



Snöröjning Återvinningsstationer Överkalix kommun, ramavtal

1. Uppdraget

Uppdraget omfattar att på entreprenad utföra snöröjning samt halkbekämpning på återvinningsstationer, ytor angivna enligt **områdeskarta (bilaga 1)**. Detta innebär att leverantören initierar erforderliga åtgärder och väljer arbetsmetod och frekvens för att uppfylla följande krav som är kopplade till uppdraget.

- Maskinell snöröjning skall ske när snödjupet överstiger 10 cm på markerade ytor enligt bilaga 1. Detta gäller även snövallar orsakade av vind eller plogning som förhindrar framkomligheten.
- Maskinell halkbekämpning skall utföras vid halkrisk.
- Entreprenören ska föra dagbok för snöröjning, halkbekämpning m.m.
- Specifik sandjournal skall föras och inlämnas vid anmodan från beställaren.
- Vårstädning av asfalt och gröna ytor, sopa upp och köra bort sand, grus och övrigt skräp.
- Manuell snöröjning och städning mellan behållare utförs av sidoentreprenör. Maskinell snöröjning skall utföras på sådant sätt att den ej skapar hinder för den manuella.
- Isrivning ska ingå i det fasta priset för snöröjning. När packad snö eller is i någon form överstiger 10 cm tjocklek ska isrivning ske.

1.1 Allmänt

Vinterväghållningen ska utföras på ett sådant sätt att följande uppfylls:

- **Hög trafiksäkerhet:** att risk för människors hälsa inte uppkommer.
- **God framkomlighet:** att säker och bekväm förflyttning kan ske på alla ytor som ingår i entreprenaden.
- **Bra tillgänglighet:** att plogning inte anses slutförd förrän även funktionshindrade har god och säker framkomlighet.

1.2 Maskiner/fordon/förare

Generellt för både maskiner/fordon inklusive utrustning och förare gäller att de ska uppfylla de krav som normalt kan ställas för de uppdrag som förfrågningsunderlaget avser beträffande geografisk belägenhet, klimat och kapacitet.

1.3 Maskiner/Fordon

Maskiner/ Fordon inklusive utrustning ska vid varje tillfälle uppfylla gällande lagar, förordningar och bestämmelser ur ansvars- och arbetarskyddssynpunkt (försäkringar, besiktningar). Vid anmodan ska anbudsgivare kunna uppvisa relevanta bevis. Backsignal ska finnas som både akustisk och blytljus. Redskap som skapar blanka ytor får ej användas på grund av risk för halka.

Vinterväghållning ske med för uppdraget anpassade fordon. Leverantör tillhandahåller all utrustning för uppdraget och ansvar för drift och underhåll av dessa.

1.4 Miljö

Arbetsmaskiner skall vara av årsmodell 2009 eller senare och uppfylla miljöklassning Steg 1.

Dieselfordon ska köras på Mk 1 diesel. Maskiner ska vara utrustade med backventiler, för att begränsa läckage vid slangbrott och dylikt. Maskiner ska vara utrustad med saneringsutrustning för omhändertagande av olje- och bränsleläckage på arbetsplatsen.

1.5 Förare

Förare av fordon/maskin ska förutom lagstadgat förarbevis inneha nödvändig kompetens och erfarenhet för uppdraget. Om uppdrag ej blir av beställaren godkänt utfört, ska entreprenör på beställarens begäran skifta förare. Förare ska vara väl förtrogen med lagar och regler beträffande säkerhet. Av Trafikverket föreskriven utbildning "Arbete på väg" ska ha genomgått. (intyg ska uppvisas).

1.6 Områden

Entreprenaden omfattar vinterväghållning på återvinningsstationer belägna i Svarby, Bagarvägen (Tallvik) samt Poxkroken (Bränna).

Områdeskarta enligt bilaga 1

1.7 Utförande

Alla ytor som ingår i entreprenaden ska under hela snöröjningssäsongen ge ett prydligt intryck. Entreprenören ska välja maskiner som är lämpade för arbetets utförande gällande kapacitet, lokalisering och klimat. Vid maskinhaveri eller dylikt ska entreprenören ordna med ersättningsmaskiner, utan extra kostnad för beställaren, så att tider för respektive arbete inte fördröjs

Skador på områden samt dess anordningar ska omedelbart anmälas till beställare enligt rutiner överenskomna på startmöte.

Vid korsande snöröjningsentreprenader (t.ex. med Trafikverket eller närliggande område) ska den sist ankommande "rensa upp" även tidigare snöröjt objekt. Entreprenören svarar för samråd och åtgärd i frågan med berörda snöröjare i områdesgränser.

1.8 Startkriterier för snöröjning.

Snöröjning ska senast startas inom 30 minuter efter det att startkriterium har uppfyllts.

Snödjupet får aldrig överstiga 12 cm.

Modd

Varje centimeter snömodd räknas som 2 cm snö vid beräkning av startkriteriet.

Snömodd är snö som bearbetas av trafiken och fått sådan konsistens att den inte packas.

Även snöslask räknas som snömodd. Vid snömodd ska infarter rensas (s.k. portöppning).

Snödrev räknas som snöröjning. Se även ATB VINTER 2003.

1.9 Utkallning

Antagen entreprenör ska följa väderleksrapporterna och anpassa snöröjningen fackmannamässigt så att ett rationellt utförande erhålls. Entreprenören avgör själv vilka maskiner, utrustning etc. som ska användas för att uppdraget ska uppnå bra tillgänglighet. I övrigt åligger det entreprenören att organisera snöröjningsarbetet.

Det åligger entreprenören att själv bevaka när snödjupet uppnått det mått som fastställts för att snöröjningen ska påbörjas.

Statistiskt omfattar snöröjningen cirka 18 - 22 snöröjningssvängar/säsong.

1.10 Kontroll av mängd och statusuppgifter

Entreprenören ska själv utifrån tillhandahållna uppgifter för objekten bedöma omfattningen av kontraktsarbetena.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Direktupphandling

2.2 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering

2.3 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Följande förutsättningar och ännu inte erhållna beslut kan komma att påverka upphandlingen:

- Att erhållna anbud ryms inom budgeterade kostnader

Anbudsgivaren ersätts ej om ovanstående förutsättningar inte uppfylls eller beslut ej erhålls.

3 Anbudsgivning

3.1 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara skriftligt, anbudspris ska avges i SEK.

Anbudet ska följa förfrågningsunderlaget och avges enligt tillhandahållet anbudsformulär.

Anbud kan avges för 1 – 3 områden enligt anbudsformulär.

Anbudsformuläret ska undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren.

I anbudsformuläret ska e-postadress lämnas till kontaktperson till vilken underrättelsen om tilldelningsbeslut skickas.

3.2 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren till handa senast 2023-11-08.

3.3 Anbuds giltighet

Anbudsgivare skall vara bunden sitt anbud 60 (sextio) dagar efter anbudstidens utgång. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska beställaren ha rätt att förlänga anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst två månader efter angiven giltighetstid.

3.4 Adressering

Anbudet skall ställas och skickas in till per.nilsson-tuorda@overkalix.se

3.5 Prövning av anbud

Det anbud som offererar det lägsta priset för respektive ÅVS-station kommer att antas.

3.6 Kontraktstecknande

Ramavtal kommer att tecknas för respektive ÅVS-station (Svartbyn, Bagarvägen, samt Poxkroken i Bränna). Innebär att kontrakt kan komma att tecknas med 1 - 3 entreprenörer.

Beställningsskrivelse kommer att gälla som upphandlingskontrakt.

4 Organisation

4.1 Beställarens ombud

Rune Ekholm, teknisk chef

Tfn. 0926- 740 31

E-post: rune.ekholm@overkalix.se

4.2 Beställarens projektledare

Harri Kylmänen, Driftchef

Tfn. 0926- 740 41

E-post: harri.kylmanen@overkalix.se

4.3 Entreprenörens organisation

Enligt Anbudsformulär

4.4 Underentreprenörer

Entreprenören skall inte utan köparens skriftliga godkännande anlita underentreprenör för tjänstens utförande.

Om entreprenören utnyttjar underentreprenör för genomförande av viss del av uppdraget, skall entreprenören svara för underentreprenörens arbete som för eget. Samtliga eventuellt anlitade underentreprenörer skall redovisas skriftligen till köparen, omfattning, namn och organisationsnummer.

5 Tider

Avtalstiden är 2024-01-01 till och med 2024-09-30.

5.2 Igångsättnings tid

2024-01-01

6 Ansvar och avhjälpande

Plogskador ska omgående inrapporteras till beställaren. Entreprenören är ansvarig för uppkomna plogskador. Efter samråd med beställaren åtgärdar och bekostar entreprenören plogskador. Konstaterar entreprenör brist eller fel på befintliga anläggningar (ex. hög brunn etc.) vid besiktning eller under driftsperioden ska detta snarast anmälas till beställaren.

Eventuella skador som orsakats av snöröjningsentreprenör ska omedelbart anmälas till kommunens driftchef tel. 0926-740 41, ex. skador på staket, kärl mm. Rapporteringen ska ske skriftligen till beställaren via epost och innefatta skadans omfattning, utförda åtgärder så som tillbudsrapportering, rapportering till försäkringsbolag, polisanmälan etc.

Ersättning för skada åvilar entreprenören.

Skada ska åtgärdas utan dröjsmål och senast inom två veckor från det att skadan uppkom om ej annat avtalats med Beställare.

6.1 Försäkring

Entreprenören ska teckna trafikförsäkringar, försäkringar för egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller dennes personal, samt andra för verksamheten nödvändiga försäkringar.

Vid entreprenadens start ska entreprenören lämna beställaren handlingar som visar försäkringarnas omfattning.

7 Ekonomi

7.1 Betalning

Fakturering får inte ske innan beställaren erhållit säkerhet och kopia på försäkringsbevis. Betalningstiden ska vara 30 dagar efter det beställaren erhållit godkänd faktura.

8 % av kontraktssumman för kontraktsår får faktureras först efter det att skador som framkommit under snöröjningssäsongen och som noterats vid syn efter avslutad snöröjningssäsong har åtgärdats av entreprenören.

7.2 Betalningsplan

Entreprenören ska delfakturera kontraktssumman som avser kontraktsår enligt följande:

Februari: 23 % av kontraktssumman för kontraktsåret

Mars: 23 % av kontraktssumman för kontraktsåret

April: 23 % av kontraktssumman för kontraktsåret

Maj: 23 % av kontraktssumman för kontraktsåret

Resterande 8 % vid godkänd slutbesiktning efter snöröjningssäsong.

7.3 Fakturering

Faktura skall märkas ”Snöröjning ÅVS-stationer”, och ställas/sändas till:
faktura@overkalix.se.

På faktura ska anges:

- Uppgifter om leverantörens organisationsnummer
- Mottagarsignatur som referens
- Om A-skatt eller F-skatt gäller

Särskilda fakturor skall utställas på ändringar och tilläggsarbeten.
Dröjsmålsränta understigande 50 kronor beaktas ej.

Faktureringsavgifter eller motsvarande godtas ej.

Faktura betalas inom 30 dagar efter mottagande

Entreprenören får inte skicka faktura oftare än en gång i månaden.