag

- Förlänga utredningsuppdraget med sex månader för att följa upp om Haparanda/Övertorneå samverkanslösning medför effektiviseringar
- Följa upp om bemanningsläget som infördes från årsskiftet är hållbart på sikt.

#### Beslutsunderlag

1. Skrivelse/utredning löneadministration, 2020-11-10, se Dnr 821-2020
2. Kommunstyrelsens protokoll 2020116 § 132
3. Skrivelse/utredning löneadministration, 2021-03-09, se Dnr 821-2020
4. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 24

#### Protokollsutdrag till:

- Siv Larsson, personalchef
- Anna-Greta Brodin, kommundirektör



**Ks § 31**

**Dnr 132-2021**

**Digitaliseringsstrategi samt bilaga Nuläge och behov**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att anta digitaliseringsstrategi för Överkalix kommun.

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att anta Bilaga ”Nuläge och behov Digitaliseringsplan”

**Bakgrund**

Föreligger digitaliseringsstrategi strategi för Överkalix kommun.

**Förslag till beslut**

- Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta digitaliseringsstrategi för Överkalix kommun.
- Föreslå kommunstyrelsen anta Bilaga 1 Nuläge och behov Digitaliseringsplan

**Allmänna utskottets förslag**

- Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta digitaliseringsstrategi för Överkalix kommun.
- Föreslå kommunstyrelsen anta Bilaga 1 Nuläge och behov Digitaliseringsplan

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-15, se Dnr 132-2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 25

**Protokollsutdrag till:**

-Magnus Mörtling, IT-lchef





**Ks § 32**

**Dnr 275-2019**

**Angående tvätt av arbetskläder inom socialförvaltningens verksamheter**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att sociala omsorgsutskottet fortsätter att tvätta i egen regi med arbetsmarknadsenheten som bas och i samband med planering och utformning av nytt särskilt boende och framtidens äldreomsorg även ta med frågan om tvätterilösning

**Bakgrund**

Att utreda ett annat alternativ till tvätt och inkomma med förslag till kommunstyrelsen den 12 april 2021.

Utredning av kostnad för tvätter/leasing av tvätt genomfördes under 2019 och då kom man fram till att det skulle vara mest kostnadseffektivt att bedriva tvätter i egen regi genom en arbetsmarknadsinsats. Det skulle dessutom innebära ett mervärde för deltagande personer som stod utanför arbetsmarknaden.

Beslut togs att starta upp ett tvätter. Verksamheten köpte in arbetskläder till personalen, fem uppsättningar/personal beräknades tillräckligt för att kunna bedriva tvätt i egen regi.

Under arbetes gång med lokalen framkom att eldragning till lokalen skulle bli betydligt dyrare än vad som framkommit tidigare och vad gäller leasing av tvätt uppmärksammades även att indikerat pris för leasing av arbetskläder och tvätt inte var korrekt, utan skulle vara betydligt lägre än det som framkommit under utredningen. Med anledning av detta togs beslut att häva etableringen av ett tvätter och uppdrag gavs till undertecknad att gå vidare med upphandling av leasing av arbetskläder och tvätt (KS § 73, 2020-06-08).

**Aktuellt**

Under Coronapandemin har denna fråga inte fått utrymme att beredas och därför har tvätt av arbetskläder fortlöpt på lite olika sätt för olika verksamheter. För att det skulle fungera så har Arbetsmarknadsenheten, Nystarten, tvättat en del verksamheters kläder. Detta har fungerat väl.

När det gäller lokalen för tvätteriet så är den ej uppsagd. Leasade maskiner finns fortfarande kvar, verksamhet har haft dialog med olika intressenter som har varit intresserade av att överta dessa avtal. Dialog har även skett med leverantör om att byta ut dessa maskiner till andra om kräver lägre strömförsörjning, där har vi inte enats ännu.

Socialförvaltningen skulle fortsättningsvis kunna tvätta i egen regi, med stöd av arbetsmarknadsenhetens deltagare i arbetsmarknadsåtgärder där arbetsmarknad även kan utöka sin del av utförandet för att underlätta arbetet för enheterna. Dock finns visst behov av att uppdatera maskinparken.



#### **Tvätt i egen regi**

I dagsläget tvättar arbetsmarknadsenheten åt Brännagården, 5 personliga assistentgrupper och Renen. Enligt uppgifter om antalet anställda så tvättar de åt ungefär 85 anställda i nuläget. Med övriga verksamheter skulle det innebära ungefär 134 anställda till.

När det gäller bemanningen idag så finns en arbetsledare som även arbetar för ett annat arbetsmarknadsprojekt då ingen nyanställning har upprättats i tvätteridelen på grund av omständigheterna. Sedan arbetar 2,5 extratjänster med tvätten, även om det är väldigt stor frånvaro hos dessa, finns det en överkapacitet just nu. Utmaningen är maskinerna som tar lång tid och det gör att det inte blir så effektivt med mycket väntetid. Uppskattningsvis är underlaget för tvätt idag hanterbart för en person. För att kunna hantera tvätta åt samtliga verksamheter behövs det i alla fall 1 arbetsledare, allra helst 1,5 då det är sårbart med bara en. Arbetsledningen skulle kunna vara fördelad på flera arbetsledare som även har andra arbetsmarknadsåtgärder för att göra det mindre sårbart. Det krävs även att vi har deltagare, då det inte är hanterbart på endast en arbetsledare. Ett minimum av totalt 2,5 personer (inkl arbetsledare) krävs för att man ska hinna med att vika och köra ut all tvätt. Tvätteriet skulle även kunna hantera tvätt av sänglinne, badlakan.

Även möjligheten att tvätta boendes kläder finns, här behöver man dock se över hantering innan det startas upp.

Ett långsiktigt tvätterier med större kapacitet skulle, för att vara så kostnadseffektivt som möjligt, kunna bemannas av arbetsledare och lönebidragsanställningar som är långsiktiga med en lägre kostnad.

#### **Leasing av arbetskläder**

Dialog har under denna tid även förts med ett företag som bedriver leasing av arbetskläder och tvätt. Detta företag är intresserat av att hantera Överkalix kommuns tvätt om tvätt av arbetskläder ska upphandlas. För att kunna beräkna ungefärliga kostnader har företaget angett *ett indikerat pris* om ca 3 kr/plagg per vecka. För leverans en gång per vecka så krävs 12 uppsättningar (24 plagg) per personal (ca 220) per vecka och till en lossningsplats  $24 \cdot 3 \cdot 220 \cdot 52 = 823\ 680$ . Om man har två lossningsplatser så krävs färre uppsättningar kläder/personal, men leveranskostnaderna kan bli högre. I indikerat pris är vissa kostnader, som leverans- och svinnkostnader, inte med och priset är endast en indikation. I anbudspris ingår sådant som; anskaffning och finansiering av textilierna, högeffektiv tvätt och efterbehandling, leverans/hämtning samt reparationer och nyanskaffning. Företaget har ett förslag att kommunen kan fortsätta använda kundägda plagg och successivt fasa ut dessa. Det finns även alternativ att under/inför en upphandling kliva in och nyttja ett sortiment som en annan kund har returnerat.

#### **Info från enheterna**

Brännagårdens personal lägger uppskattningsvis ner ca 5 timmar per dag på de större avdelningarna på att tvätta sänglinne och brukares kläder, tid som personalen skulle kunna lägga på andra arbetsuppgifter.

Tallviksgården har en utökning av resurs i form av 2 personer med lönebidragsanställning som sköter både personal och boendes tvätt. När det gäller



sängtextilier leasar vi via Region Norrbotten – Hälsocentralen sänglinne, badlakan, handdukar, kuddar, täcken, filtar, undertröjor. Det har under 2020 kostat 413 566 kr, ca 15 000 kr/månad och inkluderar även hyra för tvättvagnar och miljöavgifter. Detta hängavtal behöver vi få fram för att kunna se om uppsägningstid finns, om det skulle kunna ingå i ett kommunalt tvätteri.

Hemtjänsten tvättar i egen lokal, det finns en lönebidragsanställd som gör det, men även personalen själv. Tidsåtgången är ca 1-2 timmar per dag.

Personlig assistans – arbetsmarknad sköter tvätten åt dem.

Omsorgen, boenden och daglig verksamhet – Älven och Prisma tvättar själv, arbetsmarknad sköter tvätten åt Renen.

#### Ekonomisk jämförelse

Tabell fortsätter på nästa sida.

Tvätt alternativ	Kostnad	Kommentar
Leasing och tvätt av kundägda plagg under övergång helt till leasing.	823 680 årligen exkl transport och svinn. 70 tkr insamling av smutsig tvätt och fördelning av ren tvätt ut till varje verksamhet från lotsplats (lokalt).	Kostnader för leasing 3 kr/plagg (obs endast indikerade kostnader som ett riktvärde) Även inkludera leasing av sänglinne? Tillkommer kostnad.
Tvätt inom verksamhet med stöd av arbetsmarknadsinsats	640 tkr (1,5 arbetsledare) 250 tkr 1,0 lönebidragsanställningar 70 tkr (transport) 115 tkr konsumtionskostnad 60 tkr nya maskiner (ta fram exakta kostnader, ev leasing?) - 400 tkr minskade kostnader leasing.	Arbetsledare (1,5) 1,0 lönebidragsanställda, uppskattad kostnad Ingen lokalkostnad tillkommer Omfördelning arbetsuppgifter till arbetsmarknad – frigöra tid hos baspersonal – effektivitetsvinst Egen regi – tvätta samtliga sängkläder själv, boende står själv för sängkläder m-m.

#### Bedömning och förslag till beslut

Socialförvaltningens verksamheter är under förändring, beslutsunderlag för framtidens äldreomsorg ska presenteras i augusti 2021 med förhoppning om ett politiskt beslut i frågan. Innan det är klart och arbetet med omställningen påbörjas, så anser undertecknad att det skulle vara klokt att bedriva tvätt i egen regi, och istället planera för en långsiktig lösning av tvätt i samband med omställningen till det nya.

I nuläget finns lokal och deltagare inom arbetsmarknad som kan utföra denna arbetsuppgift fortsättningsvis. Vi har lokaler som för hanterbara kostnader kan iordningställas inom kommunens egna fastigheter (Brännagården) som inte medför ökade lokalkostnader för socialförvaltningen.

#### Förslag till beslut

Socialchef föreslår att Kommunstyrelsen beslutar att sociala omsorgsutskottet fortsätter att tvätta i egen regi med arbetsmarknadsenheten som bas och i samband



med planering och utformning av nytt särskilt boende och framtidens äldreomsorg även ta med frågan om tvätterilösning.

#### Allmänna utskottet beslutar:

- Avvakta beslut om antaget av kommunstyrelsen 20200608 § 73
- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef att utreda annat alternativ samt inkomma med ett nytt förslag till kommunstyrelsens sammanträde den 12 april 2021

#### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2021-03-18, se Dnr 275-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 §
3. Tjänsteskrivelse, 2021-03-30 ,se Dnr 275-2019

#### Protokollsutdrag till:

-Jenny Liljebäck, socialchef



**Ks § 33**

**Dnr 141-2021**

### **Inventering av organisation för GDPR**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att inventering och revidering av befintlig GDPR organisation genomförs till kommunstyrelsens sammanträde 17 maj 2021.
- Utöver det föreslås att Magnus Mörtling, IT-chef, utses till kommunstyrelsens Dataskyddsbud (TF).

#### **Bakgrund**

Överkalix kommun har en organisation gällande GDPR. Den har urlakats över tid på grund av personalavgångar och organisationsförändringar. Ansvariga tjänstepersoner och generell organisation behöver uppdateras efter den praxis som vuxit fram efter GDPR varit i kraft sedan den 25 maj 2018. Uppdaterade råd och tolkningar från SKR behöver vävas in i Överkalix Kommuns GDPR organisation.

#### **Förslag till Beslut**

Kommundirektören föreslår att inventering och revidering av befintlig GDPR organisation genomförs.

Utöver det föreslås att Magnus Mörtling, IT-chef, utses till Kommunstyrelsens Dataskyddsbud (TF).

#### **Allmänna utskottets förslag**

- Att inventering och revidering av befintlig GDPR organisation genomförs.
- Utöver det föreslås att Magnus Mörtling, IT-chef, utses till kommunstyrelsens Dataskyddsbud (TF).

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-05, se Dnr 141-2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 29

#### **Protokollsutdrag till:**

- Magnus Mörtling IT-chef



**Ks § 34**

**Dnr 125-2021**

**Avsiktsförklaring Nära Vård**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att anta avsiktsförklaringen

**Bakgrund**

Föreligger avsiktsförklaring för nära vård.

**Allmänna utskottet beslutar**

- Allmänna utskottet ställer sig bakom avsiktsförklaringen och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta avsiktsförklaringen

**Allmänna utskottets förslag**

- Allmänna utskottet ställer sig bakom avsiktsförklaringen och föreslår kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avsiktsförklaringen

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-08, se Dnr 2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 30



Ks § 35

Dnr 630-2020

### Jockfalls camping

#### Kommunstyrelsen beslutar

- Att uppdra till tekniska avdelningen att gå vidare till förhandling med arrendator gällande köpeskilling för Jock 4:19

#### Bakgrund

Arrendator av Jockfalls camping har lämnat in skrivelse om önskan köp av Jockfalls camping, tekniska avdelningen har yttrar sig i ärendet:

”År 2010 tecknades ett arrendeavtal på 30 år mellan parterna, detta i samband med investeringar i en ny restaurangbyggnad.

Efter det har följande investeringar utförts av arrendatorn:

- 4 nya året runt stugor
- Ny byggnad för sopor/renhållning.
- Ny byggnad, bastu och jacuzzi.
- Ny garagebyggnad, ca 40 m<sup>2</sup>.
- Totalreovering av servicebyggnad.
- Renovering av befintliga stugor
- Skolan ombyggd till vandrarhem
- Inköp av grillkåta, 25 m<sup>2</sup>

**Totalt har arrendatorn hittills investerat ca 12,5 mkr under de senaste åren.**

Under 2021 finns planer på om- /utbyggnad av restaurangen, bl.a. större kök och förråd, inglasning av altan på baksidan samt vindfång på framsidan.

Finns även planer på uppförande av fler året runt stugor (lodger).

Arrendeavgiften till kommunen är i dagsläget 43 000 kr/år (regleras enligt KPI) enligt nuvarande avtal som sträcker sig till 2039-12-31.

Brev från arrendatorn, med förfrågan om inköp av marken Jock 4:19 har 2020-08-11 inkommit till Överkalix kommun.

I brevet framgår att arrendeförhållandet försvårar investeringar och utveckling av anläggningen, detta p.g.a. höga låneräntor i och med att pantbrev ej kan erhållas.

#### Faktorer att ta i beaktande

Nuvarande näringsidkare har hittills under avtalstiden långsiktigt och seriöst utvecklat anläggningen. Detta har medfört att antalet besökare kontinuerligt ökat under de senaste åren. Vilket i sin tur gynnar kommunen eftersom fler nationella och internationella gäster söker sig till vårt närområde.

I nuvarande arrendeavtal framgår under **punkt 10** ”Skyldigheter vid arrendets upphörande” sammanfattningsvis följande:



Av arrendatorn utförda ändringar på befintliga byggnader samt nya uppförda, skall vid avtalets upphörande ersättas av jordägaren utifrån reviderat bokfört värde.

I och med detta kan risk föreligga att jordägaren kan bli ersättningsskyldig för de av arrendatorn utförda investeringarna även vid ett förtida upphörande av avtalet (konkurs etc.).

I detaljplanen för berörd fastighet är användningsområdet den typ av verksamhet som bedrivs i dagsläget. Detta innebär fastigheten aldrig kan säljas vidare till andra ändamål utan en förändring av detaljplan.

#### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen att fatta inriktningsbeslut om att ge Tekniska avdelningen uppdrag att gå vidare till förhandling med arrendator gällande köpeskilling för Jock 4:19.”

#### **Bilagor**

- Avtal om arrende.
- Förfrågan om köp av Jock 4:19

#### **Allmänna utskottet beslutar**

- Hänskjuta ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 12 april 2021 för beslut

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-15, se Dnr 630-2020
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 31

#### **Protokollsutdrag till:**

-Rune Ekholm, Teknisk chef





**Ks § 36**

**Dnr 707-2020**

**Redundans vattenförsörjning Gyljen, Vännäs, m.fl.**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Utifrån de två alternativen beslutar kommunstyrelsen att gå vidare med alternativ. 1.

Investeringen är dock av betydande omfattning för kommunen och bör ställas mot ytterligare investeringar som vi har framför oss.

Därför föreslår Tekniska avdelningen att kommunstyrelsen i ett första steg beslutar att en intresseförfrågan gällande anslutning till kommunalt VA, delges berörda fastighetsägare.

Med utfallet av denna som grund tas ärendet sedan vidare i två steg.

- Beslut om projektering för anbudsinfordran.
- Beslut om utförande efter inkomna anbud.

Bilagor

- Förstudie vattenförsörjning

Anta alternativ 1 gå vidare med en alternativet projektering om kostnader, eventuella bidrag att bygga ny ledning mellan Hedensbyn och Gyljen.

- Uppdra till tekniska avdelningen att lämna återkoppling av ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 23 augusti 2021

**Bakgrund**

Under senaste åren har byarna på norra sidan av älven bl.a. Vännäsberget och Gyljen påverkats negativt i sin vattenförsörjning p.g.a. läckor i ledningsnätet samt problem vid vattenverket i Halljärv. Med detta som bakgrund föreligger behov att förbättra kontinuiteten på vattenförsörjningen till byarna. Vissa åtgärder är dock genomförda på senare tid men det kvarstår åtgärder avseende distributionen.

En förstudie är därför framtagen av Vatten & Miljökonsulterna med utgångspunkt på två alternativ (redovisas i bilaga).

Alternativ 1. Ny ledning mellan Hedensbyn och Gyljen.

Alternativ 2. Ny reservoar.

Vid jämförelse mellan alternativen framstår första alternativet (ny ledning) som den långsiktigt fördelaktigaste lösningen, detta p.g.a. säkrare vattenförsörjning vid längre avbrott än 24 timmar, möjliggör även åtgärder på ledningsnätet som ligger på norra sidan av älven, samt erbjuder möjlighet att ansluta fler fastigheter till det kommunala Va-nätet.



Fastigheterna har i dagsläget både enskilt vatten och enskilt avlopp. Möjlighet skulle ges att ansluta dessa till endast vatten eller till både vatten och avlopp. Vid anslutning även till spillvattennätet skulle miljömässiga vinster erhållas p.g.a. nedläggning av de enskilda avloppen för fastigheterna.

Kostnad för anslutning till kommunalt avlopp är dock inte medtagen i kostnadsberäkningen för alternativ. 1. Uppskattningsvis tillkommer en kostnad med ca 5 mkr för denna del.

En fördel är dock att kostnad för grävarbetet påverkas marginellt om man även tar med spillvattnet i samma projekt.

Det finns även möjlighet att söka bidrag för denna typ av åtgärder, utredning är påbörjad.

### Förslag till beslut

Utifrån de två alternativen föreslår Tekniska avdelningen kommunstyrelsen att gå vidare med alternativ. 1.

Investeringen är dock av betydande omfattning för kommunen och bör ställas mot ytterligare investeringar som vi har framför oss.

Därför föreslår Tekniska avdelningen att kommunstyrelsen i ett första steg beslutar att en intresseförfrågan gällande anslutning till kommunalt VA, delges berörda fastighetsägare.

Med utfallet av denna som grund tas ärendet sedan vidare i två steg.

- Beslut om projektering för anbudsfordran.
- Beslut om utförande efter inkomna anbud.

Bilagor

- Förstudie vattenförsörjning

### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2021-03-23, se Dnr 707-2020

#### Protokollsutdrag till:

-Rune Ekholm, Teknisk chef



**Ks § 37**

**Dnr 205-2021**

**Sommarjobb-företag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Erbjudas samtliga företag som sysselsätter sommarjobbade skolungdom möjlighet att söka bidrag i enlighet med bilagda förslag.
- Tillskjuta extra medel om den totala kostnaden för sommarjobbade skolungdom överstiger budget

**Bakgrund**

Överkalix kommun brukar normalt erbjuda sommarjobb till skolungdom som går ut årskurs 9 och gymnasieskolans första år. 2021 motsvarar det skolungdom födda 2005 och 2004.

Kommunen erbjuder 2021 sommarjobb vid kommunens grönytor, Furunäsets miljöcentral, Ungdomsgården och tillagningskök. Vidare har Överkalix Friskola anmält möjlighet att erbjuda platser.

Med hänsyn till samhällsläget har vi efter samråd med verksamheterna beslutat att inte erbjuda sommarjobb inom vård och barnomsorg. Beslutet innebär att vi inte har möjlighet att i likhet med tidigare år erbjuda alla ungdomar i sökintervallet som inte fått sommarjobb hos annan arbetsgivare sommarjobb hos Överkalix kommun.

Därför föreslås att vi i samverkan med kommunens näringsliv erbjuder företag möjlighet att söka bidrag till anställning av sommarjobbade skolungdom med ungefär samma upplägg som 2020 då totalt 14 skolungdomar fick sommarjobb på detta sätt.

Budget för sommarjobb omfattar 416.000 kronor. Kommunen kommer att sysselsätta ca 30 ungdomar vilket kostar 282.000 kr. Återstående 134.000 kr motsvarar kostnaden för 15 sommarjobbade ungdomar i näringslivet.

Överkalix kommun erbjuder varje år sommarjobb till skolungdom. På grund av det rådande

samhällsläget kommer kommunen att ha svårt att erbjuda planerat antal sommarjobb. Därför

behöver vi hjälp från företagen i Överkalix kommun

Är du företagare med säte i Överkalix kommun?

Du har då möjlighet att söka bidrag från Överkalix kommun om du erbjuder sommarjobb till skolungdom.

Följande gäller:



- Den skolungdom du anställer skall vara skriven i Överkalix kommun
- Den skolungdom du anställer skall vara född 2003, 2004 eller 2005
- Den skolungdom du anställer skall vara anställd i minst tre veckor
- Den skolungdom du anställer skall inte ha haft ett kommunalt sommarjobb 2021
- Varje företag har möjlighet att få bidrag för två sommarjobbade ungdom.
- Bidrag utgår med 9.000 kronor per sommarjobbade ungdom vilket motsvarar Överkalix kommuns lönekostnad per ungdom.
- Hur gör du som företagare?
- Innan anställning kontaktar du Överkalix kommun per e-post [kommun@overkalix.se](mailto:kommun@overkalix.se) och meddelar med namn och födelsenummer vem du ansöker om att anställa med kommunalt bidrag. Beslut om godkännande av planerad anställning kommer att meddelas så snart som möjligt efter ansökan.
- Bidrag rekvideras genom att du till Överkalix kommun per e-post [kommun@overkalix.se](mailto:kommun@overkalix.se) skickar in kopia av den anställdes ungdomens lönebesked och uppgift om bank- eller plusgiro för utbetalning av bidrag.

**Kommunstyrelsen föreslår besluta:**

- Erbjuda företag som sysselsätter sommarjobbade skolungdom möjlighet att söka bidrag i enlighet med bilagda förslag.
- Tillskjuta extra medel om den totala kostnaden för sommarjobbade skolungdom överstiger budget.

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-30, se Dnr 205-2021

**Protokollsutdrag till:**

-Ivar Isaksson, handläggare



**Ks § 38**

**Dnr 164- 2021**

**Skrivelse kvinnojouren Athena**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Bevilja verksamhetsbidrag till Kvinnojouren Athena för år 2021 med 50.000 kr
- Anvisa medel från lämpligt konto
- Beakta möjligheten till årligt stöd i budgetarbetet för år 2022

**Bakgrund**

Kvinnojouren Athena, Övertorneå-Överkalix ansöker om verksamhetsbidrag på 60.000 kr och att stödet gärna blir årligt.

I sin ansökan skriver man:

”Kvinnojouren Athena startades 2002 och har sedan dess hjälpt kvinnor och barn som blivit utsatta för någon typ av våld. Vi är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som arbetar utifrån en feministisk grundsyn som hjälper och stöder kvinnor som utsätts för psykiskt och fysiskt våld, sexuella övergrepp, hot och förnedring. Vi vill med vårt arbete även öka kunskapen om mäns våld mot kvinnor, öka kunskapen kring kränkningar, sexuella övergrepp, hedersvåld, trakasserier och vad vi kan göra för att minska detta våld för att det till slut ska upphöra. Aktiviteterna kommer bl.a att vara utbildningar, föreläsningar, work- shops samt nätverksskapande aktiviteter med våra samarbetspartners, andra organisationer, föreningar och företag i de båda kommunerna”

**Kommunstyrelsen föreslås besluta:**

- Bevilja verksamhetsbidrag till Kvinnojouren Athena för år 2021 med 50.000 kr
- Anvisa medel från lämpligt konto
- Beakta möjligheten till årligt stöd i budgetarbetet för år 2022

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-,se Dnr 164-2021

**Protokollsutdrag till:**

-Ivar Isaksson, Skolchef



**Ks § 39**

**Dnr 26-2021**

### **Underhållsplaner för fastighetsbeståndet**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att i kommande budgetberedning avsätta ekonomiska medel till underhållsåtgärder för kommunens fastigheter.

Innebär att dessa pengar inte ska betraktas som investeringar utan ingå i Tekniska avdelningens driftbudget. Förslaget innebär att politiskt beslut på belopp tas inför kommande årsbudget (årligen återkommande). Som grund ska den av Tekniska avdelningens presenterade underhållsplan ligga

#### **Bakgrund**

Underhållsplaner för fastighetsbeståndet är en grundläggande förutsättning för att förvalta och värdesäkra sina byggnader.

Tekniska avdelningen har därför fått i uppdrag att ta fram underlag för det planerade underhållet gällande kommunens fastigheter, redovisas i bilaga. Underhållsplanen ska ses som ett levande dokument, fokus ligger med perspektiv på de 3 närmaste åren men främst på 2022. Fortsatt utveckling av planen kommer att fortsätta som en viktig del av Tekniska avdelningens arbetsuppgifter.

Dock är det viktigt att tydliggöra skillnaden mellan planerat underhåll och investeringar. Att underhålla är åtgärder med syfte på att upprätthålla byggnadens skick och ska inte påverka fastighetens bokförda värde. Dessa kostnader ska sålunda finansieras via de intäkter som respektive fastighet genererar. Ett brukligt nyckeltal för planerat underhåll ligger på ca 80 kr/m<sup>2</sup>. Investering är i grunden åtgärder som ökar värdet på en byggnad, ex. energieffektiviseringar, byte till bättre/effektiva komponenter, i vissa fall ombyggnationer för ändrad verksamhet.

Tekniska avdelningen har för avsikt att påbörja en översyn av fastigheternas intäkter och kostnader. Syftet är dels bättre möjligheter att förvalta fastigheterna på ett kostnadseffektivt sätt, dels att hyresintäkter behöver ligga på en nivå som möjliggör att vi kan värdesäkra våra byggnader.



#### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen att i kommande budgetberedning avsätta ekonomiska medel till underhållsåtgärder för kommunens fastigheter.

Innebär att dessa pengar inte ska betraktas som investeringar utan ingå i Tekniska avdelningens driftbudget. Förslaget innebär att politiskt beslut på belopp tas inför kommande årsbudget (årligen återkommande). Som grund ska den av Tekniska avdelningens presenterade underhållsplan ligga.

#### **Bilagor**

- Underhållsplan fastigheter.

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-25, se Dnr 26-2021

#### **Protokollsutdrag till:**

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 40**

**Dnr 225-2021**

**Skrivelse skateboard park**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att uppdra till tekniska avdelningen att undersöka möjligheten att flytta Skateboard park till annan lämpligare plats i kommunen
- Placeringen inkluderas i kommunens planering för kommande fritidsanläggningar

**Bakgrund**

En skateboard bana etablerades för ca 6 år sedan på parkeringsyta vid campingen.

Anläggningen nyttjas i dagsläget i väldigt liten omfattning och önskemål har inkommit om nyttjande av parkeringsytan till andra ändamål, bl.a. utökad yta av uppställningsplatser för husbilar i anslutning till campingen.

För att tillgodose detta måste anläggningen flyttas till annan plats eller avvecklas.

I det fall en avveckling blir aktuell kan den erbjudas till försäljning, där köparen står för avetablering och borttransport.

Kvarstående alternativ är att anläggningen flyttas och uppmonteras på annan plats. I dagsläget finns dock ingen befintlig yta att etablera skateparken på. Innebär att detta alternativ medför kostnader för nedmontering, transport samt iordningställande av markyta (asfaltering, etc.).

En avetablering av anläggningen medför att nytt staket måste uppföras och att befintliga uttag för motorvärmare återmonteras på detta. Kostnad ca 30–50 tkr.

**Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen beviljande om att gå vidare och erbjuda anläggningen till försäljning. Kostnad för nytt staket inkl. montering av uttag för motorvärmare finansieras via intäkter från försäljningen.

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-04-24, se Dnr 225-2021

**Protokollsutdrag till:** Rune Ekholm teknisk chef





Ks § 41

Dnr 138-2021

### Bidrag samlingslokaler

### Kommunstyrelsen beslutar

- Ansökningar om bidrag är inlämnade i tid och motsvarar uppsatta kriterier besluta bevilja nedanstående föreningar bidrag till samlingslokal med 5.000 kronor vardera:

- Allsåns byaförening
- Brukets byaförening
- Kypasjärvi Folkets Hus
- Lansåns bya- och intresseförening
- Nybyns intresseförening
- Lomträsk Byagemenskap
- Svartbyns Intresseförening

-Medel utbetalas från Ansvar 1121

- Avslå ansökan om bidrag till samlingslokal från:

Lansjärv Folkets Hus förening med motivering att beslut om verksamhetsbidrag redan fattats och utbetalats.

Överkalix Brukshundklubb med motivering att ansökan inte uppfyller de ursprungliga kriterier som satts upp för att erhålla bidraget.

-Anmoda Lansjärv Folkets Hus förening att lämna in ansökan om *Föreningspeng* när styrelsen är klar med planering av aktiviteter för 2021.

-Handlägga ansökan från Överkalix Brukshundklubb samtidigt som ansökningar om *Föreningspeng* behandlas.

### Bakgrund

Överkalix kommun har, i Allmänna utskottet 2021-03-01, beslutat att avsätta medel för bidrag till samlingslokaler enligt följande:

- Bidraget kan sökas av byaföreningar, intresseföreningar eller motsvarande som ansvarar för drift och underhåll av samlingslokal.
- Den som söker skall äga sin lokal eller ha ett långsiktigt hyresavtal/avtal om nyttjanderätt.



- Lokalen skall vara öppen, tillgänglig och upplåtas opartiskt till föreningar, organisationer och boende i Överkalix kommun.
- Det skall finnas ett behov av lokalen som inte kan tillgodoses i närliggande lokaler.
- Bidraget är på 5.000 kronor
- Ansökan om bidrag skall skickas in till Överkalix kommun senast 2021-03-31. Vid ansökningstidens utgång har nio ansökningar om bidrag kommit in från:

- Allsåns byaförening
- Lomträsk Byagemenskap
- Brukets byaförening
- Nybyns Intresseförening
- Kypasjärvi Folkets Hus förening
- Svartbyns Intresseförening
- Lansjärv Folkets Hus förening
- Överkalix Brukshundklubb
- Lansåns bya- och intresseförening

Kommunstyrelsen föreslås besluta bevilja följande föreningar bidrag till samlingslokal med 5.000 kronor vardera:

- Allsåns byaförening
- Lomträsk Byagemenskap
- Brukets byaförening
- Nybyns Intresseförening
- Kypasjärvi Folkets Hus förening
- Svartbyns Intresseförening
- Lansåns bya- och intresseförening

Kommunstyrelsen föreslås besluta avslå ansökan om bidrag till samlingslokal från:

Lansjärv Folkets Hus förening med motivering att beslut om verksamhetsbidrag redan fattats och utbetalats.

Överkalix Brukshundklubb med motivering att ansökan inte uppfyller de ursprungliga kriterier som satts upp för att erhålla bidraget.

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Anmoda Lansjärv Folkets Hus förening att lämna in ansökan om *Föreningspeng* när styrelsen är klar med planering av aktiviteter för 2021.

Handlägga ansökan från Överkalix Brukshundklubb samtidigt som ansökningar om *Föreningspeng* behandlas.

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-04-06, se Dnr 138-2021

Protokollsutdrag till: Ivar Isaksson, handläggare



Ks § 42

Dnr 224-2021

### Överföring av investeringsmedel från 2020 till 2021

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslutar

- Att överföring av investeringsmedel från 2020 till 2021

### Bakgrund

Av den beslutade investeringsbudgeten har inte alla medel använts och för att klara uppdraget från 2020 äskar verksamheterna om att nedanstående medel överförs till 2021

### Investeringsbudget 2021

Projekt		Överförd från 2020	Avskrivningsperiod
082	Fd prästgården	300 000	20
031	Badhus	1 731 000	20
068	Älvens förskola	362 000	10
	<b>Totalt fastigheter</b>	<b>2 393 000</b>	
002	Strandskolan kök	167 700	5
	<b>Totalt kost</b>	<b>167 700</b>	
019	Högvattensäkring	550 000	20
008	Halljärv vattenverk	1 794 600	20
008	Ventilbyten, mätbrunnar	830 000	20
	<b>Totalt VA</b>	<b>3 174 600</b>	
057	Containerbil	1 940 000	10
	<b>Totalt</b>	<b>1 940 000</b>	
	SUMMA: totalt	<b>7 675 300</b>	

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om överföring av investeringsmedel från 2020 till 2021.

### Beslutet delges

Ekonomiavdelning  
Teknisk avdelning

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-29, se Dnr 224-2021



**Ks § 43**

**Dnr 201-2021**

**Avveckling av krisledningsnämnden**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

-Att avveckla krisledningsnämnden

**Bakgrund**

Krisledningsnämnd 2021-03-25 § 46 föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avveckla krisledningsnämnden

**Beslutsunderlag**

1. Krisledningsnämndens protokoll 2021-03-25 § 46



**Ks § 44**

**Dnr 238-2021**

**Fortsatt verksamhet på Lappberget**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att undersöka hur backen kan göras användarvänligt bl.a jämna ut stenpartier och vilka kostnader samt tidsram det medföra
- Att beställa genomgång av skidliftens säkerhetssystem samt att göra en magnetinduktiv kontroll av liftlinan till en kostnad av ca 100 000 kr, för att sedan kunna ta ett beslut angående skidbackens framtid.
- Återkomma med rapport till kommunstyrelsen sammanträde i juni 2021 avseende ovanstående beslut

**Bakgrund**

Lappberget är ett populärt besöksmål bland Överkalix befolkning. Barn och unga nyttjar platsen frekvent under vintrarna för att åka längdskidor och slalom vilket har en positiv inverkan på folkhälsan i Överkalix.

De senaste åren har problemen med den föråldrade maskinparken blivit många och situationen ohållbar.

I år, 2021, har skidbacken inte kunnat hållas öppen alls då både liften och pistmaskinen har var varit trasiga i omgångar.

Skidliften är ursprungligen sedan början av 1970-talet, då skidbacken på Brännaberget anlades. När skidanläggningen på Storlappberget byggdes och anläggningen flyttades dit, ca år 1991, så flyttades även den befintliga skidliften och anpassades till den nya backen.

2018 byttes lagringen på det övre vändhjulet till en kostnad av ca 80 000 kr, och till denna säsong har säkerhetssystemet som ska stoppa liften vid linurspåring bytts ut till en kostnad av ca 40 000 kr.

Om skidliften ska fungera långsiktigt bör medel avsättas i budget för att gå igenom hela liften, serva den och byta ut vitala slitdelar till nya. Detta bör utföras av en på skidliftar kunnig firma.

Pistmaskinen är från 1990-talet och den går sönder flera gånger varje år. den är väl så bred för våra behov, dvs för att fungera både i backen och skidspåren.

En ny pistmaskin kostar från ca 4 - 5 mkr.

Det brukar även finnas begagnade maskiner på marknaden som torde vara till fylles för våra behov. De brukar ligga på ca 1,5 - 2,5 miljoner.

Spårdragare kopplad till pistmaskin



En spårdragare som kopplas till pistmaskin skulle förbättra arbetsmiljön samt minska ner arbetstiden med skidspåren.

Sopaggregatet som sitter på fyrhjulingen är ett fuskbygge. Det är felkonstruerat, varje gång man använder det blir det punktering eftersom hjulen är felplacerade.

Snöskotern är av årsmodell ca 2000, och i behov av att bytas ut. Av arbetsmiljöskäl och på det sätt skotern används, med tunga drag av spårsladd bör snöskotern bytas till en maskin med 4-taktsmotor med stor (ca 800 - 1000 cc) cylindervolym. En arbetsmaskin som passar både till att preparera skidspåret och som räddningsmaskin.

Skoterdragen spårsladd

För att kunna sköta längd skidspåren på Lappberget på ett bra sätt så finns det behov av en professionell skoterdragen spårsladd till anläggningen. En sådan sladd skulle vara ett bra komplement till pistmaskinen och användas i början av säsongen då det är för lite snö för pistmaskinen samt vid eventuella driftstopp. Förutom vid den dagliga driften så skulle en bra spårsladd skapa möjligheter att dra upp längre motionsspår i terrängen och arrangera motionslopp vilket det finns stor efterfrågan på och som skidsektionen planerar att göra.

Exempelvis varumärket Snowmover tillhandahåller skidspårsladdar med möjlighet att enkelt växla mellan att dra klassiskt skidspår eller bara sladda spår för skejt.

Förra året uppgick reparationskostnaderna totalt till 155 000 kr, och i år ligger de än så länge på ca 200 000 kr. Med nya maskiner borde denna kostnad kunna minska avsevärt.

Förslag till beslut:

1. Att beställa genomgång av skidliftens säkerhetssystem samt att göra en magnetinduktiv kontroll av liftlinan till en kostnad av ca 100 000 kr, för att sedan kunna ta ett beslut angående skidbackens framtid.
2. Att investera i pistmaskin, skoter, sopaggregat och skoterdragen sladd för att vi ska kunna hålla skidspåren öppna

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, näringslivskontoret, 2021-03-29, se Dnr 2021

#### Protokollsutdrag till:

- Rune Ekholm, teknisk chef
- Sara Söderberg, näringslivskontoret.



**Ks § 45**

**Dnr 223-2021**

**Revidering av Ägardirektiv Överkalix Värmeverk AB**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Uppdra till kommundirektören att revidera ägardirektivet för Överkalix Värmeverk AB
- Uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen i september 2021 med nytt förslag

**Bakgrund**

Det finns behov av revidering av ägardirektiven för Överkalix Värmeverk AB. På grund av det är längesedan att den är reviderade.

***Förslag till kommunstyrelsen att besluta om:***

- Uppdra till kommundirektören att revidera ägardirektivet för Överkalix Värmeverk AB
- Uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen i september 2021 med nytt förslag

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-31, se Dnr 223-2021

**Protokollsutdrag till:**

-Anna-Greta Brodin, kommundirektör



**Ks § 46**

**Dnr 168-2021**

**Patientsäkerhetsberättelse 2020(SU)**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2020 för Överkalix kommun

**Bakgrund**

Föreligger Patientsäkerhetsberättelse 2020 för Överkalix kommun

**Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2020 för Överkalix kommun

**Beslutsunderlag**

1. Patientsäkerhetsberättelse 2020, 2021-03-18, se Dnr 168-2021
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2021-03-18 § 23

**Protokollsutdrag till:**

- Jenny Liljebäck, socialchef
- Sofia Bengtsson, MAS





**Ks § 47**

**Dnr 191-2020**

**Ej verkställda beslut kvartal 4 år 2020**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 20201001-20201231
- Delge beslut till kommunfullmäktige

### **Bakgrund**

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen, SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade, LSS skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunernas revisorer rapportera gynnande biståndsbeslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts inom tre månader.

### **Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 20201001-20201231
- Delge beslut till kommunfullmäktige

### **Beslutsunderlag**

1. Ej verkställda beslut kvartal 4 år 2020, 2021-01-18, se Dnr 191-2020
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2021-03-18 § 24



**Ks § 48**

**Dnr: 143-2021**

**Patientsäkerhetsberättelse (BU)**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Att godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen i Överkalix kommun har utsett Ida Pedersén till medicinskt ledningsansvar för elevhälsan, MLA. MLA har bland annat ansvar för att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Medicinskt ledningsansvarig för elevhälsan, MLA, Ida Pedersén har upprättat en patient säkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats i Överkalix kommun under år 2020. *Bilaga 3.*

**Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta**

- Att godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse.

**Beslutsunderlag**

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2021-03-17 § 16

**Protokollsutdrag till:**

- Maria Hjelm, Skölkchef
- Ida Pedersen, skolsköterska



**Ks § 49**

**Dnr: 159-2021**

**Avgiftsbefrielse – Förskola**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Ge rektor förskola möjlighet att bevilja avgiftsbefrielse till vårdnadshavare som på uppmaning från verksamheten hållit barn med enbart besökstimmar hemma. För utsättning för avgiftsbefrielse är att frånvaron varat i minst fyra veckor och är i anslutning till utbrott av Covid-19 eller under framtida pandemiutbrott.
- Ge rektor förskola möjlighet att bevilja avgiftsbefrielse till vårdnadshavare vid längre sjukdomsperiod för barn. Förutsättning för avgiftsbefrielse är att läkarintyg måste uppvisas och sjukdomsperioden ska ha varat under minst fyra veckor
- Att beslutet ska gälla från 1 januari 2021

**Bakgrund**

Under utbrott av Covid-19 på Ängens och Älvens förskolor har vårdnadshavare på uppmaning från verksamheten hållit barn med enbart besökstimmar hemma. Tack vare detta och med ett mindre antal vikarier har eventuell stängning av förskolor undvikits. Förfrågan om avgiftsreducering har ställts från vårdnadshavare som på uppmaning hållit sina barn hemma.

Rektor förskola Ann-Sofie Landin föreslår Barn- och utbildningsutskottet besluta ge rektor förskola möjlighet att bevilja ansökan om avgiftsbefrielse eller avgiftsreducering. För- utsättning för avgiftsbefrielse eller avgiftsreducering är att frånvaron varit i minst fyra veckor och är i anslutning till utbrott av Covid-19 eller under framtida pandemiutbrott.

Vidare föreslås att liknande avgiftsreducering eller avgiftsbefrielse beviljas vid längre sjukdomsperiod. Förutsättning för avgiftsreducering eller avgiftsbefrielse är att läkarintyg måste uppvisas och sjukdomsperioden ska ha varat under minst fyra veckor.

*Förslag är att beslutet ska gälla från 1 januari 2021*

**Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta**



Ge rektor förskola möjlighet att bevilja avgiftsbefrielse till vårdnadshavare som på uppmaning från verksamheten hållit barn med enbart besökstimmar hemma. För- utsättning för avgiftsbefrielse är att frånvaron varat i minst fyra veckor och är i anslutning till utbrott av Covid-19 eller under framtida pandemiutbrott.

Ge rektor förskola möjlighet att bevilja avgiftsbefrielse till vårdnadshavare vid längre sjukdomsperiod för barn. Förutsättning för avgiftsbefrielse är att läkarintyg måste uppvisas och sjukdomsperioden ska ha varat under minst fyra veckor

### **Beslutsunderlag**

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2021-03-17 § 21

#### **Protokollsutdrag till:**

- Maria Hjelm, Skolchef
- My Pahikka Aho, rektor



**Ks § 50**

**Dnr 171-2021**

**Skrivelse undersköterskor**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Anta organisationsförändring avseende hemsjukvård efter erforderliga fackliga förhandlingar
- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef att omfördela medel inom social omsorgsutskottets verksamhet detta verksamhetsår 2021
- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef samt Anna-Maria Tjördalen-Ek enhetschef att till sociala omsorgsutskottets sammanträde i oktober 2021 presenterar utvecklingsplan för hemsjukvården

**Bakgrund**

Föreligger skrivelse avseende förslag på organisationsförändring hemsjukvård

**Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Anta organisationsförändring avseende hemsjukvård efter erforderliga fackliga förhandlingar
- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef att omfördela medel inom social omsorgsutskottets verksamhet detta verksamhetsår 2021
- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef samt Anna-Maria Tjördalen-Ek enhetschef att till sociala omsorgsutskottets sammanträde i oktober 2021 presenterar utvecklingsplan för hemsjukvården

Ledamot Stefan Granlund (c) anmäler jäv och deltar ej i beslut

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-03-18, se Dnr 171-2021
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2021-03-18 § 27

**Protokollsutdrag till:**

- Jenny Liljebäck, socialchef,
- Anna-Maria Tjördalen Ek, enhetschef



Ks § 51

Dnr 261-2021

**Gemensam skrivelsen angående de centrala återvinningscentralerna**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Ingå med en gemensam skrivelse från samtliga partier angående beslut om återvinningscentralerna

**Bakgrund**

Mot bakgrund att det finns förslag att kommunerna ska handha alla återvinningscentral kommer samtliga partier från kommunstyrelsen att inge skrivelse emot det.

Protokollsutdrag till- Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande