



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-11-11

1

Plats och tid	Måndagen den 11 november 2019, kl. 9.00-12.00-13.00-16.10, sammanträdesrum 2, kommunförvaltningen	
Beslutande	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Sarah Karlsson (c) Susanna Karlsson (s) Leif Larsson (v) Niclas Hökfors (s) Leif Grape (m) ers för Matz Flink (m) Sara Söderberg (s)	Per-Erik Olofsson (c) Roland Andersson (sd) Bengt-Erik Rolfs (s) Carina Tornberg (s) ej t.jg. ersättare Maria Edfast(s) ej t.jg.ersättare Tea Pahikka Aho (s) ej t.jg. ersättare Stefan Granlund (c) ej. t.jg ersättare
Övriga deltagande	Anna-Greta Brodin, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson, kommunsekreterare, Monica Eliasson(l) ordf. revisorererna § 149, Sven-Erik Eklund (s) revisor § 149, Gun Larsson (s) revisor § 149, Anna Nordqvist Pwc § 149, Åsa Sjöström arbetsmiljöverket § 131, Lars Wassikaoja försäkringskassan § 13, Erik Nilsson, handläggare samt Sara Kaikkonen BRÅ Östra Norrbotten § 131	
Utses att justera	Leif Larsson (v)	

Justeringens plats och tid

Kommunkansliet

Paragraf

§

131-155

Sekreterare

Anna-Lena Eriksson

Ordförande

Anne Jakobsson (s)

Justerare

Leif Larsson (v)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-11-11

Datum för anslags uppsättande

2019-11-13

Datum för anslags nedtagande

2019-12-06

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkansliet

Underskrift

Anna-Lena Eriksson



ÄRENDEFÖRTECKNING

Ks § 131	Information	3
Ks § 132	Kultur	5
Ks § 133	Ledningsorganisation (BU)	7
Ks § 134	Elevhälsa	9
Ks § 135	Utbildningsplan – Språkintröduktion – IMSPR	10
Ks § 136	Taxa-förskola	11
Ks § 137	Delegation LSS	12
Ks § 138	Delegationsordning kommunstyrelsen	14
Ks § 139	Ej verkställda beslut kvartal 3 2019	15
Ks § 140	Ang. arrendetomterna för fritidshusändamål, fastigheten Grelsbyn 11:12	16
Ks § 141	Redovisning av motioner under beredning	17
Ks § 142	Skattesats 2020	19
Ks § 143	Avskrivningar av kundfodringar	20
Ks § 144	Delmål för kommunstyrelsen utifrån kommunövergripande mål	21
Ks § 145	Riktlinjer för Internkontrollplan kommunstyrelsen	22
Ks § 146	Taxor och avgifter fritidsanläggningar	23
Ks § 147	Livsmedelstaxa 2019	26
Ks § 148	Sommarmarknad 2020	27
Ks § 149	Inbjudan överläggning kommunens revisorer	29
Ks § 150	Ansökan stadigvarande tillstånd för catering till slutna sällskap samt stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på Tjers Gästgiveri	30
Ks § 151	Strategi för god service och företagsstöd	32
Ks § 152	Arvode före gruppmöte	35
Ks § 153	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun	36
Ks § 154	Delegationsordning personaladministrativa ärenden	37
Ks § 155	Ändra verksamheten för ensamkommande barn från HVB-hem till stödboende	40
Ks § 156	Delegation av hyresförhandling Satellitboendet	41



Ks § 131

Information

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna informationen

Bakgrund

Redovisning av delgivningar

Bilaga 1

Redovisning av delegationsbeslut

Bilaga 2

Redovisade under sammanträdet i pärmen för delegationsbeslut

Kurser

Anmälan till kurs görs av anställda till närmaste chef och för förtroendevalda till respektive nämnsordförande.

Protokoll för kommunstyrelsens utskott

Su-2019-10-10 §§ 75-85

Au 2019-10-07 §§ 82-84

Au 2019-10-21 § 85

Au 2019-10-21 §§ 86-96

Bu 2019-10-08 §§ 33-44

Delgivningar, delegationsbeslut sociala omsorgsutskottet:

Su 2019-10-10 § 85

Protokoll från personalkontoret (redovisas i pärm under sammanträdet)

Pu 2019-10-18 § 19

Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m. 2019-09-09
t.o.m. 2019-11-10



ÖVERKALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-11-11

4

Erik Nilsson, handläggare BRÅ Östra Norrbotten samt Sara Kaikkonen BRÅ Östra Norrbotten Haparanda medverkar och informerar om deras arbete.

Åsa Sjöström- Ross arbetsmiljöverket samt Lars Wassikaoja försäkringskassan medverkar och informerar om deras verksamhet samt vilken roll/skyldighet bl.a kommunen/kommunstyrelsen har för att upprätthålla ett bra arbetsmiljöarbete i kommunen

Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordföranden informerar om "Kompletterande tjänsteskrivelse till Arbetskläder och tvätt" se Dnr 275-2019

Justerares signatur



Ks § 132

Dnr: 620-2019

Kultur

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna anmält delegationsbeslut angående bibliotekets öppettider från och med 2019-08-19.
- Föreslå Kommunfullmäktige besluta att höja avgiften för fjärrlån utanför Norden till 200 kronor.
- Utse Anneli Nilsson och skolchef Maria Hjelm att forma en samverkansgrupp och att Anneli Nilsson skall fungera som sammankallande för denna.
- Uppdra till skolchef att till utskottets sammanträde i december presentera förslag på mål för och utveckling av utbudet i kulturskola.

Bakgrund

Barn- och utbildningsutskottet har beslutat att uppdra till skolchef att kartlägga kulturskolans nuläge avseende hur tilldelade medel använts, utbud, information, elevernas önskemål, närvaro och inställda lektioner. Att med utgångspunkt från genomförd kartläggning utvärdera verksamheten och presentera förslag på utveckling av kulturskolan.

Skolchef har utarbetat en kartläggning av kulturskolan som omfattar allmänt nuläge, budget, utbud och elevantal och förslag på utvecklingsområden. *Bilaga 1.*

Bibliotekarie Josefin Jönsson har i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning angående beslut av verkställighetskaraktär beslutat att biblioteket från och med 2019-08-19 skall hållas öppet:

Måndagar 11:00-16:00

Tisdagar 11:00-16:00

Onsdagar 14:00-19:00

Torsdagar 11:00-16:00

Fredagar 11:00-16:00

Vid senaste bibliotekschefsmötet 2019-09-03 beslutades att avgiften för fjärrlån utanför Norden höjs till 200 kronor från nuvarande 150 kronor. Bibliotekarie Josefin Jönsson föreslår Barn- och utbildningsutskottet att föreslå



Kommunstyrelsen besluta att höja avgiften för fjärrlån utanför Norden till 200 kronor.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Godkänna anmält delegationsbeslut angående bibliotekets öppettider från och med 2019-08-19.

Föreslå Kommunstyrelsen besluta att höja avgiften för fjärrlån utanför Norden till 200 kronor.

Utse Anneli Nilsson och skolchef Maria Hjelm att forma en samverkansgrupp och att Anneli Nilsson skall fungera som sammankallande för denna.

Uppdra till skolchef att till utskottets sammanträde i december presentera förslag på mål för och utveckling av utbudet i kulturskola.

Beslutsunderlag

1. Barn och utbildningsutskottets protokoll 2019-10-08 § 34

Protokollsutdrag till:

-Barn- och utbildningsverksamheten



Ks § 133

Dnr: 405-2019

Ledningsorganisation

Kommunstyrelsen beslutar

- Besluta om ledningsorganisation för Barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde från och med 2020-01-01 i enlighet med förslag från skolchef.

Bakgrund

Barn- och utbildningsutskottet har beslutat att förslag på ny skolledningsorganisation som skolchefen fått i uppdrag att lämna till Barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2019-10-08 skall omfatta 2,5 tjänster och gälla från och med 2020-01-01.

Skolchef Maria Hjelm föreslår ledningsorganisation för utskottets verksamhetsområde från och med 2020-01-01 enligt nedanstående och enligt Bilaga 2.

100% Skolchef tillika rektor

Ansvar för skolledning, elevhälsan, administration, bibliotek.

Övergripande ansvar mot utskott och Kommunstyrelse.

Rektor: Språkintröduktion, SFI, Komvux (tre skolenheter) 14 personal

100% Rektor

Förskoleklass, Fritidshem, Åk 1-9 (två skolenheter), 36 personal, 199 elever

50% Rektor

Förskola (Älven och Ängen, två förskolenheter), 22 personal, 106 barn

Förhandling med aktuell arbetstagarorganisation i enlighet med MBL § 11 har genomförts och avslutats i enighet 2019-09-18.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar föreslå Kommunstyrelsen:

Besluta om ledningsorganisation för Barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde från och med 2020-01-01 i enlighet med förslag från skolchef.

**Förtydligande av kommunstyrelsens beslut (Dnr 405-2019) om
Ledningsorganisation Barn och utbildning i Överkalix kommun**

Maria Hjelm, Skolchef tillika rektor 100%



Ansvar för skolläring, administration, bibliotek.

Övergripande ansvar mot utskott och Kommunstyrelse.

Rektor: Språkintröduktion, SFI, Komvux (tre skolenheter)

Verksamhetschef för elevhälsan

(14 personal)

Åsa Jakobsson, Rektor 100%

Förskoleklass, Fritidshem, Åk 1-9 (två skolenheter)

(36 personal, elever 199 st)

Ann-Sofie Landin, Rektor 50%

Förskola (Älven och Ängen, två förskolenheter)

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2019-10-08 § 36
2. Skrivelse, 2019-11-01, se Dnr 405-2019

Protokollsutdrag till:

-Barn- och utbildningsverksamheten



Ks § 134

Dnr 751-2019

Elevhälsa

Kommunstyrelsen beslutar

- Utse skolchef Maria Hjelm till verksamhetschef för elevhälsan.

Bakgrund

Skolchef ansvarar för Barn- och utbildningsutskottets elevhälsa. I elevhälsoteamet (EHT) ingår skolchef, rektorer, specialpedagoger, speciallärare, studie- och yrkesvägledare, kurator och skolsköterska.

Huvudsaklig uppgift för EHT är att samverka om, kartlägga behov och planera insatser för elever med särskilda behov.

I enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen 29 § och Skollagen 4 kap 5 § måste en verksamhetschef för elevhälsan utses.

Skolchefen föreslår Barn- och utbildningsutskottet att föreslå Kommunstyrelsen besluta:

Utse skolchef Maria Hjelm till verksamhetschef för elevhälsan.

Utse MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) för elevhälsan.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta:

Utse skolchef Maria Hjelm till verksamhetschef för elevhälsan.

Utse MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) för elevhälsan.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2019-10-08 § 39

Protokollsutdrag till:

-Barn- och utbildningsverksamheten



Ks § 135

Dnr 752-2019

Utbildningsplan – Språkintröduktion – IMSPR

Kommunstyrelsen beslutar

- Fastställa förslag till utbildningsplan för språkintröduktionen – IMSPR vid Överkalix gymnasieskola

Bakgrund

Rektor Hans Nilsson har sammanställt ett förslag till utbildningsplan för språkintröduktionen – IMSPR vid Överkalix gymnasieskola. *Bilaga 3.*

Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Godkänna förslag till utbildningsplan för språkintröduktionen – IMSPR vid Överkalix gymnasieskola.

Föreslå kommunstyrelsen fastställa förslag till utbildningsplan för språkintröduktionen – IMSPR vid Överkalix gymnasieskola.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2019-10-08 § 40

Protokollsutdrag till:

-Barn- och utbildningsverksamheten



Ks § 136

Dnr 753-2019

Taxa - Förskola

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta taxa för förskola och fritidshem efter Pensionsmyndighetens beräkning av och Regeringens beslut om inkomstindex från och med 2020-01-01.

Bakgrund

Överkalix kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Skolverket indexreglerar inkomsttak årligen efter Pensionsmyndighetens beräkning av och Regeringens beslut om inkomstindex. Slutgiltigt beslut om inkomsttak meddelas under december månad.

Rector förskola föreslår Barn- och utbildningsutskottet föreslå Kommunstyrelsen att besluta om taxa för förskola och fritidshem från och med 2020-01-01.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att besluta om taxa för förskola och fritidshem från och med 2020-01-01.

Beslutsunderlag

1. Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2019-10-08 § 44
2. Skrivelse, 2019-11-06, se Dnr 753-2019



Ks § 137

Dnr 718-2019

Revidering av delegationsordning LSS

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta delegationsordning för personlig assistans samt revidera i kommunstyrelsens delegationsordning med tillägg att beviljande av assistans enligt LSS 9.2 § (punkt 3.9.2) sker i samråd med enhetschef oavsett antal timmar.
- Anta delegationsordning för personlig assistans samt revidera i kommunstyrelsens delegationsordning med tillägg att beviljande av assistans enligt LSS 9.2 § (punkt 3.9.11) sker upp till 20 timmar per vecka av enhetschef omsorg samt över 20 timmar per vecka av enhetschef IFO

Bakgrund

Socialchef föreslår på uppdrag av sociala omsorgsutskottet att delegationsordningen vad gäller personlig assistans revideras enligt följande;

Punkt i delegationsordning	Beslut	Lagrum	Delegat
3.9.2	LSS 9.2 § Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken, 1. upp till 20 timmar per vecka 2. över 20 timmar per vecka	7 och 9 §§ LSS	1-2. Biståndshandläggare i samråd med enhetschef IFO
3.9.11	Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen 1. upp till 20 timmar per vecka 2. över 20 timmar per	11 § LSS	1. Enhetschef omsorg 2. Enhetschef IFO



	vecka		
3.9.18	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS 9 § för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare i samråd med enhetschef IFO

Ekonomisk ersättning i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del som behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken (SFB).

Enligt Högsta Förvaltningsdomstolen (RÅ 2005 ref 86) är kommunens skyldigheter att svara för den faktiska merkostnad som uppstått vid ordinarie assistents sjukfrånvaro och då en vikarie måste utföra assistansen.

Kommunförbundet har i cirkulär 2006:39 beskrivet kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent.

Den enskilde måste ansöka om insatsen hos kommunen vid varje tillfälle. Den enskilde kan genom fullmakt ge sin assistansanordnare rätt att ansöka, ta emot ekonomisk ersättning samt ta del av beslutet.

Vad är en faktisk merkostnad

Den merkostnad som inte täcks av assistanstimmarna kan erhållas av kommunen. Då kostnaden för en arbetande assistent redan täcks av timbeloppet är den faktiska merkostnad som uppstår lika med kostnaderna för den assistent som är sjuk.

Sjuklön

Sjuklönen beräknas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och villkor reglerade i de kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av det vill säga assistansanordnaren. Kommunens skyldighet att lämna ekonomisk ersättning i samband med ordinarie personlig assistens sjukfrånvaro gäller från dag 1 till dag

14.

Social omsorgsutskottets förslag

- Anta delegationsordning för personlig assistans samt revidera i kommunstyrelsens delegationsordning med tillägg att beviljande av assistans enligt LSS 9.2 § (punkt 3.9.2) sker i samråd med enhetschef oavsett antal timmar.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-10, se Dnr 718-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-10-10 § 77

Protokollsutdrag till: - sociala omsorgsutskottets verksamhetsansvariga



Ks § 138

Dnr 760-2019

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Bakgrund

Föreligger revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Förslag reviderad delegationsordning, 2019-10-21, se Dnr 760-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 95

Protokollsutdrag till:
-samtliga verksamheter



Ks § 139

Dnr 453-2019

Ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2019 190701-190930

Kommunstyrelsen beslutar

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 190701-190930
- Delge beslut till kommunfullmäktige

Bakgrund

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen, SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade, LSS skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunernas revisorer rapportera gynnande biståndsbeslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts inom tre månader.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-08-30, se Dnr 453-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-08-30 §
3. Kommunstyrelsens protokoll 2019-09-09 § 117
4. Skrivelse 2019-11-07 se Dnr 453-2019

Protokollsutdrag till:

-Delges kommunfullmäktige



Ks § 140

Dnr 701-2019

Ang arrendetomterna för fritidshusändamål, fastigheten Grelsbyn 11:12

Kommunstyrelsen beslutar

- Att försälja fastigheten Grelsbyn 11:12 till arrendatorerna. Köparna står för alla kostnader för avstyckning, lagfarter etc. som uppkommer på grund av försäljningen

Bakgrund

Kommunen har utarrenderat mark till tre fritidshus på fastigheten Grelsbyn 11:12, belägen söder om reningsverket i Grelsbyn. Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta försälja fastigheten Grelsbyn 11:12 till arrendatorerna. Köparna står för alla kostnader för avstyckning, lagfarter etc. som uppkommer på grund av försäljningen.

Allmänna utskottets förslag

- Att föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta försälja fastigheten Grelsbyn 11:12 till arrendatorerna. Köparna står för alla kostnader för avstyckning, lagfarter etc. som uppkommer på grund av försäljningen

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-09-30, se Dnr 721-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-07 § 83

Protokollsutdrag till:

-Rune Blomster, teknisk chef



Ks § 141

Redovisning av motioner under beredning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna redovisning av motioner under beredning

Bakgrund

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna redovisning av motioner under beredning

Motion - Angående byggande av industrihus samt byggnation av nya bostäder

Beslutsunderlag

1. Motion 2015-05-25, se Dnr 431-2015
2. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-06-22 § 30
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-08-17 § 85
4. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-10-19 § 109
5. Kommunstyrelsens protokoll 2015-11-16 § 128
6. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-11-30 § 64
7. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-03-21 § 25
8. Kommunstyrelsens protokoll 2016-04-04 § 17
9. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-04-25 § 15
10. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-10-17 § 100
11. Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-07 § 89
12. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-11-28 § 65
13. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-20 § 33
14. Kommunstyrelsens protokoll 2017-04-03 § 24
15. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-04-24 § 20
16. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
17. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
18. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
19. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
20. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
21. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
22. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
23. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
24. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76
25. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44



- 26. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
- 27. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
- 28. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87

Motion- Rökfri arbetstid för kommunanställda
Beslutsunderlag

- 1. Motion 2017-02-27, se Dnr 202-2017
- 2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-05-22 § 67
- 3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
- 4. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
- 5. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
- 6. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
- 7. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
- 8. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
- 9. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
- 10. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
- 11. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76
- 12. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
- 13. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
- 14. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
- 15. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87

Motion- Angående anpassade detaljplaner
Beslutsunderlag

- 1. Motion, 2017-09-14, se Dnr 701-2017
- 2. Kommunfullmäktiges protokoll, 2017-09-25 § 50
- 3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-17 § 124
- 4. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
- 5. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
- 6. Bygg- och miljönämndens protokoll 2018-02-08 § 3
- 7. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
- 8. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
- 9. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
- 10. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
- 11. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
- 12. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-11-26 § 76
- 13. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
- 14. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
- 15. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
- 16. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-11-11

19

Ks § 142

Dnr 756-2019

Skattesats 2020

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Skattesatsen för år 2020 är 22:80 kr

Bakgrund

Skattesatsen för år 2019 är 22:80 kr

Allmänna utskottets förslag

- Skattesatsen för år 2020 är 22:80 kr

Beslutsunderlag

1. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 89

Justerares signatur



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-11-11

20

Ks § 143

Dnr 767-2019

Avskrivningar av kundfodringar

Kommunstyrelsen beslutar

- Avskriva kundfodringar om totalt 269 220 kr 58 öre av kundfodringar enligt Bilaga sekretessbelagd förteckning enligt offentlighet och sekretesslagens 34 kap, 1 och 6 §§.

Bakgrund

Föreligger från ekonomikontoret förslag på avskrivningar om totalt 269 220 kr 58 öre av kundfodringar enligt Bilaga sekretessbelagd förteckning enligt offentlighet och sekretesslagens 34 kap, 1 och 6 §§.

Beslutsunderlag

1. Ekonomikontoret, Avskrivningar av kundfodringar enligt bilagd förteckning. Bilaga sekretessbelagd enligt offentlighet och sekretesslagens 34 kap, 1 och 6 §§, 2019-10-28, se Dnr 767-2019

Protokollsutdrag till:

-Agneta Suikki, ekonomichef

Justerares signatur



Ks § 144

Dnr 758-2019

Delmål för kommunstyrelsen utifrån kommunövergripande mål

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta de utifrån kommunövergripande målen framarbetade delmålen för styrelsens arbete

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde tre övergripande mål för kommunens verksamheter genom beslut 2019-09-30. Dessa mål är framtagna för att styra verksamheternas arbete på sådant sätt så att kommunen i sin helhet jobbar med områden som bedöms vara av stor betydelse för att närma sig kommunens vision.

Kommunstyrelsen beslutar sedan om egna delmål om vad som ska uppnås för att bidra till att fullmäktiges övergripande mål kan uppnås. Arbetet bygger på mål- och resultatstyrning och ska bidra till att skapa en tydlig koppling mellan fullmäktiges vision och övergripande mål samt det arbete som initieras av kommunstyrelsen för de enskilda verksamheterna.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens delmål har arbetats fram av kommundirektör och handläggare i kommunkansliet tillsammans med kommunstyrelsen vid möten 9 september och 21 oktober. Kommunens ledningsgrupp har medverkat vid framtagandet av indikatorer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås anta de utifrån kommunövergripande målen framarbetade delmålen för styrelsens arbete.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna förslag till delmål för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-17, se Dnr 758-2019
2. Allmänna utskottes protokoll 2019-10-21 § 92
3. Skrivelse samt förslag till delmål, 2019-11-11, se Dnr 758-2018

Protokollsutdrag till:
-samtliga verksamheter



Ks § 145

Dnr 724-2019

Internkontroll – Riktlinjer och kontrollplan

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta de framarbetade riktlinjerna för internkontroll samt internkontrollplanen för 2019-2020

Bakgrund

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar.

Intern kontroll syftar till att säkerställa att de kommunala målen uppnås. De är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

- En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- En tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- En efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera
-

Kommunstyrelsen ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för den interna kontrollen och beskriva vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras. Internkontroll utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet, den bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Arbetet med intern kontroll är lagstadgat, enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Ärendets beredning

Riktlinjer för internkontroll har arbetats fram av kommundirektör, ekonomichef och handläggare i kommunkansliet tillsammans med kommunstyrelsen vid möten 9 september och 21 oktober. Vid framtagandet av kontrollområden och kontrollmoment har även kommunens ledningsgrupp medverkat.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås anta de framarbetade riktlinjerna för internkontroll samt internkontrollplanen för 2019-2020.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta riktlinjer för internkontrollplan för kommunstyrelsen med bearbetade kontrollområden

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-17, se Dnr 724-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 90
3. Skrivelse samt förslag till internkontrollplan, 2020-11-04, se Dnr 724-2019

Protokollsutdrag till:

-Samtliga verksamhetsansvariga



Ks § 146

Dnr 62-2019

Taxor och avgifter fritidsanläggningar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att anta taxor och avgifter i enlighet med de förändringar som kommunstyrelsen 2019-09-09 § 116 beslutat om

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutar

- Återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare utredning

Bakgrund

Leif Nilsson(s) kommunstyrelsens vice ordförande yrkar på att kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare utredning. Med motivering att kommunstyrelsen uppdrar till tekniska kontoret att utreda intäkter samt kostnader i taxeförslaget samt att de även utreder stängningar av anläggningar.

Sarah Karlsson(c) ledamot yrkar på att kommunfullmäktige beslutar bifalla kommunstyrelsens förslag

Efter avslutad överläggning finner Kristina Åhl (s) kommunfullmäktiges ordförande att det finns två förslag till beslut.

1. Sarah Karlssons () ledamots yrkande om bifall till beredningen/kommunstyrelsens förslag
2. Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens ordförandes yrkande om återremiss

Kommunfullmäktiges ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare utredning.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta taxor och avgifter i enlighet med de förändringar som kommunstyrelsen 2019-09-09 § 116 beslutat om



Beslutsunderlag

1. Taxor och avgifter fritidsanl. 2019-01-21, se Dnr 62-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-01-21 § 28
3. Kommunstyrelsens protokoll 2019-02-11 § 25
4. Yttrande tekniska avdelningen, 2019-04-08, se Dnr 62-2019
5. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 48
6. Kommunfullmäktige 2019-04-29 § 33
7. Ny skrivelse taxor avgifter fritidsanl. 2019-08-12, se Dnr 62-2019
8. Allmänna utskottets protokoll 2019-08-19 § 79
9. Ny skrivelse taxor avgifter fritidsanl. 2019-08-12, se Dnr 62-2019
10. Kommunstyrelsens protokoll 2019-09-09 § 116
11. kommunfullmäktiges protokoll 2019-09-30 § 93
12. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-07 § 84
13. Skrivelse 2019-10-21, se dnr 62-2019
14. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 91



Ks § 147

Dnr 772-2019

Livsmedelstaxa 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta ny livsmedelstaxa 2019

Bakgrund

Bygg- och miljönämnden har beslutat 2019-10-28 § 98 att anta ny livsmedelstaxa och i och med det överlämnat det till kommunfullmäktige för slutgiltigt fastställande

Bygg och miljönämnden beslutar

- Anta ny livsmedelstaxa 2019

Beslutsunderlag

1. Bygg och miljönämndens protokoll 2019-10-28 § 98, s
2. Bilagor protokoll, 2019-10-29, se Dnr 772-2019



Ks § 148

Dnr 759-2019

Sommarmarknad 2020

Kommunstyrelsen beslutar

- Att Överkalix sommarmarknad ska genomföras 2020 och tillsvidare
- Att Överkalix kommun ska lägga ut ansvaret för att arrangera och utveckla Överkalix sommarmarknad hos en extern aktör.
- Att ansvaret för kringliggande aktiviteter ligger kvar på Överkalix kommun
- Att Överkalix kommun ska erbjuda LG-marknader att arrangera Överkalix sommarmarknad år 2020 och/med option på fortsättning av avtal för arrangemang av Överkalix marknad

Bakgrund

Sara Söderberg, projektledare föredrar följande från skrivelse:

"Sedan 1986 har Överkalix idrottsförening innehaft ansvaret att arrangera Överkalix marknad den tredje helgen i juli. Med åren har den blivit mycket populär bland både Överkalix innevånare, hemvändare bland många andra Norrbottensbor. För många Överkalixbor är det den i särklass största händelsen på året. För Överkalix handel, turistnäring och andra näringsidkare är marknaden en viktig intäktskälla. I fall marknaden skulle upphöra så skulle det få alvarliga konsekvenser för många aktörer i kommunen.

Marknaden tar gissningsvis emot ca 20 000 – 25 000 besökare per tillfälle.

Bakgrund till förslag

3 intressenter har kontaktat kommunen och visat sitt intresse för att arrangera marknaden och det är:

LG-marknader

Höga Kusten Nöje Event

Ekman Event

Jag har erbjudit alla 3 intressenter att besöka mig och jag har haft ett möte med LG-marknader den 23 oktober.

De har alla tre fått en kravspecifikation med de uppgifter som kommunen anser att arrangören bör ta ansvar och kostnad för och ombetts kommentera vilka av dessa uppgifter de kan ta på sig.

Mitt förslag på arrangör baserar sig på visat intresse, tidigare kunskap av att arrangera en marknad och hur många av uppgifterna på kravspecifikationen arrangören har kunnat ta på sig.



Förslag till beslut.

Att Överkalix sommarmarknad ska genomföras 2020 och tillsvidare
Att Överkalix kommun ska lägga ut ansvaret för att arrangera och utveckla Överkalix sommarmarknad hos en externs aktör.

Att ansvaret för kringliggande aktiviteter ligger kvar på Överkalix kommun

Att Överkalix kommun ska erbjuda LG-marknader att arrangera Överkalix sommarmarknad år 2020 och framöver enligt kontrakt.

Antal knallar 97

Antal marknadsplatser 246

Antal deltagare per aktivitet

Nord Cirkus – totalt antal deltagare 45

Cederings häst och vagn

Aktivitetsområdet

Coops aktiviteter

ICAs jippon

Renaids – gissningsvis 250-300 personer

Käpphäst tävlingen – ca 40 deltagare

Anna Barthold”

Allmänna utskottet beslutar

- Godkänna information samt uppdra till Sara Söderberg projektanställd näringslivskontoret att komplettera med ytterligare information till kommunstyrelsen om antal barn som deltagit med aktiviteter, hur många knallar som deltog under sommarmarknaden samt om antal kringliggande aktiviteter (cirkuskola, marknadslöp osv)
- Uppdra till Sarah Söderberg projektanställd näringslivskontoret att till kommunstyrelsens sammanträde lämna ett skriftligt förslag på hur sommarmarknad 2020 samt framgent skall bedrivas.

Sarah Söderberg(s) ledamot deltar ej i beslut

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-17, se Dnr 757-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-10-21 § 93
3. Skrivelse 2019-11-04, se Dnr 757-2019

Protokollsutdrag till:

-Sara Söderberg, näringslivssamordnare



2019-11-11

29

Ks § 149

Dnr 795-2019

Inbjudan till överläggning med kommunens revisorer

Överkalix kommuns revisorer medverkar och ställer frågor inför ansvarsprövningen för år 2019.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-11-06, se Dnr 795-2019



Ks § 150

Dnr 747-2019

Ansökan stadigvarande tillstånd för catering till slutna sällskap samt stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på Tjers Gästgiveri

Kommunstyrelsen beslutar

- Att bevilja 8seasons Lappland Tours AB stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på Tjers Gästgiveri, Storgatan 1 i Överkalix.
Serveringstid måndag till söndag 11.00 - 01.00.
- Att vid publika tillställningar, t.ex. pubafton eller liknande arrangemang, ska minst två (2) av polismyndigheten förordnade ordningsvakter tjänstgöra fram till dess serveringen avslutas.
- Att bevilja 8seasons Lappland Tours AB tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker vid catering till slutna sällskap. Tillagningskök för tillståndet är företagets kök på Storgatan 1 i Överkalix. Serveringstid vid catering 11.00 - 01.00.

Bakgrund

”Förslag till beslut

Vid handläggning av 8seasons Lappland Tours AB:s ansökan om stadigvarande tillstånd för att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten ansökan har förfrågningar gällande lämplighet inhämtas från Skattemyndigheten, Kronofogden och Polismyndigheten, i förfrågningarna framkommer inget som talar emot sökandens lämplighet.

Bygg- och miljönämnd och Räddningstjänst har inget att erinra över planerad verksamhet. Företaget uppfyller även kraven för att beviljas cateringtillstånd för servering till slutet sällskap.

Utredningen visar att det inte finns några hinder enligt alkohollagen för att bevilja tillstånd enligt ansökan.

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

- att bevilja 8seasons Lappland Tours AB stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på Tjers Gästgiveri, Storgatan 1 i Överkalix.

Serveringstid måndag till söndag 11.00 - 01.00.



- att vid publika tillställningar, t.ex. pubafton eller liknande arrangemang, ska minst två (2) av polismyndigheten förordnade ordningsvakter tjänstgöra fram till dess serveringen avslutas.
- att bevilja 8seasons Lappland Tours AB tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker vid catering till slutna sällskap. Tillagningskök för tillståndet är företagets kök på Storgatan 1 i Överkalix. Serveringstid vid catering 11.00 – 01.00.

Sammanfattning

Företaget 8seasons Lappland Tours AB avser att ta över verksamheten som bedrivs på Storgatan 1 i Överkalix av Tjers Gästgiveri AB.

Verksamheten med gästgiveri kommer att fortsätta som tidigare, företaget kommer att erbjuda korttidsboende, matservering för förbokade evenemang samt konferens möjligheter. Företaget kommer även att ha ett utbud till lokalbefolkningen samt verka inom besöksnäringen där boende och mat kommer att erbjudas.

För verksamheten ansöks om stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten i lokal och på uteservering på Storgatan 1. Vidare söks även om cateringtillstånd för slutet sällskap gällande samma alkoholdrycker.

Ansökt serveringstider är mellan kl. 11.00 – 01.00 måndag t.o.m. söndag.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av kommunens alkoholhandläggare i enighet med alkohollagen (2010:1622). Utredning med förslag till beslut, dnr 747-2019”

Beslutsunderlag

1. Ansökan om serveringstillstånd, 2019-10-22, se Dnr 747-2019

Protokollsutdrag till:

- 8seasons Lappland Tours AB
- Erik Nilsson, alkoholhandläggare



Ks § 151

Dnr 796-2019

Strategi för god service och bra företagsstöd

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till Näringslivs- och Skolkontoret att kartlägga kompetensförsörjningsbehovet hos företagen i kommunen. Arbetet ska vara genomfört senast 30 april 2020 och redovisas till AU på närmaste efterföljande möte.
- Uppdra till Näringslivskontoret att redovisa för KS genomförd verksamhetsplan för 2019 och planerad verksamhetsplan för 2020 på närmaste planerade möte i januari 2020.
- Överkalix kommun ska införa Servicegaranti.
- Uppdra till Centrala Ledningsgruppen att ta fram förslag på servicegaranti och hur den bör införas, en s.k. införandeplan, i det sammanhanget prioritera service till företagen och familjer. Förslag till servicegaranti och införandeplan med prioriterade områden ska vara klart senast den 30 juni 2020 och redovisas till AU på närmaste efterföljande möte.
- Uppdra till IT-kontoret att ansvara för att implementera minst 5 e-tjänster per år under åren 2019, 2020 och 2021. Arbetet ska vara genomfört senast 31 december 2021. Resultat ska succesivt redovisas till AU, dels februari 2020, februari 2021, och februari 2022 då arbetet även ska slutredovisas.

Bakgrund

Företagens kompetensförsörjning är en fråga som idag står högt på dagordningen. Därav är det viktigt att kommunen kontinuerligt inhämtar kunskap om företagens kompetensförsörjningsbehov.

Servicegaranti ses som en del av en kommunernas varumärkesbyggande/ett sätt att stärka attraktiviteten. Mot bakgrund av den utveckling Överkalix kommun har bakom sig, bl.a. befolkningsminskning, är det viktigt att fortsätta arbetet med att stärka varumärke och attraktivitet genom att utveckla servicen.

Servicegaranti innebär att en kommun på ett tydligt sätt definierar vilken servicenivå som kan förväntas när det handlar om t.ex. bygglov, serveringstillstånd, barn i kommunala skolan, föreningsbidrag etc. Den talar även om vad "kunden" måste bidra med för att kommunen ska kunna hålla utlovade servicenivå. Om en kommun inte håller vad den lovar trots att "kunden" uppfyllt sin del, så ska "kunden" kunna förvänta sig en åtgärd, t.ex.



ekonomisk kompensation, personligt möte eller annan typ av åtgärd. Alternativ till garanti är Servicedeklaration som istället beskriver kommunens ambition inom olika serviceområden. Se bifogade exempel: "Service"

Det finns en nationell trend att övergå till efterdebitering av vissa kommunala taxor och avgifter inom vissa områden. Exempelvis Norrköpings kommun tillämpar från den 1 januari 2018 efterdebitering i samband med livsmedelskontroller.

Krångliga och onödigt långa handläggningsprocesser påverkar företagets konkurrenskraft negativt på flera sätt. Utifrån företagets perspektiv är det inte enbart viktigt att berörda verksamheter i kommunen har en effektiv handläggning av ärenden. För företag är det minst lika viktigt att hela processen är enkel och snabb. För en lite kommun som Överkalix med flera små och några medelstora företag kan långa handläggningstider och brister i själva handläggningen leda till att företag i slutänden flyttar företag/verksamhet till annan ort

Digitalisering är idag ett eftersatt område i Överkalix kommuns verksamheter. För att i framtiden klara av att hantera det kommunala serviceuppdraget är digitalisering en av de lösningar som kommunen måste börja använda sig av mer än idag. Ett av områdena är e-tjänster som både medborgare och företag i allt högre grad förväntar sig att kunna använda i kommunikationen med kommunens olika verksamheter. I dag erbjuder kommunen inga e-tjänster. Ovannämnda utvecklingsinsatser är viktiga delar i arbetet med att ytterligare förbättra kommunens utvecklings- och tillväxtpotentialer. De kan främja inflyttning, trivsel, tillväxt, fler jobb, positivt näringslivsklimat, nya företagsetableringar och ökade skatteintäkter. I sammanhanget är två målgrupper särskilt viktiga, det är näringsliv och familjer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens AU föreslår Kommunstyrelsen att fatta beslut om att:

- Näringslivs- och Skolkontoret ska kartlägga kompetensförsörjningsbehovet hos företagen i kommunen. Arbetet ska vara genomfört senast 30 april 2020 och redovisas till AU på närmaste efterföljande möte.
- Näringslivskontoret ska redovisa för KS genomförd verksamhetsplan för 2019 och planerad verksamhetsplan för 2020 på närmaste planerade möte i januari 2020.
- Överkalix kommun ska införa Servicegaranti.
- Centrala Ledningsgruppen ska ta fram förslag på servicegaranti och hur den bör införas, en s.k. införandeplan, i det sammanhanget prioritera service till företagen och familjer. Förslag till servicegaranti och införandeplan med prioriterade områden ska vara klart senast den 30 juni 2020 och redovisas till AU på närmaste efterföljande möte.



- Bygg- och Miljönämnden ska införa efterdebitering i samband med företagsbesök. Principen ska vara införd senast 30 sept 2020 och redovisas på närmaste efterföljande möte med AU.
- Bygg- och Miljökontoret ska se över och utvärdera handläggningstiden för inkomna ärenden. Arbetet ska vara genomfört senast 30 sept 2020 och redovisas till AU på närmaste efterföljande möte.
- IT-kontoret ska ansvara för att implementera minst 5 e-tjänster per år under åren 2019, 2020 och 2021. Arbetet ska vara genomfört senast 31 december 2021. Resultat ska succesivt redovisas till AU, dels februari 2020, februari 2021, och februari 2022 då arbetet även ska slutredovisas.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-11-06, se Dnr 796-2019

Protokollsutdrag till:

-Samtliga verksamhetsansvariga för kommunstyrelse samt bygg-och miljönämnd



Ks § 152

Dnr 794-2019

Arvode före gruppmöte

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Arvode på ½ h utbetalas till gruppmöte före utskott
- Arvode på 1 h utbetalas till gruppmöte före nämnd eller kommunstyrelsen
- Arvode på 1½ h betalas ut till gruppmöte innan kommunfullmäktigemötet
- Arvode för gruppmöte utbetalas enbart till förtroendevalda som tjänstgörande ledamot direkt i anslutning till sammanträdet

Bakgrund

Med anledning av att en ny politisk organisation inrättats så innebär det att gruppmötena innan ser lite ut. Frågan är ställd till länets övriga kommuner och svaren är väldigt olika då reglementen för förtroende valda inte är den andra kommunen lik.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Arvode på ½ h utbetalas till gruppmöte före utskott
- Arvode på 1 h utbetalas till gruppmöte före nämnd eller kommunstyrelsen
- Arvode på 1½ h betalas ut till gruppmöte innan kommunfullmäktigemötet
- Arvode för gruppmöte utbetalas enbart till förtroendevalda som tjänstgörande ledamot direkt i anslutning till sammanträdet

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-28, se Dnr 794-2019



Ks § 153

Dnr 805-2018, 797-2019

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att anta *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*
- Att bestämmelserna fastställs att gälla fr.o.m. 2020-01-01

Bakgrund

Föreligger revidering av reglemente *Bestämmelser om ekonomiska förutsättningar till förtroendevalda i Överkalix kommun*, Dnr 672-2014.

Föreslagna ändringar har sin grund i bland annat

- förändrad politisk organisation i Överkalix kommun,
- Kf beslut om arvode för borgerlig begravningsförrättare och borgerlig vigselförrättare Dnr Ks 819-2018 samt Ks 820-2018,
- förslag till arvode för gruppmöte Dnr Ks 70-2019,
- ändring i lag eller avtal, samt
- behov av förtydliganden av vissa punkter.

Förslaget innehåller även mindre ändringar såsom språkliga omformuleringar/justeringar.

Dessa ändringar är inte gulmarkerade.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta:

- att anta *Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun*
- att bestämmelserna fastställs att gälla fr.o.m. 2020-01-01

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun, 2019-11-05, se Dnr 805-2018, 797-2019



Ks § 154

Dnr 73- 2019

Delegationsordning personaladministration

Kommunstyrelsen beslutar

- Att ge kommundirektör i uppdrag att genomföra erforderliga fackliga förhandlingar
- delegera ärendet till allmänna utskottet för beslut vid sammanträde 9 december 2019 att anta *Delegationsordning personaladministration* enligt bilaga 1, att gälla fr.o.m. 2020-01-01.

Bakgrund

Föreligger två uppdrag till personalchef från Ksau:

1. Att se över Delegationsordning personaladministration.
Uppdraget att se över delegationsordningen har getts med inriktning att beslut om anställning och lön för chef inte ska fattas av personalutskottet utan delegeras till överordnad chef. Detta finns med i både förslag 1 och förslag 2.
2. Att utreda vilken form personalutskottet framledes skall innehålla.
Utredningsuppdraget gällande personalutskottets form och innehåll har uppfattats som ett uppdrag att undersöka vilken beslutsnivå/vilket politiskt organ som ska handha övergripande eller principiella personaladministrativa frågor i kommunen, och utifrån detta ta fram förslag till delegationsordning. Läger fram två alternativ till delegationsordning. Förslag nr 1 förordas, utifrån omvärldsanalys och konsekvensbeskrivning.
Förslag 1: övergripande personaladministrativa frågor handhas av allmänna utskottet.
Förslag 2: övergripande personaladministrativa frågor handhas av ett personalutskott.

Övrigt

Efter genomgång av delegationsordningen föreslås även vissa mindre uppdateringarr, likadana i både förslag 1 och förslag 2, exempelvis p.g.a. förändringar i lag eller avtal.

Ärendet

Bakgrund

Överkalix kommun har relativt nyligen förändrat den politiska organisationen genom att minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige, samt genom att ersätta vissa facknämnder med utskott.

Vidare har personalutskottet i Överkalix kommun tidigare haft delegation på många personaladministrativa beslut, till exempel beslut om tillsvidareanställningar och längre ledigheter. Under 2018-2019 har delegationsordningen ändrats, i första skedet så att tjänstepersoner fick mer långtgående delegationer. Sedan delegerades övergripande personalfrågor till allmänna utskottet. Därefter återinfördes personalutskottet och fick delegation att fatta beslut om övergripande personalfrågor samt anställande och lönesättning av chefer.



Omvärldsbevakning

En undersökning genom rundfrågning hos personalchefer i övriga 13 kommuner i länet visar att på de flesta ställen är det Ksau som har hand om övergripande strategiska/övergripande personaladministrativa frågor. Det är endast Pajala och Älvsbyn som har ett separat personalutskott.

Konsekvensanalys av förslag 1 och 2

Vilket politiskt organ ska ha hand om övergripande personalfrågor? Nedan beskrivs schematiskt några konsekvenser.

	Förslag 1 Allmänna utskottet har hand om övergripande personalfrågor	Förslag 2 Personalutskott har hand om övergripande personalfrågor
Beslutsnivå politiskt organ/tjänstepersoner	Beslut i vissa strategiska/övergripande personalfrågor tas av ett politiskt organ.	Beslut i vissa strategiska/övergripande personalfrågor tas av ett politiskt organ.
Storlek politisk organisation	Innebär färre politiska organ.	Ytterligare ett politiskt organ.
Kostnader för sammanträden	Inget separat arvode för ordförande. Ärenden tas vid ordinarie Ksau-sammanträden, dvs grundarvode utbetalas redan. Tillkommer kostnad för den tid som ett personaladministrativt ärende tar att behandla, sammanträdesarvode per timme för fem förtroendevalda samt i förekommande fall ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Eftersom personaladministrativt ärende integreras på möte med andra ärenden blir det troligen något mindre tidsåtgång som kan innebära lägre kostnad för sammanträdesarvode och förlorad arbetsförtjänst. Ingen tillkommande resekostnad.	Kostnader arvode för ordförande i Pu. Kostnader för separata sammanträden med Pu innebär grundarvode för tre förtroendevalda, samt sammanträdesarvode per timme för tre förtroendevalda och i förekommande fall ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Troligen något större tidsåtgång för respektive ärende/möte, då exempelvis mötesformalia, justering etc ska göras, som kan innebära högre kostnad för att ersätta förlorad arbetsförtjänst. Tillkommande resekostnad.
Mötestid/frekvens	Ksau sammanträder vid fasta tider, enligt sammanträdesschema. Enligt inriktning på ny delegationsordning bör det inte vara så många ärenden som uppstår snabbt och kräver snabb handläggning, utan ärenden har till största delen karaktären av principbeslut, riktlinjer, strategier. Dessa ärenden borde kunna	Pu sammanträder vid behov, eftersom Pu den senaste tiden haft ganska få ärenden att besluta om. Inkallade möten har oftast rört relativt brådskande beslut i anställningsfrågor. Enligt inriktning på ny delegationsordning bör det inte vara så många ärenden som kräver snabb handläggning/beslut.



	hanteras vid Ksau ordinarie sammanträden, eller enligt KL och delegationsordning.	
Kompetens inom arbetsgivarfrågor	Tjänsteperson eller förtroendevald som är sakkunnig i arbetsgivarfrågor/arbetsrätt kan vid behov medverka på specifikt ärende vid Ksau:s sammanträde, t.ex. personalchef eller förtroendevald som inte är ledamot av Ksau.	Ledamöter i ett Pu har/får erfarenhet av arbetsgivarfrågor, arbetsrätt etc. Enligt tidigare modell brukar personalchef alltid delta vid sammanträden med Pu.
Dialogstöd	Ordförande i Ksau samt kommundirektör kan utgöra ett dialogstöd till personalchef i vissa övergripande/strategiska frågor.	Ordförande i ett Pu har/får erfarenhet av arbetsgivarfrågor, arbetsrätt etc och kan, tillsammans med kommundirektör, utgöra ett dialogstöd till personalchef i vissa övergripande/strategiska frågor.

Utifrån omvärldsbevakningen, Överkalix kommuns förändring av den politiska organisationen med minskning av antal ledamöter i kommunfullmäktige samt inriktningen att hålla nere kostnader, föreslås kommunstyrelsen besluta att anta *Delegationsordning personaladministration* enligt bilaga 1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- ge kommundirektör i uppdrag att genomföra erforderliga fackliga förhandlingar
- delegera ärendet till Ksau för beslut vid sammanträde 9 december 2019 att anta *Delegationsordning personaladministration* enligt bilaga 1, att gälla fr.o.m. 2020-01-01.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-11-01, se Dnr 73-2019



Ks § 155

Dnr 784-2019

Ändra verksamheten för ensamkommande barn från HVB-hem till stödboende

Kommunstyrelsen beslutar

- Att ändra Älgens HVB-hem till ett stödboende.

Bakgrund

I oktober 2019 fattade Kommunstyrelsen ett beslut om att ändra Älgens stödboende till ett HVB-hem. Nu behöver vi upphäva detta beslut och istället återgå till att vara ett stödboende igen. Vi har fått lite olika information från Inspektionen för vård och omsorg gällande att blanda barn och vuxna på ett HVB-hem. Utifrån dessa olika uppgifter som vi har fått så väljer vi att göra om Älgen till ett stödboende för att kunna möjliggöra att ha både barn och vuxna på boendet. Många av ungdomarna som har kommit till Sverige nära sin 18 års dag behöver ett fortsatt stöd och därför behöver de kunna få bo kvar längre på Älgen. Om det är ett HVB-hem har de inte den möjligheten utan de måste flytta ut den dagen de fyller 18 år.

Om vi är ett stödboende kan vi ta emot ungdomar i åldrarna 16-20 år. Det innebär att de som är yngre än 16 år måste placeras någon annanstans. Utifrån de förutsättningar vi ser idag så har vi större möjlighet att ha ett större antal ungdomar om vi är ett stödboende istället för ett HVB-hem.

Förslag till beslut

- Att ändra Älgens HVB-hem till ett stödboende.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-10-31, se Dnr 784-2019

Protokollsutdrag till:

- Anna-Lena Bjälmsjö chef för arbetsmarknad och integration
- Britt-Mari Veräjä, IFOchef



Ks § 156

Dnr 731-2019

Delegation av hyresförhandling Satellitboendet

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till Anna-Greta Brodin att förhandla med Statens bostadsomvandling avseende Grelsbyn 3:71 samt 3:72 seniorboendet

Bakgrund

Föreligger Uppsägning hyresavtal med Statens bostadsomvandling Grelsbyn 3:71, Grelsbyn 3:72

” Med iakttagande av uppsägningstid säger Överkalix kommun upp hyresavtal (nr:3010101-1) avseende lokaler Grelsbyn 3:71 och Grelsbyn 3:72 till en förlängning på ändrade villkor med begäran om minskning av hyra till 290 000 kronor per år samt förkortad avtalstid till ett år.

Bakgrund

Statens bostadsomvandling AB förvärvade Grelsbyn 3:71 och Grelsbyn 3:72, via dotterbolaget Noresic AB, den 23 Maj 2005 av Överkalix kommun (Dnr 1273-2004). Köpeskillingen uppgick till 1 krona. Den 30 maj 2005 upprättades ett hyreskontrakt mellan Noresic AB och Överkalix kommun för nämnda fastigheter (Dnr 638-2005). Hyran uppgick till 481 280kr/år och grundade sig på en ombyggnadskostnad på 3 262.5001a och avsåg kallhyra. År 2006 genomfördes en omförhandling av hyran till 467 968 kr/år med kontraktstid 2006-07-27 till 2011-07-26 med förlängning av 36 månader per gång. Hyreskostnad justeras enligt konsumentprisindex och är 549 412 kr för år 2019. Överkalix kommuns sammanlagda hyresinbetalningar uppgår till ca 7 mkr för ovanstående fastigheter.

Orsak till uppsägning

Överkalix kommun är en liten kommun med 3300 invånare och stora ekonomiska utmaningar. I enlighet med hyreskontraktet används lokalerna till satellitbostäder för äldre. Hyresnivån för de boende ligger i det övre spannet i jämförelser med andra lokala

hyror men på grund av den höga lokalhyran till Sbo AB går boendet med årliga underskott.

Med utgångspunkt från ovan stående samt kommunens demografiska och geografiska läge bedömer vi att rådande hyresbelopp inte är marknadsmässigt.

”

Beslutsunderlag

1. Uppsägning hyresavtal med Statens bostadsomvandling Grelsbyn 3:71, Grelsbyn 3:72, 2019-10-16, se Dnr 731-2019

Protokollsutdrag till:

-Anna-Greta Brodin, kommundirektör

Delgivningar 190901-1106

diaks

Sid: 2
Datum: 2019-11-06
Tid: 13:46
Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
63551	2019-10-11	Naturvårdverket	Inbjudan att delta i en nationell kommunikationsinsats för minskad hälso- och miljöpåverkan från vedeldning.	Anne Jakobsson
63579	2019-10-17	Överkalix kommun	Sociala omsorgsutskottet 2019-10-10 § 75-88	Leif Nilsson
63589	2019-10-17	Dagens Samhälle Insikt	Begäran gällande inhyrda socionomer under juli-september.	Jenny Liljebäck
63590	2019-10-17	Dagens Samhälle Insikt	Begäran gällande inhyrda socionomer under juli-september. Begäran gällande inhyrda sjuksköterskor under juli-september	Jenny Liljebäck
63591	2019-10-21	Sverigesföreningar	Nominera årets föreningsvänligaste kommun senast den 13 december 2019.	Anne Jakobsson
63592	2019-10-21	Sverigesföreningar	Nominera årets föreningsvänligaste kommun senast den 13 december 2019.	Anne Jakobsson
63605	2019-10-21	Länstrafiken Norrbotten RKM	Direktionen i RKM har den 18 oktober 2019 beslutat att 16-19 projektet läggs ned.	Anne Jakobsson
63611	2019-10-21	Överkalix kommun	Barn- och utbildningsutskottet 2019-10-08 § 35, Budget 2019	Maria Hjelm
63613	2019-10-21	Överkalix kommun	Bilaga 2, Skolledning	Maria Hjelm
63614	2019-10-21	Överkalix kommun	Bilaga 1, Kultur	Maria Hjelm
63664	2019-10-29	Havs och vattenmyndigheten	Åtgärdsprogram för havsmiljön	Anne Jakobsson
63665	2019-10-29	Havs och vattenmyndigheten	Åtgärdsprogram för havsmiljön, Presentation informationsmöte 2019-10-25	Anne Jakobsson
63667	2019-10-29	Överkalix kommun	Bygg- och miljönämnden 2019-10-28 § 103 Budgetprocess inför 2020	Anna-Lena Eriksson
63668	2019-10-30	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Uppföljning av kommunernas tillståndsprövning och tillsyn enligt LBE för 2018	Bernt Holmström
63674	2019-10-30	Överkalix kommun	Personalutskottet sammanträdesprotokoll 2019-07-05 § 16-18	Siv Larsson
63682	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Näringslivskontoret	Anna-Greta Brodin
63683	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Näringslivskontoret	Anna-Greta Brodin
63684	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Tekniska	Anna-Greta Brodin
63685	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Tekniska	Anna-Greta Brodin
63686	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Barn och utbildning	Anna-Greta Brodin
63687	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Ekonomikontoret	Anna-Greta Brodin
63688	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - IT-kontoret	Anna-Greta Brodin
63689	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Personalkontoret	Anna-Greta Brodin
63690	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Socialkontoret	Anna-Greta Brodin
63691	2019-10-31	Överkalix kommun	Budgetprocessen inför 2020 - Bygg- och miljönämnden	Anna-Greta Brodin
63692	2019-10-31	Överkalix IF	Redovisning Bränna Camping 2019	Anne Jakobsson
63700	2019-11-01	Överkalix kommun	Delegationsordning personaladministration.	Siv Larsson
63705	2019-11-04	Överkalix kommun	Bokning och betalning av fritidsanläggningar	Per Larsson
63715	2019-11-04	Överkalix kommun	Kvartalsrapport ej verkställda gynnande beslut 190701-190930	Jenny Liljebäck
63744	2019-11-06	Överkalix kommun	Bygg- och miljönämnden 2019-10-28 § 100 Behovsutredning för miljökontoret 2020-2022	Anton Hansson

Antal rader: 60

Delgivningar 190901-1106

diaks

Sid: 1
Datum: 2019-11-06
Tid: 13:46
Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
63358	2019-09-02	Överkalix kommun	Budgetprognos Socialnämnden 2019-06-30	Jenny Liljebäck
63359	2019-09-02	Överkalix kommun	Kvartalsrapport socialförvaltningen SoL LSS 2019 kvartal 2.	Jenny Liljebäck
63373	2019-09-03	Energikontor Norr AB	Uppföljning av ägardirektiv för Energikontor Norr AB	Anna-Lena Eriksson
63380	2019-09-04	Överkalix kommun	Svar på Begäran om intresseförhandling angående 80-90-100- modellen	Anne Jakobsson
63381	2019-09-04	Överkalix kommun	Svar på Begäran om intresseförhandling angående semesterväxling.	Anne Jakobsson
63387	2019-09-04	Överkalix kommun	Kvartalsrapport socialförvaltningen, Ej verkställda gynnande beslut 190401-190630	Jenny Liljebäck
63389	2019-09-04	Överkalix kommun	Sociala Omsorgsutskottet 2019-08-30 § 61 Beslut med stöd av delegation samt delgivningar	Jenny Liljebäck
63393	2019-09-09	Polismyndigheten	Brott/Händelse, Skadegörelse Strandskolan.	Per Larsson
63395	2019-09-10	Överkalix kommun	Ekonomiåret 2020	Agneta Suikki
63396	2019-09-10	Överkalix kommun	Budgetramar 2020-2024, ramar enligt nyckeltal.	Agneta Suikki
63397	2019-09-10	Överkalix kommun	Budgetramar 2020-2024, Realistiska ramar enligt nyckeltal.	Agneta Suikki
63407	2019-09-11	Regeringen	Ytterligare medel för uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner i glesbygd.	Anne Jakobsson
63408	2019-09-11	Försvarsmakten	Pressmedelande, taktisk flygövning vecka 37 och 38.	Anne Jakobsson
63409	2019-09-11	Försvarsmakten	Pressmedelande, taktisk flygövning vecka 37 och 38.	Anne Jakobsson
63439	2019-09-13	e-Centret AB	Uppsägning av avtal, Digitalisering Överkalix kommun	Anna-Greta Brodin
63448	2019-09-16	Överkalix kommun	Förlängning av avtal gällande transporter av avfall. Avtal 2017-01-01 -- 2020-04-30	Rune Blomster
63465	2019-09-18	Länsstyrelsen Norrbotten	Bidrag till vård av värdefull kulturmiljö: restaurang av Martingårdens skorsten	Anne Jakobsson
63472	2019-09-23	Överkalix kommun	Kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådets protokoll 2019-09-12 § 7-10	Anna-Lena Eriksson
63484	2019-09-25	Valmyndigheten	Valmyndighetens nyhetsbrev 2019:25V	Anna-Lena Eriksson
63486	2019-09-27	SCB	Utvärdering av LSS-kostnader mellan kommuner, Utvärderingsår 2020.	Jenny Liljebäck
63487	2019-09-27	SCB	Kommunalekonomisk utvärdering för kommuner utvärderingsår 2020, preliminärt utfall.	Anne Jakobsson
63488	2019-09-27	SCB	Bilagor, utvärderingsår 2020, preliminärt utfall.	Anne Jakobsson
63489	2019-09-27	SCB	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Bidragsår 2020	Maria Hjelm
63492	2019-09-30	Nyhetsbyrån Siren	Begäran om allmänna handlingar.	Sofia Bengtsson
63494	2019-09-30	Arbetsmiljöverket	Resultat av inspektionen 21 augusti 2019, återbesök 4 december.	Jeanette Hademalm-Berg
63522	2019-10-07	Skogsstyrelsen	Naturvårdsavtal på fastigheten Överkalix Kypasjärva 4:19	Anne Jakobsson
63536	2019-10-08	Leader Polaris 2020	Rekvisition av medfinansiering , Leader Polaris 2020 för verksamhetsåren 2020-2022	Bo Häggroth
63539	2019-10-09	Patientnämnden	Patientnämnden beslut 190919 § 28, Rapport ärende tertial 2	Jenny Liljebäck
63540	2019-10-09	Patientnämnden	Tertialrapport T2-2019	Jenny Liljebäck
63544	2019-10-10	Socialstyrelsen	Ökat statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud.	Jenny Liljebäck

Delegationer 190901-1104

diaks

Sid: 1
Datum: 2019-11-04
Tid: 11:27
Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
63353	2019-09-02	Överkalix kommun	Fullmakt för överlämnande av upphandlingsuppdrag samt rättegångsfullmakt, Avser upphandling av hjälpmedel "Dynor"	Anna-Greta Brodin
63406	2019-09-11	Umeå Release finans AB/Skylite AB	Hyravtal, Umeå Release finans AB, ESX-Miljö, Avtalsnr. 141237/ Skylite AB	Anne Jakobsson
63490	2019-09-30	Överkalix kommun	Övergång till nytt koordinatsystem och höjdsystem för hantering och lagring av karta och geografisk information. "GIS"	Anna-Greta Brodin
63495	2019-09-30	Överkalix kommun	Delegationsbeslut, förlängning av avtal gällande avloppsspolning för Överkalix kommun t.o.m. 2020-12-31.	Rune Blomster
63500	2019-10-03	Överkalix kommun	Förlängning av tal gällande snöröjning, Anders Nilssons Lastmaskiner	Rune Blomster
63501	2019-10-03	Överkalix kommun	Förlängning avtal gällande snöröjning och halkbekämpning, Överkalix Lastbicerental, LBC	Rune Blomster
63502	2019-10-03	Överkalix kommun	Förlängning avtal gällande snöröjning, Ljungbergs Last & Transport	Rune Blomster
63537	2019-10-08	Överkalix kommun	Komplettering behörig företrädare för sökande organisation, Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Överkalix kommun	Bo Häggroth

Antal rader: 8



ÖVERKALIX
KOMMUN

Kommunstyrelsen 2019-11-13 §136

Kommunstyrelsens delegationsordning Överkalix kommun

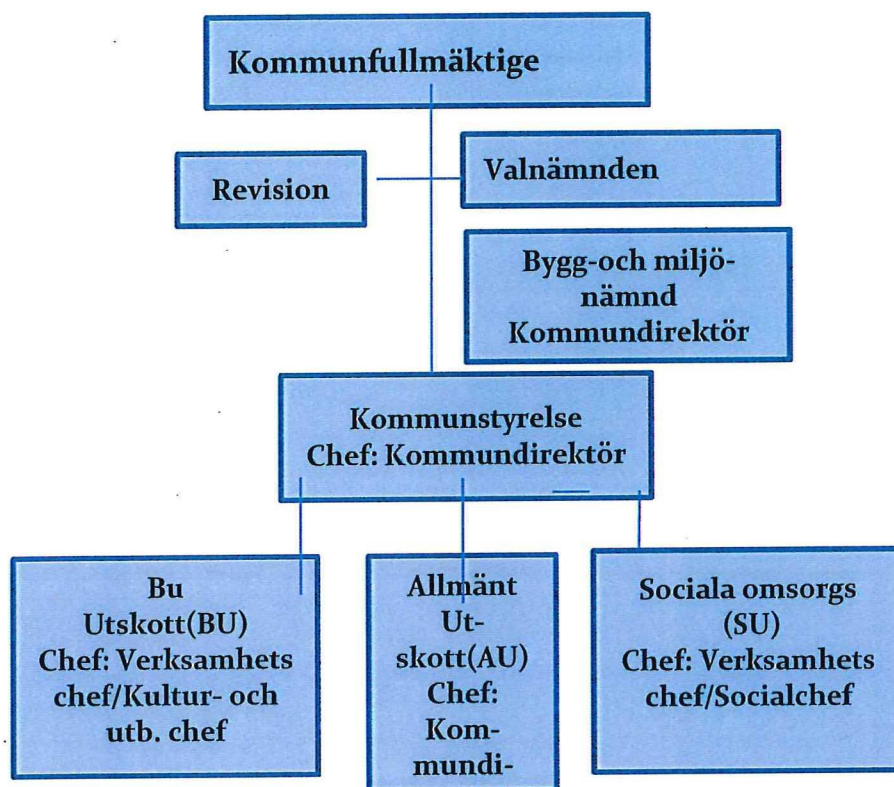
DOKUMENTNAMN	Delegationsordning	GILTIGHETSPERIOD	
DOKUMENTTYP	Riktlinjer	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 2018-11-26 §72 reviderad av kommunstyrelsen 2019-04 -15 § 50 ,reviderad av ks 2019-11-11 § 137
DOKUMENTÄGARE	Överkalix kommun	VERSION	
DOKUMENTANSVARIG	Kommunstyrelsen	REVIDERAT	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänna riktlinjer för delegationsbeslut	1
Vad innebär delegation	
Brådsåkande ärenden	
Beslut av verkställighetskaraktär	
Vem kan kommunstyrelsen delegera till	
Skillnaden mellan delegation och verkställighet	
Ärenden i övrigt	
Verksamhetsansvar	
Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera	
Vem kan kommunstyrelsen delegera till?	
Vad får inte delegeras?	
Delegaten	
Hantering och anmälan av delegationsbeslut	
Besvärshandläggande gällande beslut av delegaten	
1-2 Övergripande frågor (AU:s frågor)	2
3. Socialtjänsten (SU:s frågor)	17
5. Utbildningsverksamhet (BU:s frågor)	38
6. Teknisk verksamhet samt räddningstjänst (AU:s frågor)	45



Organisationsschema (politisk)



Se Bilaga 1 mer utförlig organisationsstruktur

Allmänna riktlinjer för delegationsbeslut

Delegationsordningens syfte är att överlåta beslutanderätt presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställd i ärenden som enligt lag ska beslutas av nämnden, det vill säga kommunstyrelsen. Allt som inte finns delegerat i delegationsordningen ska beslutas av kommunstyrelsen, med undantag för ärenden av verkställighetskaraktär.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samordningen av arbetet i kommunens alla nämnder och utskott. Kommunstyrelsen är ansvarig för de personuppgifter som den för och förfogar över. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet, delvis tillsynsmyndighet, huvudman för skolväsendet och anställningsmyndighet. Det enda ärende gällande anställning som kommunstyrelsen har att besluta om i Överkalix kommun är tillsättning av kommundirektör tillika förvaltningschef samt kontraktsförlängning av densamme.

För att förenkla och tidseffektivisera handläggningen inom kommunen fattas delegationsbeslut av anställd personal eller av kommunstyrelsens utskott, allmänna utskottet, Barn- och utbildningsutskottet, omsorgsutskottet. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen (SFS 2017:725). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutsrätten.

Kommunstyrelsen har genom delegation gett beslutanderätt i vissa ärenden till nämndens utskott. Beslut av respektive utskott är giltiga då det anmälts till nämnden.

cy

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegationsbeslut inte får fattas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § KL). I dessa ärenden beslutar nämnden. Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.

I övrigt gäller följande för utövande av delegerad beslutanderätt:

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kommunstyrelsen. Möjligheten avgörs av bedömning i det enskilda fallet.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt Förvaltningslagen 16 §§ föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Vad innebär delegation

Delegation enligt 6 kap 33-39 §§ KL innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, flyttas till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen, så att delegatens beslut ses som kommunstyrelsens. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning. Delegaten har rättighet och skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Beslutsrätten är knuten till den funktion som delegaten innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om styrelsen bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Kommunstyrelsen har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret. Det juridiska ansvaret innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel eller till skadestånd om beslutet är felaktigt.

Vid delegation skall delegaten alltid lämna in ett skriftligt beslutsunderlag som redovisar beslutet till kommunstyrelsen.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande för både aktuellt utskotts samt för kommunstyrelsens avgörande och inte kan avvaktas/inväntas, beslutar kommunstyrelsens ordförande, utskottets ordförande, med vice ordförande som ersättare. Besluten anmäls vid kommunstyrelsens eller utskottets nästkommande sammanträde.



Kommunstyrelsen och dess utskott får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra till ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste avgöras omgående, till exempel olika typer av omhändertagande.

Beslut av verkställighetskaraktär

En stor del av de beslut som fattas inom kommunen rör den dagliga löpande verksamheten och innebär inte myndighetsutövning. I frågor som rör löpande drift av verksamheten, så kallade verkställighetsfrågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegation för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör t ex en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden m.fl.

Skillnaden mellan delegation och verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordningen ska bara beslut i kommunallagens mening finnas med. Det finns ingen tydlig gräns mellan vad som kräver delegation respektive vad som ska anses som verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för tolkningar eller alternativa lösningar, så att den som ska fatta beslut måste göra en bedömning. De flesta sådana beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Observera att det inte är möjligheten att överklaga som avgör att man kan särskilja verkställighet från beslut i kommunallagens mening. Ett yttrande, till exempel, kräver överväganden om innehållet och en självständig bedömning. Delegation krävs för att kommunstyrelsen ska överlämna uppdraget om yttrandet till någon annan, men själva innehållet kan normalt inte överklagas.

Ärenden i övrigt

Utöver delegationsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten meddelanden.



Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska kommunstyrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och policys som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt enligt riktlinjer antagna av kommunstyrelsen.

Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Delegation inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen ska fatta beslut. Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutande-rätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också bestämma om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37-39 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- en av kommunens anställda

det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp av anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- en anställd i kommunalt bolag.

I kommunstyrelsen och utskotten är vice ordförande ordförandens ersättare vid frånvaro, om inte annat anges i delegationsordning eller särskilt beslut.

Delad/ Blandad delegation är inte tillåten, det innebär att en tjänsteman och en politiker inte får fatta ett gemensamt beslut. Två tjänstemän får inte heller fatta gemensamt beslut.

Vad får inte delegeras?

Ärenden som kan få stora konsekvenser för kommunen eller avgörande politiska bedömningar, kan inte delegeras från kommunstyrelsen. Förutom de generella reglerna för vad som inte får delegeras, så finns det också speciallagstiftning, till exempel socialtjänstlagen och plan- och bygglagen där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

6 kap 38 § KL anger regler om delegeringsförbud. I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att beslut i styrelsen eller fullmäktige har överklagats
- ärende som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (t ex lag och författning).

Delegaten

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet. Vid förfall för delegat gäller att beslutanderätten övertas av ställföreträdare, tillförordnad, vikarie eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av vice ordförande.

I Överkalix kommun finns, kommundirektör som är förvaltningschef samt, socialchef och kultur- och utbildningschef som är verksamhetschefer. Kommundirektör jämställs med förvaltningschef enligt 7 kap 1 § KL. Kommundirektören kan enligt angivet lagrum ge anställd inom kommunen rätt att fatta beslut enligt förvaltningschefens delegation. Dessa beslut anmäls sedan av den anställda till förvaltningschefen.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Hantering och anmälan av delegationsbeslut

Delegat som anges i delegationsordning ska fatta beslut i ärende. Ärende får, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämnas till kommunstyrelsen. Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.

När delegaten fattar beslut med stöd av delegation, ska beslutet och vilken punkt beslutanderätten tillkommer i delegationsordningen, framgå av beslutet. Beslutet ska vara skriftligt och undertecknat i en tjänsteskrivelse. Delegaten delger beslut och inkluderar besvärshänvisning om enligt förvaltningslagen (om det är ett ärende inom förvaltningslagen). Delegaten ansvarar för att meddela kommunkansliet så snart ett delegationsbeslut är upprättat och överlämna det skriftliga underlaget för anmälan till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen. Besluten vinner laga kraft tre veckor efter att kommunstyrelsens protokoll anslagits på kommunens digitala och/ eller fysiska anslagstavla.

Ärenden som avgörs brådskande, ska också anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av kommunstyrelsen.

Besvärsförfarande gällande beslut av delegat

När besvärsrätt råder avseende ett beslut som är fattat på delegation kan detta överklagas. Det är delegaten och/ eller myndigheten som fattat beslutet som tar ställning kring huruvida beslutet ska omprövas eller inte. Besvärsskrivelsen lämnas in till den myndighet som fattat beslutet. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt, skickas ärendet inte vidare till nästa besvärshänvisning. Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärshänvisningen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

OBSERVERA!!

I följande delegationsordning har angetts flera delegater och ingen ersättare. Med det menas ändå att det är bara en av dem som kan ta beslutet detta i enlighet med vad som gäller för delegationer dvs. **Delad/ Blandad delegation är inte tillåten, det innebär att en tjänsteman och en politiker inte får fatta ett gemensamt beslut.** Två tjänstemän får inte heller fatta gemensamt beslut.



FÖRKORTNINGSDLISA

Förkortning

AB
AML
BEA
FB
FL
FL
FLL
FML

FSF

KL
KHA
LAS
LOU
LSS

LUL

LVM

LVU

Räddningstjänst

MAS
MBL

SemL
SKL
SF
SFB
SL
SoL
TF
ViNR
ÄB
AU
BU
SU
Verksamhetschef (fd förv.chef)
Kommundirektör

Utskrivet

Allmänna bestämmelser(Kollektivavtal)
Arbetsmiljölag (1977:1160)
Beredskapsavtal(Kollektivavtal)
Föräldrabalk (1949:381)
Förvaltningslag (1986:223)
Förvaltningslag (1986:223)
Föräldraledighetslag (1995:584)
Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
Kommunallag (2017:725)
Kommunalt Huvudavtal
Lag (1982:80) om anställningsskydd
Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778), lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) samt annan lagstiftning knutet till verksamheten
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
Semesterlag (1977:48)
Sveriges kommuner och landsting
Skolförordning (2011:185)
Socialförsäkringsbalk (2010:110)
Skollag (2010:800)
Socialtjänstlag (2001:453)
Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Väld i Nära Relationer
Äktenskapsbalk (1987:230)
Allmänna utskottet
Barn och utbildningsutskottet
Sociala omsorgsutskottet
Chef för socialförvaltning eller utb.verksamhet
Kommunens högst beslutande tjänsteman

ORDLISTA

Ord

Rutin

Betydelse

Rutiner är styrande och vägledande för den enskildes handläggning av ärende samt arbetet inom ett område. Rutiner framarbetas inom respektive verksamhetsområde baserat på politiskt antagna riktlinjer, policys och reglementen. Rutinerna antas på tjänstemannanivå.

Handlingsplan

Handlingsplaner är att betrakta som planeringsverktyg för att uppnå de kort- respektive långsiktiga mål som antagits på politisk nivå. Handlingsplanerna antas på tjänstemannanivå av kommunchef.

Riktlinje

Riktlinjer redogör för inriktning av principiell beskaffenhet avseende olika verksamhetsområden. Dessa ska fungera styrande och vägledande vid handläggning av ärende. Riktlinjer bereds av respektive utskott och antas av kommunstyrelsen.

Reglemente

Reglemente är ett underlag för lokala bedömningar. Reglementen antas av fullmäktige.

Policy

En policy anger organisationens övergripande hållning inom olika områden. Policys antas av kommunfullmäktige.

Strategi

Strategier är kommunövergripande utvecklingsprogram och planer. Strategier kan också upprättas för specifika områden. Dessa antas av kommunfullmäktige.



1.	Övergripande frågor			
1.1	Personalärenden			
P		Regel- verk	Delegat	Anmärkning
	Allmänt			
1.1.1	Personalpolitiska och personal-administrativa riktlinjer		Personalutskottet	
1.1.2	Personalärenden av principiell beskaffenhet eller eljest av större vikt		Personalutskottet	
1.1.3	Utfärda anvisningar om tillämpning av personal- och lönepolitiska policyfrågor		Personalchef	
1.1.4	Tecknande eller uppsägning av kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Personalchef	
1.1.5	Anta och underteckna av personalutskottet och SKL rekommenderade avtal inom personalområde		Personalchef	
1.1.6	Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare		Personalchef	
1.1.7	Väcka och föra Överkalix kommuns talan vid domstol och andra myndigheter i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommundirektör	
1.1.8	Utfärda fullmakt för tjänsteman eller annan att väcka och föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommundirektör Ersättare: Personalchef	
	Anställning			
Alla anställningar utom kommunchef: anställning ≤ 6 månader betraktas som verkställighet				
1.1.9	Kommundirektör		Kommunstyrel-	Anställning >1 månad



			sen	
1.1.10	Ersättare för kommunchef ≤ 1 månad		Kommundirektör	
1.1.11	Verksamhetschef		Personalutskottet	Anställning genomförs efter kontroll av omplaceringsbehov, höjd ssgr, LAS-företrädare.
1.1.12	Avdelningschef el motsvarande		Personalutskottet	Anställning genomförs efter kontroll av omplaceringsbehov, höjd ssgr, LAS-företrädare.
1.1.13	Enhetschef		Personalutskottet	Anställning genomförs efter kontroll av omplaceringsbehov, höjd ssgr, LAS-företrädare.
1.1.14	Övrig personal		Närmaste chef	Anställning genomförs efter kontroll av omplaceringsbehov, höjd ssgr, LAS-företrädare.
1.1.15	Medarbetar i arbetsmarknads-politiska insatser (BEA)		Närmaste chef	Samråd med personalchef
1.1.16	Omreglering av anställningsavtal		Närmaste chef	Samråd med personalchef
Ledigheter				
Ledighet utan lön				
1.1.17	Ledighet utan lön (ej reglerad i lag/avtal) Kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande	T.ex. prova på annat arbete, partiell tjänstledighet
1.1.18	Ledighet utan lön (ej reglerad i lag/avtal) > 6 månader övriga		Närmaste chef	T.ex. prova på annat arbete, partiell tjänstledighet. ≤ 6 månader betraktas som verkställighet
Ledighet med lön				
1.1.19	Pröva lön under ledighet då arbetstagare erhåller annan arbetsinkomst	AB § 25 Mom 5	Personalchef	
1.1.20	Lön under ledighet för studier	AB § 26	Verksamhetschef	
1.1.21	Lön under ledighet för förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB § 31	Personalchef	
Avslut av anställning				
Uppsägning				
1.1.22	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist Verksamhetschef		Kommundirektör	Samråd med personalchef
1.1.23	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist Övriga		Verksamhetschef Ersättare: Personalchef	Samråd med personalchef
1.1.24	Uppsägning eller hävande av avtal för kommundirektör		Kommunstyrelsen	Samråd med personalchef

1.1.25	Uppsägning p.g.a personliga skäl Verksamhetschef		Kommun direktör Ersättare: Personalchef	Samråd med personalchef
1.1.26	Uppsägning p.g.a personliga skäl Övriga		Kommundirektör Ersättare: Personalchef	Samråd med personalchef
	Avsked			
1.1.27	Avsked verksamhetschef		Kommundirektör	Samråd med personalchef
1.1.28	Avsked övrig personal		Kommundirek- tör/Verksamhetsc hef Ersättare: Personalchef	Samråd med personalchef
	Övrigt angående avslut av anställning			
1.1.29	Besked om att anställningen upphör vid 67 år Besked om att anställningen upphör vid rätt till hel sjukersättning	LAS 33 §	Personalchef	
1.1.30	Överenskommelse om av avslut av anställning med förmåner utöver lag och avtal		Kommundirek- tör/Verksamhets chef	Samråd med personalchef
1.1.31	Avgångsersättning och särskilda pensionslösningar *)		Kommundirek- tör	*) Personalpolitiskt program vid övertalighet Pn 1994-11-25 § 159 samt tillägg till personalpolitiskt program vid övertalighet Kf 20080623 § 41
	Disciplinära åtgärder			
1.1.32	Disciplinpåföljd	AB § 11	Personalchef Ersättare: Verk- samhetschef	
	Omplaceringar förflyttning			
1.1.33	Omplaceringar mellan olika nämnders eller utskotts verksamheter		Kommundirek- tör	Samråd med personalchef
1.1.34	Omplacering inom respektive verksamhetschefers område		Verksamhetschef	Samråd med personalchef
	Lön			
	<i>Respektive chef har ansvar för lönesättning men lönesättningen skall föregås av samråd enl. nedan. Om enighet ej uppnås delegeras beslutanderätten till kommundirektör</i>			
	Lönebeslut vid anställning			
1.1.35	Kommundirektör		Personalutskottet	
1.1.36	Verksamhetschef		Personalutskottet	Samråd med personalchef före beslut
1.1.37	Arbetsledande personal/chef		Personalutskottet	Samråd med personalchef före beslut



1.1.38	Övrig personal		Närmaste chef	Samråd med personalchef före beslut eller överordnad chef före beslut
	Löneöversyn			
1.1.39	Riktlinjer för löneöversyn		Personalutskottet	
1.1.40	Löneförhandlingar		Personalchef	
1.1.41	Avstämning löneöversyn		Kommundirektör	Samråd med personalchef
1.1.42	Beslut om lägsta löner		Personalchef	
	Lön övrigt			
1.1.43	Minskning av avlöningsförmåner vid ersättning från tredje man	AB § 37 Mom 1	Personalchef	
1.1.44	Minskning av avlöningsförmåner vid ersättning från tredje man	AB § 19 Mom 1	Personalchef	
1.1.45	Förhandla om utbetalningsdagar för lön	AB § 15 Mom 4	Personalchef	
1.1.46	Sjuklön vid indragen sjukpenning	AB § 28 Mom 9	Personalchef	
	Förhandlingar			
1.1.47	Förhandling på kommunens vägnar	MBL §§ 11-14 och 38	Kommundirektör	Med rätt att vidaredelegera
1.1.48	Kommunövergripande förhandlingar, samt förhandlingar som berör mer än ett utskotts verksamhet	MBL §§ 11-14 och 38	Kommundirektör	Med rätt att vidaredelegera
1.1.49	Twisteförhandlingar KHA	MBL §§ 10 och 64	Kommundirektör Ersättare: Personalchef	
	Övrigt			
1.1.50	Arbetsmiljöansvar	AML	Kommundirektör	Med möjlighet till fördelning av arbetsmiljöuppgifter
1.1.51	Avstängning från tjänst, förseelser mm Allmänna utskottets område Övriga utskotts samt nämnds områden	AB § 10	Kommundirektör Ersättare: Personalchef Verksamhetschef inom res. områden	Samråd med personalchef Samråd med personalchef
1.1.52	Lön och avlöningsförmåner vid avstängning	AB § 10	Personalchef	
1.1.53	Beslut i frågor gällande pensions- och försäkringsavtal		Kommundirektör	



1.1.54	Beslut om garantipension/avtalspension		Kommundirektör	
1.1.55	Beslut i övergripande frågor som rör företagshälsovård, rehabilitering, friskvård och anpassningsärenden		Kommundirektör	
1.1.56	Beslut om förlängd giltighetstid för styrdokument som efter översyn inte innebär någon materiell förändring av innehållet		Kommundirektör	
1.1.57	Beslut om stridsåtgärder		Allmänna utskottet	
1.1.58	Bisyssla kommundirektör	AB § 8	Personalutskottet	Samråd med personalchef
1.1.59	Bisyssla övriga	AB § 8	Kommundirektör/ Verksamhetschef	Samråd med personalchef
1.1.60	Biträde åt arbetstagare	AB § 37 Mom 2	Kommundirektör	
1.1.61	Tolkning och tillämpning av <i>Bestämmelser om ekonomiska förutsättningar till förtroendevalda i Överkalix kommun</i>		Personalutskottet	Enligt beslut i Kommunfullmäktige

1.2	Ekonomiska frågor			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
	Ekonomiska ärenden mm			
1.2.1	Placering av donationsfonder		Ekonomichef-Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.2.2	Upplåning inom av kommunfullmäktige fastställda ramar		Ekonomichef-Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.2.3	Konvertering av lån		Ekonomichef-Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.2.4	Placering av kommunala medel enligt riktlinjer		Ekonomichef-Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.2.5	Lån för likviditetsutjämning i kommunen		Ekonomichef-Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera

aj 

1.2.6	Befintliga borgensåtagande till privatpersoner för småhus till stöd i för bostadsförsörjningen		Allmänna utskottet	
1.2.6	Nedsättning av kommunal fordran/avskrivningar max 5000 kr		Kommundirektör Ers: Ekonomichef	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.2.7	Nedsättning av kommunal fordran/avskrivningar över 5000 kr		Allmänna utskottet	
1.2.8	Teckningsrätt för check, kontobehörigheter, betalningsbemyndiganden och attesträtter		Regleras i särskild ordning och delegeras personligen	Regler för firmateckningsreglemente
1.2.9	Undertecknande av skuldebrev/ansvarsåtaganden för kommunens räkning (medge amortering av skuld till kommunen)		Ekonomichef Ers: Kommundirektör	Kontrasignerande i första hand personalchef, andra hand Kommundirektör och tredje hand kommunsekreterare

1.3	Inköp och försäljning			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
	Anta anbud samt teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader			
1.3.1	Beslut om upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tillgängliga medel över 586 907 kr		Kommunstyrelsen	
1.3.2	Upphandling/inköp för max 30000 SEK		Berörd chef	Begära in anbud från minst 2 leverantörer
1.3.3	Upphandling/inköp för 30000 upp till direktupphandlingsgränsen för närvarande 586907 SEK (28% av tröskelvärdet, beloppet uppdateras i enlighet med detta)		Berörd chef i samråd med verksamhetschef, teknisk chef eller kommundirektör	
	Ekonomiska stödåtgärder mm			
1.3.4	Beviljande av ekonomiskt		Allmänna ut-	

Cy 

	organisations- och för- eningsstöd enligt riktlin- jer		skottet	
1.35	Medfinansiering ex- terna projekt			
1.3.6	Upp till två basbelopp per projekt och år		Allmänna ut- skottet	
1.3.7	Upp till tre basbelopp per projekt och år		Allmänna ut- skottet	
1.3.8	Upp till sex basbelopp per projekt och år		Allmänna ut- skottet	
1.3.9	Stöd för naturvård och miljövårdande åtgärder upp till tre basbelopp per år		Allmänna ut- skottet	
1.3.10	Stöd till bya- och lands- bygdsutveckling		Allmänna ut- skottet	
1.3.11	Ekonomiska bidrag till fiskevård		Allmänna ut- skottet	
1.3.12	Prövning av ekonomiska stödansökningar i övrigt upp till 10 000 kronor per gång		Allmänna ut- skottet	
	Andra ekonomiska ärenden			
1.3.13	Försäljning av material, upp till ett basbelopp		Budgetansvarig chef	Skер enligt Inköbspolicy
1.3.14	Försäljning av material, upp till tre basbelopp		Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef- chef Verksamhets- chef: Socialchef Kommundirek- tör	Skер enligt Inköbspolicy
1.3.15	Försäljning av material, upp till fem basbelopp		Allmänna ut- skottet	
1.3.16	Utökning av skolskjuts- program		Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef- chef	
1.3.17	Frågor om ersättning för förstörda klä- der/sönderslagna glasö- gon		Rektor Förskolechef	
1.3.18	Samordning skolskjuts- verksamhet		Rektor Skolskjutshand- läggare	
1.3.19	Upphörande av utbild-		Rektor	



	ning			
1.3.20	Övergång särskola - grundskola		Rektor särskolan	

1.4	Arkivfrågor			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
1.4.1	Gallring av handlingar		Verksamhets- chef: socialchef Verksamhets- chef: kultur och utbildningschef	Med rätt att vidaredelegera
1.4.2	Fastställande av doku- menthanteringsplan/ Informationshanterings- plan		Kommundirek- tör Ekonomichef	
1.4.3	Övertagande av arkiv- hållning		Kommundirek- tör Ekonomichef	

1.5	Säkerhet & beredskap			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
1.5.1	Säkerhetsklassning av be- fattningar		Kommundirek- tör Räddningschef	
1.5.2	Säkerhetsprövning enligt säkerhetsskyddslagstift- ning		Kommundirek- tör Beredskaps- samordnare	
1.5.3	Beslut om beredskaps- /krisledningsorganisation		Ordförande för krislednings- nämnd	Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krislednings- nämnden
1.6	Särskilda behörig- heter			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
1.6.1	Tillstånd för extern aktör att använda kommunens heraldiska vapen		Kommundirek- tör Verksamhets- chef: socialchef Verksamhets- chef: kultur och utbildningschef	
1.6.2	Behörighet att öppna inköpskort typ bensin- kort		Budgetansvarig chef	
1.6.3	Behörighet att öppna konto-/kreditkort av generell karaktär typ Visa m.fl.		Kommundirek- tör	Kommundirektör med rätt att delegera

1.6.4	Prövning av tvist med extern part om regeltillämpning		Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att delegera
1.6.5	Väcka talan genom överklagande		Kommundirektör	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.6.6	Prövning av tvist med extern part		Kommundirektör	
1.6.7	Avge yttrande hemvärnsman		Ekonomichef Verksamhetschef: socialchef Verksamhetschef: kultur och utbildningschef	
1.6.8	Undertecknande av kommunala förbindelser		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	
	Utlämnande av uppgifter mm			Utlämnande av allmän handling föregås av sekretessprövning
1.6.9	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap 12 § TF, OSK	Kommundirektör Verksamhetschef: socialchef Verksamhetschef: kultur och utbildningschef	Obs, eventuell hänvisning till lex specialis Med rätt att vidaredelegera till enhetschef

	Lotterier mm			
1.6.10	Godkännande av registreringslotteri enligt 6 kap 9§ spellag	Spellag 2018:1138	Allmänna utskottet	
1.6.11	Godkännande av registreringslotteri enligt 6 kap 9§ spellag (1 jun- 31 augusti)	Spellag 2018:1138	Allmänna utskottets ordförande	
1.6.12	Yttrande till regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, i fråga om tillstånd att anordna spel på värdeautomater	Spellag 2018:1138	Administrativ handläggare-social sekr	
1.6.13	Tillsyn av lotterier som får anordnas efter tillstånd av eller registrering hos kommunen	Spellag 2018:1138	Administrativ handläggare-socialsekr	

aj

1.7	Rättsliga åtgärder			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
	Tillämpas med iakttagande av KL kapitel 6 § 34			
1.7.1	Anhängiggörande av mål/ ärende vid rättslig instans gällande ärenden inom område för kommunövergripande verksamhet såsom arbetsmarknad och integrationsavdelningen, ekonomi, IT mm		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	
1.7.2	Befullmäktigande av ombud för att föra nämndens talan		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera
1.7.3	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan i ärenden gällande omsorgsutskottet		Socialchef	
1.7.4	Överklagande av beslut vid laglighetsprövning		Beslutsfattande delegat	
1.7.5	Förlikning vid rättslig tvist		Beslutsfattande delegat	
1.7.6	Återkallande av mål/ärende vid rättslig instans		Beslutsfattande delegat	
1.7.7	Överklagande av beslut vid laglighetsprövning		Kommundirektör Verksamhetschef: socialchef Verksamhetschef: kultur och utbildningschef	
1.7.8	Förlikning vid rättslig tvist		Kommundirektör Verksamhetschef: socialchef Verksamhetschef: kultur och utbildningschef	
1.7.9	Återkallande av mål/ärende vid rättslig instans		Kommundirektör Verksamhetschef: socialchef	

			Verksamhets- chef: kultur och utbildningschef	
--	--	--	---	--

1.8	Yttranden			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
1.8.1	Yttrande i samband med laglighetsprövning		Kommundirektör Verksamhets- chef: socialchef Verksamhets- chef: kultur och utbildningschef	

1.9	Övrigt			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
1.9.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Kommunstyrelsens ordförande	
1.9.2	Generell delegation att besluta i brådsakande ärenden		Kommunstyrelsens ordförande	
1.9.3	Beslut om den registreras rätt till information och tillgång till personuppgifter rättelse, radering, begränsning eller dataportalitet		Kommundirektör Ers. Ekonomichef	
1.9.4	Anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten		Kommundirektör Ers. Ekonomichef	
1.9.5	Beslut om nya eller förändrade behandlingar i Dataskyddsförordningen	Dataskyddslag	Kommundirektör Ers.ekonomichef	GDPR
1.9.6	Bidrag till enskilda is- och vintervägar		Allmänna utskottet Teknisk chef	
1.9.7	Marknadsföring och information, upp till tre basbelopp per gång		Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör	
1.9.8	Representation och uppvaktning, upp till ett basbelopp per gång		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	

aj

1.9.9	Representation och uppvaktning, över ett basbelopp per gång		Allmänna utskottet Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	
1.9.10	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Kommundirektör Verksamhetschef: socialchef Verksamhetschef: kultur och utbildningschef	

2.3	Alkoholhandläggning			
2.323	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd samt meddela villkor	8 kap 2 och 4 §§ alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.324	Beslut om särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme vid nyansökan	8 kap 14 § 2 st. alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.325	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 kap 2 § alkohollagen	Kommunstyrelsens ordförande Ers: kommunstyrelsens vice ordförande	
2.326	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
2.327	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang samt meddela villkor	8 kap 2 § samt 8 kap 14 § 2 st. alkohollagen	Alkoholhandläggare	
2.328	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället samt meddela villkor	8 kap 7 § alkohollagen	Allmänna utskottet	

aj LF

2.329	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe samt meddela villkor	8 kap 7 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
2.330	Beslut att bevilja eller avslå ansökan från konkursbo om fortsatt drift av serveringsrörelse	9 kap 12 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur
2.331	Beslut att godkänna eller underkänna lokal för catering	8 kap 4 § 1 st. alkohollagen	Alkoholhandläggare	
2.332	Beslut om förändrad serveringstid	8 kap 19 § alkohollagen	Kommunstyrelsens ordförande Ers: kommunstyrelsens vice ordförande	
2.333	Beslut om ändrat tillstånd avseende dryckesslag	8 kap 19 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
2.334	Beslut om ändrad serveringsyta, ändring av lokal eller uteservering	8 kap 19 § alkohollagen	Kommunstyrelsens ordförande Ers: kommunstyrelsens vice ordförande	
2.335	Beslut om förnyad prövning vid betydande förändringar beträffande ägarförhållanden och personer med betydande inflytande	9 kap 11 § alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.336	Beslut om erinran	9 kap 17 § alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.337	Beslut om varning	9 kap 17 § alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.338	Beslut om återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd, tillstånd för provsmakning eller tillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap 18 § alkohollagen	Allmänna utskottet	



2.339	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd eller tillstånd för provsmakning	9 kap 18 § alkohollagen	Allmänna utskottet	
2.340	Beslut om förlängd utredningstid med högst fyra månader	5 § Alkoholförordningen	Allmänna utskottet	

2.4	Flyktingmottagningen			
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
2.409	Fullgörande av rapporteringsskyldighet av allvarliga missförhållanden eller risk för allvarligt missförhållande mm			
2.410	Beslut om att tillsätta utredare för att utreda eventuellt allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande		Chef arbetsmarknad – och integration	Inför eventuell Lex Sarah anmälan
2.411	Beslut om att avsluta utredning av eventuellt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande		Föreståndare arbetsmarknad – och integration	
2.412	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande i egen verksamhet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL	Kommunstyrelsen	Gällande Lex Sarah anmälan
	Ekonomiskt bistånd			
2.413	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, över och under riksnorm inklusive el- och hyresskulder motsvarande ½ basbelopp	4 kap 1-3 §§ SoL		
2.414	Med vägrande av eller nedläggning av fortsatt ekonomiskt bistånd	4 kap 5 § SoL	Chef arbetsmarknad – och integration	
	Ersättning,			

ai 

	Eftergift och återkrav			
2.415	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd, som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Chef arbetsmarknad – och integration	
2.416	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som enskild erhållit som förskott på förmån eller liknande	9 kap 2 § SoL	Chef arbetsmarknad – och integration	
2.417	Beslut om hel eller delvis nedskrivning av skuld avseende återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § SoL	9 kap 1 § SoL	Chef arbetsmarknad – och integration	
	Polisanmälan			
2.418	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot minderårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL	Chef arbetsmarknad – och integration	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
	HVB-hem			
2.419	In- och utskrivning på kommunens HVB-hem för ensamkommande barn och unga	Kap 3 § 11 SoF Kap 3 § 14 SoF	Föreståndare arbetsmarknad – och integration (enhetschef)	
2.420	In- och utskrivning på kommunens stödboende för ensamkommande barn och unga	Kap 3 § 11 SoF Kap 3 § 14 SoF	Föreståndare arbetsmarknad – och integration (enhetschef)	
2.421	Utskriven från kommunens HVB-hem eller stödboende mot den enskildes vilja	Kap 3 § 14 SoF	Föreståndare arbetsmarknad – och integration (enhetschef)	
2.422	Överklagande av Migrationsverkets beslut om ersättning för kostnader	15 § Förordn om statlig ersättning för asyl-sökande m fl 22 § a Fvl	Chef arbetsmarknad – och integration	

aj *LF*

3.0 Socialtjänsten

3.	Övergripande	Regelverk	Delegat	Anmärkning
				Delegationen omfattar bifall och avslag, om inte annat är angivet. Överordnad anställd har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat
3.1.1	Myndighetsutövning inom socialtjänstens område		Sociala omsorgsutskottet	Detta gäller om inte annat anges i delegationsordningen.
3.1.2	Upprättande av och beslut om styrdokument som berör myndighetsutövning inom socialtjänstens område		Sociala omsorgsutskottet	
3.1.3	Beslut avseende brådsökande ärenden inom socialtjänstens område	6 kap 36 KL	Sociala omsorgsutskottets ordförande eller vice ordförande	Beslut ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde
	På nämndens vägnar ingår rättshandlingar som syftar till att upprätthålla daglig administration på lämpligt sätt		Socialchef	
	Beslut att teckna och säga upp hyresavtal Upprätta beställningar av åtgärder i fastigheter		Enhetschef Enhetschef	I samråd med socialchef
	Vidaredelegering av beslutanderätt till anställd	6 kap 37 KL	Socialchef	
3.1.4	Ersättnings för skadad/förstörd egendom, exempelvis kläder	3 kap 1 § skadeståndslagen	Socialchef	Gäller brukares egendom vid skada orsakad av personal
3.1.5	Avgifter och ersättningar i samband med placeringar av barn och vuxna		Enhetschef IFO	
	Fullgörande av rapporteringsskyldighet av allvarliga missförhållanden eller risk för allvarligt missförhållande			
3.1.6	Beslut om att tillsätta utredare för att utreda eventuellt allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missför-		Socialchef	Inför eventuell Lex Sarah anmälan

	hållande			
3.1.7	Beslut om att avsluta utredning av eventuellt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande		Socialchef	
3.1.8	Upprätta Lex Sarah anmälan	14 kap 7 § SoL	Socialchef	
3.1.9	Upprätta Lex Sarah anmälan	24 f § LSS	Socialchef	
3.1.10	Upprätta Lex Maria anmälan	3 kap 5-6 §§ Patientsäkerhetslagen	MAS	
	Handläggning och förvaltningsrätt			
3.1.11	Omedelbar skyddsbedömning	11 kap 1 a § SoL	Socialsekreterare	Inom ramen för förhandsbedömning gällande barn och unga upp till 21 år.
3.1.12	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.1.13	Beslut att utredning inte skall inledas	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.1.14	Beslut att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.1.15	Beslut att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Avser utredning föranledd genom anmälan.
3.1.16	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	11 kap 2 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	I undantagsfall får utredningstid förlängas med en ny tidsfrist, utöver maximitiden fyra månader.
3.1.17	Beslut om att begära biträde av eller biträda annan kommun med utredning	11 kap 4 § SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Ska ske skriftligen och gäller när den enskilde byter vistelsekommun under utredningen.
3.1.18	Beslut om att själv eller genom ombud föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i mål eller ärenden inom socialtjänstens område	10 kap 2 § SoL	Socialchef	
3.1.19	Föra omsorgsutskottets talan i domstol om överflyttning av vårdnad	6 kap 7-8 a §§ FB	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.1.20	Återkallande av anhängiggjort ärende vid rättslig instans.		Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
	Rättshjälp samt ombud för den enskilde			
3.1.21	Framställan till domstol om	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	

	behov av målsägandebiträde för minderårig			
3.1.22	Anmälan om behov av offentligt biträde för enskild	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.1.23	Avvisande av ombud	9 § 2 st FL	Enhetschef IFO	
3.1.24	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde 7 § Förordningen om offentligt biträde	Enhetschef IFO	
	Omprövning av beslut och överklagande			
3.1.25	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent Vid beslut av socialnämnd, arbetsutskott eller omsorgsutskott, beslut av ordförande enligt 11 och 14 2 st 2 p §§ LVU	24 § 1 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef IFO	
3.1.26	Beslut om att ompröva tidigare fattat beslut Vid beslut av socialnämnd, arbetsutskott eller omsorgsutskott enligt 14 2 sp 2 p § LVU, beslut av ordförande enligt 11 § LVU	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Ordförande	Obs! avser beslut att ompröva, själva omprövningen sker av delegat i ursprungsbeslutet.
3.1.27	Överklagande inkl. yrkande om inhibition samt			
3.1.28	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande, till förvaltningsrätt och kammarrätt gällande SoL-, LSS-, LVU- och LVM-ärenden	27 § LSS, 10 kap 2 § SoL 6 kap 33-34, 36 §§ KL,	Delegaten i ursprungsbeslutet	När beslut fattats av utskott, ordförande eller socialchef, beslutar arbetsutskott. Ordförandebeslut när utskottets beslut inte kan avvaktas. Detta gäller inte LVU- och LVM-ärenden där nämnden fattat ursprungsbeslutet. Ärenden av principiell karaktär prövas av omsorgsutskottet.

	God man, förvaltare och förmyndare			
3.1.29	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man, förvaltare eller förmyndare - samt när behov ej längre föreligger	5 kap 3 § SoF, 15 § punkt 6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef/1e socialsekreterare	
3.1.30	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension.
	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § lag om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare	
	Upplysningar			
3.1.31	Upplysningar i vapenärenden	3 § Vapenlagen	Socialsekreterare	Samtycke från enskilde krävs för utlämnande av uppgift
3.1.32	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lagen om särskild personutredning i brottmål mm	Socialsekreterare	
3.2	Mottagande och överflyttning av ärenden			
3.2.1	Beslut att begära överflyttning av ett ärende till en annan kommun	2 a kap 10 § 2 st SoL	Sociala omsorgsutskottet	Ska ske skriftligen.
3.2.2	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om avgörande av ansvarsfråga i ett ärende om överflyttning av ärende till en annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.2.3	Meddela inställning till att överta, eller att inte överta, ett ärende efter begäran från annan kommun	2 a § kap 10 § 3 st SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.2.4	Beslut att lämna ut sekretessbelagd uppgift till annan kommun som övertagit ärende efter begäran om överflyttning	2 a kap 12 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Gällande uppgiftsskyldighet med företräde framför intressen som offentlighets- och sekretesslagen skyddar
3.2.5	Beslut om köp av insatser från annan kommun eller hos annan vårdgivare	2 kap 5 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.2.6	Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	

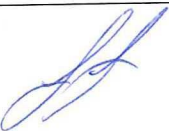
	kommunen			
3.2.7	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS, kan användas vid akuta situationer	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.3	Polisanmälan			
3.3.1	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot minderårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
	Offentlighets- och sekretesslagen, OSL			Utlämnande av allmän handling föregås alltid av sekretessprövning
3.3.2	Beslut att lämna ut, eller beslut att inte lämna ut, uppgifter till enskild med uppställande av villkor	10 kap 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef: socialchef	
3.3.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	6 kap 3 § OSL 15 a § LSS 12 kap 6 § SoL	Verksamhetschef: socialchef Enhetschef IFO	
3.3.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	
3.3.5	Beslut att på begäran av annan myndighet lämna uppgifter till denna om utbetalad ekonomisk hjälp med syfte att undvika felaktiga utbetalningar	12 kap 7 § 1 st SoL	Enhetschef IFO	
3.3.6	Beslut att underrätta åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättningar för åtgärd enligt 30 b Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga lagöverträdare eller 32 kap 4 § Brottsbalken	12 kap 8 § SoL	Enhetschef IFO	
3.3.7	Beslut att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande mot underårig vid överhängande och påtaglig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott	10 kap 20 § OSL	Enhetschef IFO	
3.3.8	Beslut att polisanmäla vissa brott riktar sig mot underå-	10 kap 21 § OSL 12 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	Avser: brott mot liv och hälsa,

ay

	riga till säkerhetspolisen, polismyndighet, åklagarmyndighet eller annan som har att ingripa mot brottet			misshandelsbrott, brott mot frihet, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning
3.3.9	Beslut att uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till underårig lämnas till åklagare eller polis	10 kap 22 § OSL 12 kap 10 SoL	Enhetschef IFO	
3.3.10	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap 23 § OSL 12 kap 10 § SoL	Verksamhetschef: socialchef Enhetschef IFO	
3.3.11	Beslut att anmäla brott mot den egna verksamheten	10 kap 2 § OSL 12 kap 10 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.3.12	Beslut att anmäla brott som hindrar omsorgsutskottets verksamhet	12 kap 10 § 1 st 1 m SoL	Verksamhetschef: socialchef	
3.3.13	Beslut om sekretesskydd för barn gentemot dess vårdnadshavare	12 kap 3 § OSL	Verksamhetschef: socialchef	
3.3.14	Beslut om rätt för anmälare att vara anonym	26 kap 5 § OSL	Verksamhetschef: socialchef	
	Smittskyddslagen			
3.3.15	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 10 och 12 §§ smittskyddslagen	Enhetschef	
3.3.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	MAS	
3.3.17	Anmälningsskyldighet	16 kap 12 § Smittskyddslagen	MAS	
Social altjäns tjänsten	Ekonomiskt bistånd			
3.4.1	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, över och under riksnorm inklusive el- och hyresskulder motsvarande ½ basbelopp - Bistånd över ett basbelopp	4 kap 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare - Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.4.2	Beslut om vägran eller	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Om den en-

aj

	nedsättning av fortsatt ekonomiskt bistånd			skilde utan godtagbart skäl avböjer eller uteblir från praktik eller kompetenshöjande verksamhet
3.4.3	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap 1-2 §§	Socialsekreterare	Upp till ett halvt basbelopp
3.4.4	Jobbstimulans	4 kap 1 b § SoL	Socialsekreterare	
	Egna medel			
3.4.5	Beslut om förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	Ersättning, Eftergift och återkrav			
3.4.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd, som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.4.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som enskild erhållit som förskott på förmån eller liknande	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.4.8	Beslut om att från Försäkringskassan begära att retroaktivt beviljad ersättning ska utbetalas direkt till nämnden	107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.4.9	Beslut om att väcka talan om ersättning hos förvaltningsrätt	9 kap 3 § SoL	Verksamhetschef: socialchef	
3.4.10	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef/ie socialsekreterare	
3.4.11	Beslut om hel eller delvis nedskrivning av skuld avseende återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § SoL	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.5	Ersättningar och avgifter i samband med placeringar			Avser placeringar av barn och vuxna

cej 

3.5.1	Beslut om avgift från för- äldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL, 6 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.5.2	Underrättelse till försäk- ringskassan om att barn med underhållsstöd place- rats i familjehem eller HVB-hem respektive åter- flyttat till boendeförälder	Förordning 1993:1036 om underhålls- stöd 2 §	Socialsekreterare	
3.5.3	Beslut om framställning till försäkringskassa om änd- ring av betalningsmotta- gare för allmänt barnbi- drag eller underhållsstöd när barn är placerade utom hemmet	106 kap 6-7 §§	Socialsekreterare	
3.5.4	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behand- ling åt missbrukare av al- kohol eller narkotika.	3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
3.5.5	Beslut om ersättning från den enskilde till kommu- nen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Gällande vuxna
3.5.6	Beslut om ekonomiskt bi- stånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.6	Vård utom det egna hemmet			
3.6.2	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (place- ring/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	Gäller de som har problem med alkohol-, drog- och ta- blettmissbruk. Övrigt miss- bruk hänvisas till Region

aj

				Norrbottnen.
3.6.3	Beslut om bistånd i form av beredande av vård i familjehem, hem för vård eller boende eller stödboende för barn eller ungdom	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § 1 st 3 p SoL	Sociala omsorgsutskottet	Avser bistånd enligt 4 kap 1 § SoL,
3.6.4	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn eller ungdom i högst två månader	4 kap 1 § SoL 6 kap 6 § 4 st SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Avser bistånd enligt 4 kap 1 § SoL
3.6.5	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.6.6	Beslut eller medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.6.7	Beslut att förbjuda eller begränsa möjligheterna för person boende i kommunen att ta emot andras barn.	5 kap 2 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL Avseende vistelseförbud
3.6.8	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	Övervägande är inte ett beslut, bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
3.6.10	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige samt beslut om placering av barn i ett annat land	6 kap 11 a-b § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.6.11	Beslut att teckna avtal om plats i hem för vård och boende samt stödboende		Enhetschef IFO	
3.6.12	Kontraktering av jourhem		Enhetschef IFO	



	Ersättning uppdragstare			
3.6.13	Beslut om ersättning till familjehem, (arvode och omkostnadsersättning) - Utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare - Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting, SKL.
3.6.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj, inom riksnorm - Utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef omsorgen - Enhetschef omsorgen, Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Se aktuellt cirkulär från SKL med rekommendationer
3.7	Öppenvårdsinsatser			
3.7.1	Beslut om bistånd i form av sysselsättning, arbetsmarknadsåtgärder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.7.2	Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med funktionsnedsättning/missbruk	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.7.3	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.4	Beslut om insatser avseende föräldrastöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Enskilt eller i form av samtalsgrupper
3.7.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och kontaktfamilj, till barn, unga och vuxna	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.7.6	Beslut om upphörande av kontaktperson och familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	
3.7.7	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Handläggare kontaktpersoner Socialsekreterare Enhetschef omsorgen	
3.7.8	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser exempelvis samtalskontakt, drogtest, öppenvårdsbehandling.
3.7.9	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med öpp-	4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	

aj



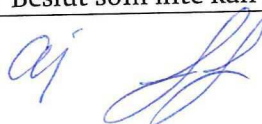
	penvårdsinsatser för vuxna			
3.8	Insatser till äldre			
3.8.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.8.2	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.8.3	Beslut om ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.8.4	Beslut om anhörigstöd till personer som vårdar en närstående	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.8.5	Beslut om bistånd i form av korttidsplats, avlastningsplats & växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.8.6	Bistånd i form av särskild boendeform	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.9	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
3.9.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte heller överklagas särskilt
3.9.2	LSS 9.2 § Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken, 1. upp till 20 timmar per vecka 2. över 20 timmar per vecka	7 och 9 §§ LSS	1-2. Biståndshandläggare i samråd med enhetschef IFO	
3.9.3	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt ökade behov.	7 och 9 §§ 2 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.4	Beslut om ledsagarservice	7 och 9 §§ 3 p	Biståndshandläggare	

aj

		LSS	Socialsekreterare	
3.9.5	Beslut om biträde av kon- taktperson	7 och 9 §§ 4 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 och 9 §§ 5 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 och 9 §§ 6 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.7	Korttidstillsyn för skol- ungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslut- ning till skoldagen samt under lov	7 och 9 §§ 7 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.8	Beslut om boende i famil- jehem för barn och ung- domar	7 och 9 §§ 8 p LSS	Sociala omsorgsutskottet	
3.9.9	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar, inom kommunens boenden eller inom boenden som drivs av annan	7 och 9 §§ 8 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.10	Beslut om boende för vuxna i bostad med sär- skild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, inom kommu- nens boenden eller inom boenden som drivs av an- nan	7 och 9 §§ 9 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.9.11	Beslut om att utbetala eko- nomiskt stöd till skäliga kost- nader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen 1. upp till 20 timmar per vecka 2. över 20 timmar per vecka	11 § LSS	1. Enhetschef omsorg 2. Enhetschef IFO	
3.9.12	Beslut om daglig verksam- het, inom kommunens eller annans verksamhet.	7 § 9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.13	Beslut om upphörande av samtliga LSS-insatser	9 § 2-10 p LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.14	Beslut om avgift från för- äldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS- förordningen	Socialchef	
3.9.15	Beslut om att anmäla be- hov av assistansersättning till försäkringskassa	51 kap SFB	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.9.16	Beslut att ingå avtal med	17 a § LSS	Verksamhetschef: socialchef	

aj

	vårdgivare			
3.9.17	Beslut om återbetalnings-skyldighet	12 § LSS	Sociala omsorgsutskottet	
3.9.18	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS 9 § för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare i samråd med enhetschef IFO	
3.9.19	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS, kan användas vid akuta situationer	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.10	LVU – Lagen om omhändertagande av ungdom			
3.10.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år om utskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	9 § LVU	Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.4	Beslut att till förvaltningsrätten begära om förlängd tid för ansökan av vård enligt LVU efter beslut om omedelbart omhändertagande	8 § LVU	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.10.5	Beslut att hos förvaltningsrätten att ansöka om vård enligt LVU	4 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.6	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVU då omsorgsutskottets beslut inte kan avvaktas	4 § LVU	Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i sociala omsorgsutskottet	Kompletterande beslutsrätt.
3.10.7	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårddagen	11 § 1 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen	11 § 2 och 3 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.9	Beslut som inte kan avvaktas	11 § 2 och 3 st	Sociala omsorgsutskottets ordförande	Komplette-



	tas, om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	LVU	rande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	rande beslutsrätt.
3.10.10	Beslut om omprövning av vård enligt 3 § LVU	13 § 2 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.11	Övervägande om vård enligt 2 § LVU	13 § 1 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	Inget formellt beslut fattas, övervägandet läggs till handlingarna
3.10.12	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st LVU,	Sociala omsorgsutskottet	Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88: Beträffande kvarstående ansvar för kommunen
3.10.13	Beslut att begära biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa sig till läkarundersökning - Beslut kan ej avvaktas	43 § 1 st 1 p LVU	Sociala omsorgsutskottet - Sociala omsorgsutskottets ordförande, Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.14	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - Beslut kan ej avvaktas	43 § 1 st 2 p LVU	Sociala omsorgsutskottet - Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.15	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare	
3.10.16	Beslut rörande den unges personliga förhållanden	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	Exempelvis frågor om medicinsk vård, behandling, rätt för den unge att resa eller påbörja anställning
3.10.17	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § 3 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.18	Beslut om tillfälligt flytt-	27 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	

	ningsförbud - Beslut kan ej avvaktas		- Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.19	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st LVU	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.10.20	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud - Beslut kan ej avvaktas	24 § LVU	Sociala omsorgsutskottet Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	Ska anmälas vid omsorgsutskottets nästkommande sammanträde.
3.10.21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	Övervägande ske var tredje månad
3.10.22	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.23	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.24	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.25	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren, i avvaktan på arbetsutskottets beslut	14 § 2 st LVU	Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	
3.10.26	Beslut om hur umgänge med den unge skall utövas	14 § 2 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	

aj SP

3.10.27	Beslut om hur umgänge med den unge skall utövas, när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren samt, när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på arbetsutskottets beslut		Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.10.28	Övervägande av om umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
3.10.29	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.30	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § LVU skall upphöra	23 § LVU	Sociala omsorgsutskottet	
3.10.31	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Sociala omsorgsutskottet	Bestämmelsen innebär att utskottet minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs
3.11	LVM – Lagen om missbrukare i vissa fall			
3.11.1	Beslut om att inleda utredning om det har kommit till nämndens kännedom att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.11.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att	7 § LVM	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	

	påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL			
3.11.3	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVM	11 § LVM	Sociala omsorgsutskottet	
3.11.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen, om undersökning inte är uppenbart obehövlig	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.5	Beslut om att begära biträde av polismyndigheten för inställelse till läkarundersökning	45 § punkt 1 LVM	Socialsekreterare	
3.11.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § punkt 2 LVM	Socialsekreterare	
3.11.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare samt beslut om upphörande härav	13 §, 18 b § LVM	Sociala omsorgsutskottet	
3.11.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare samt beslut om upphörande härav, om utskottets beslut inte kan avvaktas	13 §, 18 b § LVM	Sociala omsorgsutskottets ordförande Vice ordförande i Sociala omsorgsutskottet	
3.12	Dödsboanmälan			
3.12.1	Beslut och handläggning av dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare/ Administrativ handläggare	Skatteverket skall ha tillgång till Delegationsbeslut från omsorgsutskottet
3.12.2	Beslut och handläggning av provisorisk dödsboförvaltning	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare/ Administrativ handläggare	
3.12.3	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboende
3.13	Familjerätt			
	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB		Samtliga beslut under denna punkt omfattas



				enligt 10 kap 5 § SoL om delegationsförbud.
3.13.1	Ansöka om överflyttning av vårdnad till andra än föräldrar som utövat den stadigvarande vårdat och fostrat barnet	6 kap 7 - 8 a §§ FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL Avser överflyttning av vårdnad vid 1. Vårdnadshavares brister i omsorgen och 2. Vid längre tids vistelse i annat enskilt hem.
	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
	Överflyttning av vårdnad	6 kap 10 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL När ett barn står under vårdnad av en eller två SFV och någon av föräldrarna vill få vårdnaden överflyttad till sig.
3.13.3	Godkännande av skriftlig bekräftelse av faderskap oberoende om parterna varit sammanboende under konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma	1 kap 4 § FB	Administrativ handläggare inom socialtjänsten Socialsekreterare	
3.13.4	Beslut om att inleda och genomföra faderskapsutredning då faderskap kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare	
3.13.5	Beslut om att fastställa faderskap efter genomförd utredning	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare	
3.13.6	Beslut om att lägga ner pågående faderskapsutredning, samt ej påbörja utredning	2 kap 7 §, 2 kap 9 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
3.13.7	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.13.8	Beslut om att inleda utredning om någon annan man	2 kap 9 § FB	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	

aj LF

	än den som är gift med barnets moder misstänks vara far till barnet, förutsatt att vårdnadshavaren, någon av vårdnadshavarna eller annan man begär detta			
3.13.9	Beslut om att inleda föräldraskapsutredning då kvinna ska anses som förälder	2 kap 8 a § FB	Socialsekreterare	Avseende ärenden då insemination utförts på modern efter samtycke av en kvinna som var moderns maka, registrerade partner eller sambo
3.13.10	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.13.11	Beslut att väcka, och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5-6 §§ FB	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.13.12	Beslut att begära biträde av annan kommun vid faderskapsutredning	2 kap 4§ FB	Socialsekreterare	
3.13.13	Beslut att begära överflyttning av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud
3.13.14	Beslut att begära att blodundersökning genomförs i samband med faderskapsutredning.	2 kap 6 § FB och 1 § lag om blodundersökning	Socialsekreterare	
3.13.15	Beslut att godkänna eller inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 17 a § FB	Socialsekreterare	Beslutet får inte överklagas enligt 6 kap 17 a § in fine FB
3.13.16	Utse viss person för uppdrag som umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st FB	Socialsekreterare	
3.13.17	Beslut om utlämnande av upplysningar i samband med ett interimistiskt beslut i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § 2 st FB	Socialsekreterare	Gällande sk snabbyttrande
3.13.18	Underrättelse till skattemyndigheten, försäkringskassan, Centrala studiestödsnämnden	6 kap 17 b § FB	Socialsekreterare	CSN underrättas om barnet är över 15 år

3.13.19	Godkännat avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader, eller som engångsbelopp	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
	Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag och underhållsstöd via socialförsäkringsbalken	16 kap 18 § FB 18 kap 19 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL Gäller vid exempelvis missköt-samhet
	Adoption			
3.13.20	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
3.13.21	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran i hem som inte tillhör vårdnadshavare eller förälder	6 kap 12 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.13.22	Medgivande att ta emot barn för adoption från ett annat land	6 kap 6 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.13.23	Återkallelse av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.13.24	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	
3.14	Yttranden m.m			
3.14.1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM	31 kap 2 § Brb	Socialsekreterare	
3.14.2	Yttrande till åklagare om åtalsprövning gällande person som beretts vård enligt LVM	46 § LVM	Socialsekreterare	
3.14.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	Socialsekreterare	
3.14.4	Yttrande till allmän domstol om överlämnande av vård enligt LVU	31 kap 1 § Brb		
3.14.5	Yttrande beträffande äktenskapslicens för minderårig	15 kap 1 § ÄB	Socialsekreterare	
3.14.6	Yttrande i ärende som rör	5 kap 5 § 3 st	Socialsekreterare	

9. 11

	tvångsäktenskap	ÄB		
3.14.7	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LUL	Socialsekreterare	
3.14.8	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LUL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.14.9	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15	31 § och 33 § LUL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	
3.14.10	Upprättande av ungdomskontrakt enligt Lagen om unga lagöverträdare	11 § 3 st LUL	Socialsekreterare	Jfr 32 kap 1 § Brb
3.14.11	Besluta om innehållet i ungdomstjänst	32 kap 2§ 1 st Brb 5 kap 1 b 2 st SoL	Socialsekreterare	
3.14.12	Beslut att underrätta åklagaren om vård el andra åtgärder enligt upprättad vårdplan inte uppfylls	12 kap 8 § SoL	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Vårdplan enligt 11 § LUL
3.14.13	Yttrande i ärenden avseende förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	Socialsekreterare	
	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap 10 § FB	Sociala omsorgsutskottet	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
3.14.14	Yttrande gällande namnbyte	44 § lag om personnamn	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Gällande minderåriga
3.14.15	Yttrande gällande byte av efternamn	45 § lag om personnamn	Enhetschef IFO/1e socialsekreterare	Gällande minderåriga
3.14.16	Yttrande i körkortsärenden	5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
3.14.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st SoL	Socialsekreterare	
3.14.18	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Sociala omsorgsutskottet	

aj H

4. Utbildningsverksamhet				
P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
	Allmänt			
4.1	Beslut om läsårstider	Skolförordning	Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.2	Systematiskt kvalitetsarbete inom skola och förskola	4 kap 2-6 §§ SL	Barn & utbild- ningsutskottet	
4.3	Uppfölja och vidta åtgärd med anledning av systema- tiskt kvalitetsarbete	4 kap 7 § SL	Barn- & utbild- ningsutskottet	
4.4	Ärende som är brådskande att inte KS sammanträde kan inväntas	6 kap 36 § KL	Barn - & utbild- ningsutskottet Ordförande i Barn - & utbild- ningsutskottet	
4.5	Beslut att inte lämna ut all- män handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställ- ande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap 12 § TF	Kommundirek- tör Ersättare kultur- och utbildnings- chef	
4.6	Prövning om överklagande har inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning	24-30 §§ FL	Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.7	I egenskap av ombud före- träda nämnd inför domstol eller liknande myndigheter vid förrättningar av olika slag		Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.8	Yttrande till tillsynsmyndig- het		Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.9	Prövning av rektorsbeslut om omedelbar avstängning	5 kap 18 § SL	Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.10	Nedsättning eller befrielse från avgift för plats i för- skola eller fritidshem		Verksamhets- chef: Kultur- och utbildningschef	
4.11	Upprättande av plan mot	6 kap 8 § SL	Rektor	

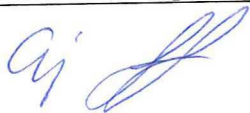
	diskriminering och kränkande behandling		Förskolechef	
4.12	Motta anmälan från rektor/förskolechef då ett barn/elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling		Förskolechef Rektor	Sammanställning och redovisning till kultur- och utbildningsutskott

P		Regelverk	Delegat	Anmärkning
	Interkommunala ersättningar utifrån kommunstyrelsen fastställd budgetram			
4.13	Beslut om storlek av barn/elevpeng		Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.14	Förskola	8 kap 17 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.15	Förskoleklass	9 kap 16 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.16	Grundskola	10 kap 34 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.17	Grundsärskola	11 kap 33 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.18	Fritidshem	16 kap 50 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
	Bidrag till fristående anordnare av kommunstyrelsen fastställd budgetram			
4.19	Beslut om grundbelopp till fristående enheter	8 kap 21-22 §§, 9 kap 19-20 §§, 10 kap 37-38 §§, 11 kap 36-37 §§, 14 kap 15-16 §§ SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.20	Beslut om tilläggsbelopp förskola	8 kap 23 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.21	Beslut om tilläggsbelopp	9 kap 21 § SL	Verksamhets-	

	förskoleklass		chef: Kultur- och utbildningschef	
4.22	Beslut om tilläggsbelopp fristående grundskola	10 kap 39 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.23	Beslut om tilläggsbelopp fristående grundsärskola	11 kap 38 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.24	Beslut om tilläggsbelopp fristående fritidshem	14 kap 17 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
	Godkännande, föreläggande m .m avseende enskild huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande			
4.25	Beslut om att godkänna eller avslå ansökan om auktorisation av en enskild huvudman för förskola och fritidshem	2 kap 5 § SL	Barn- & utbildningsutskottet	
4.26	Beslut att avauktorisera på anordnarens egen begäran	2 kap 5 § SL	Barn- & utbildningsutskottet	
4.27	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap 7-8 §§ SL	Barn- & utbildningsutskottet	
4.28	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet, eller beslutet, om rätt till bidrag	26 kap 10 § SL	Barn- & utbildningsutskottet	
4.29	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	26 kap 11 § SL	Barn- & utbildningsutskottet	
4.30	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet	26 kap 12 § SL	Barn- & utbildningsutskottet	

	granskas vidtar nödvändiga rättelser, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ingripande			
	Förskola			
4.31	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap 5 § SL	Förskolechef Rektor	
4.32	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn avseende andra fall än som anges i 8 kap 5-6 §§ SL, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 7 § SL	Förskolechef Rektor	
4.33	Beslut om dispens från Överkalix kommuns taxebestämmelser vistelsetid för barn till arbetslösa eller föräldralediga	8 kap 7 § SL	Förskolechef/ Rektor	
4.34	Beslut om överenskommelse med fristående förskola om mottagande i fristående förskola	8 kap 12 § 2 st SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.35	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola	8 kap 12 § 3 st SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.36	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden)	8 kap 13 § 1 st SL	Förskolechef Rektor	
4.37	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (önskemål från vårdnadshavare)	8 kap 12 § 2 st SL	Förskolechef Rektor	
	Förskoleklass			
4.38	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	9 kap 5 § 2 m SL	Rektor	
4.39	Beslut om överenskommelse	9 kap 12 § 3 st	Verksamhets-	

	med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass av särskilda skäl	SL	chef: Kultur- och utbildningschef	
4.40	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9 kap 13 § 2 st SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.41	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap 15 § SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	Grundskola			
4.42	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.43	Beslut om placering vid skolenhet	10 kap 30 § SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.44	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns grundskola	10 kap 24 § 3 st SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.45	Beslut om att ta emot elev från annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavares önskemål	10 kap 25 § SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.46	Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialskolan under en försöksperiod av högst 6 månader	7 kap 8 § SL	Rektor	
4.47	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap 9 § 1 m SL	Rektor	
4.48	Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap 9 § 2 m SL	Rektor	
4.49	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har uppnått målen – förlängning av skolplikt	7 kap 13 § SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.50	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap 14 § SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



4.51	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan	7 kap 15-16 §§ SL	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.52	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap 3 § SF	Rektor	
4.53	Fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	9 kap 4 § SF	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
4.54	Läsårets förläggning	3 kap 2-4 §§ SF	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
	Grundsärskola			
4.55	Beslut om mottagande i särskola	7 kap 5 § SL	Rektor för grundsärskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.56	Beslut om mottagande på försök i annan skolform, sex månader	7 kap 8 § SL	Rektor för grundsärskola	
4.57	Beslut att senarelägga sin skolstart till hösten då elev fyller åtta år	7 kap 10 § SL	Rektor för grundsärskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.58	Beslut avseende skolpliktens förlängning i grundsärskolan	7 kap 13 § SL	Rektor för grundsärskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.59	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande	7 kap 14 § SL	Rektor för grundsärskola	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.60	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SL	Rektor för grundsärskola	Rektor beslutar om kombination av ämnen, ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplan
4.61	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i grundsärskola. Mottagande av elev från annan skola	11 kap 25 § SL	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.62	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	11 kap 25 § SF	Rektor för grundsärskola	
4.63	Fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	10 kap 2 § SF	Verksamhetschef: Kultur- och utbildningschef	
	Fritidshem			
4.64	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets	14 kap 6 § SL	Rektor	



	behov av särskilt stöd			
	Skolskjutsar			
4.65	Beslut på begäran om skolskjuts – trafikförhållanden, växelvisboende, avstånd, funktionsvariation eller annan särskild omständighet	11 kap 31 § SL	Rektor	



5. TEKNISK VERKSAMHET samt RÄDDNINGSTJÄNST				
P		Lag- rum/Styrdoku ment	Delegat	Anmärkning
	Fastighetsrättsliga ärenden mm			
5.1	Försäljning eller upplå- telse av tomtmark till en- skild enligt riktlinjer		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.2	Utarrendering av kom- munens mark		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.3	Tillfällig upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.4	Fastighetsrättsliga fram- ställningar och yttranden		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.5	Påkallande av tillstånds- prövning vid förvärv av hyresfastighet		Allmänna utskottets ordförande	
5.6	Försäljning, förvärv och byten av fastigheter i öv- rigt, upp till tre prisbas- belopp som bokfört värde		Allmänna utskottets ordförande	
5.7	Försäljning, förvärv och byten av fastigheter i öv- rigt, upp till fem prisbas- belopp som bokfört värde		Allmänna utskottet	
5.8	Fastighetsköp och fastig- hetsförsäljningar (gäller dock ej vid försäljning samt köp av fastighet om ärendet anses var av prin- cipiell beskaffenhet enligt KL 5 kap 1§)		Kommunstyrelsen	
5.9	Fastighetsrättsliga yttran- den och framställningar		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.10	Avstängning av ga- tor/vägar vid särskilda ar- rangemang/event mm		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	
5.11	Tillfälliga avstängningar av gator/vägar på grund av väg- eller gatuunderhålls- arbete		Teknisk chef Ers: Fastighetschef	

5.12	Kostnadsersättningar exklusive generella avgifter/taxor			
5.13	Ersättning för övriga icke taxereglerade tjänster upp till kostnadstäckning		Budgetansvarig chef	
	Övrig delegation			
5.14	Bidrag till enskilda vägar – enligt riktlinjer		Teknisk chef Ers: Kommunstyrelsens ordförande	
5.15	Bidrag till uppsättande av anslagstavlor enligt riktlinjer		Teknisk chef Ers: Kommunstyrelsens ordförande	
5.16	Ekonomiskt bidrag till VA-anläggningar – enligt riktlinjer		Teknisk chef Ers. Kommunstyrelsens ordförande	
5.17	Försäljning av fordon		Teknisk chef	Skер i enlighet med Inköspolicy
5.18	Beslut om vägbelysning		Teknisk chef Ers. Fastighetschef	
5.19	Tillämpning av, reglemente, taxa samt allmänna bestämmelser av brukande av kommunens allmänna VA-verk, energiverk, samt renhållningsverk.		Teknisk chef Ers. Ansvarig för VA Fastighetschef	
	Trafikfrågor			
5.20	Kostnadsersättningar exklusive generella taxor/avgifter			
5.21	Ersättning för måltider/kosthållning upp till kostnadstäckning		Allmänna utskottet	
5.22	Ersättning för flygresor i kommunal regi upp till kostnadstäckning		Allmänna utskottet	
	Omdisponeringar inom budgetram (driftbudget)			
5.23	Omdisponeringar gällande driftbudget utom budgetram mellan avdelningar inom budgetområde		Kommunchef Allmänna utskottets ordförande	
5.24	Omdisponeringar gällande		Budgetansvarig chef	

	driftbudget inom bud- getram mellan avdelningar inom budgetområde			
	Övrigt			
5:25	Beslut om bostadsanpass- ning		Teknisk chef Ers: kommundirektör	

Räddningstjänst

Ärenden enligt, lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778 (LSO), lagen om brandfarliga och explosiva varor, SFS 2010:1011 och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten.

Med stöd av 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen och i förekommande fall 3 kap. 12 § andra stycket LSO beslutar nämnden att uppdraga beslutanderätten i nedanstående ärenden till nedan angivna personer/befattningar.

	Ärenden	Lag- rum/Styrdoku- ment	Delegat	Anmärkning
5.26	Upphandling		Räddningschef	Anmäls till KS
5.27	Upphandling a) 2 basbelopp b) 3 basbelopp för kvalifi- cerade tjänster		Räddningschef	
5.28	Försäljning av överskotts- material till ett värde un- derstigande 20000 kr		Räddningschef	
5.29	Revidering av "riktlinjer för externa tjänster mm inom räddningstjänsten"		Allmänna ut- skottet	
5.30	Ärenden angående utläm- nande av allmän handling i de fall där ärenden är hän- skjutet till Kommunstyrel- sens Arbetsut- skott/kommunstyrelsen		Kommunstyrel- sens ordförande eller Vice ordförande	
5.31	Besluta i ärenden om ut- lämnande av allmän hand- ling med beaktande av 9 kap. 30§ sekretesslagen, SFS 1980:100		Berörd handläg- gare	
5.32	Besluta om avvisning av för- sent inkommet överkla- gande enligt 24 § FL		Räddningschef	
5.33	Överlämna överklagande till överprövande instans enligt 25 § FL		Räddningschef	

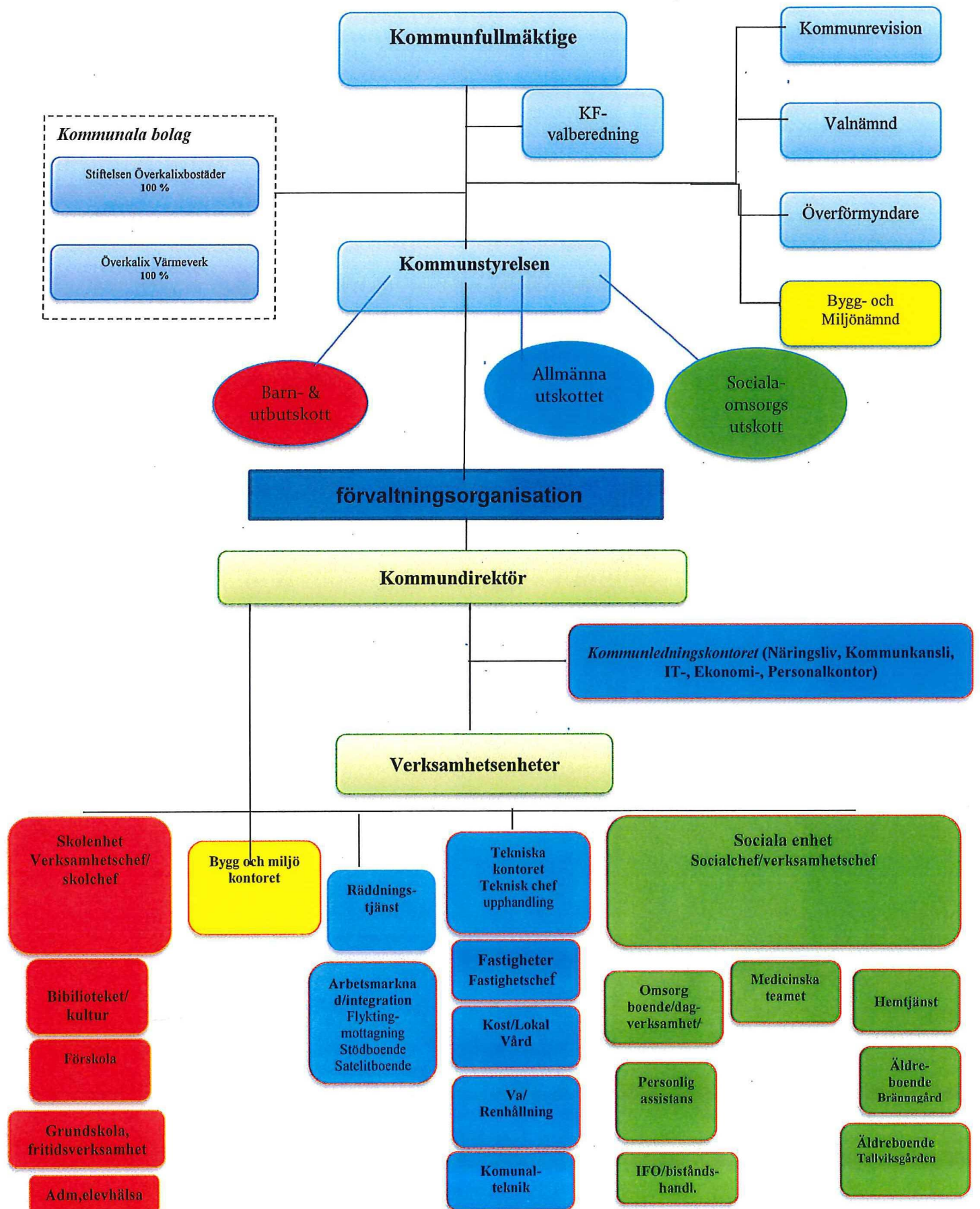


5:34	Utse tillsynsför rättare att utföra tillsyn	1 § LSO samt enligt 16 § LBE.	Räddningschef	
5:35	Utse vissa för ändamålet lämpliga tillsynsför rättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden	ärenden med stöd av 5 kap. 2 § LSO och till 2 kap 2, 3, 4 §§ och 3 kap. 1 § LSO. med undantag av 3 kap. 13 §.	Utsedda tillsynsför rättare i samråd med Räddningschef	
5:36	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotningen på den egna fastigheten	enligt 3 kap. 4 § andra stycket LSO	Räddningschef	
5:37	Återta medgivande, enligt ärende 4:33, för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten		Räddningschef	
5:38	Utfärda förelägganden och förbud	enligt 3 kap. 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap. 4 § tredje stycket.	Av kommunen utsedd skorstensfejartekniker	
5:39	Besluta om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld,	enligt 3 kap. 1 § andra stycket förordningen om skydd mot olyckor, SFS 2003:789 (FSO).	Av kommunen utsedd skorstensfejartekniker samt av kommunen utsedd Räddningsledare	
5:40	Meddela föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus	enligt 2 kap. 7 § FSO	Räddningschef	
5:41	Avgöra att beslut skall gälla även om det överklagas	enligt 10 kap. 4 § andra stycket LSO	Beslutsfattaren i samråd med Räddningschef	
5:42	Besvara remisser från miljö- och byggnadsnämnderna i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm som ej är av principiell karaktär eller i övrigt av större vikt.		Utsedda tillsynsför rättare Räddningschef	
5:43	Besvara remisser från po-		Utsedda tillsyns-	

	lismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster		förrättare Räddningschef	
5:44	Besvara remisser från polisstyrelsen i ärenden enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid ev. brand.		Aktuell räddningsledare Räddningschef	
5:45	Uppdra åt anställd i annan kommun att besluta på kommunens vägnar i tillståndsärenden	enligt 16 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), SFS 2010:1011 och förordningen om explosiva och brandfarliga varor (FBE), SFS 2010:1075.	Räddningschef	
5:46	Utse vissa för ändamålet lämpliga tillsynsförrättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden	med stöd av 18 § första stycket LBE	Räddningschef	
5:47	Besvara remisser från Bygg- och miljönämnden i tillståndsärenden	enligt 16 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), SFS 2010:1011 och förordningen om explosiva och brandfarliga varor	Utsedda tillsynsförrättare Räddningschef	
5:48	Beslut om fortsatt tillstånd vid nytt eller ändrat tillstånd till dess ärendet har prövats.	enligt 19 § LBE	Utsedda tillsynsförrättare Räddningschef	
5:49	Undantag från förbud för enstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktiga att föra öppen eld	enligt 8 § FBE.	Utsedda tillsynsförrättare Räddningschef	

aj

Politisk organisation i Överkalix kommun



Organisationsstruktur (förvaltningsorganisation)

