

Avlämnas av god man / förvaltare /
särskilt förordnad förmyndare

REDOGÖRELSE

Bilaga till årsräkning/
årsuppgift/sluträkning

Period (fr o m - t o m)

Förnamn		Efternamn	
Personnummer			
Utdelningsadress (gata, box etc)			
Postnummer	Postort		
E-postadress			

Avser kalenderåret

Redovisningen avser

Huvudman/Myndling: Förnamn	Efternamn	Personnummer
----------------------------	-----------	--------------

Redogörelse för uppdraget

Bevaka rätt

Kontakter med myndigheter o d

Inga 1-2 gånger 1-2 gånger/månad 1-2 gånger/vecka flera gånger/vecka

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens rätt (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sörja för person

Huvudmannen/Myndlingen har under året bott

i sitt hem i gruppboende i familjehem hos annan

Utdelningsadress (gata, box etc)

Telefon (även riktnr)

Postnummer

Postort

Besök hos huvudmannen/myndlingen

Inga besök 1-2 besök 1-2 besök/månad 1-2 besök/vecka flera besök /vecka

Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen

Inte alls 1-2 gånger 1-2 gånger/månad 1-2 gånger/vecka flera gånger/vecka

Övrigt

Antal (cirka)

Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen

Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen

Kontakt med vårdinstitutioner m m om huvudmannen/myndlingen

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens personliga intressen (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Redogörelse för uppdraget (forts)

Förvalta egendom

Inkomster/Räkningar handhas av

undertecknad institution huvudmannen

Medel för övriga levnadsomkostnader lämnas till Ange vem

huvudmannen institution annan

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens egendom (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Arvode för "bevaka rätt" Ja Nej

Arvode för "sörja för person" Ja Nej

Arvode för "förvalta egendom" Ja Nej

Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton * Ja, med Kronor Nej

Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet * Ja, med Nej

* **OBS!** Endast ett av alternativen ska fyllas i

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättning önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla så kallade småutgifter som t ex telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättningen får inte göras under löpande år.

Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utbetalas i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletta reseräkningar måste insändas, i annat fall utbetalas ej ersättning.

Datum och underskrift av god man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare

.....

Överförmyndarens/Överförmyndarnämndens anteckningar

Fastställt arvode: Datum	Sign				
Betalas av	Arvode				
	Förvalta egendom	Sörja för person	Bevaka rätt	Summa	Ersättning för utgifter
myndlingen/huvudmannen					
kommunen					