



2019-06-10

1

Plats och tid	Måndagen den 10 juni 2019, kl.9.00-12.00-13.00-15.45, sammanträdesrum 2, kommunförvaltningen	
Beslutande	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Sarah Karlsson (c) Carina Tornberg (s) ers. för Susanna Karlsson (s) Leif Larsson (v)	Niclas Hökfors (s) Sara Söderberg (s) Per-Erik Olofsson (c) Roland Andersson (sd) Otto Larsson (s) ers. för Bengt-Erik Rolf (s)
Övriga deltagande	Anna-Greta Brodin, kommundir. Anna-Lena Eriksson, kommunsekr. Thomas Nilsson (l), Göran Larsson (l), Mikael Larsson (v), Kristina Olofsson (v), Christina Hjelm (c) §§ 80-81, Angelica Nilsson, beredskapssamordn. § 93, Agnets Suikki, eko.chef § 82,83,89, Ingemar Hansson, bredbandssamordn. § 90 Anna-Lena Bjälmsjö, chef arbmarkn & integration § 79,98	
Utses att justera	Leif Larsson (v)	

Justeringens plats och tid

Kommunkansliet

Paragraf

§ 79-101

Sekreterare

Anna-Lena Eriksson

Ordförande

Anne Jakobsson (s)

Justerare

Leif Larsson (v)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-06-10

Datum för anslags uppsättande

2019-06-13

Datum för anslags nedtagande

2019-07-07

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkansliet

Underskrift

Anna-Lena Eriksson



ÄRENDEFÖRTECKNING

Ks § 79	Information tjänstemän, politiker samt från verksamheterna	3
Ks § 80	Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/ Revisionsberättelse 2017	5
Ks § 81	Svar på revisionsberättelse 2018	9
Ks § 82	Årsredovisning 2018	14
Ks § 83	Budgetdirektiv 2020-2024	16
Ks § 84	Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning	17
Ks § 85	Ej verkställda beslut kvartal 1 2019	19
Ks § 86	Framtidens äldreboende	20
Ks § 87	Delegation antagande av anbud AG	22
Ks § 88	Angående VA-taxor samt skyltning vid vattentäkt	23
Ks § 89	Budgetprognos 2019-04-30	24
Ks § 90	Bredband till byn etapp 4	26
Ks § 91	Mobila enheter	29
Ks § 92	Angående Budget räddningstjänsten	32
Ks § 93	Krigsplacering av personal anställd i Överkalix kommun	33
Ks § 94	Taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	35
Ks § 95	Delegation antagande av anbud	37
Ks § 96	Svar på motion Lillbergets stenåldersby	38
Ks § 97	Föreningspengen	40
Ks § 98	Tvätt av arbetskläder i kommunal regi	41
Ks § 99	Borgen för lån för Stiftelsen Överkalixbostäder	48
Ks § 100	Fd Vallsjärvskolan	49
Ks § 101	Område Bränna Camping	50



2019-06-10

3

Ks § 79

Information tjänstemän, politiker samt från verksamheterna

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna informationen

Bakgrund

Redovisning av delgivningar

Bilaga 1

Protokoll för kommunstyrelsens utskott

Su-2019-05-16 § 39-40

Su-2019-05-16 § 41-50

Bu 2019-05-22 § 20-21

Delgivningar, delegationsbeslut sociala omsorgsutskottet:

Su 2019-05-16 § 50

Protokoll från personalkontoret (redovisas i pärm under sammanträdet)

**Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m. 2019-05-21
t.o.m. 2019-06-10**

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar också om möte där hon och Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande deltagit 3- 4 juni 2019 Krympande kommuner i lärande nätverk.

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar från träff med östra Norrbottens kommunchef respektive kommunalråd angående "Nära Vård" träff med Region Norrbotten.

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om planer för höstens budgetarbete, målstyrningsprocess med centrala ledningsgruppen

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar angående arbetsmiljö bland personal, svårigheter med rekryteringar, förändringsarbete inom skolans verksamhetsområde



Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande informerar om aktuell information från sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde bl.a att:

- Rekryteringar inom socialas verksamhetsområde bl.a att ny IFO chef pågår, ny hemtjänstchef anställts, chef för omsorg/personlig assistans pågår, Chef för medicinska teamet saknas, samt övriga rekryteringar inför sommaren bl.a. sommaravtal
- Budgetarbetet inom utskottets verksamhetsområde
- Brännagården

Anna-Lena Bjälmsjö chef för arbetsmarknad och integration informerar om beviljad ersättning 2019-06-07 från Länsstyrelsen i Jönköpings län "Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktnings guider och familjekontakter enligt 37a § förordning 2010:1122"



Ks § 80

Dnr 447-2018

Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Bevilja barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden, de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet
- Bevilja kommunstyrelsen, de enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet
- Kommunstyrelsen anses ha vidtagit åtgärder för att säkerställa en intern kontroll, stärka styrningen och uppföljningen i enlighet med kommunstyrelsens redovisning
- Kommunstyrelsen har säkerställt att årsredovisningen är rättvisande och upprättat i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, då årsredovisningen rättats innan fullmäktige.
- Ej rikta någon särskild kritik mot kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande då dessa lämnat en förklaring och händelsen är av engångskaraktär

Bakgrund

Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017:

”Förvaltningsrätten upphäver i sin dom med mål nummer 1870-18 kommunfullmäktiges beslut Kf §9 2018-06-25 § 45 ”Ansvarsfrihet kommunstyrelse”. Till skälen anges att förvaltningsrätten konstaterar att det inte är fråga om en sådan situation där det är uppenbart obehövt att motivera beslutet enligt 5 kap. 24 § KL ovan. Vidare konstaterar förvaltningsrätten att kommunfullmäktige i sin motivering ska klargöra sin syn både på de förhållanden som revisorerna kritiserat och på frågan om ansvarsfrihet. I förevarande fall har ingetdera skett. Mot denna bakgrund bedömer förvaltningsrätten att kommunfullmäktiges beslut strider mot bestämmelserna i 5 kap. 24 § KL och därför ska upphävas enligt 13 kap. 8 § 4 KL.

Revisorernas förslag på ansvarsfrihet från revisionsberättelse 2017

Vi tillstyrker att barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.



Vi avstyrker att kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Årets granskningar visar att:

- kommunstyrelsen inte har säkerställt tillämpning av tillfredsställande system för intern kontroll
- kommunstyrelsen inte har säkerställt att årsredovisningens räkenskaper är rättvisande och upprättas i enlighet med lagens krav och god redovisningssed
- det finns ett stort behov av att styrelsen stärker sin styrning och uppföljning av verksamheten.

Vidare ser vi mycket allvarligt på resultatet av vår granskning mot bakgrund av en enskild utbetalning. Granskningen visar bl.a. på bristande intern kontroll, avsaknad av underlag, frångående av för sammanhanget gängse processer samt avsaknad av tydligt beslut i förhållande till delegationsordningen vilket gör att vi bedömer att detta gränsar till obehörigt beslutsfattande. I detta sammanhang är vi särskilt kritiska mot kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande som vi bedömer har ett stort ansvar i flera delar.

Granskningen av årsredovisningen visar att räkenskaperna påverkas av en nedskrivning som avviker mot god redovisningssed. Avvikelsen är väsentlig och innebär att vi bedömer att årsredovisningen inte ger en rättvisande bild av årets resultat. Med anledning av detta föreslår vi att årsredovisning 2017 rättas innan fullmäktiges godkännande.

Kommunstyrelsens förklaring på revisionsberättelse 2017

Kommunfullmäktiges presidium begärde in ett yttrande angående förklaring och åtgärdsplan avseende revisorernas granskning för verksamhetsåret 2017. Dåvarande kommunchef Astrid Isaksson inlämnade en skrivelse som redovisar brister och vidtagna åtgärder under 2017/2018, Dnr 478-2018.

Kommunchefen har redovisat arbetet med intern kontroll i system och rutiner för avtalstrohet, där det finns en ändamålsenlig inköspolicy i kommunen, men att processerna för arbetet med inköp och upphandling måste utvecklas och där ett arbete har startats.

Granskning av tillförlitlighet i redovisning, system och rutiner för kundfakturering visar att det finns brister avseende arbets-/rutinbeskrivningar på området. Under året har blanketter tagits fram för att underlätta rapporteringen samt utbildningar har genomförts.

Vid grundläggande granskning av styrning och kontroll samt måluppfyllelse konstateras att kommunstyrelsen inte har antagit någon plan för sin verksamhet. Rapportering av nämndernas ekonomi rapporteras löpande till styrelsen. Nämndernas rapportering ska innehålla avvikelser och eventuella förslag till åtgärder. Under 2017/2018 har arbetet med målarbete prioriterats. Intern kontrollplan har fastställts av styrelsen.



Granskning avseende leverantörsutbetalningar visar att den interna kontrollen och LOU inte varit tillräckliga. Anbud tas nu enbart emot digitalt via vårt upphandlingsverktyg.

Kommunstyrelsen har säkerställt att årsredovisningens räkenskaper är rättvisande och upprättade i enlighet med lagens krav på god revisionsred. Det har skett genom att den nedskrivning av Industrihus 1 som var beaktad i bokslutet för 2017 har återförts i bokslutet. Nedskrivningen uppgick till 4,5 mkr och har återbokats. Årsredovisningen har korrigerats på samtliga poster där förändringen av resultatet påverkar innehållet.

Revisorerna uttalade även att de såg mycket allvarligt på resultatet av granskningen mot bakgrund av en enskild utbetalning. Revisorerna riktade även särskild kritik mot ordförande och vice ordförande då dessa ansågs ha ett stort ansvar i flera delar. Ordförande och vice ordförande har till kommunstyrelsen redovisat att de handlagt den enskilda utbetalningen på ett felaktigt sätt och att den skulle handlagts av kommunstyrelsen. Handläggningen stred mot gällande regler, dock är händelsen av engångskaraktär.

Sammanfattningsvis kan konstateras att mycket av det som revisorerna har kritiserat i revisionsberättelsen för 2017 har kommunstyrelsen vidtagit åtgärder och till delar påbörjat och i vissa delar helt rättat dessa, främst avseende att räkenskaperna är rättvisande och upprättade i enlighet med lagens krav på god revisionsred.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- bevilja barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden, de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet
- bevilja kommunstyrelsen, de enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet
- kommunstyrelsen anses ha vidtagit åtgärder för att säkerställa en intern kontroll, stärka styrningen och uppföljningen i enlighet med kommunstyrelsens redovisning
- kommunstyrelsen har säkerställt att årsredovisningen är rättvisande och upprättat i enlighet med lagens krav och god redovisningsred, då årsredovisningen rättats innan fullmäktige.
- ej rikta någon särskild kritik mot kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande då dessa lämnat en förklaring och händelsen är av engångskaraktär"

Kommunstyrelsen beslutar

- Översända Svar på Förvaltningsrättens dom Mål nr 1870-18/Revisionsberättelse 2017 samt Revisionsberättelse 2017 med till hörande



bilagor till samtliga fd ledamöter i kommunstyrelsen, barn-och utbildningsnämnden samt socialnämnden yttrande

- Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 juni 2019

Beslutsunderlag

1. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 63
2. Skrivelse, 2019-05-20, se Dnr 447-2018
3. Kommunstyrelsens protokoll 2019-05-20 § 71



Ks § 81

Dnr 687-2018

Svar på revisionsberättelse 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Bevilja bygg- och miljönämnden samt enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet
- Bevilja kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet
- Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden anses ha vidtagit åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges ekonomiska mål, samt fortsatt att utveckla styrning och intern kontroll i enlighet med lämnat redovisning
- Ej rikta någon kritik mot kommunstyrelsen då de valt att ej följa revisorernas rekommendation att fortsätta utredningen av en enskild utbetalning, som skedde 2017 och även behandlats av kommunfullmäktige

Bakgrund

Svar på revisionsberättelse 2018:

”Revisionsberättelse 2018, 2019-04-24 se Dnr 687-2019:

”Vi har granskat kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet, och i vår roll som utsedda lekmannarevisorer och förtroendevalda revisorer även verksamheten i kommunens företag. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente, samt enligt de ekonomiska och andra förutsättningar som kommunfullmäktige beslutat om för revisionen.

Granskningen har inriktats mot kommunstyrelsens och de övriga nämndernas styrning, uppföljning och kontroll. Vi har så långt som möjligt bedömt ändamålsenlighet och effektivitet i verksamheten, samt granskat räkenskaperna och den interna kontrollen. Vi har i våra prioriteringar av granskningsinsatser utgått från en bedömning av väsentlighet och risk och omsatt prioriteringarna i en revisionsplan för året. Revisionsinsatserna har utöver räkenskapsgranskning dels genomförts i form av övergripande granskning av styrelsens respektive nämndernas ansvarsutövande, och dels av en fördjupad granskning av en händelse under 2017 vilket kräver ytterligare utredning, då det kvarstår ett antal frågeställningar som vi ej fått svar på. Därutöver har vi löpande under året träffat ansvariga politiker och tjänstemän för att få ytterligare information avseende den verksamhet som bedrivits.



Vi bedömer sammantaget;

- att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden sammantaget till övervägande del har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer dock att de ej bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att styrning och intern kontroll behöver förbättras.
- att bygg- och miljönämnden till övervägande del har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med tillräcklig intern kontroll. Vi ser dock att det även här finns förbättringspotential vad gäller styrning och kontroll.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed.
- att kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
- att årets resultat till övervägande del är förenligt med fullmäktiges finansiella mål för god ekonomisk hushållning.
- att det verksamhetsmässiga utfallet delvis är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att bygg- och miljönämnden samt enskilda förtroendevalda i nämnden beviljas ansvarsfrihet.

Däremot avstyrker vi ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

- Vi ser mycket allvarligt på resultatet av vår fördjupade utredning mot bakgrund av en enskild utbetalning under 2017. Granskningen visar bl a på bristande intern kontroll, avsaknad av underlag, frångående av för sammanhanget gängse processer vad gäller bl a upphandling och attesteringsrutiner, obehörigt beslutsfattande samt ett antal osammanhängande och motsägelsefulla uppgifter som lämnat flertalet utestående frågeställningar som vi ej fått svar på. Enligt vår bedömning visar vår granskning på ett tydligt behov av fortsatt utredning vilket vi rekommenderade kommunstyrelsen att arbeta vidare med då såväl resurser som tid begränsade våra förutsättningar att fortsätta granskningen. Kommunstyrelsen har valt att inte hörsamma revisionens rekommendation vilket vi ser mycket allvarligt på.

- Kommunstyrelsen har valt att tolka kommunfullmäktiges beslut den 25 juni 2018 om ansvarsfrihet så att ärendet enskild utbetalning är avslutat. Förvaltningsrätten i Luleå har genom dom i Mål nr 1870-18 den 12 april 2019 upphävt detta fullmäktigebeslut om ansvarsfrihet.

Till revisionsberättelsen har bilagts en redogörelse som utgör underlag till revisionsberättelsen och vår sammantagna bedömning samt ger en bild av den revision som bedrivits under året.”



Kommunstyrelsens förklaring på revisionsberättelse för 2018

Revisorerna ser mycket allvarligt på en enskild utbetalning som skett under 2017. Den enskilda händelsen lyftes upp i 2017 års revisionsberättelse och behandlades av kommunfullmäktige den 25 juni 2017.

Kommunfullmäktige beslutade att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet, samt avstod att rikta någon kritik mot nämnden.

Revisorerna har sedan valt att fortsätta granskningen av detta ärende avseende en enskild utbetalning och genomfört en fördjupat granskning som redovisades till kommunstyrelsen den 12 november 2018.

Syftet med granskningen var att undersöka faktiska omständigheter kring leverantörsutbetalningen samt att identifiera om det förekommit andra liknande utbetalningar. I granskningen har revisorerna biträtts av sakkunniga från PwC, till en kostnad av ca 400 000 kr.

Granskningen resulterade i tre rekommendationer till kommunstyrelsen att:

- komplettera genomförd granskning för att klargöra frågeställningen, men även bättre förstå bakgrunden till utbetalningen
- följa upp den fakturering som utgjort underlag för granskningen
- se över sina rutiner för att säkerställa att dokumentationsplikten enligt kommunens inköspolicy och övriga regelverk tillämpas

Kommunstyrelsen beslutade att:

- tagit del av revisionsrapport fördjupad granskning avseende leverantörsutbetalning
- Uppdra till upphandlare att arbeta vidare med att se över kommunens rutiner, samt att säkerställa att dokumentationsplikten enligt kommunens inköspolicy och regelverk tillämpas

Under 2018 har kommunstyrelsen arbetat fram en ny inköspolicy och inköpsriktlinjer för kommunen som antagits av kommunfullmäktige den 26 november 2018.

Kommunstyrelsen har arbetat vidare med att se över kommunens rutiner och säkerställa dokumentationsplikten enligt kommunens inköspolicy och regelverk. Detta uppdrag kommer att återrapporteras till kommunstyrelsen under våren 2019.

- Kommunstyrelsen har sett problematiken kring arbetet med målarbetet och har därför prioriterat detta.



Samtliga nämnder har deltagit i en utbildning för att höja kompetensen kring resultatstyrning och att skapa en samsyn kring målarbetet.

Intern kontrollplan har fastställts av kommunstyrelsen. Vidare har en ny delegationsordning utarbetats och fastställts under hösten 2018.

Under året har en rad förbättringar genomförts för att följa upp och utveckla redovisningen av kommunfullmäktiges finansiella och verksamhetsmässiga mål. Detta arbete kommer att fortsätta att utvecklas under 2019.

Under 2018 har en ny politisk organisation antagits, med en gemensam nämnd. Målsättningen med den nya organisationen är att möjliggöra ett mera målinriktat arbete samt en budgetprocess som blir mer enhetlig. En följd av detta är att kommunstyrelsens svar på det arbete som genomförts under 2018 avser även socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden, då dessa nämnder ej finns idag.

Under året har KKIK-gruppen använts för att arbeta mera målinriktat mot kund/brukare/medborgares mål. Syftet är att fånga upp resultatet hos dessa grupper och att återföra detta tillbaka in i det kommunala styrverktyget.

- Kommunstyrelsen har valt ett framåtsyftande arbete genom att aktivt arbeta för att förbättra och utveckla den interna kontrollen och stärka sin styrning och uppföljning av verksamheterna. Detta arbete har prioriterats före att följa revisorernas rekommendation att fortsätta utredningen av den enskilda utbetalningen som skedde under 2017. Kommunfullmäktige 25 juni 2017 behandlade detta ärende och valde då att inre rikta någon kritik till ordförande och vice ordförande.

Vidare hänvisar kommunstyrelsen till upprättat skrivelse av dåvarande kommunchef Astrid Isaksson, som beskriver vidtagna åtgärder 2017/2018, Dnr 478-2018.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- bevilja bygg- och miljönämnden samt enskilda förtroendevalda i nämnden ansvarsfrihet
- bevilja kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet
- kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden anses ha vidtagit åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges ekonomiska mål, samt fortsatt att utveckla styrning och intern kontroll i enlighet med lämnat redovisning



- ej rikta någon kritik mot kommunstyrelsen då de valt att ej följa revisorernas rekommendation att fortsätta utredningen av en enskild utbetalning, som skedde 2017 och även behandlats av kommunfullmäktige”

Kommunstyrelsen beslutar

- Översända Svar på revisionsberättelse 2018 samt Revisionsberättelse 2018 med till hörande bilagor till samtliga fd ledamöter i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden yttrande
- Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 juni 2019

Allmänna utskottet beslutar

- Bjuda in fd kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni kl 09.00 med hänvisning till revisionsberättelse 2018

Mot bakgrund till Allmänna utskottet 2019-05-06 § 63, 65 beslut bjuds f.d. kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att inkomma med synpunkter

Beslutsunderlag

1. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 65
2. Skrivelse, 2019-05-20, se Dnr 687-2018
3. Kommunstyrelsens protokoll 2019-05-20 § 72



Ks § 82

Dnr 325-2019

Årsredovisning 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att godkänna årsredovisning 2018
- Att göra en nedskrivning av fastigheten Industrihus 1, Tallvik 5:26 utifrån KR:s rekommendation 19 med 4 500 tkr

Bakgrund

Årsredovisningen för 2018 visar på ett positivt resultat på 0,6 mkr. Nämndernas totala avvikelse mot budget är +123 tkr och pensionskostnaderna blev något lägre än budgeterat 7 248 tkr vilket innebär ett överskott på 252 tkr. Inom finansförvaltningen går generella statsbidrag med överskott på 3 158 tkr mot budget, främst beroende på den del av välfärdsmiljonerna som riktats mot andelen nyanlända i kommunen. Finansnettot har också ett överskott på 318 tkr mot budget. 2017 tog kommunstyrelsen beslut på att lägga ut Industrihus 1 till försäljning. Enligt den rekommendation som Rådet för kommunal redovisning lämnat kan en nedskrivning av anläggningstillgång göras under förutsättning att det finns indikationer som ger anledning till prövning samt om tillgångens återvinningsvärde avviker mot bokfört värde. I och med att kommunstyrelsen beslutat avveckla tillgången uppfylls det första kriteriet. I en värdering av anläggningen finns indikationer när anbud tidigare kommit in att det faktiska värdet av tillgången ligger runt 1 500 tkr jämfört med på balansdagen bokfört värde på 6 160 tkr. Med anledning av dessa två faktorer föreslås i årsredovisningen en nedskrivning av Industrihus 1, Tallvik 5:26 med 4 500 000 kronor för att bokfört värde ska vara i paritet med återvunnet värde.

Förvaltningens förslag till beslut

Att anta årsredovisningen
Att göra en nedskrivning av fastigheten Industrihus 1, Tallvik 5:26 utifrån RKR:s rekommendation 19 med 4 500 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att godkänna årsredovisning 2018
- Att göra en nedskrivning av fastigheten Industrihus 1, Tallvik 5:26 utifrån RKR:s rekommendation 19 med 4 500 tkr



Beslutsunderlag

1. Ekonomikontoret, Årsredovisning 2018, 2019-04-08, se Dnr 325-2019
2. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 37



Kf § 83

Dnr 477-2019

Budgetdirektiv 2020-2024

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna redovisning av Budgetdirektiv 2020-2024 i enlighet med Agneta Suikki ekonomichef s redovisning
- Föreslå kommunfullmäktige anta budgetdirektiv 2020-2024

Bakgrund

Föreligger från ekonomikontoret "Budgetdirektiv 2020-2024" :

" Direktiven bygger på den plan för 2020 som kommunfullmäktige antog i samband med budget 2019. Skatter och bidrag är justerade med prognoser från SKL.

Budgetarbetet kommer fortsätta under hösten med beredning september samt oktober månad. I samband med beredning kommer de preliminära ramarna komma kunna förändras. I ramarna ingår förutom 2 %-iga löneökningar även kompensation till utskott/nämnder för den aviserade höjning av po-påslaget från och med 1 januari 2020."

Beslutsunderlag

1. Budgetdirektiv 2020-2024, 2019-06-10, se Dnr 477-2019



Ks § 84

Dnr 301-2019

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta 2019 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Bakgrund

Översyn av riktlinjerna för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning görs årligen med den gemensamma värdegrunden och hjälpmedelspolicyn som underlag för eventuella förslag till förändringar.

Inför år 2019 har revideringen av de gemensamma riktlinjerna utarbetats i samverkan mellan vårdgivare i Norrbottens län. Förslaget tas fram av representanter från länets kommuner och Region Norrbotten. Förändringar av riktlinjer som riktar sig enbart till regionens förskrivare ingår inte i uppdraget.

Enligt strategin för patient- och brukarmedverkan i Norrbottens län sker samverkan med handikapp- och pensionärsorganisationerna, medverkan har skett vid tre möten under året. Organisationerna har inget att invända mot förslagen inför 2019.

Förslag för år 2019 innehåller förtydliganden och ändringar av förskrivningsrätt som innebär förbättringar för förskrivaren att göra individuella behovsbedömningar i samverkan med patienten, för ökad patientsäkerhet. Tydlighet är också viktig så att ändamålsenliga produkter upphandlas.

Dokumentet riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel 2019 publiceras på hjälpmedelsportalen.

Beslut

- att förtydligande och förändringar fastställ
- att rekommendera kommunerna att anta 2019 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Sociala omsorgsutskottets förslag

- Att anta 2019 års riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-06-10

18

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-04-01, se Dnr 301-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-05-16 § 43

Protokollsutdrag till:

- Norrbottnens kommuner
- Sociala verksamhets chefer

Justerares signatur



2019-06-10

19

Ks § 85

Dnr 453-2019

Ej verkställda gynnande beslut 190101-190331

Kommunstyrelsen beslutar

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 190101-190331

Bakgrund

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen, SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade, LSS skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunernas revisorer rapportera gynnande biståndsbeslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts inom tre månader.

Socialnämndens omsorgsutskottets förslag

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 190101-190331

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-05-16, se Dnr 453-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-05-16 § 46

Protokollsutdrag till:

- Delges kommunfullmäktige



Ks § 86

Sn Dnr 186-2018, Ks Dnr 72-2019

Framtidens äldreboende

Kommunstyrelsen beslutar

- Upprätta bostadsförsörjningsplan samt uppdra till Rune Blomster teknisk chef att upprätta en bostadsförsörjningsplan där plan för framtidens äldre boende ingår
- Uppdra till Rune blomster tekniskchef samt Anna-Greta Brodin kommundirektör att leda arbetet med plan för nytt äldreboende

Bakgrund

Föreligger arbete med utredning av äldreboende.

Jenny Liljebäck socialchef har utarbetat förslag till äldreboendeutredningen:

”Strategisk plan för boende för äldre

Utreda och arbeta med frågan i två steg.

Steg 1

Göra en djupare analys av behovet av särskilt boende platser, trygghetsboendeplatser.

Fokus biståndsbedömning, gemensamma riktlinjer i Östra

Utveckling av hemtjänsten (Trygghetskameror – minska långa resor)

Samverkan med region och kommuner i Östra Norrbotten.

Steg 2

Omvandling till biståndsbedömt trygghetsboende

Framtagande av plan för äldreboende i Överkalix”

Sociala omsorgsutskottet beslutar

- Föreslå kommunstyrelsen att upprätta samt att uppdra till Rune Blomster teknisk chef en bostadsförsörjningsplan där plan för framtidens äldre boende ingår
- Föreslå kommunstyrelse att uppdra till Rune blomster tekniskchef samt Anna-Greta Brodin kommundirektör att leda arbetet med plan för nytt äldreboende

Beslutsunderlag

1. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2018-11-15 § 5
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-01-14 §4



3. Skrivelse, 2019-03-21 se Dnr 72-2019
4. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-03-21 § 23
5. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-05-16 § 45

Protokollsutdrag till:

- Rune Blomster, teknisk chef
- Anna-Greta Brodin, kommundirektör



2019-06-10

22

Ks § 88 *87**

Dnr 493-2019

Delegation antagande av anbud

Kommunstyrelsen beslutar

- Delegera antagande av anbud för nytt styr- och ledningssystem till Anna-Greta Brodin kommundirektör

Bakgrund

Kommunkansliet har önskemål att kommunstyrelsen om
Delegation av beslut för nytt styr och ledningssystem

Protokollsutdrag till:

-Anna-Greta Brodin, kommundirektör

** Redaktionell ändring/
Foull*



2019-06-10

23

Ks § 89 88*)

Dnr 494-2019

Angående VA-taxor samt skyltning vid Halljärvs vattentäkt

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till Rune Blomster teknisk chef att se över taxorna för VA-systemet
- Uppdra till Rune Blomster teknisk chef att se över/ utreda säkerheten/skyltning vid Halljärvs vattentäkt
- Uppdra till Rune Blomster teknisk chef att återkomma med färdigt utredningsförslag till kommunstyrelsens sammanträde i 9 september 2019

Bakgrund

Kommunstyrelsen diskuterar nivåerna på Va-taxorna i kommunen. Detta i jämförelse med övriga länets kommuner. Kommunstyrelsen diskuterar även inhägnad samt skyltning vid vattentäkt

Protokollsutdrag till:

-Rune Blomster teknisk chef

*) Redaktionell
ändring / omw

Justerares signatur



Ks § 90^{89*)}

Dnr 481-2019

Budgetprognos 2019-04-30

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna Budgetprognos 2019-04-28 i enlighet med Agneta Suikki ekonomichef s redovisning
- Uppmana till verksamheterna att upprätthålla en budget i balans med mycket sträng återhållsamhet
- Delge beslutet till kommunfullmäktige

Bakgrund

Ekonomikontoret har lämnat in ny budgetprognos per 20190430:

”Uppföljningen efter fyra månader visar på ett något mer positivt utfall än efter februari. Efter fyra månader är helårsprognosen -11,2 mkr mot budget. I resultat innebär detta ett underskott på 8,7 mkr.

Det är fortfarande stora underskott inom verksamheterna. Kommunstyrelsen som nämnd gör motsvarande underskott som vid februariuppföljningen. Tekniska avdelningen har förbättrat sin prognos jämfört med februariuppföljningen.

Socialtjänsten har däremot försämrat sin – äldreomsorgen har en något bättre prognos men individ & familj samt omsorgen har sämre prognos. Socialtjänsten har stora problem med rekryteringar och befarar att sommarmånaderna kommer bli dyra i och med att flera verksamheter måste ta ut personal på övertid samt anlita konsulter för att klara verksamheterna. Även placeringarna inom ifo har ökat något. Övrigt på allmänna utskottet samt barn och utbildningsverksamhet har liknande prognos som vid föregående uppföljning. Bygg och miljönämnden har förbättrat sin prognos något och räknar inte med underskott på helårsbas.

Inom finanseringen är prognosen fortfarande att statsbidragen kommer visa överskott i och med det är det sista året med särskilda flyktingmedel som inte budgeterats. Vad gäller pensioner görs en prognos på ett överskott vid årets slut. I och med att kommunen inte helt kan styra över när anställda går i pension och de som gör förtida uttag finns viss osäkerhet i den prognosen.

Beslutsunderlag

Uppföljning april 2019

Förslag beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppmanar utskotten samt verksamheterna med att fortsätta arbeta med åtgärder för att uppnå ett resultat i balans med budget.”

**) Redaktionell
ändring / Brdu*



Nämnd/styrelse	Bokslut	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
	2018	2019	2019	
Kommunstyrelsen	-230 987	-224 200	-239 878	-15063
- varav allmänna utskottet exkl	-30 869	-39 100	-34 272	4988
- varav teknisk verksamhet	-15 998	-10 400	-16 105	-5145
- varav barn- och ungdomsutskottet	-72 773	-69 595	-70 135	-540
- vara sociala omsorgsutskottet	-111 347	-105 000	-119 366	-14366
Bygg- och miljönämnden	-1 444	-1 600	-1 468	132
Summa	-232 431	-225 800	-241 346	-15 546
Finansieringen	233 033	228 289	232 602	4 313
Resultat	602	2 489	-8744	-11 233

Beslutsunderlag

1. Budgetprognos, 20190228, 2019-03-20, se Dnr 262-2019,263-2019
2. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 38
3. Budgetprognos, 20190430, 2019-06-10, se Dnr 481-2019

Protokollsutdrag till:

- Samtliga verksamheter
- Styrelse, nämnd samt utskott



Ks § 91 90 *)

Dnr 324-2019

Bredband till byn - Etapp4

Kommunstyrelsen beslutar

- Att projekt Bredband till byn 'Etapp 4' genomförs enl. förslag.
- Att kommunal medfinansiering anslås från ansvar 1100 verksamhet 0203 investeringsmedel 036 för år 2019 enl. förslag.
- Att investeringsmedel om 1.600.000 sek för ev. ökad projektkostnad utöver projektplan tillförs ansvar 1100 verksamhet 0203 investeringsmedel 036 för år 2020-21 enl. förslag.

Bakgrund

I det fortsatta arbetet med utbyggnad av bredband inom Överkalix kommun ligger nu 'Etapp 4' klart för beslut om genomförande.

Etapp 4 omfattar byar / områden längs sträckning, väg E10, Hällan, Kangis, Hedensbyn, Landet, Udden, Svedjan och Gyljeheden. Samtliga boenden i området har fått erbjudande om anslutning till kommunens bredbandsnät.

Finansiering är klart med beviljade ansökningar om projektmedel från Jordbruksverket.

Kommunala projektmedel är upptagna i budget/plan 2017 - 2019.
(ansvar 1100 verksamhet 0203 investeringsmedel 036)

Byggnationen genomförs inom projekt. Projekt 775 'Etapp 4' med delfinansiering från Jordbruksverket (Landsbygdsprogrammet 2014-2020).

Följande underlag ligger som grund får beslutet:

Projektplan & ansökan 'Bredband till byn Etapp-4'	Dnr# 98-2015
KsAu/Ks/Kf beslut	KsAu 2016 §37
Beviljad ansökan	LSTY Jnr# 2017-788
Entreprenör upphandling	KsAu 2016§52
Entreprenör avtal	ELTEL Networks
Tillstånd TRAFIKVERKET	TRV 2019/42897 (under handl.)
Avtal om samförläggning VATTENFALL	DMS:1002983308
Markägaravtal 39,0 % Anslutningsgrad**	Lista enl. bilaga 3

*) Redaktionell ändring / Bmh



Övrigt:

Samråd enl. §12:6 Miljöbalken har genomförts.
Förfrågan om samordning via ledningskollen.se har genomförts.
Kontroll enl. (RAÄ- Fornsök) under genomförande (ligger för handläggning hos Lsty).
Komplett dokumentation har samlats under Dnr# 98-2015 & 22-2017

Förändrade förutsättningar

Pris indikationer från entreprenören visar att prisbilden har förändrats p.g.a. förändrade förutsättningar (Gyljen / Pjäran går bort då annan aktör valt att bygga ut fiber)

Ursprungligt projekt med tidigare budgeterade kostnader – tillika grund för beslutat stöd.

Beviljat stöd ¹⁾	Privat medfinansiering	Annan finansiering
3.240.895	1.041.905	347.050
	Total²⁾	4.629.850

Förändrat projekt / Finansiering

Beviljat stöd ¹⁾	Privat medfinansiering	Annan finansiering
3.240.895	693.000 ³⁾	347.050
	Samförläggning ITNBD	300.000
	Kommunal medf. 2019	218.000
	Kommunal medf. 2020	218.000
	Total³⁾	5.025.945

NOT1 - Alla pengarna inom Landsbyggs programmet är fördelade varvid extra anslag från Jordbruksverket ej är att räkna med.

NOT2 - Ursprunglig totala projektbudgeten för Etapp 4 var 4.629.850 sek (beviljat stöd 3.240.895 sek + privat och kommunal finansiering) – Med förändrade förutsättningar kan kostnader komma att hamna på ca. 6.600.000 sek varvid extra anslag kan bli aktuellt för att slutföra projektet, detta bör beaktas i plan/budget 2020-21.

NOT3 – Beräknat på 55 anslutningar. IT-kontoret har skickat ut avtal till 81 hushåll inom upptagningsområdet för Etapp 4 och i dagsläget har 66% svarat och av dessa har 57% tecknat sig för fiberanslutning.



Anslutningsgraden räknas dock enbart på fastigheter med folkbokförda personer och i dagsläget är den "totala" anslutningsgraden 39% dvs. för låg av hittills inkomna svar i enlighet med utskickade 93 brev (varav 81 till hushåll).

Erforderlig anslutningsgrad (68,82%) kan vara svår att uppnå - dock är maximal uppnåelig anslutningsgrad beräknad på ännu ej inkomna svar 76,54% varvid vi kalkylerar att vi kommer att uppnå en slutlig anslutningsgrad av ca. 63 - 66 % under byggtiden. Den lägre anslutningsgraden innebär att beviljat stöd kan komma att reduceras något.

IT-Kontoret/Bredbandssamordnare föreslår

- Att projekt Bredband till byn 'Ettapp 4' genomförs enl. förslag.
- Att kommunal medfinansiering anslås från ansvar 1100 verksamhet 0203 investeringsmedel 036 för år 2019 enl. förslag.
- Att investeringsmedel om 1.600.000 sek för ev. ökad projektkostnad utöver projektplan tillförs ansvar 1100 verksamhet 0203 investeringsmedel 036 för år 2020-21 enl. förslag.

Beslutsunderlag

1 .Skrivelse, 2019-05-23, se Dnr 324-2019

Protokollsutdrag till:

- Göran Larsson, IT-chef
- Ingemar Hansson, Bredbandssamordnare



Ks § 92 *91*

Dnr 451-2019

Mobila enheter

Kommunstyrelsen beslutar

- Att Överkalix kommun tecknar avropsavtal för inköp av mobila enheter
- Att behöriga beställare för kommunens verksamheter själva hanterar inköp i leverantörens webb-portal och att kostnader ska som tidigare belasta respektive verksamhet direkt som tidigare hamnar på respektive verksamhet.
- Att antalet valbara modeller i leverantörens webb-portal begränsas enl. förslag.
- Att alla nya mobila enheter ska köpas med utbytesgaranti och försäkring enl. . upphandlat ramavtal.
- Att alla nya och befintliga mobila enheter ska hanteras i leverantörens MDM lösning, enl. förslag. Kostnader (us\$48/per år) för hanteringen ska belasta respektive verksamhet direkt.

Notera att telefon abonnemang (Telefon-nummer) och mobildata hanteras som tidigare via upphandlad Tele-operatör (Telia)

Bakgrund

Inom kommunens verksamheter använder vi mobila enheter dagligen. Användningen ökar ständigt, samtidigt som själva nyttjandet av enheterna breddas till att omfatta allt känsligare information.

Exempel på användning inom tjänsten (Förutom att svara i telefonen)

- ePost
- Kalender
- Filåtkomst (Filtr)
- Autentiseringstjänst
- (Säkerhet vid fjärråtkomst av arbetsmaterial)

Inom en snar framtid kommer bl.a. hemtjänsten och personliga assistenter att hantera rapportering via mobila enheter.

Kommunen är i lag skyldig att skydda känslig information. Obehöriga ska inte kunna beredas tillgång till sådan information genom t.ex. slarv,- försumlighet eller intrång. Säkerhetsskyddslag (2018:585), Lag (2018:218) Dataskyddsförordningen, GDPR direktiv (EU) 2016/679 m.fl.

**) Redaktionell ändring/Ömh*



Se även

KS Beslut §106 2018-09-11

KsAu Beslut §96 2018-05-21

Skydd av mobila enheter

Enl. KsAu beslut §96 2018-05-21 ska information i mobila enheter skyddas på 'likvärdigt sätt' – Det innebär bl.a. att vi måste använda säkra lösenord enl. fastställd standard alt. biometriskt skydd (Fingeravtryck) när vi låser våra telefoner, pinkod lås är inte tillräckligt.

För att kunna säkerställa att enheterna skyddas på rätt sätt måste IT-Kontoret kunna hantera dom mobila enheterna på ett effektivt och säkert sätt, att hantera enheterna manuellt, en och en är INTE längre möjligt. I KsAu beslut §96 2018-05-21 fastställs krav på att enheterna ska hanteras i ett s.k. MDM-System (Mobile Device Management)

IT-Kontoret har utvärderat ett antal olika lösningar för att hantera mobila enheter, bl.a. har vi tittat på den lösning som upphandlats via Luleå kommun / Norrbottens eNämnd. Ramavtal omfattar inköp och hantering av inköp av mobila enheter. Se bifogat avropsavtal (Luleå kommun) – Bilaga 1

Upphandlad leverantör kan tillhandahålla MDM lösning med verktyget 'Mobile Iron', lösningen hanteras som 'molntjänst' och kan automatiskt läggas på nya och befintliga enheter.

Lösningen uppfyller dom baskrav som tas upp i KsAu beslut §96 2018-05-21 punkt 7

- a) Spårbarhet
- b) Låsning / redering av enhet på distans
- c) Hantering av applikationer och inställningar på distans

Inköp av mobila enheter

Överkalix kommun köper i nuläget mobila enheter utan avtal. IT-Kontoret har gjort en prisjämförelse mellan tidigare inköp (2017-18) samt beräkning av kostnader för inköp 2019-20 enl. upphandlat ramavtal med Telez. Prisjämförelsen omfattar tre modeller, jämförelsen återfinns i bilaga 2

IT-Kontoret föreslår Ks besluta

- Att Överkalix kommun tecknar avropsavtal för inköp av mobila enheter
- Att behöriga beställare för kommunens verksamheter själva hanterar inköp i leverantörens webb-portal och att kostnader ska som tidigare belasta respektive verksamhet direkt.
- som tidigare hamnar på respektive verksamhet.
- Att antalet valbara modeller i leverantörens webb-portal begränsas enl. förslag.
- Att alla nya mobila enheter ska köpas med utbytesgaranti och försäkring enl. . upphandlat ramavtal.



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-06-10

31

- Att alla nya och befintliga mobila enheter ska hanteras i leverantörens MDM lösning, enl. förslag. Kostnader (us\$48/per år) för hanteringen ska belasta respektive verksamhet direkt.

Notera att telefon abonnemang (Telefon-nummer) och mobildata hanteras som tidigare via upphandlad Tele-operatör (Telia)

Beslutsunderlag

1 .Skrivelse, 2019-05-23, se Dnr 451-2019

Protokollsutdrag till:

-Göran Larsson, IT-chef

Justerares signatur

aj JP



Ks § 93^{*)} 92

Dnr 824-2018

Angående budget Räddningstjänsten

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Förlänga avtalet med Pajala kommun avseende gemensam räddningschef t.o.m. 20201231

Bakgrund

Kommundirektör har lämnat in en skrivelse:

”Kommunfullmäktige 2019-02-25 § 8 beslutade att

- Anställa en beredskapssamordnare på heltid
- Säga upp avtalet med Pajala kommun avseende gemensam räddningschef
- Anvisa medel med 0,6 till räddningstjänsten för år 2019 för utökande av tjänst som beredskapssamordnare

Mot bakgrund till nya lagkrav som idag ställs på kommunerna om utökat civilt försvar hos landets kommuner krävs stora resurser för att bygga upp en verksamhet i kommunen föreslår undertecknad att:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Förlänga uppsägning av avtalet med Pajala kommun avseende gemensam räddningschef t.o.m. 20201231”

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige protokoll 2019-02-25 §
2. Skrivelse, 2019-05-24, se dnr 824-2018

*) Redaktionell ändring / Bmlw



Ks § 94 *93

Dnr 461-2019

Krigsplacering av personal anställd i Överkalix kommun

Kommunstyrelsen beslutar

- Att disponibilitetskontroll genomförs och tillgänglig personal anställd vid Överkalix kommun krigsplaceras vid sin anställning.
- Uppdra åt personalchef eller annan enligt kommunstyrelsen lämplig funktion att årligen genomföra en översyn av krigsplacerad personal.

Bakgrund

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 3 kap. 1 § ska kommunen vidta beredskapsförberedelser. Med detta menas att kommunen ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap. Kommuner ska vidare enligt Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 §, ha de planer som behövs för att kunna upprätthålla sin verksamhet under höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap med information om bl.a. krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i organisationen. Sammanfattningsvis ska kommunen ta fram och besluta om krigsorganisation och vilka som ska krigsplaceras i denna.

MSB, Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, arbetar med att ta fram en vägledning för kommunernas arbete med framtagande av krigsorganisation som planeras komma under året. I väntan på vägledningen och arbetet som leder fram till en välplanerad krigsorganisation behöver kommunen agera och arbeta proaktivt. Genom att snarast utföra en disponibilitetskontroll får kommunen överblick över vilken personal som är tillgänglig för krigsplacering i kommunen och därmed även underlag för arbetet med framtagande av en krigsorganisation. Krigsplacering är inte frivillig för arbetstagare. I de fall kommunen ser behov av att krigsplacera personal som är eller kan komma att bli anspråkstagen av annan aktör kan dialog föras om var personen gör störst nytta för totalförsvaret.

Efter beslut om krigsplacering och genomförd disponibilitetskontroll informeras varje anställd skriftligt om beslutet och dess innebörd. En årlig översyn av kommunens krigsplaceringar ska sedan göras. Översynen innebär kortfattat att man ser över nyanställningar och avgångar för att se vad som har ändrats i personalförsörjningen till krigsorganisationen under året.

Förslag till beslut

Säkerhetssamordnaren föreslår att kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen besluta

**) Redaktionsell ändring/Bmkw*



- Att disponibilitetskontroll genomförs och tillgänglig personal anställd vid Överkalix kommun krigsplaceras vid sin anställning.
- Uppdra åt personalchef eller annan enligt kommunstyrelsen lämplig funktion att årligen genomföra en översyn av krigsplacerad personal.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-05-28, se Dnr 461-2019

Protokollsutdrag till:

- Siv Larsson, personalchef
- Angelica Nilsson, säkerhetssamordnare



Ks § 95 ^{*) 94}

Dnr 467-2019

Taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Att anta bygg- och miljönämndens bilagda förslag till taxa för handläggning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
- Att taxan träder i kraft den 1 juli 2019.
- Att från och med 1 juli 2019 upphäva nu gällande taxa för tillsyn och kontroll inom tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (Kf 2016-04-25, § 23).
- Att Kommunfullmäktige delegerar till bygg- och miljönämnden att justera avgifterna.

Bakgrund

Riksdagen antog den 12 december 2018 en ny tobakslag som börjar gälla den 1 juli 2019. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter ersätter den tidigare tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Med den nya lagen blir det från och med 1 juli 2019 tillståndspliktigt att sälja tobak och liknande produkter. I enlighet med lagen skall kommunen göra en prövning av det sökta tillståndet som i stort sett motsvarar prövningen av en ansökan om serveringstillstånd. Kommunen får ett ändrat och avsevärt utökat tillsynsansvar jämfört med tidigare tobakslag. Tillsynsansvaret utökas också till att avse partihandlare. Avgifter för handläggning och tillsyn ska vara relevanta sett till innehåll och täcka de arbetsinsatser som krävs av bygg- och miljönämndens handläggare. I och med den nya lagen blir det även förbjudet att röka på till exempel uteserveringar, utanför entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till, väntplatser utomhus till kollektivtrafik, på inhägnade platser utomhus som huvudsakligen är avsedda för idrottsutövning och på lekplatser dit allmänheten har tillträde. Den som äger eller förfogar över lokalen ansvarar för att bestämmelserna följs genom att informera om rökförbudet (6 kap. 8 och 9 §§). Rökförbudet omfattar även elektroniska cigaretter, vattenpipor, rökning av örtprodukter och produkter som motsvarar rökning men inte innehåller tobak. För försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare gäller fortsättningsvis endast anmälan om försäljning. Med hänsyn till att det föreslagna tillståndsförfarandet för tobaksförsäljning har klara beröringspunkter med det förfarande som gäller vid

**) Redaktionell ändring / Bmk*



tillståndsgivning enligt alkohollagen bör angiven handläggningstid motsvara en skälig avgift.

Bygg- och miljönämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Att anta bygg- och miljönämndens bilagda förslag till taxa för handläggning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
- Att taxan träder i kraft den 1 juli 2019.
- Att från och med 1 juli 2019 upphäva nu gällande taxa för tillsyn och kontroll inom tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (Kf 2016-04-25, § 23).
- Att Kommunfullmäktige delegerar till bygg- och miljönämnden att justera avgifterna.

Bilaga: Förslag till taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kopia till: Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Skrivelse Taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, 2019-06-03, se Dnr 467-2019
2. Bilaga Taxa för handläggning och tillsyn i ärenden enligt lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, 2019-06-03, se Dnr 467-2019



Ks § 96 *) 95

Dnr 495-2019

Delegation antagande av anbud Strandskolans tak

Kommunstyrelsen beslutar

- Delegera till Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande och Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande att fatta beslut om antagande av anbud Strandskolans tak.

Bakgrund

Tekniska avdelningen har önskemål att kommunstyrelsen beslutar att delegera delegation till ks ordf och v.ordf att fatta beslut om antagande av anbud Strandskolans tak. Detta mot bakgrund av att anbudstiden går ut den 11:e juni och det inte är något mer kommunstyrelse eller allmänt utskotts sammanträde före sommaren, och för att få anbudet antaget så att tilldelad entreprenören kan börja planera och beställa mtrl för att kunna börja arbetet i augusti.

Protokollsutdrag till:

- Anne Jakobsson (s) kommunstyrelsens ordförande
- Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande
- Per Larsson fastighetschef

*) Redaktionell ändring / Bauh

Cij



Ks § 97 *) 96

Dnr 289-2019

Svar på motion Lillbergets Stenåldersby

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

-Projekt Lillbergets stenåldersby nu avslutas och rives.

-Erforderliga medel för rivningen avsätts

- Avslå motionen

Bakgrund

Kommunfullmäktige 2019-04-29 § 24 beslutade uppta motion

- "Lillbergets Stenåldersby", se Dnr 289-2019.

Tekniska avdelningen har yttrat sig i ärendet.

" Tekniska avdelningen har på uppdrag av allmänna utskottet utrett stenåldersbyn utifrån den motion som kommunfullmäktige antagit 2019-04-29 § 24.

Stenåldersbyn byggdes för snart 15 år sedan som ett projekt med kommunen som del-finansiär. Konstruktionen är att likna vid hur man tror att dåtidens hyddor var byggda men säger sig inte vara arkeologiskt korrekta. Inga medel har sedan avsatts för underhåll eller skötsel och heller ingen ansvarig person har på senare år funnits för anläggningen och inga reparationer har följaktligen gjorts under tiden. Vid byggnationen beräknades hyddorna ha en livslängd på 10 år, vilket nu med råge har passerat, varvid kan sägas att hyddorna hållit bättre än förväntat.

Men idag är förfallet av anläggningen påtagligt. I väggkonstruktionen har slanor knäckts, torv har rasat ned från ytterväggarna, det har brunnit på någon hydda, träd växer på någon hydda etc, samt att konstruktionen måste gås igenom ordentligt för att kunna garanteras. "Blankskrub" för inomhusbruk kan ha nyttjats till att hålla ihop konstruktionen, och om så är fallet börjar denna vid detta lag ha korroderat. Vår uppfattning är att några av hyddorna börjar vara farliga att vistas i, och att hyddorna därför bör åtgärdas eller rivas.

Att få fram vad det kostar att renovera och sedan vidmakthålla skicket på anläggningen är svårt att säga. Utöver de synliga skadorna börjar såväl stomme som ytterhölje vid detta lag ha tjänat ut och hyddorna behöver, om de ska vara kvar, gås igenom och repareras får grunden. Det är inte fråga om en vanlig konstruktion som man kan lätt kan räkna kostnaden för arbete och material på, utan är mer att hänföra till ett projekt eller dylikt. För att, till exempel, byta de väggslanor som gått av måste väggen avklädas all torv och under-liggande näver innan väggslanorna kan bytas ut. Kostnaderna på material är också svåra att beräkna, men vi har hittat följande priser på internet:

-Slanor finns att köpa som gårdsgårdsvirke och kostar då ca 20-25 kr/st, vilket motsvarar ca 150 kr/m² vägg, fritt leverantör (www.qvarnsjo.se).

*) Redaktionell ändring / Bmh



-Näver går att köpa för omkring 350 kr/kg (<http://www.timmerbilan.se/bjorknaver/>). Åtgången av näver för torvtak är enligt denna sida ca 3,5 kg näver per m² tak. Detta ger en kostnad för näver på ca 1 200 kr/m² + frakt.

-Torv i denna form har vi inte hittat på marknaden, men kan gå att finna hos någon lokal markägare som är villig att sälja torv. Kostnaden kan vi inte beräkna i dagsläget, men åtminstone maskintid går åt för hämtningen.

Alternativet är att nu avsluta projektet och riva hyddorna. Rivningen bör bli relativt enkel då konstruktionen består enbart av naturmaterial. Man torde kunna plocka ut träslanorna med en gripskopa, lämna torven i groparna och sedan planera ut matjord över. En försiktig beräkning ger en kostnad för rivningen på omkring 50 000 kr.

Motionsställaren vill att kommunen undersöker möjligheten för en entreprenör att bedriva verksamhet i stenåldersbyn. Under de tioalet år som anläggningen funnits har ingen förfrågan om detta inkommit. Visit Överkalix AB gav år 2009, dnr 862-2009, ett förslag hur uthyrningsverksamhet skulle bedrivas vilket biträdades av kommunstyrelsen 2009-09-14 § 52. Intresset härför har dock hittills varit lågt, från början skedde, enligt uppgift, några uthyrningar av anläggningen men intresset har inte varit stort.

Med detta i åtanke föreslår tekniska avdelningen att

- projekt Lillbergets stenåldersby nu avslutas och rives.
- erforderliga medel för rivningen avsätts."

Beslutsunderlag

1. Motion 2019-03-23, se Dnr 289-2019
2. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 24
3. Allmänna utskottets protokoll 2019-05-06 § 67
4. Yttrande tekniska avdelningen, 2019-06-03, se Dnr 289-2019
5. Bild, 2019-06-10, se Dnr 289-2019



Ks § 98 97*)

Dnr 261-2019

Föreningspengen

Kommunstyrelsen beslutar

- I enlighet med tidigare alternativ att 12 föreningar (*PRO Överkalix, Vännäsbergets Ridklubb, ACDS i Överkalix, Civilförsvarsförbundet, Lansjärvs FH, Överkalix Jaktvårdskrets, Maxpuls, Kypasjärvi Intresseförening, Lomträsk Byagemenskap, , Vännäsbergets Intresseförening*) skall få föreningspeng med 5.000 kr per förening
- Att FUB Överkalix med motivering att de har verksamhet för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning och Överkalix Ridklubb med motivering att deras verksamhet främst riktas mot ungdomar med flickor i focus får föreningspeng med 5.000 kr per förening.

Bakgrund

Kommunstyrelsen 2019-04-15 § 58 beslutade att

- Slå ihop föreningsbidrag samt miljö och upprustningsbidrag till ett bidrag föreningspengen med ett sökbart belopp om 5000 kr per förening med maximalt 12 bidrag per år, totalt 60000 kr
- Uppdra till Ivar Isaksson föreningshandläggare att upprätta en rutin i samband med ansökan samt beslut till föreningsbidrag skicka ut till föreningen information om möjlighet att även ansöka medel för sin föreningsverksamhet från Leader Polaris
- Förlänga ansökningstiden för "föreningspengen" år 2019 till 15 Maj 2019 samt beslut om bidragsstöd till kommunstyrelsens sammanträde 10 juni 2019

" Kommunstyrelsen har i § 58 2019-04-15 beslutat att föreningspengen skall vara 60.000 kr och ha ett sökbart belopp om 5.000 kr per förening med maximalt 12 bidrag per år.

Vid ansökningstidens utgång 2019-05-15 hade 19 ansökningar om föreningspeng kommit in från följande föreningar. Av de 19 sökande föreningarna har föreningar i kursiv stil (10 st) inte tidigare fått Miljö- och upprustningsbidrag eller Föreningsbidrag.

FUB Överkalix

Överkalix Ridklubb

Nybyns Intresseförening

*) Redaktionell ändring



Överkalix Konstgille *PRO Överkalix* *Vännäsbergets Ridklubb*
ACDS i Överkalix *Alsåns byaförening* *Kypasjärvi Folketshus*
förening
Civilförsvarsförbundet ÖverkalixLansjärvs FH *Överkalix Jaktvårdskrets*
Överkalix Bukshundklubb Maxpuls *Kypasjärvi Intresseförening*
Vännäsbergets Intresseförening Kangis IntresseföreningLomträsk Byagemenskap
Svartbyns Intresseförening

Anne Jakobsson och Ivar Isaksson har berett ärendet och föreslår kommunstyrelsen att bevilja följande föreningar föreningspeng med 4.000 kr per förening = 40.000 kr.

PRO Överkalix Vännäsbergets Ridklubb Överkalix Jaktvårdskrets
Civilförsvarsförbundet Överkalix ACDS i Överkalix Kypasjärvi Intresseförening
Lomträsk Byagemenskap, Maxpuls Lansjärvs FH Vännäsbergets Intresseförening
och att bevilja följande föreningar föreningspeng med 2.000 kr per förening = 18.000 kr.

FUB Överkalix Överkalix Ridklubb Nybyns Intresseförening
Alsåns byaförening Kangis Intresseförening Svartbyns Intresseförening
Kypasjärvi Folketshus förening FUB Överkalix Överkalix Konstgille

Motivering till förslaget är att alla föreningar som sökt föreningspengen har en viktig verksamhet som är värd kommunens stöttning. De 10 föreningar som inte tidigare fått bidrag bör prioriteras med en högre summa men alla sökande bör få ett bidrag som en uppskattning för deras engagerade föreningsarbete.

Väljer kommunstyrelsen att stå fast vid tidigare beslut att 12 föreningar skall få föreningspeng med 5.000 kr per förening totalt 60.000 kr föreslås de 10 föreningar som ovan föreslagits få 4.000 kr per förening i stället få 5.000 kr per förening totalt 50.000 med samma motivering som tidigare.

Vidare föreslås att även FUB Överkalix med motivering att de har verksamhet för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning och Överkalix Ridklubb med motivering att deras verksamhet främst riktas mot ungdomar med flickor i focus får föreningspeng med 5.000 kr per förening. ”

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-03-18, se Dnr 261-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 55
3. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 58
4. Yttrande/skrivelse, 2019-06-03, se Dnr 261-2019

Protokollsutdrag till:

- Ivar Isaksson, föreningshandläggare
- Berörda föreningar



Ks § 99

98

Dnr 275-2019

Tvätt av arbetskläder i kommunal regi

Kommunstyrelsen beslutar

- Att inrätta ett kommunalt tvätteri.
- Uppdra till Anna-Greta Brodin, kommundirektör samt Rune Blomster teknisk chef att i samråd med Anna-Lena Bjälmsjö chef för verksamhet arbetsmarknad och integration inrätta samt organisera upp ett kommunalt tvätteri för arbetskläder

Bakgrund

Under oktober 2018 har det kommit nya krav när det gäller arbetskläder inom vård och omsorg. Det innebär att kommunen måste tillhandahålla arbetskläder till alla som arbetar inom vård och omsorg, det vill säga Tallviksgården, Brännagården, hemtjänsten, personliga assistenter och omsorgen. Kommunen har även krav på sig att lösa tvätten av dessa arbetskläder. Ett alternativ skulle vara att kommunen startar ett tvätteri i egen regi. Tvätteriet skulle vara placerat under enheten Arbetsmarknad och integration. Verksamheten skulle ta emot personer i behov av arbetsmarknadsåtgärder och personer med behov av daglig sysselsättning via LSS. Verksamheten skulle ha anställda handledare som sköter den dagliga driften tillsammans med deltagarna. Handledarna sköter alla transporter av ren och smutsig tvätt från de olika enheterna. Förvaringen av de rena arbetskläderna ansvarar varje enhet för.

Lokal

Det finns två alternativ när det gäller lokaler. Den ena lokalen är på Bulandsgatan, den är 148 kvm och det är Stiftelsen Överkalixbostäder som har den. Hyran för lokalen är 88 800 kronor per år inklusive värme. Det behövs en golvbrunn/avlopp, dras vatten till maskinerna och en ny golvmatta med uppvik. Detta står Överkalixbostäder för under förutsättning att vi skriver ett långsiktigt kontrakt.

När det gäller ventilationen i den lokalen är det nyligen installerat och enligt de som har sålt och installerat den så är ventilationen tillräcklig för ett tvätteri. Det kommer att krävas viss elinstallation, från centralen till maskinerna som kommunen får stå för men även håltagning av fyra hål i en yttervägg där torktumslarna ska stå. Det finns kök, toaletter och möjlighet till omklädningsrum i denna lokal.

Region Norrbotten har en lokal på hälsocentralen i det gamla köket. Den lokalen är på 250 kvm men vi får ta bort vissa utrymmen där. Hyran för den lokalen är ? I den lokalen krävs det vissa ombyggnationer. Dels måste ett Trinettkök sättas in, vissa ytskikt måste bättras på, viss gammal utrustning måste flyttas och bland annat fläktkåpor är halvt nerrivna och hänger ner så de behöver åtgärdas. Alla åtgärder

Cij *LD*



kommer Region Norrbotten att utföra och kostnaderna för detta kommer att finnas med i hyran. Det finns tillräcklig ventilation där. Det finns i dagsläget inget kök men det kommer att installeras, toalett finns inte heller men det finns en i korridoren utanför som kan användas och det finns möjlighet till att ha ett omklädningsrum. Det finns en lastbrygga och egen ingång till lokalen.

För lokalen på Bulandsgatan kan det finnas krav på ändrad användning utifrån plan- och bygglagen.

Lokalmässigt fungerar båda lokalerna utifrån dess utformning. Lokalen på Tallvik har bättre avlastningsområde och den är större än den i Bränna så det finns gott om utrymme. Det som är sämre med den är att det inte finns en egen toalett, personalutrymmena är väldigt små och den ligger mindre centralt än den i Bränna men det är fortfarande överkomligt.

Personal

I tvätteriet kommer det att jobba 1,5 handledare men dagligen kommer ytterligare 3-4 individer med varierande sysselsättningsgrad att göra praktik. Dessa är med inom ramen av olika arbetsmarknadsåtgärder alternativt daglig sysselsättning. Det är handledarna som ansvarar för den dagliga driften och utifrån det antalet handledare finns det kapacitet att sköta tvätteriet oberoende av om det finns deltagare eller inte.

Handledarna hämtar och lämnar tvätten på respektive enhet. Varje enhet ansvarar för lagring av de rena arbetskläderna. Handledarna tvättar tvätten, torkar den och viker den innan de sätts i förslutbara backar och körs ut till respektive enhet.

Arbetskläder

I kommunen jobbar det idag cirka 220 anställda på alla enheter och det är både tillsvidare anställda och vikarier. Varje anställd kommer att få 5 uppsättningar med arbetskläder. Det är inte personliga arbetskläder utan varje enhet har ett visst antal gemensamma kläder utifrån det antal anställda som arbetar där. De som jobbar i hemtjänsten och Prisma kommer att ha t-shirt och byxor, övriga verksamheter har bussarong och byxor.

Arbetskläderna kommer att kosta cirka 824 000 kronor i inköp. Alla arbetskläder måste tåla att tvättas i 70 grader och de bör vara av bomull och polyester. Varje år kommer det sedan att finnas ett behov av att köpa in ett visst antal nya arbetskläder.

Investeringsbudget

Hygienkraven som finns när det gäller ett tvätterier gör att lokaler, utrustning och transportlösningar medför vissa initiala investeringskostnader.

Investeringsbehov	Kostnad tkr	Anmärkning
-------------------	-------------	------------



Anpassning av lokal	40	
2 tvättmaskiner, 2 torktumlare, 2 tvättmedelpumpar och två socklar	317 om vi köper dem	7 års produktgaranti.
Personalutbildning	0	Utbildning av handledarna tillhandhålls kostnadsfritt av maskinleverantör, de utbildar i sin tur de som ska arbeta i tvätteriet
Arbetskläder	824	Inköp av arbetskläder till socialas personal.
35 tvättbackar	3,5	
Avskrivet transportfordon finns inom enheten	0	
Tvättsäckar	16	
Bord för att vika tvätt	10	
Övriga inventarier	20	
Totalt	1230,5	

Inventarier

Tvättmaskinerna och torktumlarna har en garantitid på sju år men tvättmaskinerna beräknas klara 30 000 tvättar och utifrån ett maximalt antal tvättar, 5 dagar per vecka så innebär det att den bör hålla i 14 år. Det finns två alternativa sätt när det gäller tvättmaskiner, torktumlare och tvättmedelpumpar. Det ena är att köpa dessa och betala 317 000 kronor. Då är garantitiden 7 år men i övrigt ingår inget annat i den summan. När det gäller underhållkostnader för dessa så räknar man med 2 % av inköpspriset och det är 6 340 kronor per år.

Det är även möjligt att ha ett hyresavtal när det gäller tvättmaskiner, torktumlare och tvättmedelpumpar. Avtalet sträcker sig över sju år och då ingår alla reservdelar, årligt underhåll samt alla reparationer. För ett hyresavtal blir priset ungefär 5 350 kronor per månad. Det blir en total kostnad på 64 404 kronor per år och 450 828 kronor under hela hyrperioden. När dessa sju år har gått äger vi maskinerna utan att behöva betala något restvärde.

Tvättmedelpumpar köps in för att rätt mängd tvättmedel ska doseras varje gång. Alla maskiner är energisnåla och anpassar programmen efter tvättmängden.



Om en maskin skulle gå sönder så bör vi få reparationshjälp inom en vecka. Servicefirma finns i Luleå och de har många reservdelar hemma men ibland kan de behöva beställa hem något och då tar det längre tid.

Maskinerna kan levereras i början av augusti om vi beställer dem inom de närmaste veckorna.

Tvättsäckar, backar och övriga inventarier kommer det antagligen att finnas behov av att byta ut till viss del varje år. Även arbetskläderna kommer att nötas och gå sönder. I verksamheten kommer det att finnas möjlighet att utföra viss lagning av kläderna men när de är utslitna kommer de att behöva kasseras. Det kommer att vara nödvändigt att köpa in en mindre mängd arbetskläder varje år för att kunna byta ut de som är i behov av det.

Beräknad årlig driftsbudget

Kostnader	Kostnad tkr	Kommentar
Lön, 1,5 handledare	640	
Fordonskostnader, skatt, försäkring drivmedel, service	70	Fordonet är avskrivet
Konsumtionskostnad	116	Tvättmedel, el, vatten och övriga inköp
Lokalkostnad	88,8	
Utrustning, byte av befintlig	2	
Arbetskläder, utbyte	60	Osäker siffra, svårt att beräkna
Reparation av maskiner	6,34	Ifall vi köper maskinerna
Övriga kostnader	50	
Totalt	1033,14	

Utförandet av tvättningen

Arbetskläder måste tvättas i 70 grader i minst 10 minuter för att det ska vara godkänt enligt de hygienkrav som finns. De tvättmaskiner som vi köper in klarar dessa grader. Direkt efter att kläderna är tvättade måste de torkas. De smutsiga kläderna transporteras i säckar från de olika enheterna till tvätteriet. De lastas i korgar och körs in till tvättmaskinsrummet. Efter att tvättmaskinerna har tvättat färdigt flyttas de rena kläderna till en ren korg och transporteras in till rummet där torktumlarna finns. När



tvätten är torr transporteras den från torktumlaren i en korg till rummet där den sedan viks. Den rena, vikta tvätten sätts sedan i plastbackar med lock och transporteras därefter tillbaka till respektive enhet. Arbetskläder där det finns en känd smitta hos brukaren ska sättas i en vattenlöslig säck med en vanlig tvättsäck utanpå. Den vattenlösliga säcken sätts sedan direkt in i tvättmaskinen för att minimera risken för smittspridning. Vid hantering av tvätt är det viktigt att det finns hygienrutiner som är kända av alla arbetstagare och praktikanter och som följs. Till exempel ska alla som arbetar med smutstvätten använda handskar, det ska finnas dagliga städrutiner och ytor ska spritas av.

Inköp av inventarier tkr	Kommunen - köp av maskiner	Kommunen - hyra maskiner	Kommunen om vi får pengar från Leader	Textilia	Samhall
Maskiner	317	0	0	0	0
Anpassning av lokal	40	40	40	0	0
Tvättbackar	3,5	3,5	0	0	0
Arbetskläder	824	824	824	0	824
Tvättsäckar	16	16	0	0	16?
Inventarier	30	30	28	0	0
Summa	1 230,5	913,5	892	0	840?

Årlig driftsbudget år 1, tkr	Kommunen - köp av maskiner	Kommunen - hyra maskiner	Kommunen om vi får pengar från Leader	Textilia	Samhall
Personal	640	640	0	0	0
Fordonskostnader	70	70	60	0	0
Konsumtionskostnader	116	116	116	0	0
Lokal	88,8	88,8	0	0	0
Reparationer maskiner	6,34	0	6,34	0	0
Övriga kostnader	50	50	40	0	0
Hyra av maskiner	0	64,404	0	0	0
Extern leverantör	0	0	0	1 300	
Summa	971,14	1 029,204	222,34	1 300	

Årlig driftsbudget år 2, tkr	Kommunen -	Kommunen	Textilia	Samhall
------------------------------	------------	----------	----------	---------



	köp av maskiner	-hyra maskiner		
Personal	640	640	0	0
Fordonskostnader	70	70	0	0
Konsumtionskostnader	116	116	0	0
Lokal	88,8	88,8	0	0
Reparationer maskiner	6,34	0	0	0
Övriga kostnader	50	50	0	0
Hyra av maskiner	0	64,404	0	0
Utbyte av arbetskläder och utrustning	62	62	0	0
Extern leverantör	0	0	1 300	
Summa	1 033,14	1 091,204	1 300	

Total kostnad årligen, tkr	Kommunen - köp av maskiner	Kommunen - hyra maskiner	Kommunen om vi får pengar från Leader	Textilia	Samhall
År 1	2 201,64	1 942,704	1 114,34	1 300	
År 2	1 033,14	1 091,204		1 300	
År 3	1 033,14	1 091,204		1 300	

Vi har ansökt om projekt pengar från Leader Polaris för att kunna starta ett tvätteri och driva det i 12 månader. Vi kommer att få besked om vi får dessa pengar under sommaren 2019. Tanken är i sådana fall att vi startar upp det projektet från den 1 september 2019.

Kommunstyrelsen beslutar

- Att inrätta ett kommunalt tvätteri

Beslutsunderlag

1. Skrivelse 2019-03-21, se Dnr 275-2019
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2019-03-21 § 30
3. Skrivelse, 2019-05-10, se Dnr 275-2019
4. Reservation, 2019-05-23, se Dnr 275-2019
5. Kommunstyrelsens protokoll 2019-05-20 § 74
6. Tjänsteskrivelse, Tvätt av arbetskläder i kommunal regi, 2019-06-07
Se Dnr 275-2019

Protokollsutdrag till:

- Anna-Greta Brodin kommundirektör
- Rune Blomster
- Anna-Lena Bjälmsjö, chef för verksamhet arbetsmarkn. och integration



Ks § 100 ~~99~~ *)

Dnr 484-2019

Borgen för lån för Stiftelsen Överkalixbostäder

Kommunstyrelsens förslag

- Att såsom för egen skuld ingår borgen för Stiftelsens Överkalixbostäders låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 50 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

Bakgrund

Föreligger förslag till beslut från Stiftelsen Överkalixbostäder:

” Att såsom för egen skuld ingår borgen för Stiftelsens Överkalixbostäders låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 50 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader”

Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2019-06-10, se Dnr 484-2019



2019-06-10

49

Ks § 100

Dnr 496-2019

Fd Vallsjärvskolan

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna vidtagen åtgärd avseende instängsling av byggnaden

Bakgrund

Kommunstyrelsen diskuterar faror med före detta Vallsjärvsskolan som anses som en uppenbar risk för omgivningen.

Protokollsutdrag till:

- Anna-Greta Brodin, kommundirektör
- Rune Blomster, teknisk chef
- Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande



Ks § 101

Dnr 497-2019

Område Bränna Camping

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till tekniska kontoret att vidta erforderliga åtgärder för att ta bort trafik i anslutning till campingens parkering kvälls- respektive nattetid
- Inge skrivelse till skola, reklamguide samt polismyndighet om problem som är på Bränna Camping

Bakgrund

Kommunstyrelsen diskuterar problem på parkering Bränna Camping. Klagomål från boende i omgivning samt fd campinggäster inkommit till kommunen.

Protokollsutdrag till:

- Anna-Greta Brodin, kommundirektör
- Rune Blomster, teknisk chef
- Leif Nilsson (s) kommunstyrelsens vice ordförande
- Anna Widén, handläggare

Delgivningar 190510-0527

diaks

Sid: 1
 Datum: 2019-05-27
 Tid: 16:05
 Sign: BHN

Dok.id	Ink/utg	Avs/mott	Beskrivning	Handlägg
62879	2019-05-10	Överkalix kommun	Anhållan om yttrande	Erik Nilsson
62880	2019-05-10	Riverrafter AB	Anhållan om yttrande	Erik Nilsson
62886	2019-05-10	Sensus Studieförbund	Verksamhetsberättelse 2018	Britt-Marie Isaksson
62887	2019-05-10	Överkalix kommun	Personalutskottet sammanträdesprotokoll 2019-05-06 § 11	Anna-Lena Eriksson
62888	2019-05-10	Överkalix kommun	Allmänna utskottet sammanträdesprotokoll 2019-05-06 § 59-68	Anna-Lena Eriksson
62904	2019-05-13	Överkalix kommun	Beställningskrivelse 190501- 191231	Per Larsson
62905	2019-05-13	Nyhetsbyrån Siren	Begäran om allmänna handlingar	Sofia Bengtsson
62918	2019-05-14	Inera	Inera ordinarie årsstämma är framskuten	Anne Jakobsson
62919	2019-05-14	Polisen	Svar på skrivelse från kommunalråden i Östra Norrbotten, upprop om resurser till lokalpolisområde Östra Norrbotten.	Anne Jakobsson
62921	2019-05-14	Överkalix kommun	Mottagningskvitto för myndighetsbeslut.	Rune Blomster
62923	2019-05-15	Länstrafiken Norrbotten	Information om Bussgods Norrbotten	Anne Jakobsson
62927	2019-05-16	Arbetsmiljöverket	Information om avslutat ärende.	Britt-Marie Isaksson
62928	2019-05-17	Skatteverket	Förslag till beslut avseende allmän fastighetstaxering Bränna 4:16	Anna-Greta Brodin
62929	2019-05-17	Sveriges Kommuner och Landsting	SKL:s sammanträdesplan 2020	Anna-Greta Brodin
62931	2019-05-20	Nyhetsbyrån Siren	Begäran om allmänna handlingar.	Sofia Bengtsson
62932	2019-05-20	Post-och telestyrelsen PTS	Återkallelse av tillstånd 582431, avser yttäckande radio.	Göran Larsson
62935	2019-05-22	Överkalix kommun	Överklagan angående föreläggande om att betala böter för bil KSE 526 för fortkörning.	Jenny Liljebäck
62944	2019-05-22	Överkalix kommun	Bilaga till Ks § 64, Anbud tilldelning abg upphandling av tolktjänster	Anna-Lena Eriksson
62948	2019-05-23	Arbetsmiljöverket	Information om avslutat ärende	Anna-Lena Bjälmsjö
62949	2019-05-23	Överkalix kommun	Delgving av delegation	Anna-Greta Brodin
62950	2019-05-23	Politiker	Reservation mot beslut i KS 2019-05-20 §71, Arbetskläder och tvätt	Anne Jakobsson
62951	2019-05-23	Överkalix kommun	Bredband till byn - Etapp 4	Göran Larsson
62953	2019-05-23	Överkalix kommun	Bilaga, Mobila enheter.	Göran Larsson
62954	2019-05-23	Överkalix kommun	Bilaga, Mobila enheter.	Göran Larsson
62962	2019-05-27	Inera AB	Kallelse extra ägarråd och bolagsstämma för inera AB 14 juni 2019 .	Anne Jakobsson
62963	2019-05-27	Migrationsverket	Att hjälpa ensamkommande unga bo kvar under sin asylprocess.	Anne Jakobsson
62968	2019-05-27	Överkalix kommun	Sociala omsorgsutskottet 2019-05-16 § 50, Beslut med stöd av delegation	Anna-Lena Eriksson
62969	2019-05-27	Överkalix kommun	Sociala omsorgsutskottet sammanträdesprotokoll 2019-05-16 § 41-50	Anna-Lena Eriksson
62977	2019-05-27	Överkalix kommun	Bilaga till Ks § 74, Arbetskläder	Anna-Lena Eriksson

Antal rader: 29