

# Välkommen till Tallviksgården

---



- **Innehållsförteckning**
- Bistånd enligt socialtjänstlagen
- Korttidsboende
- Växelvård
- Färdtjänst
- Besökstider
- Tystnadsplikt
- Kontaktperson
- Ekonomi
- Möblering av rum
- Städning och tvätt
- Personliga tillhörigheter
- Hälsa- och sjukvård
- Övrigt
- Att tänka på vid utflytt
- Telefonlista



Vi hälsar dig välkommen till oss och hoppas att vi tillsammans ska kunna skapa ett tryggt och trivsamt boende. Det är vår förhoppning att flytten inte ska ändra alltför mycket på Ert dagliga liv och Era tidigare intressen.

**Tallviksgården avdelning & telefon:**

---

**Din kontaktperson** (nås på avdelningens telefon):

---

**Omvårdnadsansvarig sjuksköterska:**

---

**Enhetschef: Monica Larsson, telefon 0926-74065**



## Bistånd enligt socialtjänstlagen

Vi utgår från individuella behov enligt socialtjänstlagen och ser i första hand till det friska hos varje individ. Målet ska vara att ge den enskilde optimala möjligheter till fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Vår målsättning är att de som bor på äldreboende inom rimlig tid efter inflyttning skall ha en individplan upprättad. Som ett hjälpmedel vid denna planering och för bättre individuellt anpassad omsorg önskar vi få din levnadsbeskrivning nedtecknad.

All vård och omsorg ska bygga på respekt för den enskilde. Personalen har ett rehabiliterande arbetssätt, vilket innebär att du uppmuntras att ta tillvara dina egna resurser och endast få hjälp med det du inte klarar själv. På så sätt bibehåller och förbättrar du din egen förmåga. En viktig målsättning är också att dina anhöriga ska känna sig välkomna, trygga och delaktiga i den omsorg som ges.

---

### Värdegrund

Värdegrundsfrågor har under lång tid varit centralt i äldreomsorgsfrågor. En värdegrund visar vilka etiska värden och normer som ligger till grund för verksamheten och säkerställer att äldre människor får ett värdigt liv samt känner välbefinnande.

---

## Korttidsboende

På Tallviksgården finns 4 platser för korttidsboende och växelvård. Dessa rum är möblerade. Sängkläder, sänglinne och handdukar får du låna av oss. Men ta gärna med dig 2 filtar (ej ylle) för det är skönt att ha en filt att bre om sig vid vila. TV finns i dagrummet, avdelningstelefon finns att låna men man får gärna ha egen mobiltelefon med sig.

När du är hos oss för korttidsboende eller växelvård får du ibland dela rum med en annan person.

Ta med medicin, lämpliga inneskor, kläder, hjälpmedel, salvor och hygienartiklar.

På Tallviksgården finns vanligtvis omvårdnadsansvarig sjuksköterska tillgänglig dagtid på vardagar och ibland också på kvällar och helger. Vid behov kontaktas läkare, sjukgymnast och arbetsterapeut för rehabilitering i det dagliga livet. Detta innebär dock inte att sjukgymnast kommer varje dag och tränar med vårdtagaren, utan träningen är individuellt utformad och består ibland av att vårdtagaren själv eller tillsammans med personal på avdelningen tränar utifrån vårdtagarens av sjukgymnast utformade träningsschema.

Om du åker bort och hälsar på släkt och vänner till exempel, eller av annan anledning lämnar boendet meddela då personalen hur länge du blir borta, även om det bara blir några timmar.



## Viktig information inför vistelsen för korttidsboende

- Vid behov av färdtjänst beställs denna alltid av vårdtagare eller anhöriga till denne.
- Vårdtagaren har om denna kommer direkt från NLL:s vård, med sig medicin för 3 dagar. För övrig tid på korttidsboende bör vårdtagare/anhörig skriva under en kreditansökan för läkemedel på apoteket. Omvårdnadsansvarig sjuksköterska, som är den som har ansvaret för läkemedelshanteringen, kan då beställa medicin från apoteket till vårdtagaren och få den direkt levererad hit till Tallviksgården. Detta för att inte riskera att vårdtagaren får slut på medicin.
- Medicin bekostas av vårdtagaren själv.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning av planerade läkarbesök.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning till tandläkare.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning för provtagning på hälsocentral/vårdcentral/sjukhus.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning för t ex fotvård och frisörbesök.
- Vid besök på vårdinrättning såsom t ex hälsocentral eller sjukhus är det i första hand anhöriga som följer med vårdtagaren dit. Likaledes gäller för besök hos tandläkare, frisör eller fotvård etc.

## Växelvård

På Tallviksgården finns 4 platser för korttidsboende och växelvård. Dessa rum är möblerade. Sängkläder, sänglinne och handdukar får du låna av oss. Men ta gärna med dig 2 filtar (ej ylle) för det är skönt att ha en filt att bre om sig vid vila. TV finns i dagrummet, avdelningstelefon finns att låna men man får gärna ha egen mobiltelefon med sig.

Ta med medicin, lämpliga inneskor, kläder, hjälpmedel, salvor och hygienartiklar.

När du är hos oss för korttidsboende eller växelvård får du dela rum med en annan person.

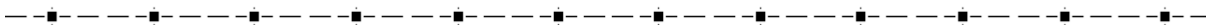
Om du åker bort för att till exempel hälsa på släkt och vänner eller av någon annan anledning lämnar boendet så meddela personalen om hur länge du blir borta, även om det bara gäller några timmar.

### **Viktig information vid vistelse för växelvård**

När du kommer till oss för växelvård får du ett individuellt schema för växelvården. Schemat är individuellt utformat med en tidsperiod av varierande längd på Tallviksgården varvat med en tidsperiod av varierande längd hemma, oftast ges schema gällande 2-4 vistelseperioder av denna tidsintervall. Efter sista planerade vistelsen på Tallviksgården planeras ytterligare datum in före eller i samband med hemgång.

## Fortsättning viktig info för växelvård

- Tid för ankomst är 13:30
- Tid för hemgång är 14:00
- Vid behov av färdtjänst beställs denna alltid av vårdtagare eller anhöriga till denne.
- Vårdtagaren har med sig sina egna läkemedel hemifrån samt aktuell läkemedelslista.
- Anhörig eller vårdtagare ansvarar själv för uthämtning av läkemedel från apotek.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning av planerade läkarbesök.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning till tandläkare.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning för provtagning på hälsocentral/vårdcentral/sjukhus.
- Vårdtagare/anhörig ansvarar för tidsbokning för t ex fotvård och frisörbesök.



## **Färdtjänst**

Färdtjänst: När man kommer som säbo på Tallviksgården blir man automatiskt beviljad färdtjänst. Anmälan till länstrafiken om att boende blivit säbo görs av enhetschef eller administratör vid Tallviksgården.

### **Beställning av färdtjänst**

Sker alltid av boende eller av anhörig till denna. Telefonnummer till färdtjänst är: 0926-75677

## **Besökstider**

Tallviksgårdens äldreboende är de boendes hem, varför det inte finns några särskilda besökstider. Däremot låses entrédörren klockan 18, men ring på klockan om du kommer efter 18 så kommer vi och öppnar dörren åt Er.

## **Tystnadsplikt**

Vår personal har tystnadsplikt och våra boende skyddas av sekretessregler. Som boende ska du kunna vara säker på att ingenting förs vidare, vare sig skriftligt eller muntligt, om ditt hälsotillstånd eller personliga förhållanden. Vi lämnar bara ut uppgifter om våra boende per telefon om den boende givit sitt medtycke till det.

Som besökare ber vi Er vänligen respektera den tystnadsplikten.



## Kontaktperson

När du flyttar in hos oss kommer det att utses en kontaktperson. Syftet med detta är att lära känna dig, så att du kan få bästa möjliga stöd och hjälp efter dina egna behov och förutsättningar. Kontaktpersonen är en resurs för att få den individuella prägeln på vårdarbetet. Kontakten mellan närstående och kontaktperson kan ske personligen, via telefon eller via skrivblocket som finns i den boendes rum.

## Ekonomi

### ***Kostnader för boendet***

För den omvårdnad och service du erhåller betalas hemtjänstavgift enligt kommunens taxa. Om du och dina anhöriga har funderingar beträffande avgifterna är Ni välkomna att ta kontakt med ekonomienheten på kommunkontoret.

### ***Hygienpaket***

Kommunen tillhandahåller ett hygienpaket vars kostnad är inräknad i kostnaden för boende. I hygienpaketet ingår tvättlappar, kam, tandborste, tandkräm, schampo, kroppsvål och intimtval.

### ***Pengar och räkningar***

För löpande räkningar rekommenderas autogiro, t ex för telefon, tidning, fotvård, försäkring, frisör m.m. **Kom ihåg!** Att eftersända all post till den som är ekonomiskt ansvarig.

### ***Boendes pengar***

De pengar som du lämnar till Tallviksgården att ansvara för, d v s pengarna som låses in i kassaskåpet, bör inte överstiga 500 kronor. Vi använder oss av kassabok för att bokföra utgifter.

## ***Värdesaker***

Den boende ansvarar för sina värdesaker inklusive glasögon. Därför rekommenderar vi att den boende/anhöriga upprättar ett dokument i två exemplar där det framgår vilka föremål det gäller. Lämna ett underskrivet dokument till personalen som vi låser in i kassaskåpet. Du behåller det andra. Värdesaker som är mycket värdefulla rekommenderas förvaras av anhörig eller i boendets kassaskåp.

## ***Försäkring***

Någon försäkring som täcker dina egna tillhörigheter (lösöre) ansvarar inte kommunen för. Vi rekommenderar därför att du undersöker vilket försäkringsskydd som kan behövas, en allriskförsäkring kan vara bra att ha om olyckan är framme.

## ***Adressändring/patientbricka***

I samband med inflyttning ska adressändring göras hos svensk adressändring tele: 020-979899. Det går även att göra på [adressandring.se](http://adressandring.se)

Informera oss på Tallviksgården var du är mantalsskriven. Ny patientbricka får du genom att fylla i patientkortsblanketten som sedan lämnas in på Hälsocentralen.

## ***Telefon***

Du ansvarar själv för flyttning av telefonabonnemang och betalar kostnaden själv. Mobiltelefon är annars praktiskt eftersom det inte krävs någon flyttning av dessa abonnemang, idag finns dessutom mobiltelefoner med stora knappar som är lätta att använda.

## ***Radio-/tv-licens***

Tillgång till kabel-TV finns på boendet. Hyresgäster på Tallviksgården behöver ej betala någon TV- eller radiolicens. Önskas egen radio eller TV på rummet ansvarar den boende själv för detta. Viktigt att komma ihåg när det gäller TV är att den boende själv håller med antennkabel

## ***Möblering av rummet***

På Tallviksgården är rummen möblerade med säng och sängbord. I övrigt möblerar du själv ditt rum med dina egna möbler. Vid uppsättning av väggklocka, gardiner, armaturer, fotografier m.m är det du och dina anhöriga som själv ordnar det.

Tänk på att inte ställa in för mycket möbler i rummet. Det måste finnas fria passager för att du lätt ska ta dig fram i rummet. Bostaden är också personalens arbetsplats vilket måste beaktas i alla avseenden.

## ***Städning och tvätt***

Här på Tallviksgården använder personalen städutrustning som tillhör verksamheten.

## ***Tvätt***

På Tallviksgården används tvättmedel och sköljmedel som vi köper in. **Märk kläderna väl!** Så de inte försvinner i tvätten. Personalen tvättar kläderna i maskin, EJ handtvätt. Sängkläder, sänglinne och handdukar får du låna av Tallviksgården.

## ***Personliga tillhörigheter***

### ***Kläder***

Du och dina anhöriga ansvarar för att kläder, dukar och dylikt blir **ordentligt märkta**. Märkningen sker med fördel med märkband. Tänk även på att märka underkläder och sockar. Vävd eller tryckta märkband finns att beställa på [www.namnband.se](http://www.namnband.se) telefon: 031-682655 eller på [namnmarkning.se](http://namnmarkning.se)

### ***Skor***

Det är viktigt att du har bra skor som sitter fast ordentligt på fötterna. De ska inte vara halkiga och gärna ha kardborre istället för skosnören, för att vara lätta att ta på och av. Inneskor med hälkappa eller halksockar kan vara ett bra alternativ.

## ***Glasögon och hörapparat***

Har du glasögon och/eller hörapparat bör dessa ses över så att de fungerar tillfredsställande. Om möjligt är det bra om även de är märkta. Personalen byter vid behov ut de batterier som inte fungerar när den boende inte kan utföra det själv. Den boende bekostar själv batterierna.

## ***Trygghetslarm***

Alla rum är utrustade med trygghetslarm.

## **Hälso- och sjukvård**

Kommunen har sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå dygnet runt. Här på Tallviksgården finns omvårdnadsansvarig sjuksköterska vanligen tillgänglig dagtid, men även ibland kvällar och helger. Sjuksköterskan samordnar de medicinska behoven och gör inom ramen för sin kompetens medicinska bedömningar, åtgärder och uppföljningar. Vid behov kontaktas läkare, sjukgymnast och arbetsterapeut. Det finns rutiner för kontakt med närstående vid förändringar i den boendes hälsotillstånd och/eller vårdbehov.

Vid besök till vårdinrättningar t ex hälsocentral eller sjukhus är det i första hand anhöriga som skall följa dig på dessa besök om du inte kan åka ensam.

## ***Läkemedel***

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska har ansvaret för läkemedelshanteringen. Detta görs i samarbete med ansvarig läkare. Läkemedelskostnaden betalar du själv. En väl fungerande betalningsrutin är att ansöka om kredit hos Apoteket AB vilket innebär att sjuksköterskan kan beställa och få din medicin direkt levererad till Tallviksgården. Vill du ha någon speciell vaccination t ex influensavaccin, kontakta sjuksköterskan.

## ***Tandvård***

Alla som bor i kommunens särskilda boenden har rätt till kostnadsfri munhälsobedömning, om du så önskar. Om behov av tandläkarbesök finns förmedlas kontakt med den tandläkare du själv önskar, högkostnadsskyddet gäller. Tandvårdsombud finns på respektive avdelning.

## ***Fotvård***

Medicinsk fotvård, t ex för diabetiker, tillhandahålls av landstinget för de som har remiss. Fotvård för övriga är upphandlat av kommunen och betalas av den boende. Vid behov kontaktar personalen fotvården som då kommer till Tallviksgården.

## ***Hårvård***

Kontaktpersonen kan beställa tid för klippning. Vi anlitar en frisör som kommer till Tallviksgården.

## ***Hjälpmedel***

Ta med de hjälpmedel som du tidigare haft till det nya boendet. Hjälpmedel som inte behövs i det nya boendet ska lämnas tillbaka väl rengjorda och märkta med personens namn och personnummer till arbetsterapeuten. Om behov av hjälpmedel uppstår så gör arbetsterapeuten en bedömning av detta. Om ett hjälpmedel går sönder kontaktas arbetsterapeut eller personal för lagning eller byte.

## ***Om du åker bort***

Om du hälsar på släkt eller vänner eller av annan anledning lämnar boendet, meddela då personalen hur länge du blir borta, även om det bara blir några timmar. Tänk på att ta med eventuella hjälpmedel eller läkemedel om du är borta vid medicintiderna.

## Övrigt

### **Allergier**

Tänk på att inte använda starkt doftande parfymer och liknande, ej heller ha blommor med starka dofter, eftersom medboende eller personal kan vara allergiska.

### **Inköp**

Du och dina anhöriga ser över behovet av kläder, skor och annat som du själv känner att du behöver, t ex tidningar (vid prenumeration kontakta tidningsutgivaren och anmäl adressändring och tryck på vikten av att tidningen märks med namn så att rätt person får sin tidning) ev. julklappar och presenter.

## **Aktiviteter**

Vi har återkommande gemensamma fester för boende, anhöriga och personal under året där vi äter och fikar extra gott.

## **Underhållning**

Vi har kontinuerligt under året underhållning i form av musik på Tallviksgården. Se datum på avdelningens anslagstavla.

## **Terapi**

Måndag till fredag bedrivs terapiverksamhet nere i träningslägenheten. Där spelar vi spel, har högläsning av dagstidningar eller böcker, eller så bakar vi och fikar. Under sommarhalvåret är vi också mycket ute i parken. Var person deltar på sina egna villkor, något som även gäller den terapi som kontinuerligt finns på avdelningarna, då under namnet "vardagsterapi".

## **Träningslägenheten**

Boende och anhöriga har möjlighet att låna träningslägenheten som finns på entréplan, detta kan man göra inför t ex födelsedagar och fester. Bord, stolar och porslin finns att låna.

## **Sinnenas trädgård**

Sommartid finns sinnenas trädgård att tillgå. Trädgården är anpassad så att det är lätt att ta sig ut både med rullstol och säng. I trädgården finns utemöbler, parasoller och grill att tillgå.

## **Gudstjänst**

Varannan vecka hålls gudstjänst/bön/nattvard på Tallviksgården. Se datum på avdelningens anslagstavla.

## **Utflyttning**

### ***Att tänka på inför utflyttning:***

- Rummet bör tömmas inom 7 dagar
- Ibland kan akuta tillfällen uppstå och rummet behöver tömmas fortare. Boendet kommer då att ta kontakt med anhöriga varpå 2 personal tillsammans kommer att plocka ihop tillhörigheterna. Boendet kommer att förvara tillhörigheterna så att anhöriga kan hämta dem.
- Boendet har ingen möjlighet att förvara kläder eller möbler för någon längre tid.
- Avsluta abonnemang t ex telefon, tidningar m.m
- Ändra adress
- Om du byter boende så följer hjälpmedel och läkemedel med till det nya boendet.
- Återvinningsmaterial, t ex möbler, ansvarar du och dina anhöriga för.

## Funderingar

Om det är något du eller dina anhöriga undrar över är Ni välkomna att kontakta enhetschef, sjuksköterska eller kontaktperson på boendet. För att verksamheten ska kunna utvecklas och bli så bra som möjligt är det värdefullt att få ta del av Era synpunkter och funderingar.



## Telefonlista

### Tallviksgården

Enhetschef	Monica Larsson	0926-740 65
Sörgården	personal	076-125 20 73
Norrgården	personal	073-031 58 64
Sjuksköterska		0926-741 24

### Övriga telefonnummer

Socialchef	0926-741 50
Biståndshandläggare	0926-741 55
Avgiftshandläggare	0926-740 00
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	0926-741 58
Kostchef	0926-741 06
Färdtjänst	0926-756 77

