



ÖVERKALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2015-02-23

11

Kf § 7

dnr 773-2014

Förslag på Webbhanteringspolicy

Kommunfullmäktige beslutar

- Godkänna förslag till webbhanteringspolicy
- Uppdra till kommunchef att inom befintlig organisation utse ansvariga för webbhantering i enlighet med webbhanteringspolicy

Bakgrund

Föreligger från kommunkansliet förslag till webbhanteringspolicy, se Dnr 773-2014

Kommunstyrelsens förslag

- Godkänna förslag till webbhanteringspolicy

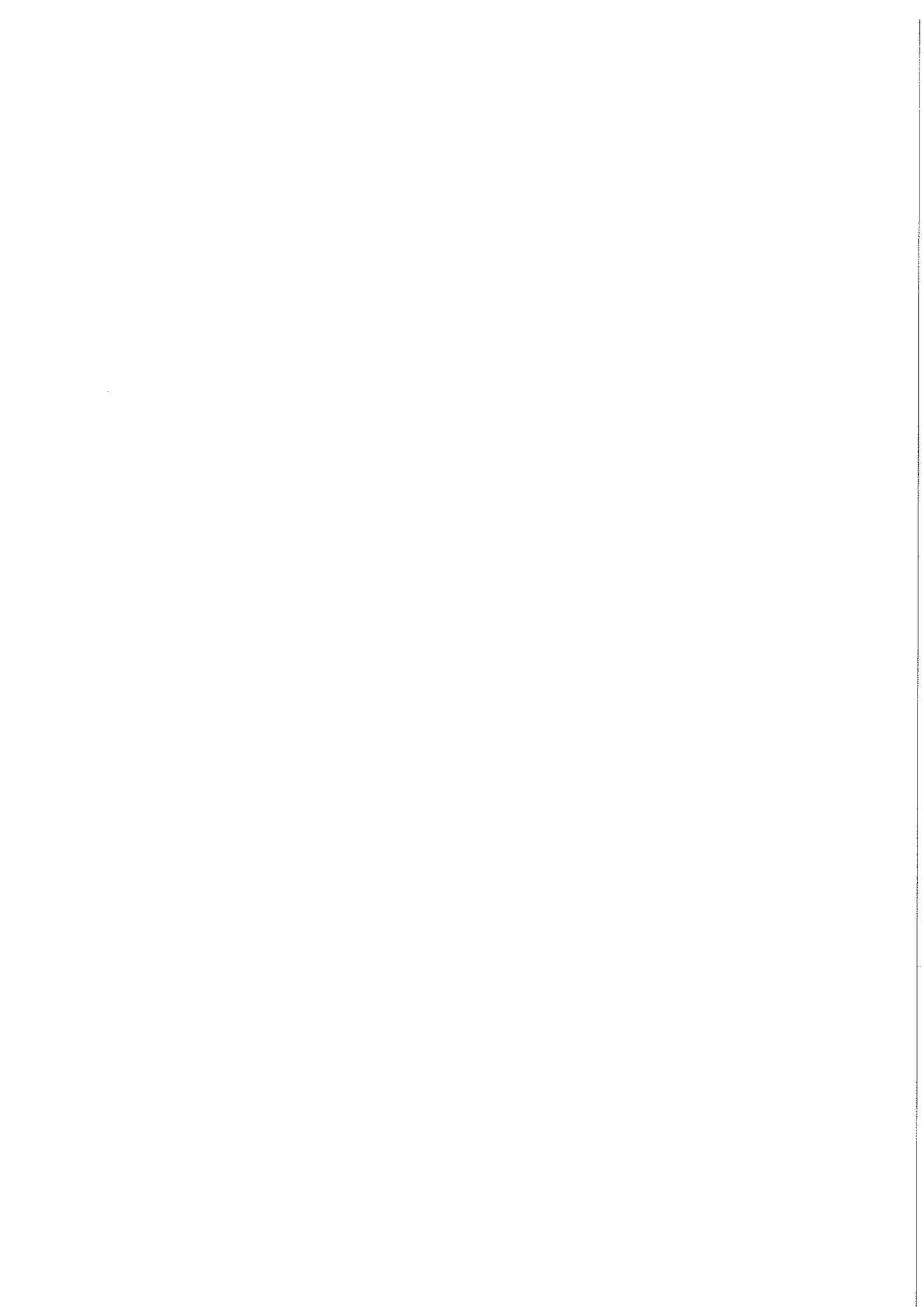
Beslutsunderlag

1. Webbhanteringspolicy, 2014-12-08, se Dnr 773-2014
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-12-08 § 100
3. Kommunstyrelsens protokoll 2015-01-12 § 20

Protokollsutdrag till:

- kommunchef Maria Henriksson

Justerares signatur





ÖVERKALIX
KOMMUN



Utkast

Policy Överkalix kommuns externa webbplats

2014-10-13



I hjärtat av Norrbotten

Policy för Överkalix kommuns externa webbplats

I arbetet med att marknadsföra och förändra bilden av Överkalix är hemsidan en av de viktigaste kanalerna. Detta ställer krav på en enhetlig grafisk profil på samtliga webbsidor på hemsidan. Därför skall hemsidan ha en enhetlig layout som omfattar samtliga webbsidor. När gemensamma mallar finns framtagna skall dessa användas.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det juridiska ansvaret för webbplatsernas samlade information. Systemägare är (näringslivskontoret) samt kommunchefen. Systemförvaltare av de publiceringsverktyg som är kopplade till webbplatsen är informatör som därmed ansvarar för behörigheter, utbildning, uppgradering, support med mera.

Operativt ansvar för webbplatsen har webbadministratör. Informatör ansvarar för styrdokument, riktlinjer, övergripande struktur, innehåll, layout och samordning av den övergripande information som finns på kommunens officiella hemsida.

XXX har samordnings- och kvalitetsansvar för innehåll och grafisk form, informations- och menystruktur, samt ansvaret för utveckling och funktion av kommunövergripande information/tjänster.

Överkalix kommuns IT-kontor har det tekniska ansvaret för drift, utveckling och underhåll av webbservern, samt säkerhetsfrågor.

Webborganisation

Respektive förvaltning/nämnd ansvarar för att den information kring verksamheten som publiceras är aktuell, korrekt och begriplig, samt formuleras i enlighet med tillämpliga lagar. Godkänd grundutbildning krävs för att få behörighet i publiceringssystemet. Ansvaret för innehåll och uppdatering bör alltid ligga så nära källan som möjligt.

Varje förvaltning utser minst en ansvarig webbredaktör som ingår i den förvaltningsövergripande webbgruppen. Se bild 1

Webbadministratören skapar behörighet och tillgång till publiceringsverktyg för webbredaktörerna.

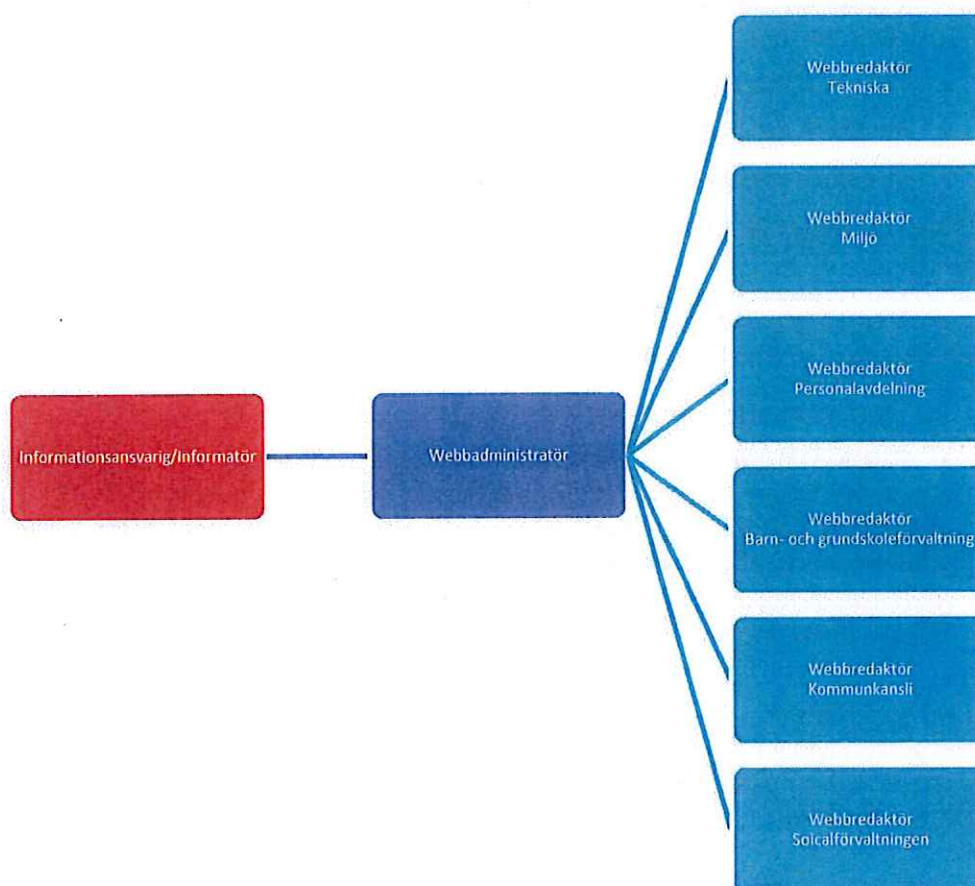
Webbredaktören ansvarar för publicering av avdelningens/nämndens specifika material.

Ansvar för att informationsmaterial uppdateras och levereras till webbredaktör för publicering ligger på alla anställda inom respektive avdelning.

Vid extraordinära händelser är webbplatsen samt kommunens Face Booksida kommunens prioriterade informationskanaler. Systemägaren tar det fulla publiceringsansvaret. Respektive system- och databasägare ansvarar för fungerande webbintegration som svarar upp mot teknik- och tillgänglighetskrav.

Kommunchefen ansvarar för policyfrågor, med stöd av IT-rådet. Större frågor av mer övergripande karaktär kan prövas av kommunstyrelsen. Policydokument som omfattar alla förvaltningar prövas av kommunfullmäktige.

Bild 1.



Webbsida för krissituationer

Eftersom Överkalix kommuns webbserver ligger utanför kommunens egna nätverk kommer lokala dataavbrott att passera i det närmaste omärkbart, endast korta avbrott kan förekomma. Beslut om ompekning av överkalix.se till en sekundär DNS-tjänst för att nå serverns IP-nummer, fattas av kommunchefen. Beslut kan även fattas av driftsansvarig. Se IT-Säkerhetsplan – Sammanställning av revideringar 2009 (dnr KS 841-2009)

Målgrupper

Invånare, potentiella invånare, besökare, företag, föreningar, kommuner och myndigheter.

Domännamn

Domännamnet overkalix.se får endast användas av kommunal verksamhet

Nyttjande av webbplats och domännamn

Följande ska använda Överkalix kommuns webbplats, e-tjänster och domännamn i kommunikationen med sina målgrupper:

- Överkalix kommuns nämnder och styrelser
- Överkalix kommuns förvaltningar och dess verksamheter
- Samverkansprojekt, där Överkalix kommun är huvudsaklig finansör.

Informationen ska lagras på ett sådant sätt att den utan hinder kan nås av Överkalix kommuns webbplats.

Följande har rätt att använda Överkalix kommuns webbplats, e-tjänster och domännamn i kommunikationen med sina målgrupper:

- Överkalix kommuns projekt
- Samverkansprojekt, där Överkalix kommun är delfinansör eller medverkar på annat sätt. Sidorna ska dock endast presentera övergripande information om projektet. Projektet, eller dess deltagande företag/organisationer får inte använda kommunens webbplats och e-tjänster som plattform för reklam eller annan marknadsföring. Företagen måste därför publicera sin egen, specifika information på egen webbserver, hos webbhotell eller via egna e-tjänster.

Fristående webbplatser

Vissa verksamheter kan använda sig av en så kallad fristående webbplats. Det är en webbplats som är byggd på samma plattform och samma grundmall som kommunens huvudwebb som t.ex. skolan och förskolan.

Avseende skolans hemsidor är rektor högst ansvarig för att innehåll och helheten på respektive hemsida följer riktlinjerna i kommunens webbpolicy.

Fristående webbplatser får användas i de fall avvikande varumärken förekommer inom kommunal verksamhet som till exempel Överkalix värmeverk, Överkalix bostäder, eller där innehållet till sin karaktär behöver struktureras avskilt från kommunens huvudwebb.

Fristående webbplatser ska inte användas som webbplatser för enskilda projekt.

Innehåll på webbplatsen

Det huvudsakliga syftet med Överkalix kommuns webbplats är att publicera kommunal information samt att vara plattform för tjänster och dialog.

Överkalix kommun publicerar inte information som kan uppfattas som kränkande, rasistisk eller sexistisk. Kommunen publicerar inte information som kan uppfattas som opinionsbildande i politisk eller religiös mening.

Informatör har ett övergripande redaktionellt ansvar och förbehåller sig rätten att avgöra vilken information som visas på webbplatsen. Råder tveksamheter om ämnet eller textens innebörd ska en dialog föras mellan informatör och berörd informationsägare.

Till varje text eller budskap ska det finnas en kommunal informationsägare. Denna person ansvarar för att informationen är korrekt och uppdaterad. Om uppgiftslämnaren är extern, till exempel en förening, ska den informeras om sitt ansvar att meddela förändringar.

Informationen på kommunens webbplats ska handla om kommunal verksamhet och kommunala aktiviteter. Undantagna från denna regel är följande.

- Hela portalen Besökare/Turist (går idag till heartoflapland.se)
- Fristående webbplatser som till exempel kommunala bolag och styrelser
- Frågor av samhällsintresse, där kommunen samverkar med andra myndigheter/organisationer. (Ett exempel är information om samhällsfarliga epidemier.)
- Nyheter om föreningsaktiviteter som är öppna för allmänheten.
- Nyheter om kommersiella arrangemang som har stort allmänintresse eller högt marknadsföringsvärde för Överkalix, exempelvis sommarmarknaden och kulturveckan.
- Kalendern (samlar publika evenemang samt näringslivsarrangemang i Överkalix kommun).

Budskap av kommersiell karaktär ska inte förekomma på kommunens webbplats. (Förutom de publika evenemang som publiceras i kalendern.) Är kommunen delarrangör vid till exempel konferenser eller utbildningar, avgör den kommunala informationsägaren om publicering är lämplig. Kommunens medverkan ska då framgå av texten, till exempel "Projekt Framöver är medarrangör".

Betalda annonser ska inte förekomma på kommunens webbplats.

Länkar

Information som inte är kommunal presenteras via länkar.

Överkalix kommun kan länka till företag och organisationer, på sidor där det är relevant i sammanhanget. Fullständiga listor eftersträvas (d.v.s. alla förekommande organisationer och företag inom en sektor, bransch eller geografiskt område), men Överkalix kommun kan inte ta fullt ansvar för att listorna är kompletta.

Språkhantering

Innehållet på www.overkalix.se översätts till ett antal större språk via Google translate.

Bildpolicy

Bilder på Överkalix kommuns webbplats ska utgöras av foton, samt illustrationer. Bilderna ska präglas av ledorden: Nyfiken, Varm, Vacker, Färgstark, Tillsammans, Orädd, Kreativ samt Integration. Bilder på människor är att föredra.

Tänk på person och uppgiftslagen, PUL innan publicering. Enligt PUL krävs det tillstånd av personer vars namn och bild finns publicerade på en webbsida på Internet.

Alla människor får inte – eller bör inte – synas på bild i offentliga sammanhang, till exempel dem med skyddad identitet.

När barn före gymnasieålder fotograferas eller filmas ska en av vårdnadshavarna ge sitt samtycke före publicering. Fotografen måste försäkra sig om att fotograferade och filmade människor är införstådda i hur bilden eller filmen ska användas. Muntligt samtycke räcker, om fotografen gör en notering om vem som gett sitt tillstånd och när.

Översikts- och avståndsbilder med många människor behöver inget samtycke.

I kommunens bildbank ska fotografens namn alltid anges.

Bildspråket ska

- alltid fylla en funktion (ingen utfyllnad eller dekoration)
- upplevas som sanna/ärliga
- vara meningsbärande (höra till texten)
- inge förtroende
- inte väcka anstöt
- visa på integration

Bilder får inte förvrängas eller retuscheras för att vilseleda eller lura betraktaren. Det är heller inte tillåtet att ändra bildens budskap genom att flytta, plocka bort eller tillföra föremål i bilden. Bilderna ska hålla hög teknisk kvalitet och minst följa den för mediet utvalda storleken (upplösning).

Högkvalitativa illustrationer kan användas i undantagsfall, till exempel när de visar på framtida planer och inget foto finns att tillgå, eller att illustrationen i sig har högt informationsvärde.

Lagen om upphovsrätt (1960:729) gäller vid webbpublicering. Huvudregeln är att vid publicering av text, bilder eller andra verk som inte tillhör Överkalix kommun måste tillstånd inhämtas från upphovsmannen.

Krav på webbplatsen

Kommunal webbinformation och webbaserade tjänster ska följa nationella och internationella standarder. Med detta följer tydliga krav på tillgänglighet.

Andra viktiga styrdokument för webbaserad information och kommunikation:

- Överkalix kommuns kommunikationsstrategi och varumärkesplattform

- Överkalix kommuns e-strategi och policy för sociala medier
- Överkalix kommuns grafiska gemenskap
- Överkalix kommuns webbmanual
- Uppdragsavtal mellan förvaltningar och kundtjänst, som till exempel biblo.se

Om denna policy

Uppstår tveksamheter beträffande tillämpningen av denna policy bör frågan diskuteras med kommunchefen.

Avseende sociala medier antog kommunfullmäktige en policy 2013-11-25 dnr 000556-2013.

Avseende intranätet uppges i dokumentet, **Anvisningar för webbhantering i Överkalix kommun**, som antogs av centrala ledningsgruppen 2007-03-16, följande:

”Samtliga kommunanställda har behörighet för läsning av webbsidans intranät del via internetuppkoppling.
Behörighet för skrivande/ändringar på intranätet har endast webbadministratören och IT-enheten”.

Beskrivning av roller:

Informatör:

Informatören arbetar i huvudsak med intern och extern kommunikation, samlar in information utifrån och för ut information till allmänheten eller specifika målgrupper. Bedriver ett proaktivt arbete, bidrar till att skapa öppenhet och transparens inom den kommunala organisationen, informatören bistår också vid negativa händelser för att ”minimera skadan”.

Andra uppgifter: Framtagande av policys, kommunikationsplaner, dokumentmallar, grafisk profil, rådgivning inför mediakontakter, kriskommunikation samt medieutbildningar, genomförande av mätningar via till exempel enkätundersökningar

En informatörs arbete går också till stor del ut på att förenkla, begripliggöra, förtydliga och förkorta tunga luntor utan att utelämna något viktigt. Byråkratiskt språk ska omvandlas till något lättare att ta till sig, men utan att innehållet förvanskas eller att några punkter utelämnas.

Webbredaktör:

Jobbar i huvudsak med text- och bildmaterial på/till hemsidan.

Webbredaktören bör vara den som har stor kunskap om vad och hur man publicerar på en hemsida, samt håller sig uppdaterad om vad som händer på hemsidesområdet.

Webbadministratör:

Arbetar mer tekniskt, exempelvis layoutar, bygger mallar, genomför mer tekniska förändringar på hemsidan, omvärldsbevakar nya tekniska lösningar och jobbar i nära samarbete med webbredaktören.

Webbadministratören kan också vara behjälplig med att lägga in texter och bilder på hemsidan, men skriver sällan själv.

Tillägg:

Att en person ansvarar för samtliga av dessa områden rekommenderas inte då sårbarheten blir stor vid ofrivillig frånvaro. Av samma skäl är det också viktigt att varje uppgift behärskas någorlunda av minst två personer

Huruvida webbredaktören också ska ansvara för andra sociala medier brukar avtalas inom kommunerna. Viktigt är att det finns nedtecknat vem som är ansvarig.

Komplettering vid senare tillfälle

Föreningar, byar och samhällen samt projekt

Ska vi ha en sådan webbplats?

Som ett led i kommunens föreningsservice, kan ideella föreningar samt byar och samhällen (i form av byaföreningar och liknande) inom Överkalix kommuns gränser nyttja en webbplats som t.ex. , www.overkalix.org efter att ha godkänt särskilda villkor. Denna webbplats ägs av Överkalix kommun, men skyddas inte av kommunens brandvägg. Dessutom kan projekt med kommunen som medfinansiär använda sig av denna webbplats.

Särskilda krav på föreningars webbsidor

Särskilda krav på byars och samhällens webbsidor

Särskilda krav på projekts hemsidor

