



ÖVERKALIX

KOMMUN


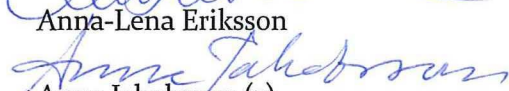

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

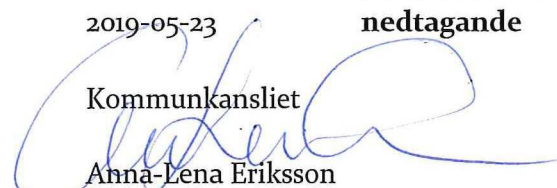
2019-05-20

1

Plats och tid	Måndagen den 20 maj 2019, kl.9.00-11.30, sammanträdesrum 2, kommunförvaltningen	
Beslutande	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Sarah Karlsson (c) Carina Tornberg ers. för Susanna Karlsson (s) Leif Larsson (v) Niclas Hökfors (s) Matz Flink (m) Sara Söderberg (s)	Per-Erik Olofsson (c) Roland Andersson (sd) Bengt-Erik Rolfs (s) Maria Edfast (s) ej tjug. ersättare
Övriga deltagande	Anna-Greta Brodin, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson, kommunsekreterare, Ivar Isaksson; föreningshandläggare § 73	
Utses att justera	Per-Erik Olofsson (c)	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet	Paragraf § 67-75
Sekreterare	 Anna-Lena Eriksson	
Ordförande	 Anne Jakobsson (s)	
Justerare	 Per-Erik Olofsson (s)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-05-20		
Datum för anslags uppsättande	2019-05-23	Datum för anslags nedtagande	2019-06-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet 		
Underskrift	Anna-Lena Eriksson		



ÄRENDEFÖRTECKNING

Ks § 67	Information	3
Ks § 68	Avtal Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter i Avtal gällande kanalisation i lokalnät för optisk fiberkabel	5
Ks § 69	Näringslivskontorets verksamhetsplan 2019-2020	6
Ks § 70	Uppdragsbeskrivning kommundirektör	8
Ks § 71	Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/ Revisionsberättelse 2017	11
Ks § 72	Svar på revisionsberättelse 2018	12
Ks § 73	Föreningarnas bidrag	13
Ks § 74	Arbetskläder och Tvätter	15
Ks § 75	Byte av reglerutrustningen till ventilationsanläggningarna på Brännagårdens avdelningar Ljungstigen och Mosstigen, samt installation av komfortkyla i vissa allmänna utrymmen på Brännagården	18

aj PEO



Ks § 67

Information

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna informationen

Bakgrund

Redovisning av delgivningar

Bilaga 1

Protokoll för kommunstyrelsens utskott

Au-2019-05-06 § 57-58

Au 2019-05-06 § 59-68

Su-2019-04-12 § 34-36

Su 2019-04-16 § 37-38

Bu 2019-05-03 § 15-19

Protokoll från personalutskottet

Pu 2019-05-06 § 11

**Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m. 2019
02-14 t.o.m. 2019-05-20**

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar från träff med östra Norrbottens kommunchef respektive kommunalråd angående "Nära Vård" träff med Region Norrbotten.

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om att hon avser att utreda kommunens styr- och ledningssystem, verksamhetsplaner samt behövs arbetas vidare med. Implementering av styrverktyget Stratsys

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar också om möte där hon och Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande deltagit i slutet av april 2019 med Länsstyrelsen i Norrbottens län angående strategi och samhällsstörningar samt att bygga upp krisberedskapen i kommunerna med fokus på bl.a. att bygga upp ett civilt försvar.



Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar från folkhälsorådet angående framtagande av handlingsplan samt kommunikationsplan.

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar från träff med SKL angående regional utveckling. där hon och Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande medverkade

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar från träff med Luleå tekniska universitet angående kompetensförsörjningen ute i kommunerna

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informera om arbetet med digitaliseringsplan samt om webbutbildning för politiker angående digitalisering.

Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande informerar planerade fastighetsförsäljningar

Ledamot Per-Erik Olofsson (c) informerar om planerna om att anordna en skogsmässa i Överkalix

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om planer för höstens budgetarbete (målarbete i slutet av augusti 2019)

Ledamot Bengt-Erik Rolfs (s) informerar om aktuell information från barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde bl.a att:

- rekryteringar inom skolans verksamhetsområde bl.a att ny skolchef anställts
- Planerade projektansökning på biblioteket för att utveckla barnavdelningen
- Information angående Kulturskolan



Ks § 68

Dnr 407-2019

Avtal Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter i Avtal gällande kanalisation i lokalnät för optisk fiberkabel

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna ”komplettering och förlängning av Dispositionsavtal” i Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter gällande kanalisation i lokalnät för optisk fiberkabel med IT-Norrbotten

Bakgrund

Föreligger avtal med IT-Norrbotten avseende optofiber”komplettering och förlängning av Dispositionsavtal”.

Beslutsunderlag

1. Avtal 2019-05-08, se Dnr 407-2019

Protokollsutdrag till:

- IT-Norrbotten
- Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande



Ks § 69

Dnr 380-2019

Näringslivskontorets verksamhetsplan 2019-2020

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta Näringslivskontorets verksamhetsplan 2019-2020 med redaktionella ändringar i dokument.
- Verksamhetsplanen görs för en period av två år, förnyas vartannat år och fastställs av Kommunstyrelsen
- Planen följs upp minst fyra gånger per år av Kommundirektören och AU, som regelbundet återrapporterar till KS och till fullmäktige.
- Uppföljning av näringslivsprojekt kopplade till näringslivskontoret genomförs årligen
- Alla projektansökningar skall godkännas av allmänna utskottet innan de inlämnas för vidarebehandling

Bakgrund

År 2014 antog kommunfullmäktige Näringslivsstrategi för Överkalix 2014-2020. Strategins intention är att verka för ett gott företagsklimat och skapa goda förutsättningar för företagande, näringslivs-utveckling och tillväxt i Överkalix kommun. Med strategin och Överkalix kommuns politiska målsättningar som utgångspunkt har Näringslivskontoret skapat Verksamhetsplan 2019-2020 i syfte att tydliggöra hur strategins förverkligande skall eftersträvas.

Slutsats

Ett starkt näringsliv med framgångsrika företag är en förutsättning för både kommunens och regionens utveckling. Företagen skapar arbetstillfällen och tillväxt. Kommunen skapar flera av de förutsättningar som näringslivet behöver för att utvecklas och växa. Förutom en väl fungerande näringslivsservice är det också viktigt att näringslivet uppfattar kommunen som trygg och attraktiv, med väl fungerande infrastruktur, tillgängliga och väl skötta rekreationsområden, god tillgång till bostäder samt barnomsorg och skola som håller hög kvalitet.

Näringslivskontorets uppdrag är att främja kommunens vision, mål och verksamhetsidé. Strategin är att fördjupa samverkan med övriga kommunala verksamheter och mellan privat, offentlig och ideell sektor. Syftet är att stärka förutsättningarna för tillväxt, företagsetableringar, arbetstillfällen, inflyttning och utveckling av kommunen.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsens AU föreslår Kommunstyrelsen att fatta beslut om att:

- Anta Näringslivskontorets verksamhetsplan 2019-2020.
- Verksamhetsplanen görs för en period av två år, förnyas vartannat år och fastställs av Kommunstyrelsen.
- Planen följs upp minst fyra gånger per år av Kommundirektören och AU, som regelbundet återrapporterar till KS och till fullmäktige.

Allmänna utskottets förslag

- Anta Näringslivskontorets verksamhetsplan 2019-2020 med redaktionella ändringar i dokument.
- Verksamhetsplanen görs för en period av två år, förnyas vartannat år och fastställs av Kommunstyrelsen
- Planen följs upp minst fyra gånger per år av Kommundirektören och AU, som regelbundet återrapporterar till KS och till fullmäktige.
- Uppföljning av näringslivsprojekt kopplade till näringslivskontoret genomförs årligen

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-04-26, se Dnr 380-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 60

Protokollsutdrag till:

-Bo Häggroth, näringslivsstrateg



Ks § 70

Dnr 388-2019

Uppdragsbeskrivning kommundirektör

Kommunstyrelsen beslutar

- Kommundirektören har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.
- Kommundirektören ska styra verksamheten i kommunen i enlighet med krisledningsnämndens beslut.
- Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när dessa aktiveras.
- Kommundirektören ska leda, samordna och planera arbetet i den centrala krisledningsgruppen.
- Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras sammankallar kommundirektören den centrala krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.
- Kommundirektören har befogenhet att återkalla semesterledig personal, samt förändra tjänstgöringen för inkallad personal efter behov.
- Kommundirektören ska tillsammans med säkerhetssamordnaren verka för att de kommunala verksamheterna fullgör sina skyldigheter enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Kommundirektören ska säkerhetsklassas i lägst säkerhetsklass 2.
- Uppdra till Siv Larsson, personalchef att revidera i dokument "Uppdragsbeskrivning kommundirektör"

Bakgrund

Säkerhetssamordnaren har sett över vilka uppgifter som stadgas för kommundirektören i Reglemente för krisledningsnämnd och i övrigt i kommunens krisledning.

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter, se 7 kap. 2 § kommunallag.



SKL och MSB har förtydligat i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap*, som reglerar ersättning och uppgifter för kommunernas arbete med krisberedskap, att kommunstyrelsen i instruktionen för kommundirektören bör ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap.

Förslag till beslut

Säkerhetssamordnaren föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen införa följande punkter i "Uppdragsbeskrivning kommundirektör" :

Kommundirektören har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.

Kommundirektören ska styra verksamheten i kommunen i enlighet med krisledningsnämndens beslut.

Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när dessa aktiveras.

Kommundirektören ska leda, samordna och planera arbetet i den centrala krisledningsgruppen.

Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras sammankallar kommundirektören den centrala krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Kommundirektören har befogenhet att återkalla semesterledig personal, samt förändra tjänstgöringen för inkallad personal efter behov.

Kommundirektören ska tillsammans med säkerhetssamordnaren verka för att de kommunala verksamheterna fullgör sina skyldigheter enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommundirektören ska säkerhetsklassas i lägst säkerhetsklass 2.

Allmänna utskottets förslag

-Kommundirektören har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.

-Kommundirektören ska styra verksamheten i kommunen i enlighet med krisledningsnämndens beslut.

-Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när dessa aktiveras.



-Kommundirektören ska leda, samordna och planera arbetet i den centrala krisledningsgruppen.

-Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras sammankallar kommundirektören den centrala krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

-Kommundirektören har befogenhet att återkalla semesterledig personal, samt förändra tjänstgöringen för inkallad personal efter behov.

-Kommundirektören ska tillsammans med säkerhetssamordnaren verka för att de kommunala verksamheterna fullgör sina skyldigheter enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

-Kommundirektören ska säkerhetsklassas i lägst säkerhetsklass 2.

-Uppdra till Siv Larsson, personalchef att revidera i dokument "Uppdragsbeskrivning kommundirektör"

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-04-30, se Dnr 388-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 61

Protokollsutdrag till:

- Siv Larsson, personalchef
- Anna-Grata Brodin, kommundirektör



Ks § 71

Dnr 447-2018

Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017

Kommunstyrelsen beslutar

- Översända Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017 samt Revisionsberättelse 2017 med till hörande bilagor till samtliga fd ledamöter i kommunstyrelsen, barn-och utbildningsnämnden samt socialnämnden för yttrande
- Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 juni 2019
- Ärendet rubriceras åter till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni 2019

Bakgrund

Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017

Beslutsunderlag

1. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 63
2. Skrivelse, 2019-05-20, se Dnr 447-2018

Protokollsutdrag till:

-till samtliga ledamöter, ersättare ordf, respektive vice ordförande i före detta kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden



Ks § 72

Dnr 687-2018

Svar på revisionsberättelse 2018

Kommunstyrelsen beslutar

- Översända Svar på revisionsberättelse 2018 samt Revisionsberättelse 2018 med till hörande bilagor till samtliga fd ledamöter i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden för yttrande
- Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 juni 2019
- Ärendet rubriceras åter till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni 2019

Bakgrund

Svar på revisionsberättelse 2018

Allmänna utskottet beslutar

- Bjuda in fd kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni kl 09.00 med hänvisning till revisionsberättelse 2018

Mot bakgrund till Allmänna utskottet 2019-05-06 § 63, 65 beslut bjuds f.d. kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att inkomma med synpunkter

Beslutsunderlag

- 1.Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 65
- 2.Skrivelse, 2019-05-20, se Dnr 687-2018

Protokollsutdrag till:

-till samtliga ledamöter, ersättare ordf, respektive vice ordförande i före detta kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden



Ks § 73

Dnr 260-2019

Föreningarnas bidrag

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta nedanstående förslag för föreningsverksamheten samt uppdra till föreningshandläggare Ivar Isaksson att arbeta vidare och genomföra förslagen i enlighet med skrivelsens intentioner

Bakgrund

År 2018 betalade Överkalix kommun ut 2.122.600 kronor i bidrag från ansvaret 1121. År 2019 kommer om föreslagen nivå beslutas 1.945.100 kronor att betalas ut från samma konto. Detta innebär en minskning med 177.500 kronor vilket betyder neddragning med 8,36 %

Bidragsmottagare och belopp presenteras i *bilaga 1*.

Beloppet som de olika föreningar/organisationer som får i bidrag under 2019 är i stort sett redan beslutade. Det enda bidrag för 2019 som inte beslutats är bidrag till studieförbunden. Detta bidrag föreslås sänkas till 230.000 kr och utbetalas enligt gällande regelverk.

Inför 2020 måste inriktning av och storlek på föreningsbidrag beslutas politiskt. De olika förutsättningarna till en eventuell sänkning är följande.

Vännäsbergets Ridcentra – Avtal reglerar även 2020.

Överkalix Skoterklubb – Ansvarar för att kommunens skoterleder hålls öppna och får nödvändigt underhåll. Diskussion upptas med skoterklubben om att göra om bidraget till att innehålla en ren omkostnadsdel för bränsle och ett bidrag till nödvändigt underhåll av material.

SISU – Verksamheten i Överkalix kommun är mycket begränsad. Avtalet bör sägas upp och de föreningar som kan vara aktuella hänvisas till utbildningar som hålls på länsnivå.

Teknikens Hus – Avgiften ger skolorna möjlighet till besök. *Bilaga 2*. 13 av Norrbottens kommuner har avtal med Teknikens Hus och Överkalix bör vara kvar. Däremot kan förskolor och skolor på ett bättre och planlagt sätt ta vara på den möjlighet som finns.

Lansjärvs Stallklubb – Kommunen har tecknat el-avtal och betalar avgiften. Inför 2019 beslutades om en minskning av bidraget med 1500 kronor. Detta kommer att faktureras till stallklubben. Här borde nog stallklubben vara tecknare av el-avtal och söka bidrag från kommunen. *Bilaga 3*.

Överkalix Folkets Hus – Beslut har fattats under 2019.

Lansjärvs FH - Beslut har fattats under 2019. Diskussion bör upptas angående en långsiktig lösning med för föreningen känt belopp from 2020. *Bilaga 4*.



2019-05-20

14

Föreningsbidrag + Miljö-/Upprustningsbidrag = Föreningspeng - är för 2019 beslutat till 60.000 kronor. Eventuellt kan beloppet minskas till 50.000 kronor. *Bilaga 5. Överkalix IF* - avser lönebidrag.
Studieförbund - Bidraget dras enligt förslag ned till 230.000 kronor 2019. Regler och bidragsnivåer bör ses över inför 2020. *Bilaga 6.*

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-05-20, se Dnr 260-2019

Protokollsutdrag till:

-Ivar Isaksson, föreningshandläggare

Justerares signatur



Ks § 74

Dnr 275-2019

Arbetskläder och Tvätteri

Kommunstyrelsen beslutar

- Arbeta vidare med alternativ 3 för inrättande av ett Kommunalt tvätteri

Ledamot Matz Flink (m) reserverar sig mot beslutet till förmån före eget lagt förslag **bilaga 2**

Bakgrund

Sedan 19 november 2018 gäller nya arbetsmiljöregler för arbetskläder. Dessa innebär i korthet regler om tvätt av kläder och att arbetsgivaren är skyldig att bekosta de kläder som krävs enligt socialstyrelsens regler. (AFS 2018:4 och Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg).

Med anledning av detta har socialförvaltningens ledningsgrupp sett över olika alternativ att hantera personalkläder och tvätt av dessa på.

Alternativ 1 Tvätta på varje enhet

Krävs:

Inköp av arbetskläder (10 ombyten per person) 350 000-400 000

Utökad förvaring för arbetskläder på varje enhet. (ev. hyra ytterligare lokal av regionen)

Utrymme att tvätta och torka kläder på varje enhet behöver ses över (ev hyra ytterligare lokal av regionen) Ev. ombyggnationer.

Inköp av tvättmaskiner, torktumlare, till varje enhet (minst 7 maskiner billigast 15 000 st) 105 000

Arbetstid för varje medarbetare åtgår till tvätt av personalkläder. Uppskattningsvis 1 h/anställd per vecka.

Ej beräknat en uppskattad totalkostnad.

Bedömning: tidskrävande för personal, finns inte tillräckliga fysiska utrymmen idag på alla enheter, kräver ombyggnad. Personalens tid ska användas där den behövs bäst, i omvårdnaden, kan påverka arbetsmiljön negativt och skapa stress för den enskilde medarbetaren.

Alternativ 2 Leasing av kläder och tvätt alternativt endast tvätt (exempelvis Samhall och Textilia)

Krävs:

- Upphandling

- Lokaler för förvaring av arbetskläder.

Efter vunnen upphandling kan det ta uppemot 9-12 månader till leasingen är i gång (kläder ska sys upp och driften planeras av utförare).

Uppskattad totalkostnad (12 uppsättningar/person (200), 11kr/uppställning/vecka) 1,3 miljoner årligen



Enbart leasa tvätt av arbetskläder och sängkläder.

Samhall, exempelvis, erbjuder möjlighet att leasa kläder, sänglinne och tvätt alternativt tvätt av egna kläder. Tvätt av egna kläder kan göras på olika sätt.

- Tvätt i deras tvätteri, pris per plagg och antal tvättar per vecka, transportkostnader tillkommer (Jokkmokk har kapacitet att ta emot för både arbetskläder och sänglinne).

- Kommunen tillhandahåller lokal som Samhall (lokalt) anskaffa inventarier till och bemanna upp för att kunna tvätta dagligen.

Bedömning; Leasing av kläder och tvätt är enkelt, men tidsaspekten till det är igång är lång, möjligheten finnas att "bara" köpa tvätt, men ska föregås även föregås av en upphandling.

Möjligheten att Samhall bemannar och driver ett tvätteri (ska föregås av upphandling), bedömer undertecknad är motsvarigheten till att kommunen själv driver tvätteri, men att vi köper tjänsten av en extern part istället för att driva i egen regi.

Obs: för att kunna använda Samhall/Textilia så innebär det samma upphandlingsförfarande som vid andra tjänsteköp.

Samhall har inte uppgett några ungefärliga priser – skulle återkomma i slutet av maj 2019.

Oro kring kostnader, vad kommer transport att kosta.

Alternativ 3 Kommunalt tvätteri, arbetsmarknadsinsats

Krävs:

Lokaler för tvätt och förvaring.

Inventarier

Kläder

Personal

Arbetsmarknad och integration, Anna-Lena Bjälmsjö, har tagit fram bifogat underlag som beskriver investerings- och driftsbudget för en kommunal verksamhet.

Bedömning: På sikt den ekonomiskt bästa lösningen, då arbetsgivaren måste kunna tillhandahålla arbetskläder och tvätt av dessa. Positivt om det bidrar till ökad sysselsättning för personer som står en bit ifrån den ordinarie arbetsmarknaden. Finns möjlighet att utveckla och även hantera hela kommunens tvätt av kläder, även sälja tjänster till andra verksamheter. Oro- driftsfrågor i första hand, kring hur ofta man kan tvätta, om det inte finns personer som har arbetsmarknadsinsats? hur ofta hämta/lämna tvätt på enheterna?

Sammanfattningsvis

Tjänstepersoner inom socialförvaltningens ledningsgrupp är överens om att man bör arbeta vidare med alternativ 3, då en första analys visar på att det över tid skulle vara det mest ekonomiska alternativet. Vidare anser undertecknad att det även finns en vinst i att kunna skapa en arbetsmarknadsinsats som medför ökad sysselsättning inom kommunen.

Ledamot Matz Flink (m) yrkar på att Kommunstyrelsen hänskjuter ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni 2019.



Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande samt ledamot Sarah Karlsson (c) förelser att kommunstyrelsen redan nu beslutar om alternativ 3 för inrättande av Kommunalt tvätteri.

Efter avslutad överläggning finner Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande att det finns två förslag till besluta om:

- 1) Ledamot Matz Flinks(m) förslag
- 2) Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande samt ledamot Sarah Karlsson (c) förslag på att kommunstyrelsen redan nu beslutar om alternativ 3 för inrättande av Kommunalt tvätteri

Kommunstyrelsens ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar om att man bör arbeta vidare med alternativ 3 för inrättande av kommunalt tvätteri.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse 2019-03-21, se Dnr 275-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-03-21 § 30
3. Skrivelse, 2019-05-10, se Dnr 275-2019
4. Reservation, 2019-05-23, se Dnr 275-2019

Protokollsutdrag till:

- Jenny Liljebäck socialchef
- Anna-Greta Brodin, kommundirektör



Ks § 75

Dnr 446-2019

Byte av reglerutrustningen till ventilationsanläggningarna på Brännagårdens avdelningar Ljungstigen och Mosstigen, samt installation av komfortkyla i vissa allmänna utrymmen på Brännagården

Kommunstyrelsen beslutar

- Att genomförabyte av reglerutrustningen till ventilationsanläggningarna på Brännagårdens avdelningar Ljungstigen och Mosstigen, samt installation av komfortkyla i vissa allmänna utrymmen på Brännagården
- Att tillskjuta erforderliga medel för att installera nya reglerutrustningar
- Omfördela medel i investeringsbudget för genomförande

Bakgrund

Reglerutrustningen till de ventilationsaggregat som betjänar Ljungstigen och Mosstigen är uttjänta. Det är frågan om gamla mekaniska reglerutrustningar och det går idag inte att få tag på reservdelar till dessa. Vi behöver byta dessa reglerutrustningar för att kunna hålla en bra boendemiljö för de boende, något som vi idag har problem med. Kostnaden för att installera nya reglerutrustningar beräknas till ca 135 000 kr.

Sociala utskottets ordförande Leif Nilsson har bitt tekniska avdelningen undersöka vad kostnaden skulle bli för att låta installera komfortkyla i fem kök/matrum på Brännagården. De rum som skulle komma i fråga är stora matsalen samt köken/matrummen på Västgården, Mosstigen, Ljungstigen och Svalan. Indikationer föreligger på att kostnaden för att installera komfortkyla i dessa utrymmen hamnar på omkring 190 000 kr.

Tekniska avdelningen föreslår därför kommunstyrelsen att tillskjuta erforderliga medel.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-05-13, se Dnr 446-2019

Protokollsutdrag till:

- Per Larsson, fastighetschef
- Rune Blomster, teknisk chef
- Anna-Greta Brodin, kommundirektör
- Agneta Suikki, economichef

Kommunstyrelsens protokoll 2019-05-20 864

Bilaga 1

Delgivningar 190406-0510

diaks

Sid: 1
 Datum: 2019-05-13
 Tid: 10:36
 Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
62629	2019-04-08	Överkalix kommun	Utänordning, Partistöd år 2019, Se samband 318-2019	Anna-Lena Eriksson
62631	2019-04-08	Nyhetsbyrå Siren	Begäran om allmänna handlingar.	Sofia Bengtsson
62635	2019-04-08	Överkalix kommun	Överklagande av föreläggande fortkörning i Nederländerna.	Jenny Liljebäck
62637	2019-04-08	Överkalix kommun	Överklagande av föreläggande fortkörning i Nederländerna.	Jenny Liljebäck
62640	2019-04-08	Överkalix kommun	Ettapp 4 - Bredband till Byn - Jnr 2017-788, Ansökan om samråd enl. Kulturmiljöhänsyn	Ingemar Hansson
62641	2019-04-08	Överkalix kommun	Ettapp 4 - Bredband till Byn - Jnr 2017-788, Samordning - Ledningskollen	Ingemar Hansson
62656	2019-04-09	Norra Militärregion	Chef Norra Militärregion vill framföra sitt varma tack för den fina samverkan med Armeövning 19 - Northern Wind	Anne Jakobsson
62659	2019-04-09	Överkalix Idrottsförening	Överkalix Idrottsförening "ÖIF" verksamhetsberättelse 2018-01-01 -- 2018-12-31	Ivar Isaksson
62660	2019-04-09	Länsstyrelsen Norrbotten	Bilaga till Remiss strategi för samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län.	Angelica Nilsson
62662	2019-04-09	Överkalix kommun	Överklagande av föreläggande fortkörning i Nederländerna.	Jenny Liljebäck
62667	2019-04-10	Länstrafiken i Norrbotten AB	Ekonomiskt utfall för år 2018 avseende kollektivtrafiken i Överkalix	Anne Jakobsson
62672	2019-04-11	Region Norrbotten	Avtalet med Bussgods Norrbotten gällande godstransporter är uppsagd.	Jenny Liljebäck
62673	2019-04-11	Överkalix kommun	Tillståndsansökan FMC	Per Larsson
62674	2019-04-11	Överkalix kommun	Bilaga A	Per Larsson
62675	2019-04-11	Överkalix kommun	Bilaga B	Per Larsson
62676	2019-04-11	Överkalix kommun	Bilaga C	Per Larsson
62677	2019-04-11	Länsstyrelsen Norrbotten	Bilaga D	Per Larsson
62678	2019-04-11	Överkalix kommun	Bilaga E	Per Larsson
62680	2019-04-11	Överkalix kommun	Bygg-och miljönämnden sammanträdesprotokoll 2019-04-04 § 21-35	Anna-Lena Eriksson
62681	2019-04-11	MSc Environmental Engineering	Svar angående Föreläggande om komplettering av ansökan om tillstånd för Furunäsets miljöcentral.	Per Larsson
62682	2019-04-11	Länsstyrelsen Norrbotten	Komplettering av ansökan om tillstånd för Furunäsets miljöcentral.senast 29 maj 2019 Länsstyrelsen.	Per Larsson
62685	2019-04-12	Länsstyrelsen Norrbotten	Bilaga Riktlinjer	Jonas Larsson
62688	2019-04-15	Nyhetsbyrå Siren	Begäran om allmänna handlingar.	Sofia Bengtsson
62707	2019-04-18	Överkalix kommun	Test	Angelica Nilsson
62708	2019-04-23	Nyhetsbyrå Siren	Begäran om allmänna handlingar	Jenny Liljebäck
62743	2019-04-24	Överkalix kommun	Föreningspengen. Se samband dnr 260-2019	Ivar Isaksson
62744	2019-04-24	Revisorerna	Revisionsberättelse för år 2018	Anna-Greta Brodin
62745	2019-04-24	Revisorerna	Revisionsrapport	Anna-Greta Brodin
62748	2019-04-24	Överkalix kommun	Annons Försollärare 100% ansökan senast 2019-05-10	Siv Larsson
62762	2019-04-24	Överkalix kommun	Bilaga 1-4	Anna-Lena Eriksson

aj PTE

Delgivningar 190406-0510

diaks

Sid: 2
 Datum: 2019-05-13
 Tid: 10:36
 Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
62763	2019-04-24	Överkalix kommun	Bilaga 5-11	Anna-Lena Eriksson
62766	2019-04-25	Arbetsmiljöverket	Avslutat ärende.	Britt-Marie Isaksson
62768	2019-04-25	SCA	Kontrakt med SCA Tallvik 2:6	Per Larsson
62771	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Anmälan enligt 11 kap 9 a §	Per Larsson
62772	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Översiktskarta	Per Larsson
62773	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Uppgifter om verksamhet	Per Larsson
62774	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Komplettering med kartor	Per Larsson
62775	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta Ansvar	Per Larsson
62776	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta Bredseleudden	Per Larsson
62777	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta Bredseludden	Per Larsson
62778	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta Vinnäset	Per Larsson
62779	2019-04-25	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta Ansvar	Per Larsson
62792	2019-04-29	Sveriges Kommuner och Landsting	Preliminär kostnadsutjämning och LSS för 2020	Anna-Greta Brodin
62795	2019-04-29	Överkalix Plus	Försvarsanläggning i Överkalix kommun	Anne Jakobsson
62796	2019-04-29	Överkalix kommun	Förtydligande/komplettering angående jäv i Förvaltningsrättens mål nr 1870-18	Brith-Marie Hansson
62821	2019-05-03	Luleå Kommun	Luleå kommun Norrbottens e-nämnd 2019-03-12 § 1-6	Leif Nilsson
62822	2019-05-03	Förvaltningsrätten i Luleå	Förvaltningsrätten i Luleå 2019-05-03 Mål nr 950-19	Rune Blomster
62824	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Anmälan om vattenverksamhet	Per Larsson
62825	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta	Per Larsson
62826	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta	Per Larsson
62827	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Ritning	Per Larsson
62828	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Ritning	Per Larsson
62829	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Karta	Per Larsson
62830	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Lista fastighet	Per Larsson
62831	2019-05-03	Länsstyrelsen Norrbotten	Foton	Per Larsson
62838	2019-05-06	Nyhetsbyrån Siren	Begäran om allmän handling.	Ann-Sofie Landin
62847	2019-05-06	Nyhetsbyrån Siren	Begäran om allmänna handlingar.	Sofia Bengtsson
62861	2019-05-07	Havs och Vatten myndigheten	Havs- och vattenmyndigheten bjudan till samråd. Synpunkter senast 28 juni 2019.	Anne Jakobsson
62863	2019-05-07	Överkalix kommun	Reglemente för krisledningsnämnden i Överkalix kommun	Angelica Nilsson
62864	2019-05-07	Överkalix kommun	Styrdokument för krisberedskap i Överkalix kommun	Angelica Nilsson
62865	2019-05-07	Överkalix kommun	Utbildnings och övningsplan för krisberedskap	Angelica Nilsson



Delgivningar 190406-0510

diaks

Sid: 3
Datum: 2019-05-13
Tid: 10:36
Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
62866	2019-05-08	Överkalix kommun	Barn- och utbildningsutskottet 2019-05-03 § 15-19	Anna-Lena Eriksson
62867	2019-05-08	Överkalix kommun	Barn- och utbildningsutskottet 2019-05-03 § 15-19	Anna-Lena Eriksson
62876	2019-05-09	Synskadades Riksförbund	Ledsagarservice för personer med synnedsättning.	Anne Jakobsson
62879	2019-05-10	Överkalix kommun	Anhållan om yttrande	Erik Nilsson
62880	2019-05-10	Riverrafter AB	Anhållan om yttrande	Erik Nilsson
62886	2019-05-10	Sensus Studieförbund	Verksamhetsberättelse 2018	Britt-Marie Isaksson
62887	2019-05-10	Överkalix kommun	Personalutskottet sammanträdesprotokoll 2019-05-06 § 11	Anna-Lena Eriksson
62888	2019-05-10	Överkalix kommun	Allmänna utskottet sammanträdesprotokoll 2019-05-06 § 59-68	Anna-Lena Eriksson

Antal rader: 69

Reservation

Reservation till Överkalix kommuns kommunstyrelse:

Ärende/diarienumr: 275-2019

Inlämnad av: Matz Flink (m)

Undertecknad reserverar sig emot beslut taget i KS 2019-05-20 §71 angående 'Arbetskläder och tvätteri' där man förordade det tredje alternativet, tvätteri i egen regi som ett projekt via Leader Polaris.

Alternativa lokaler redovisas inte.

Drifts- samt hyreskostnader¹ för dessa lokaler saknas.

Eventuell ersättning/ lön till personal saknas.

Alternativ 2 kan inte anses vara utvärderat då svar ej inkommit från OC/ Samhall, Jokkmokk.

Alternativ 1 medför samma investeringar/ kostnader som vid alternativ 3. Dock utan eventuella pengar från Leader Polaris men med befintlig personal vid respektive enheter. Detta alternativ bör i så fall i första hand förankras hos personalen.

Matz Flink



¹ Till driftskostnader räknas förutom förbrukning av el och vatten även tvättmedel samt övriga förekommande förbrukningsvaror.

