

TAXA OCH TILLÄMPNINGSREGLER FÖRSKOLA



Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

VÄLKOMMEN TILL VÅRA FÖRSKOLOR.....	1
VÅRA OLIKA VERKSAMHETSFORMER.....	
RÄTT ATT ERHÅLLA PLATS.....	
SÅ HÄR SÖKER MAN PLATS.....	2
FÖRTUR 1.....	
FÖRTUR 2.....	
FÖRTUR 3.....	
OBEKVÄM OCH OREGELBUNDEN ARBETSTID.....	3
MODERSMÅLSSTÖD OCH MINORITETSSPRÅK I FÖRSKOLAN.....	
RIKTLINJER VID BARN Sjukdom.....	
BLÖJOR I FÖRSKOLAN.....	
LEDIGHET.....	4
UPPSÄGNING AV PLATS.....	
AVGIFTER/TAXA.....	
BERÄKNING AV AVGIFT.....	
INKOMSTREDOVISNING.....	5
AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST.....	
OM PERSONUPPGIFTER.....	
HUR OCH NÄR BETALAS AVGIFTEN.....	
INLÄMNING AV SCHEMA OCH BYTE AV TAXENIVÅ.....	
TAXA.....	6
MAXTAXAN.....	
SÅ HÄR RÄKNAS AVGIFTEN UT.....	7

VÄLKOMMEN TILL VÅRA FÖRSKOLOR

”Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar”

(Ur förskolans läroplan , Lpfö98/16)

Våra olika verksamhetsformer

Förskola finns i form av kommunal verksamhet och är avsedd för barn från ett års ålder till och med fem års ålder.

Allmän förskola erbjuds kostnadsfritt till alla tre- till femåringar från höstterminen det år barnet fyller tre år, med 15 timmar per vecka. Den allmänna förskolan följer skolans läsårsplan, vilket innebär att barnet är ledig från förskolan när skolan har lov, tid utöver detta debiteras enligt förskoletaxan.

Förskolan har öppet 06:30 – 17:00.

Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola i den omfattning som arbete, studier inklusive restid **eller** barnets eget behov motiverar.

Barn till föräldrar som är arbetssökande har rätt till plats i förskolan 15 timmar per vecka.

Barn till föräldrar som är föräldralediga, för vård av annat barn, har rätt till plats i förskolan 15 timmar per vecka.

Avdelningarna beslutar i samråd med vårdnadshavare om förläggning av vistelsetiden för 15-timmars barn. Beslutet har sitt ursprung i att förskolan vill erbjuda barnen en mer sammanhängande pedagogisk verksamhet.

Så här söker man plats

Föräldrar som önskar plats i förskola ska göra en ansökan. Ansökan görs i första hand via kommunens e-tjänster [Tjänster - Överkalix \(enamnd.se\)](https://enamnd.se) i andra hand skriftligen via blankett som finns på Överkalix kommuns hemsida, under fliken Utbildning – Förskola. För e-tjänsten krävs bank-ID. Samtliga gällande blanketter kan också fås via skolkontoret. Ifylld blankett skickas till Skolkontoret, Överkalix kommun, 956 81 ÖVERKALIX. När ansökan kommit in registreras barnet enligt de önskemål du angivit.

Du kommer att erbjudas plats i förskolan från det datum du angett, förutsatt att din ansökan kommit in minst fyra månader innan önskat placeringsdatum. Vi kan inte alltid erbjuda ditt förstahandsval, så ange gärna ett andra alternativ på ansökan. Tänk på att räkna med inskolningstid vid önskat placeringsdatum. Inskolningen beräknas ta 1-2 veckor.

Erbjudande om plats sker i skriftligen. Ett placeringsbeslut skickas ut med tid och plats för inskolning. Påbörjas inte inskolningen inom en månad från överenskommet datum, upphör placeringen.

Förtur 1

Barn i behov av särskilt stöd

Enligt 8:e kapitlet 9 § i Skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd anvisas plats i förskola. Läkarintyg eller annat intyg ska bifogas ansökan. Barn som tilldelats plats i förskolan betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.

Förtur 2

Syskonförtur

Barn som har syskon placerad på en förskola har i mån av plats, förtur till den förskolan. Syskon, där inget av barnen har plats sedan tidigare, erbjuds plats samtidigt och till samma förskola.

Förtur 3

Överflyttning

Om du inte fått ditt förstahandsval, kan du välja att stå kvar i kön för att senare börja förskola när plats kan erbjudas där du önskat.

Obekväm och oregelbunden arbetstid

Omsorg under obekväm eller oregelbunden arbetstid kan inte erbjudas i dagsläget. Behov bör ändå anmälas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Finns ett stort behov kan beslut att erbjuda förskola på obekväm arbetstid fattas.

Modersmål och minoritetsspråk i förskolan

Förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Om du önskar modersmålsstöd för ditt barn anger du detta på ansökan om förskoleplats.

Olycksfallsförsäkring

Överkalix kommun har en olycksfallsförsäkring som gäller barn och elever inom Överkalix kommuns verksamhetsområde. Vad som ingår i försäkringen framgår av försäkringsbeskedet som finns på www.overkalix.se – Utbildning – Försäkring. Skadeanmälan ska göras enligt instruktioner på försäkringsbeskedet.

Riktlinjer vid barns sjukdom

Enligt Socialstyrelsens rekommendationer gäller allmänt att ett barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängig på grund av sjukdom ska stanna hemma och ta det lugnt. När barnen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel samt minst två dygn vid magsjuka.

Avgiften kan av rektor för förskolan reduceras under extraordinära omständigheter så som t ex under en pandemi, under förutsättning att verksamheten uppmanat vårdnadshavare att hålla hemma barnen, att det pågått minst fyra veckor och är i anslutning till pandemiutbrottet. Avgiftsreducering kan också medges vid barns långvariga sjukdom. Förutsättning för avgiftsreducering är att ett läkarintyg kan uppvisas och att sjukdomen varat mer än fyra veckor. Kontakta förskolerektor för mer information.

Vid förälders sjukdom får barnet vara på förskolan om så önskas.

Vistelsetid på förskolan - schema

Barnens vistelsetid på förskolan ska fyllas i på kommunikationsplattformen Schoolsoft. Varje vårdnadshavare får en inloggning vid inskrivning i förskolan. Schema för barnet ska lämnas in minst 14 dagar i förväg. Kan vårdnadshavaren inte lämna tider så långt i förväg, kontakta personal eller förskolerektor för vidare information.

Schoolsoft finns även som app. Appen har inte samma fullständiga funktioner som den webbaserade versionen.

Blöjor i förskolan

Blöjor tillhandahålls och bekostas av vårdnadshavaren.

I allmänhet gäller att har någon av föräldrarna semester, så ska barnet också ha semester.

Under juli månad samordnas verksamheterna och plats anvisas vid så kallad "Sommarförskola". Barn har rätt till Sommarförskola om föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar under perioden. Avgift tas då också ut för den månaden.

Vid längre ledigheter som infaller vid till exempel skiftarbete får barnet vara upp till 15 timmar per vecka i förskolan, om inte särskilda omständigheter eller behov finns. Kontakta förskolerektor för närmare information.

Uppsägning av plats

Du kan säga upp din barnomsorgsplats i första hand via kommunens e-tjänster [Tjänster - Överkalix \(enamnd.se\)](#) eller i andra hand skriftligen via pappersblankett som finns att hämta på www.overkalix.se – Utbildning – Förskola. Uppsägning ska ske så tidigt som möjligt, och senast 30 kalenderdagar innan barnet ska sluta. Uppsägningstiden räknas från det datum uppsägningen ankomststämplats hos Överkalix kommun, om inte annat datum angetts. Ifylld blankett skickas till Skolkontoret, Överkalix kommun, 956 81 ÖVERKALIX.

Om förskoleplatsen inte nyttjats på tre månader, kan platsen återkallas och man måste då söka på nytt, vid behov av plats.

Om personuppgifter

Enligt GDPR (General Data Protection Regulation) krävs ett samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera din ansökan/upsägning/inkomstuppgift kommer dina uppgifter att registreras i vårt dataregister.

Uppgifterna kommer endast att användas inom ramen för förskolans verksamhet. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.

Avgifter och taxa

Den/de föräldrar/vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till förskoleplats är betalningsansvariga för densamma.

Om föräldrarna inte bor tillsammans baseras förskoleavgiften på den sammanlagda inkomsten i hushållet där barnet är folkbokfört. Bor barnet växelvis hos båda föräldrarna kan fördelning av avgiften göras om föräldrarna så önskar, s k delad faktura. Då baseras den enskilda avgiften på inkomst för vardera hushåll.

Beräkning av avgift

Avgiftens storlek baseras på den sammanlagda bruttoinkomsten i hushållet där barnet är folkbokfört och på hur många barn familjen har inskrivna i förskolan. Med hushåll avses ensamstående, makar och sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas därför som ett hushåll och avgiften beräknas på bådassammanlagda bruttoinkomst.

Inkomstredovisning

5

När barnet fått plats i förskolan ska inkomstuppgift lämnas till Barn- och Utbildningsförvaltningen.

Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan. Retroaktiv återbetalning görs endast från det datum inkomstuppgifterna ankomststämplat hos kommunen.

Inkomstredovisning kan göras via e-tjänst eller på pappersblankett som kan hämtas från www.overkalix.se – Utbildning – Förskola. Ifylld blankett skickas in till Skolkontoret, Överkalix kommun, 956 81 ÖVERKALIX. E-tjänsten nås via <https://overkalix.enamnd.se/oversikt>

Föräldrar är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket.

Inkomstförfrågning skickas ut varje år under mars-april, vid utebliven redovisning debiteras maxta

Avgiftsgrundande inkomst

- Avgiften baseras på bruttoinkomsten (dvs före skatt) varje månad
- Lön och andra ersättning i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag från Försäkringskassan, skattepliktig del
- Sjukersättning/sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning/arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet

Hur och när betalas avgiften

Platsinnehavare faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas i efterskott senast den 30:e i varje månad. Avgift betalas för 11 månader per år. Förfallodag anges på fakturan. Om platsen nyttjas 12 månader om året uttas avgift för hela året.

Ansökan om betalning via autogiro kan göras på blanketten autogiromedgivande som skickas ut tillsammans med placeringsbeslutet, eller på www.overkalix.se – utbildning- förskola.

Om avgiften inte betalas inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta från förfallodagen till dess betalning skett enligt räntelagen. Vid skriftlig påminnelse uttas påminnelseavgift. Om betalning uteblir överlämnas ärendet till inkasso. Platsinnehavarna är skyldiga att meddela om faktura uteblir.

Förälder som inte betalar avgiften kan förlora sin plats vid förskolan. Finns det fler än två förfallna fakturor skickas varsel om uppsägning. Dock ska dialog hållas med socialförvaltningen innan beslut fattas. Föräldrar kan inte få ny plats om de har skuld till kommunen avseende obetalda förskole- och fritidshemsavgifter. Ny plats kan erhållas inom tre månader från och med det datum avbetalning påbörjas eller skulden är betald eller avskriven.

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgift.

Maxtaxan

Avgiften per månad i förskoleverksamhet är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet. Avgiften får dock inte överstiga 1 645 kr i månaden för det första barnet, 1 097 kr för det andra barnet och 548 kr i månaden för det tredje barnet i förskolan

(2023 års taxenivå).

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i hushållet.

För det fjärde barnet i hushållet utgår ingen avgift.

Inlämning av schema och byte av taxenivå

När barnet tilldelats plats i förskola ska förälder lämna in schema utifrån de behov familjen har, dvs föräldrars arbets- eller studietid inklusive restid. Schemat lämnas till personal där barnet är placerat eller läggs in på Schoolsoft, www.overkalix.se - Utbildning – Schoolsoft.

Vid byte av taxenivå på grund av arbetslöshet eller föräldraledighet eller återgång till arbete/studier är föräldrarna skyldiga att informera kommunen om detta. Kommunen förbehåller sig rätten att kontrollera uppgifter gällande omfattning av arbete/studier.

Taxa

Förskolan

Avgiften tas ut enligt riksdagsbeslut om maxtaxa med följande undantag:

- Barn till föräldrar som är arbetssökande/föräldralediga har rätt till 15 timmar per vecka. Avgiften reduceras.
- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8:e kap 9 § Skollagen har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Finns behov av barnomsorg där utöver, betalas avgift för tid överstigande 15 timmar per vecka. Avgiften reduceras.
- Tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri förskola 525 timmar per år i allmän förskola. Har barnet behov av omsorg utöver 15 timmar per vecka reduceras avgiften.

Föräldrar som är arbetssökande eller föräldralediga och har en 15-timmars placering och tillfälligt går ut i arbete ska senast den sista i varje månad redovisa inkomstuppgift samt vilka veckor/dagar de varit i arbete till Barn- och Utbildningsförvaltningen.