



Sociala omsorgskottet

Plats och tid Sammanträdesrum 2 Förvaltningsbyggnaden, onsdagen den 18 juni 2025 kl 10:00-12.05

Beslutande
Ledamöter
Cenneth Pettersson (S), Ordförande
Jörgen Wennström (S), vice ordförande
Maria Edfast (S)
Stefan Granlund (C)
Rasmus Gabrielsson Eriksson (V)

Övriga närvarande
Jenny Liljebäck socialchef
Anna-Lena Eriksson, kommunsekreterare
Charlie Hansson- Rojas, socialsekr.

Justerare
Stefan Granlund

Justeringens plats och tid
Justering sker digitalt, 2025-06-24

Underskrifter

Sekreterare	Anna-Lena Eriksson	Paragrafer	§§ 34-40
Ordförande	Cenneth Pettersson		
Justerare	Stefan Granlund		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans
Sociala omsorgskottet

Sammanträdesdatum
2025-06-18

Datum då anslaget sätts upp
2025-06-24

Datum då anslaget tas ned
2025-07-16

Förvaringsplats för protokollet
I ärendehanteringssystemet Ciceron samt i kommunstyrelsens arkiv

Underskrift
Anna-Lena Eriksson



Sociala omsorgsutskottet

Ärendelista

Su § 34Dnr 2024-000051	
Upprop.....	3
Su § 35Dnr 2024-000052	
Val av justerare	4
Su § 36Dnr 2024-000053	
Godkännande av ärendelista	5
Su § 37Dnr 2024-000783	
Information sociala omsorgsutskottets verksamhetsår 2025.....	6
Su § 38Dnr 2024-000784	
Budgetinformation sociala omsorgsutskottet år 2025.....	8
Su § 39 Dnr 2025-000262	
Omvärldsbevakning inför kommande budget år.....	10
Su § 40 Dnr 2024-000681	
Inspektionen för vård och omsorg, IFO - Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter inom kommuners myndighetsutövning för barn och unga 27658/2024 diarienummer 3.5.1-29282/2024	11



Sociala omsorgsutskottet

Su § 34

Dnr 2024-000051

Upprop

Beslut

Cenneth Pettersson (s) ordförande förrättar upprop för dagens sammanträde



Sociala omsorgsutskottet

Su § 35

Dnr 2024-000052

Val av justerare

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Utse ledamot Stefan Granlund (c) till att justera dagens protokoll



Sociala omsorgsutskottet

Su § 36

Dnr 2024-000053

Godkännande av ärendelista

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Godkänna ärendelistan för dagens sammanträde



Sociala omsorgsutskottet

Su § 37

Dnr 2024-000783

Information sociala omsorgsutskottets verksamhetsår 2025

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Tacka för informationen

Sammanfattning av ärendet

Bostad först

Charlie Hansson-Rojas socialsekreterare medverkar och informerar om "Bostad först" konceptet och det projekt "Förstudie i Överkalix 2025" för att slussa in hemlösa till bostäder som pågår under 2025

Arbetsmiljö

Information om sjukfrånvarostatistik jan-apr 2025 inom sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde samt tillbud och olycksfall jan-maj 2025.

Sommaren 2025

All personal har beviljats ledighet, ett fåtal personal har omfördelats på annan period än den önskade.

Oro för oplanerad frånvaro, då det saknas "tillgängliga" vikarier, alla är i arbete. Bemanningsbolag är avtalat, kan avropas vid behov.

Sociala erbjuder bonus till vikarier som arbetar minst 10 veckor, ersättning för extrapass till tillsvidareanställd personal samt lönetillägg



Sociala omsorgsutskottet

för alla inom omvårdnad som arbetar marknadshelgen, samt
jobbonäranställning.

Nya SoL- redaktionella revideringar

Behov av redaktionella ändringar i riktlinjer kopplat till exempel
hänvisningar till paragrafer och dylikt kommer att genomföras.

IVO tillsyn

Nationell enkät genomförts inom IFO barn- och unga. Tillsyn
resulterat i ett antal synpunkter som IVO efterfrågar återkoppling på
senast den 11 augusti 2025

Beslutsunderlag

Information Sociala omsorgsutskottet 2025-06-18



Sociala omsorgsutskottet

Su § 38

Dnr 2024-000784

Budgetinformation sociala omsorgsutskottet år 2025

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Tacka för informationen

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har fortsatt arbetet med att se över åtgärder för att uppnå en budget i balans eller ett positivt resultat. Att kunna sätta en siffra på de olika besparingsåtgärderna som arbetas med är inte möjligt.

Kontinuerligt arbetar verksamheterna med att anpassa bemanningen efter behov och rekrytera till vakanta tjänster för att på så vis minska behovet av konsulter. I Medicinska teamet har vi under juni anställt två sjuksköterskor, varav den ena börjat sin anställning och den andra påbörjar sin anställning i september. Detta kommer att minska kostnaderna för bemanningspersonal.

Översyn arbetssätt och processer

Verksamheterna är på god väg, men på grund av att verksamheterna inte kunnat ta emot patienter inom föreskriven tid finns kostnader för betalningsansvar. För att ha så god intern planering som möjligt så har ett förbättringsarbete gällande interna processer inletts (regelbundna avstämningar mellan bistånd och hemtjänst, uppföljning av följsamhet till verkställighetsrutin, tät dialog. Detta kommer att arbetas vidare med under hösten genom exempelvis att säkerställa gemensam tolkning av insatsers innebörd, planering för biståndsfria insatser, översyn av övergripande processer och styrdokument vid behov. Aktiviteter inom särskilt boende – påbörja process för att utföra inom befintlig bemanning på boendena istället för som i nuläget med en aktivitetsansvarig.

Införande av välfärdsteknik

Sammanställning av försörjningsstrategierna som genomförts under vintern och våren pågår. Utifrån dessa kommer en prioritering att ske, men det som planeras påbörjas som prio 1 inom särskilt boende respektive ordinärt boende är införande av digitala läkemedelskåp



Sociala omsorgsutskottet

(säbo) och införande av läkemedelsautomater inom ordinärt boende. Läkemedelsskåp inom särskilt boende kommer sannolikt inte att minska kostnader, men däremot stärka patientsäkerhet och förbättra hanteringen av läkemedel för personalen. Införande av läkemedelsautomater behöver föregås av en utredning för att se omfattning och även upphandlas. Men målsättningen är att införa läkemedelsautomater för att förlänga den enskildes självständighet med stöd av digital teknik istället för att förlita sig på att personal bistår med läkemedelsgivning. Genom att införa detta skapas även en möjlighet att kunna planera personalen på ett annat sätt och därigenom skapas möjlighet till besparingar.

En dialog om möjligt samarbete med de lokala handlarna ska även inledas när det gäller digitala inköp.

Sjuksköterskeorganisationen

När ny enhetschef är på plats, kommer ett arbete att inledas med att se över organisationen och hur vi på bästa sätt kan nyttja vår bemanning för att möta patienternas behov. De alternativ som kan komma att utredas är:

1. Sjuksköterskor i beredskap nattetid
2. Samverkan jourtid (natt/kväll/helg) med Regionen (Obs-avdelningen)
3. Kvalificerade undersköterskor som arbetar nära sjuksköterskan för att minska sjuksköterskebemanningen.
4. Finns det arbetsuppgifter som våra undersköterskor kan utföra istället för sjuksköterskor (omläggningar, kateterspolningar, provtagningar exempelvis).

När det gäller förändringar i arbetssätt och processer kommer risk- och konsekvensanalyser genomföras och vid organisationsförändringar även förhandlingar med berörda arbetstagarorganisationer innan beslut tas.

Beslutsunderlag

Bilaga



Sociala omsorgsutskottet

Su § 39

Dnr 2025-000262

Omvärldsbevakning inför kommande budget år

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Tacka för informationen

Sammanfattning av ärendet

Föreligger omvärldsanalys inför 2026

Beslutsunderlag

Omvärldsanalys inför 2026 SU



Sociala omsorgsutskottet

Su § 40

Dnr 2024-000681

**Inspektionen för vård och omsorg, IFO - Meddelande
om tillsyn och begäran om uppgifter inom kommuners
myndighetsutövning för barn och unga
27658/2024 diarienummer 3.5.1-29282/2024**

Beslut

Sociala omsorgsutskottet beslutar

Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef samt Britt-Marie Veräjä IFO-chef
att återkoppla till IVO via inrapporteringsformulär samt skicka in
svaret till IVO före 11 augusti 2025

Sammanfattning av ärendet

Föreligger begäran om svar från IVO i ärendet före 11 augusti 2025

Beslutsunderlag

Skrivelse Inspektionen för vård och omsorg, IFO - Meddelande om
tillsyn och begäran om uppgifter inom kommuners
myndighetsutövning för barn och unga

Undertecknat av följande personer

ANNA-LENA ERIKSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-24 06:47:37
Transaktionsidentitet: C20E8CB7539473C260600CF7E67B4EE805F07993F7

STEFAN GRANLUND

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-24 07:11:28
Transaktionsidentitet: 8C588871C6A750FDC48E1E2843C5600DD01D8C6808

Bo Kenneth Pettersson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-24 11:30:58
Transaktionsidentitet: ACD889BA195ADFB13CD11E8AE6E1540CA9B52A1A57

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Överkalix kommun

Organisationsnr: 212000-2684

E-post: kommun@overkalix.se

Hemsida: www.overkalix.se