

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV INFORMATION

Arbetstagaren fyller i den översta avdelningen PERSONUPPGIFTER (namn, adress, personnummer, samt ev telefonnummer).

Arbetsledaren fyller i nästa avdelning, ANSTÄLLNING OCH ARBETSPLATS, där det ska framgå vilket **yrke** och vilket **arbetsställe** timrapporten gäller, samt vilken **arbetsledare** som ansvarar för den anställde.

Vid sammanhängande vikariat bör datumen "fr o m – t o m" anges, samt vem den anställde vikarierar för.

Arbetstagaren fyller i arbetstider, OB-tid, samt ev jour på TIDRAPPORT.

Arbetsledaren kryssar för de dagar som är arbetsdagar samt LAS-dagar. (Vid sammanhängande vikariat för samma person räknas även arbetsfria dagar som LAS-dagar. Se exempel nedan.)

Arbetstagare och **arbetsledare** skriver under rapporten innan den lämnas in till löneavdelningen.

LATHUND FÖR OB-TILLÄGG

OB-tillägg	Klockslag	Information
Vardagkväll	19:00 - 22:00 måndag-torsdag	
Vardagnatt	22:00 – 06:00 måndag kväll-fredag morgon	
Veckoslut	Fredag 19:00 – måndag 07:00	Veckosluts-OB redan från kl 16:00 dagen före trettondagen, första maj, Kristi Himmelsfärd, nationaldagen och Allhelgona, till kl 07:00 första vardagen efter helgen.
Veckoslut extra	Fredag 22:00 – lördag 06:00 Lördag 22:00 – söndag 06:00	Även 22:00 – 06:00 natt mot helgdag ("röd dag"). Ej natt mot måndag.
Storhelg	18:00 dagen före helgen – 07:00 första vardagen efter helgen	Storhelger är: påsk, pingst, midsommar, jul och nyår.
Storhelg extra	Natt mot storhelg 22:00 – 06:00	Oavsett veckodag.

SKILLNADEN MELLAN ARBETSDAGAR OCH LAS-DAGAR

Ett exempel:

En person anställs som vikarie för någon den 1-21 (med arbetsdagar 1, 2, 9, 10, 14, 15, 16, 20, 21) samt rings ut på extra vikariat den 25, 29 och 31.

Då måste LAS-dagarna kryssas för; alltså **samtliga** dagar 1-21 samt 25, 29 och 31.

Det ger 24 LAS-dagar och 12 arbetsdagar.

Om inte LAS-dagar är ikryssade kan det alltså minska LAS-tiden för den månaden med hälften, alternativt att LAS-tid ges för hela månaden (31 dagar) om det inte framgår att vikariatet tar slut den 21.



Månad:

År:

PERSONUPPGIFTER

Namn		(Telefonnummer)	Personnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort	

ANSTÄLLNING OCH ARBETSPLATS - Detta utgör även varsel om uppsägning av tidsbegränsad anställning enligt LAS § 30

Anställningsvillkor		Yrkesbenämning	Arbetsställe	Arbetsledare
Timavlönad				
Tidsbegränsad anställning fr o m		<input type="checkbox"/> Vikarie för		
Dock längst t o m		<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning (AVA)		
Ansvar	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt
Kollektivavtal		Lön kr/timme		
<input type="checkbox"/> AB		<input type="checkbox"/> BEA		<input type="checkbox"/> PAN

TIDRAPPORT

Dag	Tidsangivelse		Antal timmar	Fylln-tid	Övertid		OB-tid					Jour/beredsk.		*Arb-dgr	*LAS dgr	
	Fr o m	To m			Enkel	Kval	Vardag-kväll	Vardag-natt	Vecko-slut	Vecko-slut extra	Stor-helg	Stor-helg extra	Enkel			Kval
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
SUMMA																
Datum		Uppgiftslämnare		Bestyrkes (arbetsledare)				Namnförtydligande (arbetsledare)								

*) Arbetsdagar samt LAS-dagar fylls i med kryss för de dagar som gäller.