



## Kommunstyrelsen

Plats och tid: Smtr, rum 2 Förvaltningsbyggnaden, tisdagen den 7 april 2026 kl. 09:00-12.00-13.00-15:35

Beslutande: Niclas Hökfors (S), Ordförande  
Susanna Karlsson (S) vice ordförande  
Sarah Karlsson (C)  
Bengt-Erik Rolfs (S)  
Robert Karlsson (S) ers. för Kristina Åhl  
Marianne Sandström (OBER)  
Cenneth Pettersson (S)  
Stefan Granlund (C)  
Ann-Louise Wäppling (S)  
Kristina Olofsson (V)

Övriga närvarande: Jan Johansson, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson kommunsekreterare, Siv Larsson, personalchef § 29, Emma Enström, skolchef § 33, Anneli Johansson rektor § 33, Johanna Palmgren bitr. rektor § 33, Jenny Liljebäck socialchef §§ 35-39, Ann-Christin Svallfors ekonomichef §§ 41-43, 49

Paragrafer: § 26-49

### Justering

Justerare Kristina Olofsson

Justeringens plats och tid

Justering har skett digitalt 2026-04-10. Information om signaturer kan ses på sista sidan i protokollet

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Anna-Lena Eriksson

Ordförande .....  
Niclas Hökfors

Justerare .....  
Kristina Olofsson

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat digitalt, justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-04-07

Datum då anslaget sattes upp 2026-04-08 Datum då anslaget tas ned 2026-04-30

Förvaringsplats för protokollet I ärendehanteringssystemet Ciceron samt i kommunstyrelsens arkiv

Underskrift

Anna-Lena Eriksson



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

Ks § 26	Dnr 2024-000051	
Upprop		4
Ks § 27	Dnr 2024-000052	
Val av justerare		5
Ks § 28	Dnr 2024-000053	
Godkännande av ärendelista		6
Ks § 29	Dnr 2025-000826	
Information kommunstyrelsen år 2026		7
Ks § 30	Dnr 2025-000827	
Delgivningar meddelande		9
KS § 31	Dnr 2025-000828	
Redovisning av delegationsbeslut		10
Ks § 32	Dnr 2025-000836	
Kommundirektörens rapport år 2026		11
Ks § 33	Dnr 2026-000126	
Arbetsmiljö skolans verksamhetsområde		12
Ks § 34	Dnr 2026-000130	
Pendlingsstöd		18
Ks § 35	Dnr 2026-000160	
Lokal Handlingsplan suicidprevention Överkalix kommun 2026 - 2030		20
Ks § 36	Dnr 2025-000795	
Information om förändring i författning gällande delegering		22
Ks § 37	Dnr 2025-000522	
Avgifter sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde år 2026		24
Ks § 38	Dnr 2026-000110	
Patientsäkerhetsberättelse samt kvalitetsberättelse år 2025		26
Ks § 39	Dnr 2026-000147	
Tillsättande av chef för hemtjänsten		27
Ks § 40	Dnr 2026-000082	
Tillfälligt öppnande av skalskydd under Riksdags, kommunal respektive regionval 2026		30
Ks § 41	Dnr 2026-000136	
Årsredovisning 2025		32
Ks § 42	Dnr 2026-000139	
Verksamhetsplan 2026		33
Ks § 43	Dnr 2026-000027	
Internkontrollplan 2026		34
Ks § 44	Dnr 2026-000154	



**Kommunstyrelsen**

Vännäsbergets intresseförening registrering för lotteri enligt spellagen 2018:1138.....	35
Ks § 45 Dnr 2026-000155 Klimatrelaterad riskanalys .....	37
Ks § 46 Dnr 2026-000167 Medborgarförslag för att ge lite extra krydda till både Överkalixbor och de turister som besöker Överkalix .....	39
Ks § 47 Dnr 2024-000135 Redovisning av motioner under beredning .....	40
Ks § 48 Dnr 2026-000120 Folkhälsoprojekt för kommunanställda .....	41
Ks § 49 Dnr 2026-000215 Överkalix Fastighets AB- Begäran om förlusttäckning .....	44



Kommunstyrelsen

Ks § 26

Dnr 2024-000051

**Upprop**

**Beslut**

Niclas Hökfors (s) kommunstyrelsens ordförande förrättar upprop för dagens sammanträde



Kommunstyrelsen

Ks § 27

Dnr 2024-000052

**Val av justerare**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Utse ledamot Kristina Olofsson (v) till att justera dagen protokoll



Kommunstyrelsen

Ks § 28

Dnr 2024-000053

**Godkännande av ärendelista**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna ärendelistan för dagens sammanträde med det tilläggen att samtliga skrivelser från föräldrar angående situationen på Åkerskolan behandlas under punkt 8 "Arbetsmiljö skolans verksamhetsområde"

**Sammanfattning av ärendet**

Samtliga ärenden som berör skolan hamnar under punkten arbetsmiljö

Ärendena "Öppet brev från Vårdnadshavares skrivelse om situation på Åkerskolan" se Dnr 2026-182 samt ärende "Skrivelse från föräldrar Åkerskolan" se Dnr 2026-212



**Kommunstyrelsen**

Ks § 29

Dnr 2025-000826

**Information kommunstyrelsen år 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Tacka för informationen

**Sammanfattning av ärendet**

Siv Larsson, personalchef medverkar och informerar från verksamheterna om aktuella arbetsmiljöfrågor samt sjukfrånvaro jan-feb i % av arbetad tid, tillbud och olycksfall jan-mars 2026.

----

Niclas Hökfors (s) kommunstyrelsens ordförande:

”Information fr o m 2026-02-10

2026-02-13 Tillväxtberedningen

- information om aktuella händelser inom infrastruktur och transport.
- dialog med Sveriges arktiska ambassadör Hélen Eduards från Utrikesdepartementet, som arbetar med att uppdatera Sveriges arktiska strategi.
- årliga uppföljningen av jämställdhet i länet.

2026-02-18 Kommunal- och regionrådsgruppen med Landshövdingen

- Miljöbrott
- Gängkriminalitet

2026-02-12 Styrelsemöte i Norrbottens kommuner

- Nya Arktiska programmet vid Utrikespolitiska Institutet,

UI

- Dialog med Sveriges arktiska ambassadör
- Dialog om Strategiska partnerskapet Övre Norrland

2026-03-17 Styrelsemöte Länstrafiken Norrbotten

- Årsredovisning
- Ökat resande
- Smidigt byte efter konkurs

2026-03-18 Ägarsamråd i gemensamma bolag

- Inget anmärkningsvärt

2026-03-18 Trygghets- och hälsoråd



**Kommunstyrelsen**

- Presentation av folkhälsoprojekt  
2026-03-24 Direktionsmöte Regionala Kollektivtrafik myndigheten
- Årsredovisning
- Minskning av trafik på sträckan Luleå – Haparanda  
2026-04-01 Framtidsdagen för jobb och utbildning”.

**Beslutsunderlag**

Information fr.o.m 2026-02-11



**Kommunstyrelsen**

Ks § 30

Dnr 2025-000827

**Delgivningar meddelande**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna inlämnade meddelande delgivningar

**Sammanfattning av ärendet**

Pärm personalkontoret anställningar mm 2025-02-10-206-04-07

---

Barn och utbildningsutskottets protokoll 20250309 §§ 14-27

Sociala omsorgsutskottets protokoll 20250319 §§ 15-28

Sociala omsorgsutskottets protokoll 20250319 § 27

Allmänna utskottets protokoll 20260316 §§ 26-40

---

Medborgarförslag besvarade t.o.m 2026-03-02

Medborgarförslag obesvarade t.o.m 2026-03-02

---

Delgivna ärenden till kommunstyrelsen 20260407 enligt delgivningslista till KS 20260407



Kommunstyrelsen

KS § 31

Dnr 2025-000828

**Redovisning av delegationsbeslut**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna redovisning av delegationsbeslut

**Sammanfattning av ärendet**

Delegationsordning, Handlingsbeteckning, Datum,  
Beskrivning Handläggare

2026-000061, 2026-02-02 Utbetalningsorder särskilt driftsbidrag  
Kalixälvs VSF signerat, Per Nilsson-Tuorda

2026-02-06, Tilldelningsbeslut Fysioterapi hjälpmedel  
Regionupphandling 24/370, Jenny Liljebäck

**Beslutsunderlag**

Delegationslista Ks 20260407



**Kommunstyrelsen**

Ks § 32

Dnr 2025-000836

**Kommundirektörens rapport år 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Tacka för informationen och lägga till handlingarna

**Sammanfattning av ärendet**

Kommundirektören informerar från tekniska kontorets verksamhet



Kommunstyrelsen

Ks § 33

Dnr 2026-000126

**Arbetsmiljö skolans verksamhetsområde**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Ställa sig bakom ledamot Sarah Karlssons skrivelse (c) Arbetsmiljö skolan

Att åtgärder omedelbart ska vidtas för att återfå trygghet, stabilitet och kvalitet i undervisningssituationen på Åkerskolan

Skolchef ska aktivt involvera och beakta berörd personals samt vårdnadshavares synpunkter i förändringsarbete.

Återrapportering sker till nästkommande Barn- och utbildningsutskotts sammanträde 20 maj 2026 samt till kommunstyrelsens sammanträde 1 juni 2026.

Att uppdra till personalkontoret att skyndsamt genomföra en arbetsmiljöundersökning inom hela skolans område avseende kommunikation, arbetsbelastning och ledarskap.  
Delrapportering sker till kommunstyrelsens sammanträde 1 juni 2026.

Att vid behov konsultera lämplig aktör

Att redovisa ovanstående på nästkommande kommunstyrelse sammanträde 1 juni 2026 med delrapportering på nästkommande samt till ordinarie sammanträde i barn och utbildningsutskottet 20 maj 2026

Att uppdra till tekniska kontoret att snarast göra en kontroll så att de skolsalar som används på Åkerskolan är rätt dimensionerade avseende golvyta samt luftflöden för de personer som skall vara där samtidigt.  
Vad är maxtalet?

Att kartlägga och genomföra förbättringar avseende miljön på skolgården med fokus på säkerhetsåtgärder som upprättande av avgränsande stängsel för att tillgodose en säker skolmiljö.



## Kommunstyrelsen

### Sammanfattning av ärendet

Verksamheten genomgår i dagsläget en organisationsanpassning. Förändringsarbetet har bidragit till oro hos delar av personalen, då samtliga detaljer ännu inte är fullt ut klargjorda. Skolledningen ser behov av att ytterligare stärka och tydliggöra kommunikationen för att möta oro och minska risken för tolkningar.

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas resultat från senaste HME-enkäten (bilaga), information om genomförd granskning av Arbetsmiljöverket samt planerade åtgärder för att fånga upp medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön, däribland införande av månatliga arbetsmiljöavstämningar.

#### *Förslag till beslut*

Barn- och utbildningsutskottet godtar informationen och önskar löpande återkoppling i samtliga delar.

Emma Enström skolchef har svarat att samtliga förändringar inom skolverksamheten är gjort enligt MBL paragraf 11 samt 19. Ledamot Bengt Erik Rolfs (s) har fått svar av skolchef att han ska få tillgång till samtliga förhandlingsprotokoll både nu och härnäst.

---

Ledamot Per Erik Olofsson (c) centerpartiet har inkommit med skrivelse angående arbetsmiljön:

"Tjänsteskrivelse arbetsmiljö

Vad framkom vid Arbetsmiljöverkets granskning?

Hur arbetar skolledningen proaktivt med arbetsmiljöarbetet?

Hur arbetar ledningen med kommunikationen med medarbetare?

Finns det risk för att brister i arbetsmiljön påverkar barnens lärande?

Svar skriftligt till nästkommande kommunstyrelse.

HME -BU

När är HME-undersökningen genomförd?

Hur stort antal svarande? Hur hög svarsfrekvens?

När genomfördes senaste undersökningen innan denna? Hur såg dessa resultat ut?

BUN avviker mycket på ledarskap, vad är anledningen till detta?

Svar skriftligt till nästkommande kommunstyrelse.

*Förslag till beslut*



## Kommunstyrelsen

Skolchef ska ta fram en åtgärdsplan där det framkommer hur bristerna i arbetsmiljön ska åtgärdas.

Planen ska innehålla sjukstatistik under 2024, 2025 och 2026, personalomsättning och det ska även framgå hur man avser att arbeta med de brister som framkommit i ledarskapet och andra arbetsmiljörelaterade insatser.

Planen ska även innehålla hur man arbetar med att skapa ett gott samarbete och dialog mellan skolledning och lärare.

Förslag till plan ska presenteras vid nästa BU, i planen ska också finnas en tydlig tidsplan och ska innan den presenteras för BU förankras med personalen på respektive skolenhet.

Organisationsanpassning Budget 2026

Hur har man vägt in individernas/barnens behov när man genomfört förändringen?

Hur ser kostnad/elev ut med nya organisationen i jämförelse med den tidigare?

Hur ser andelen lärare ut med den nya organisationen kontra den tidigare?

Hur stor andel elever med annat ursprung än Sverige ut i skolan? Hur ser det ut i övriga länet? Hur säkerställer vi att utrymme finns för en god språkinlärning?

Man avser förbättra kunskapsresultaten genom en minskad resursfördelning, beskriv hur.

Facklig samverkan och MBL förhandling har genomförts. Vilket datum? Önskar bilagda protokoll.

På vilket sätt ökar större undervisningsgrupper för de yngsta eleverna tryggheten?

Svar skriftligt till nästkommande kommunstyrelse.

Risk och konsekvensanalys

Hur har den genomförts? När? Har vårdnadshavare involverats?

Svar skriftligt till nästkommande kommunstyrelse

Barnkonsekvensanalys F- ÅK 3

Hur förklarar man skolledningen att barnkonsekvensanalysen är genomförd efter förändringen och efter att den efterfrågats av vårdnadshavare?



## Kommunstyrelsen

Hur har denna tagits fram?

Svar skriftligt till nästkommande kommunstyrelse

### *Förslag till beslut*

Åtgärder ska vidtas för att återfå trygghet, stabilitet och kvalitet på Åkerskolan. Skolchef ska involvera och beakta personalens samt vårdnadshavares synpunkter i förändringsarbete.

Skolchef ska ta fram ett underlag där det framgår kostnad/elev och andel lärare/elev i nuvarande organisation kontra den föregående

---

Under kommunstyrelsens sammanträde ställer ledamot Sarah Karlsson (c), ledamot Stefan Granlund (c) samt ledamot Bengt-Erik Rolfs (s) tillika ordförande barn och utbildningsutskottet, frågor på svaren från skolchef till skolledningen, med anledning från Centerpartiets skrivelse.

Till dagens sammanträde har även skrivelser inkommit till kommunstyrelsen från föräldrar vårdnadshavare från Åkerskolan.

Ledamot Sarah Karlsson (c) yrkar på att:

### Arbetsmiljö skolan

Vi upplever att vi har en förtroendekris kopplat till den kommunala skolan. Mellan vårdnadshavare, skolledning, kommunledning och politisk ledning. Detta går ut över våra barn, vår personal och våra invånare.

Vi har barn som inte längre vill gå till skolan, vi har personal som är sjukskrivna eller söker nya arbeten och vi har familjer som upplever oro kring sina barns vardag. Den del av barnens vardag som de inte kan påverka.

I politiken ska vi inte detaljstyra, det är förvaltningens roll. Vi ska lägga upp mål och fördela resurser. Vi har också, i egenskap av en demokratiskt styrd organisation det yttersta ansvaret. Att reagera när det går i fel riktning är inte populism, det är ansvarstagande.

Alternativet är att inte agera.

Vi i Centerpartiet vill agera.

Vi vill säkerställa en trygg skolmiljö för våra barn och en bra arbetsmiljö för vår personal. Detta kan bara uppnås genom dialog,



## Kommunstyrelsen

samförstånd, planering, systematik och löpande transparent utvärdering.

Mellan alla berörda parter.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Att åtgärder omedelbart ska vidtas för att återfå trygghet, stabilitet och kvalitet i undervisningssituationen på Åkerskolan

Skolchef ska aktivt involvera och beakta berörd personals samt vårdnadshavares synpunkter i förändringsarbete.

Återrapportering till nästkommande BU samt KS i juni.

Att uppdra till personalkontoret att skyndsamt genomföra en arbetsmiljöundersökning inom hela skolans område avseende kommunikation, arbetsbelastning och ledarskap. Delrapportering till KS i juni.

Att vid behov konsultera lämplig aktör

Att redovisa ovanstående på nästkommande kommunstyrelse sammanträde med delrapportering på nästkommande ordinarie BU.”

Ledamot Bengt-Erik Rolfs(s) yrkar på att:

”Att ge tekniska kontoret i uppdrag att snarast göra en kontroll så att de skolsalar som används på Åkerskolan är rätt dimensionerade avseende golvyta samt luftflöden för de personer som skall vara där samtidigt. Vad är maxtalet.

Ledamot Marianne Sandström (ober) yrkar på att:

”-Att kartlägga och genomföra förbättringar avseende miljön på skolgården med fokus på säkerhetsåtgärder som upprättande av avgränsande stängsel för att tillgodose en säker skolmiljö.”

-----

### **Barn- och utbildningsutskottet beslutar**

Godta informationen samt återkomma med löpande information till barn- och utbildningsutskottets nästkommande sammanträde

Uppdra till Emma Enström skolchef att inkomma med svar på skrivelse från centerpartiet till kommunstyrelsens sammanträde 7 april 2026



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från medarbetare vid Åkerskolan  
Resultat från senaste HME-enkäten (bilaga)  
Information från Arbetsmiljöverkets granskning 26 februari  
Plan för månatlig arbetsmiljöavstämning (delges via muntlig presentation)  
Skrivelse Öppet brev från vårdnadshavare på Åkerskolan.  
Skrivelse från vårdnadshavare  
Barn- och utbildningsutskottets protokoll 20260309 § 10

Beslutet ska skickas till

- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Skolchef
- Rektorer
- HR-enheten



## Kommunstyrelsen

Ks § 34

Dnr 2026-000130

### **Pendlingsstöd**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att bevilja 100 % pendlingsstöd med kollektivtrafik för vuxenstuderande inom kommunal vuxenutbildning, folkhögskola och YH samt höja stödet till 100 % för studerande vid Luleå tekniska universitet stärks möjligheterna till kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning i kommunen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet avser en utökning av kommunens pendlingsstöd för studerande. Syftet är att skapa likvärdiga förutsättningar för kommuninvånare att genomföra utbildning på olika nivåer, oavsett studieort inom Norrbotten. Genom att bevilja 100 % pendlingsstöd för vuxenstuderande inom kommunal vuxenutbildning, folkhögskola och YH samt höja stödet till 100 % för studerande vid Luleå tekniska universitet stärks möjligheterna till kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning i kommunen.

#### **Barn och utbildningsutskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen besluta

Att bevilja 100 % pendlingsstöd för vuxenstuderande inom kommunal vuxenutbildning, folkhögskola och YH samt höja stödet till 100 % för studerande vid Luleå tekniska universitet stärks möjligheterna till kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning i kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Information om nuvarande pendlingsstöd i Överkalix kommun  
Ev. tidigare beslut om pendlingsstöd  
Barn och utbildningsutskottets protokoll 20260309 § 27

*Beslutet ska skickas till*



**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsutskottet  
Skolchef



**Kommunstyrelsen**

Ks § 35

Dnr 2026-000160

**Lokal Handlingsplan suicidprevention Överkalix kommun 2026 - 2030**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige att anta lokal Handlingsplan suicidprevention Överkalix kommun 2026-2030

**Sammanfattning av ärendet**

Dödsfall genom suicid är den yttersta konsekvensen av ett psykiskt lidande som är outhärdligt för den som är drabbad. Suicid leder också ofta till ett stort lidande och försämrad hälsa för närstående och andra berörda.

Denna handlingsplan som är framtagen av berörda chefer inom kommunens Socialtjänst, Hälsocentral och Närpsykiatri vid Kalix sjukhus, beskriver det gemensamma arbetet i Överkalix kommun för att förebygga suicid och suicidförsök samt för att främja psykisk hälsa. Syftet är även att öka kunskapen om riskgrupper och bakomliggande faktorer för suicid, detta för att bättre kunna identifiera och stödja personer som befinner sig i riskzon. Planen utgår ifrån den länsgemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa och suicidprevention i Norrbotten. Handlingsplanen ska bidra till att uppnå prioriterade mål i den av regeringen beslutade strategin "Det handlar om livet" inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Strategin sträcker sig mellan åren 2025 – 2034 och har följande övergripande mål:

- En förbättrad psykisk hälsa i hela befolkningen
- Färre liv förlorade i suicid
- Minskade påverkbara skillnader i psykisk hälsa
- Minskade negativa konsekvenser på grund av psykiatriska tillstånd.

Sociala omsorgsutskottet föreslås besluta att till kommunfullmäktige ge förslag om att anta handlingsplanen.



**Kommunstyrelsen**

**Sociala omsorgskottet beslutar**

Att Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta lokal Handlingsplan suicidprevention Överkalix kommun 2026-2030

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Handlingsplan suicidprevention  
Lokal handlingsplan suicidprevention  
Sociala omsorgskottets protokoll 20260319 § 28



Kommunstyrelsen

Ks § 36

Dnr 2025-000795

## Information om förändring i författning gällande delegering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att anta Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län. Riktlinjen har tagits fram länsövergripande i Norrbotten av medicinskt ansvariga sjuksköterskor samt medicinskt ansvariga för rehabilitering.

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren rekommenderas att

-anta Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län.

-ta del av innehållet i bilagorna

Bilaga 1 - Kompetenskrav för instruktion och delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård.

Bilaga 2 - Delegeringsguide hälso- och sjukvårdsuppgifter i Norrbotten

### Bakgrund

Beskriv bakgrunden till ärendet. Redogör för händelser i ärendet samt den juridiska bedömningen som ligger till grund för beslutet. Skriv också om det varit någon samverkan och datum för samverkan och/eller övrig information.

Konsekvenser avseende ekonomi, jämställdhet miljö samt barnperspektivet

Här beskrivs vilka konsekvenser som ärendet kan medföra. Det är viktigt att redogöra för de ekonomiska konsekvenserna i varje ärende. Varje handläggare tar ställning till vilka ytterligare konsekvenser som kan vara relevanta att ta hänsyn till i respektive ärende, exempelvis hållbarhetsmässiga, sociala eller organisatoriska.

Beslutsunderlag

*Förslag till beslut*

Utifrån den ändrade författningen om delegering rekommenderas vårdgivaren att anta Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län. Riktlinjen har tagits fram länsövergripande i Norrbotten av



## Kommunstyrelsen

medicinskt ansvariga sjuksköterskor samt medicinskt ansvariga för rehabilitering.

Till riktlinjen hör två bilagor:

Bilaga 1 - Kompetenskrav för instruktion och delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård.

Bilaga 2 - Delegeringsguide hälso- och sjukvårdsuppgifter i Norrbotten.

Vårdgivaren rekommenderas att ta del av innehållet i bilagorna för att säkerställa att vårdgivaren uppfyller kraven i Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län.

Bilagorna utgör ett stöd för att tillämpa riktlinjen och kan komma att revideras fortlöpande av medicinskt ansvariga sjuksköterskor samt medicinskt ansvariga för rehabilitering i Norrbotten. Revideringar görs i takt med förändrade behov och förutsättningar inom den kommunala hälso och sjukvården.

Vårdgivaren kommer framledes att kunna ta del av den senaste versionen av bilagorna via vårdgivarens kvalitetsledningssystem, vilket säkerställer att arbetet alltid utgår från aktuella krav och rekommendationer.

### **Sociala omsorgsutskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen att anta Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård i Norrbottens län. Riktlinjen har tagits fram länsövergripande i Norrbotten av medicinskt ansvariga sjuksköterskor samt medicinskt ansvariga för rehabilitering.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Sociala omsorgsutskottets protokoll 20260319 § 2



**Kommunstyrelsen**

Ks § 37

Dnr 2025-000522

**Avgifter sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde år 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att avgift för transport av återlämnat hjälpmedel utgår

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta avgift för hembesök till 390 kr

Avgiftsbefrielse ska gälla för följande målgrupper\*;

- Patient som är psykiskt funktionshindrad p g av psykos, bipolär sjukdom eller neuropsykiatrisk diagnos.
- Barn och ungdomar under 20 år.
- Palliativ vård i livets slutskede som ges i hemmet.
- Patienter med psykisk störning och missbruk, s k dubbeldiagnos, som behandlas av case-manager inom psykiatrin ska inte betala avgift för sjukvårdande behandling

\*denna information har fallit bort i redaktionell uppdatering av tidigare underlag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har skickat tillbaka frågan om; Att utreda avgifter transport för återlämning av hjälpmedel, hembesöksavgift, samt palliativ vård i livets slutskede och därefter inkomma med svar på frågan till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde 7 april 2026

**Återkoppling**

Avgift för hembesök; Att besöka hälsocentralen efter en kallelse är förenat med en avgift i de flesta fall. Bedömningen är att det ska likställas med det, då dessa besök vanligen sker på uppdrag av hälsocentralen.

Avgiftsbefrielse ska gälla för följande målgrupper\*;



Kommunstyrelsen

- Patient som är psykiskt funktionshindrad p g av psykos, bipolär sjukdom eller neuropsykiatrisk diagnos.
  - Barn och ungdomar under 20 år.
  - Palliativ vård i livets slutskede som ges i hemmet.
  - Patienter med psykisk störning och missbruk, s k dubbeldiagnos, som behandlas av case-manager inom psykiatrin ska inte betala avgift för sjukvårdande behandling
- \*denna information har fallit bort i redaktionell uppdatering av tidigare underlag.

**Beslutsunderlag**

Underlag till beslut om avgifter 2026

Avgift måltider daglig verksamhet

Kommunfullmäktiges protokoll 20260223 § 9

Beslutet ska skickas till  
Ekonomiavdelning



**Kommunstyrelsen**

Ks § 38

Dnr 2026-000110

**Patientsäkerhetsberättelse samt kvalitetsberättelse år 2025**

**Beslut**

Kommunstyrelse beslutar

Att godkänna patientsäkerhet- och kvalitetsberättelsen för 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Sammanfattning av ärendet

Varje år upprättar Överkalix kommun en patientsäkerhetsberättelse och en kvalitetsberättelse. Utifrån vårdgivarens tidigare beslut blir nu framledes bägge rapporterna samlade i en patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse. Syftet med denna rapport är att öppet och tydligt redovisa våra strategier, mål och resultat i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom vår vård och omsorg.

*Bakgrund*

Rapporten utgår från gällande lagkrav (PSL 2010:659, SOSFS 2011:9) och följer strukturen i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

*Förslag till beslut*

Föreslå vårdgivaren att godkänna patientsäkerhet- och kvalitetsberättelsen för 2025.

**Sociala omsorgsutskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna patientsäkerhet- och kvalitetsberättelsen för 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelsen

Sociala omsorgsutskottets protokoll 20260319 § 26



**Kommunstyrelsen**

Ks § 39

Dnr 2026-000147

**Tillsättande av chef för hemtjänsten**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att tillsätta en chef för hemtjänsten samt att delvis finansiera kostnaden föreslås att en tjänst som administratör till nuvarande chef avskaffas

Att tjänsten utannonseras snarast

Att resterande finansiering tas från inom ram för beslut i budget

Att återrapportering till sociala omsorgsutskottet sker den 21 maj 2026

Ledamöterna Stefan Granlund (c) Sarah Karlsson (c), Kristina Olofsson (v) samt Marianne Sandström (ober) reserverar sig mot beslutet

**Sammanfattning av ärendet**

Sociala omsorgsutskottets ordförande samt vice ordförande föreslår att Ordförande samt vice ordförande i sociala omsorgsutskottet har lämnat in en skrivelse.

Sociala omsorgsutskottet skall tillsätta en chef för hemtjänsten, samt för att delvis finansiera kostnaden för chefstjänsten föreslås att tjänst som assistent till nuvarande chefen avskaffas. Tjänsten skall utannonseras snarast. Återrapportering skall ske till utskottets möte 21 maj.

Ledamot Stefan Granlund (c) Sarah Karlsson (c) yrkar avslag på beredningens förslag. Yrkar på att verksamheten får ta fram ett förslag hur det kan lösas inför kommande budgetår.

Ledamot Kristina Olofsson (v), Sarah Karlsson (c) samt Marianne Sandström (ober) yrkar bifall till Ledamot Sarah Karlssons (c) yrkande

Ledamot Marianne Sandström (ober) yrkar bifall till ledamot Sarah Karlsson (c) mfl yrkande



## Kommunstyrelsen

Ledamot Cenneth Pettersson (s) yrkar bifall till beredningens förslag

Efter avslutad överläggning finner kommunstyrelsens ordförande att det finns två förslag till beslut

1. Beredningens förslag
2. Ledamot Stefan Granlunds (c) mfl yrkande

Efter avslutad överläggning av finner kommunstyrelsens ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med beredningens förslag

Ledamot Sarah Karlsson (c) Stefan Granlund (c) samt Kristina Olofsson (v) reserverar sig skriftligt mot beslutet:

"Reservation

Vi reserverar oss mot S beslut. Genom formuleringen i skrivningen underminerade man hemtjänstens ledningsorganisation och genom beslutet förbigår man socialchefens mandat att organisera sin verksamhet. Detta helt utan utredning eller analyser, varken ekonomiska eller verksamhetsmässiga. Vi ser en överhängande risk för att kostnaden kommer att öka utan chans till hemtagning på ex minskade reskostnader vilket är vad S tror. Våra invånare kommer även efter S beslut att både ha hjälpbehov samt bo i byarna.

I Överkalix finns sedan tidigare beslut på neddragning av antal SÄBO platser, detta innebär att man tagit medvetna beslut att styra om till utökning av hemtjänsten. Det går av naturliga skäl inte att minska båda med mindre än att vi får en drastisk minskning av antal personer i behov av hjälp och/eller vårdinsatser.

Utöver detta skapar man turbulens i en verksamhet som är i högsta grad beroende av bemanning och planering, i synnerhet under den stundande sommaren.

Vi yrkade avslag på ärendet. Tyvärr fick vi inte gehör. Därför reserverar vi oss mot beslutet med ovanstående som grund."

--



## Kommunstyrelsen

### **Sociala omsorgsutskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att tillsätta en chef för hemtjänsten samt att delvis finansiera kostnaden föreslås att en tjänst som assistent till nuvarande chef avskaffas

Att tjänsten utannonseras snarast

Att resterande finansiering tas från inom ramar för beslut i budget

Ledamot Rasmus Gabrielsson (v) reserverar sig mot beslutet.

Att återrapportering till utskottet sker den 21 maj 2026

Socialchef har lämnat svarar på skrivelse i underlaget

Ledamot Rasmus Gabrielsson-Eriksson (v) yrkar avslag på beslut.

Cenneth Pettersson (s) ordförande yrkar bifall till liggande förslag med tillägg att ärendet gå till kommunstyrelsen för beslut

Efter avslutad överläggning finner ordförande att sociala omsorgsutskottets förslår kommunstyrelsen besluta bifalla skrivelse från ordföranden.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse ordförande viceordförande

Socialchefs svar på skrivelse

Sociala omsorgsutskottets protokoll 20260319 § 22



Kommunstyrelsen

Ks § 40

Dnr 2026-000082

**Tillfälligt öppnande av skalskydd under Riksdags, kommunal respektive regionalval 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att skalskyddet tillfälligt skall vara öppet under förtidsröstningsperioden 26 augusti tom 13 september 2026

**Sammanfattning av ärendet**

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige 2018-11-26 § beslutade att: - Att förvaltningsbyggnaden ska låsas permanent 1 december 2018 och framåt Se Dnr 100-2018,689-207. Valnämnden diskuterar frågan och finner att mot bakgrund av det enorma flöde av förtidsröstande samt om röstmottagningens utformning möter stora hinder att ha skalskyddet aktiverat under förtidsröstningsperioden. Det beräknas komma cirka 1200 förtidsröstande till kommunens förvaltningsbyggnad för att rösta. Förtidsröstningen avser att genomföras i slussen mellan personalkontoret samt hallen där man kommer in till kommunhuset. Samtliga i huset kommer att informeras om detta. Avskärmningar samt skyltning till förtidsröstningen kommer också att genomföras.

*Valnämndens förslag till kommunstyrelsen*

- Att skalskyddet tillfälligt skall vara öppet under förtidsröstningsperioden 26 augusti tom 13 september 2026

**Allmänna utskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen besluta att skalskyddet tillfälligt skall vara öppet under förtidsröstningsperioden 26 augusti tom 13 september 2026



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Valnämndens protokoll 20260211 § 22

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottets protokoll 202603 16 § 30



**Kommunstyrelsen**

Ks § 41

Dnr 2026-000136

**Årsredovisning 2025**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna till kommunfullmäktige för fastställelse.

Att årets överskott efter balanskravsutredningen förs till resultatreserven, vilket blir 2,4 mkr.

**Sammanfattning av ärendet**

Årsredovisningen för 2025 har sammanställts av ekonomienheten i samverkan med förvaltningarna. Redovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt sammanställd redovisning.

Årets resultat är 4,0 mkr, soliditeten 33%, nettoinvesteringar 44 mkr.

Vid en sammantagen värdering är bedömningen att Överkalix kommun uppnår god ekonomisk hushållning. Två av fyra finansiella mål är uppnådda, en delvis uppnått och verksamhetsmålen är uppnådda eller delvis uppnådda.

*Förslag till beslut*

Att godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna till kommunfullmäktige för fastställelse. Att årets överskott efter balanskravsutredningen förs till resultatreserven, vilket blir 2,4 mkr.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

Tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

Ks § 42

Dnr 2026-000139

**Verksamhetsplan 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna och fastställa verksamhetsplanen för Kommunstyrelsen för år 2026.

Att uppdra åt förvaltningen att genomföra planen enligt framtagna mål, aktiviteter och budgetramar.

**Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsplanen för 2026 beskriver Kommunens prioriterade mål, utvecklingsområden och planerade aktiviteter. Planen bygger på kommunfullmäktiges styrdokument, mål och budget och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och i linje med kommunens strategiska inriktning.

*Förslag till beslut*

Att godkänna och fastställa verksamhetsplanen för Kommunstyrelsen för år 2026.

Att uppdra åt förvaltningen att genomföra planen enligt framtagna mål, aktiviteter och budgetramar.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Verksamhetsplan 2026

Tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

Ks § 43

Dnr 2026-000027

**Internkontrollplan 2026**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Fastställa internkontrollplan för kommunstyrelsen för 2026 enligt bilaga

Att till nästkommande jobba år anordna workshop för kommunstyrelsen för framtagande av Internkontrollplan för 2026

**Sammanfattning av ärendet**

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen. Intern kontroll syftar till att säkerställa att de kommunala målen uppnås. De är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

En tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

En efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera Kommunstyrelsen ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för den interna kontrollen och beskriva vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras. Arbetet med intern kontroll är lagstadgat, enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

- Fastställa internkontrollplan för kommunstyrelsen för 2026 enligt bilaga

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Internkontrollplan 2026  
Tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Ks § 44

Dnr 2026-000154

**Vännäsbergets intresseförening registrering för lotteri enligt spellagen 2018:1138**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Bevilja Vännäsbergets intresseförening ansökan om registreringlotteri enligt spellag 2018:1138 6 kap 9§ för perioden 20260223-20310223 i enlighet med bifogade villkor som gäller för registreringslotterier

**Sammanfattning av ärendet**

Vännäsbergets intresseförening har lämnat in ansökan om registreringlotteri enligt spellag 2018:1138 6 kap 9§ för perioden 20260223-20310223:

Villkor för registreringslotteri enligt spellag 6 kap 9§:

- \* Det totala omsättningen får under en 5 års period får max uppstiga till 33 1/3 basbelopp, ca 1,5 mkr-Basbeloppet/prisbasbeloppför år 2026 är 59 200 kronor samt att värdet av en kontantvinst i ett registreringslotteri enligt 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138) får uppgå till högst ett prisbasbelopp
- \*Värdet av vinsterna i lotteriet ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde i lotteriet.
- \* Ansökan om lotteritillstånd skall inlämnas av huvudstyrelsen oavsett sektion som tillhandahåller lotteriet
- \* Med ansökan skall beslut från huvudstyrelsen att anordna lotteriet biläggas
- \* Lotteriföreståndare för varje lotteri ska vara ledamot i huvudstyrelsen
- \* Försäljningstiden för varje lotteri uppgår till 3 månader (i undantagsfall kommer en försäljningstid på 4 månader att godkännas)
- \* Senast 14 dagar efter avslutat lotteri skall lotteriets avkastning redovisas i bokföringen och kontrolleras av utsedd kontrollant
- \* Överkalix kommun kommer att debitera föreningen en av avgift på 3 procent av insatsbeloppet efter redovisat lotteri för att ersätta kontrollanten
- \* Varje lotteri som startas skall vara fört direkt på ett konto så att Överkalix kommun lätt kan kontrollera och följa upp eran lotteriförsäljning



**Kommunstyrelsen**

- \* Överkalix kommuns lotterikontrollant ska var informerad innan varje enskilt lotteri startas för att kunna ta del av det och sedermera godkänna det.
  - \* Inom 2 månader efter avslutat lotteri skall lotteriet redovisas till Överkalix kommuns lotterikontrollant
  - \* Tillstånd för försäljning av lotter får ej ske i andra kommuner än Överkalix kommun
- För övrigt hänvisar Överkalix kommun spellagen 2018:1138 samt spelförordning 2018:1475.

*Förslag till beslut*

-Bevilja Vännäsbergets intresseförening ansökan om registreringlotteri enligt spellag 2018:1138 6 kap 9§ för perioden 20260223-20310223 i enlighet med bifogade villkor som gäller för registreringslotterier

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Ansökan om lotteri enligt spellagen 2018:1138

Verksamhetsberättelse

Stadgar



**Kommunstyrelsen**

Ks § 45

Dnr 2026-000155

**Klimatrelaterad riskanalys**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige besluta om att anta klimatrelaterad riskanalys som planeringsunderlag för översiktsplan 2040

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunen ska i sin översiktsplan redogöra för sin syn på klimatrelaterade risker för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion. Av översiktsplanen ska det även framgå hur dessa risker kan minska eller upphöra. Innehållskravet syftar till att kommunen på en övergripande strategisk nivå ska kunna identifiera geografiska områden där det finns risk för skador på den byggda miljön och var det till exempel kan vara lämpligt med mer detaljerade riskutredningar och anpassningar.

Framtidenheten har därför tagit fram en klimatrelaterad riskanalys för Överkalix kommun som beskriver riskerna för höga temperaturer, översvämning och erosion. Planeringsunderlaget kan användas som vägledning och stöd i lämplighetsbedömningar för fortsatt utveckling utifrån de klimatscenarier som beskrivs i analysen.

Anpassningar kan prioriteras utifrån den sammanvägda hotbilden omfattande mycket hög och hög risk för klimatrelaterad påverkan. Hotbilden viktas med en eller flera klimatrisker enligt ovan som sammanfaller med en eller flera objekt på den geografiska platsen tex bostäder, samhällsservice och andra höga värden.

Analysen har kunnat genomföras med hjälp av tillgängliga geologiska, geotekniska och topografiska underlag och karteringar som nationella myndigheter och länsstyrelser tillhandahåller. Simulering har gjorts för att få en översvänningskartering där nationella karteringar saknas.

**Allmänna utskottet beslutar**



**Kommunstyrelsen**

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om  
att anta klimatrelaterad riskanalys som planeringsunderlag för  
översiktsplan 2040

**Beslutsunderlag**

Klimatrelaterad riskanalys för Överkalix kommun  
Allmänna utskottets protokoll 20260316 § 40



**Kommunstyrelsen**

Ks § 46

Dnr 2026-000167

**Medborgarförslag för att ge lite extra krydda till både  
Överkalixbor och de turister som besöker Överkalix**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Översända medborgarförslaget till Jessica Wennberg framtidschef att utreda återkomma med svar till allmänna utskottets sammanträde den 15 september 2026

**Sammanfattning av ärendet**

Föreligger medborgarförslag för att ge lite extra krydda till både Överkalixbor och de turister som besöker Överkalix

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag



**Kommunstyrelsen**

Ks § 47

Dnr 2024-000135

**Redovisning av motioner under beredning**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av motioner under beredning

**Sammanfattning av ärendet**

Föreligger redovisning av motioner under beredning

**Allmänna utskottet beslutar**

Att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av motioner under beredning

**Beslutsunderlag**

Marianne Sandström (sd) Motion angående upphörande av babybonusar

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-02-24 § 5

Allmänna utskottets protokoll 2025-03-17 § 19

Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-07 § 41

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-28 § 18

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16 § 30

Allmänna utskottets protokoll 20250915 § 58

Allmänna utskottets protokoll 2025-11-03 § 81

Kommunstyrelsens protokoll 2025-11-17 § 117

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-12-01 § 64

Allmänna utskottets protokoll 2026-03-16 § 38



**Kommunstyrelsen**

Ks § 48

Dnr 2026-000120

**Folkhälsoprojekt för kommunanställda**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna ansökan till Svenska ESF-rådet och Region Norrbotten om projektmedel för projektet Hälsa Överkalix – Steg för Steg.

**Sammanfattning av ärendet**

Bakgrund och ärendebeskrivning

Överkalix kommun står inför tydliga folkhälsoutmaningar, vilket bland annat framgår av kommunens sjukfrånvarostatistik och regionala folkhälsodata. Mellan 2020 och 2025 har sjukfrånvaron inom kommunens organisation ökat från 7,5 procent till 10,0 procent. Samtidigt visar statistik att invånarna i Överkalix i högre grad än riksgenomsnittet drabbas av livsstilsrelaterad ohälsa, såsom hjärt- och kärlsjukdomar, och att självs kattad hälsa ligger på en relativt låg nivå. Kommunen är en av de största arbetsgivarna i lokalsamhället och personalens hälsa har stor betydelse både för verksamheternas kvalitet och för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Samtidigt är cirka 37 procent av kommunens anställda 55 år eller äldre, vilket innebär en ökad sårbarhet om ohälsa leder till sjukskrivningar eller förtida pensionsavgångar.

Mot denna bakgrund har Överkalix kommun tagit fram projektet Hälsa Överkalix – Steg för Steg, som syftar till att stärka medarbetarnas hälsa, arbetsförmåga och kunskap om hälsofrämjande arbetssätt. Projektet bygger på en förstudie genomförd under 2025 där kommunens verksamheter, chefer och medarbetare deltagit genom enkäter, intervjuer och workshops.

Projektet riktar sig till samtliga anställda med månadslön inom Överkalix kommun, totalt cirka 353 medarbetare. Insatserna omfattar bland annat:

- kompetensutveckling inom hälsa och arbetsmiljö för chefer och medarbetare
- utbildning av lokala hälsoambassadörer i verksamheterna
- temabaserade aktiviteter kring fysisk och psykisk hälsa
- individuella hälsoprofiler och hälsocoachning



## Kommunstyrelsen

- verksamhetsnära utvecklingsarbete där arbetsplatser testas och utvecklas förbättringar i sin arbetsmiljö. Projektet använder förbättringsmetodik (PDSA – Plan, Do, Study, Act) för att involvera medarbetare i att identifiera utmaningar, testa lösningar och stegvis utveckla mer hållbara arbetssätt. Målet är att etablera en långsiktig struktur för hälsofrämjande arbete inom kommunen.

Projektet planeras pågå mellan 1 september 2026 och 30 juni 2029 och genomförs inom ramen för Europeiska socialfonden, programområde för kompetensutveckling och hållbart arbetsliv i Övre Norrland.

Den totala projektbudgeten uppgår till 10 249 048 kronor, varav 7 709 048 kronor söks i stöd från Europeiska socialfonden och 2 540 000 kr söks i stöd från Region Norrbotten. Resterande del utgörs av medfinansiering i form av deltagarnas arbetstid.

Projektet förväntas bidra till:

- ökad kunskap om hälsofrämjande arbetsmiljö
- minskad risk för sjukfrånvaro och ohälsa
- stärkt arbetsförmåga och hållbart arbetsliv för kommunens medarbetare
- förbättrade förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning.

*Konsekvenser avseende ekonomi, jämställdhet, miljö samt barnperspektivet*

### *Ekonomi*

Projektets totala budget uppgår till 10 249 048 kronor. Av detta söks 7 709 048 kronor i stöd från Europeiska socialfonden och 2 540 000 kr från Region Norrbotten. Resterande del finansieras genom medfinansiering från kommunen i form av arbetstid för deltagande personal.

### *Jämställdhet*

Projektet integrerar ett tydligt jämställdhetsperspektiv genom analys av könsuppdelad hälsodata och insatser som riktas till både kvinnor och män. Detta är särskilt relevant eftersom kvinnor i organisationen i dag har högre sjukfrånvaro medan männens ohälsa ökar snabbare.

### *Miljö*



## Kommunstyrelsen

Projektet bedöms inte ha några direkta negativa miljökonsekvenser. Genom att främja hälsa och rörelse kan projektet indirekt bidra till mer hållbara levnadsvanor.

### *Barnperspektiv*

Projektet riktar sig till kommunens medarbetare och har därför inga direkta konsekvenser för barn. Indirekt kan projektet bidra till bättre arbetsmiljö och hälsa hos kommunens personal, vilket stärker kvaliteten i verksamheter som riktar sig till barn och unga.

Framtidsenheten föreslår kommunstyrelsen att godkänna ansökan till Svenska ESF-rådet och Region Norrbotten om projektmedel för projektet Hälsa Överkalix – Steg för Steg.

### **Beslutsunderlag**

Projektansökan Hälsa Överkalix – Steg för steg till Svenska ESF-Rådet  
Projektansökan Hälsa Överkalix – Steg för steg till Region Norrbotten  
Rapporten Bättre Folkhälsa i Överkalix 2025  
Allmänna utskottets protokoll 20260319 § 39



**Kommunstyrelsen**

Ks § 49

Dnr 2026-000215

**Överkalix Fastighets AB- Begäran om förlusttäckning**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna förlusttäckning till Överkalix Fastighet AB med 544 192 kr

Ledamot Marianne Sandström (ober) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Överkalix fastighet AB begär förlusttäckning med 544 192 SEK.

**Förslag till beslut**

Att godkänna förlusttäckning till Överkalix Fastighet AB med 544 192 kr

Ledamot Marianne Sandström (ober) yrkar på:

"Särskilt yttrande p. 24 Överkalix Fastighets AB-Begäran om förlusttäckning

Undertecknad yrkar i första hand att ärendet återremitteras för att:

- Utreda de beslut som lett fram till den uppkomna förlusten.
- Redovisa alternativa handlingsvägar, inklusive avveckling utan förlusttäckning.
- Samt säkerställa att framtida hantering sker i enlighet med god ekonomisk hushållning.

Undertecknad yrkar i andra hand avslag på begäran om förlusttäckning.

**Motivering**

Den uppkomna förlusten är inte en oförutsedd ekonomisk händelse utan en direkt följd av politiska beslut som inte varit affärsmässiga.

Kommunen har valt att:



## Kommunstyrelsen

- Sänka arrendet till nivåer som inte är marknadsmässiga.
- Förlänga arrendeavtal på villkor som minskat fastighetens värde.
- Samt därigenom försämra möjligheten till en öppen och konkurrensneutral försäljning.

Det har funnits alternativa handlingsvägar, såsom att behålla fastigheten till dess att arrendeavtalet löpt ut och därefter genomföra en försäljning under marknadsmässiga förutsättningar. Genom fattade beslut har kommunen själv bidragit till värdeminskningen och därmed till den förlust som nu föreslås täckas med skattemedel.

Mot denna bakgrund är det inte rimligt att kommunens invånare ska bära kostnaden för dessa beslut."

Efter avslutade överläggning finner ordförande att det finns två förslag till beslut

- 1) Beredningens förslag
- 2) ledamot Marianne Sandström (ober) yrkande

Efter avslutande överläggning finner kommunstyrelsens ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med beredningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning Överkalix Fastighet

Särskilt yttrande Marianne Sandström (ober)

## Undertecknat av följande personer

### **NICLAS HÖKFORS**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-04-09 10:50:33  
Transaktionsidentitet: 332E6D9E53698D1839DB6B3D0EADA75160C8220A09

### **Eva Kristina Olofsson**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-04-09 10:43:30  
Transaktionsidentitet: 11442B61DE288CA593FEB3F18E14E4DC3EFFDEE861

### **ANNA-LENA ERIKSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-04-09 11:03:58  
Transaktionsidentitet: 9C366AB19CAA9621E36DC2D3AFE6B284F7C3029D3A

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Överkalix kommun

Organisationsnr: 212000-2684

E-post: [kommun@overkalix.se](mailto:kommun@overkalix.se)

Hemsida: [www.overkalix.se](http://www.overkalix.se)