



Checklista - Handlingar som ska bifogas med ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten

I alkohollagen finns regler som berör tillstånd att servera alkohol. Det är den sökandes ansvar/uppgift att ta fram fakta och underlag inför tillståndsmyndighetens prövning.

Nedanstående handlingar ska bifogas tillsammans med ansökningsblanketten:

- Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**
- Uppgifter om ägarförhållanden.**
 - Aktiebolag:** Dokumentation som visar aktiefördelningen mellan ägare, exempelvis en aktiebok.
 - Handelsbolag/kommanditbolag:** Dokumentation som visar ägarfördelningen i bolaget, exempelvis ett bolagsavtal.
 - Förening/stiftelse:** Stadgar, verksamhetsberättelse och protokoll från konstituerande möte som visar vilka som är firmatecknare.
- Registreringsbevis från Bolagsverket.** Beviset får inte vara äldre än tre månader. Handlingar som styrker behörighet att underteckna ansökningshandling eller att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbeviset
- Ritningar.** Måttfatt och skalenlig ritning. Placering av kök, serveringsutrymme, bardisk, scen, uteservering etc. ska framgå på planritningen. Utrymningsvägar, antal sittplatser och högsta antal personer i lokalen ska framgå.
- Verksamhetsbeskrivning.** Målgrupp, öppethållande, underhållning, dans, förekomst av spel etc.
- Intyg om kunskap i alkohollagen.** För att få serveringstillstånd måste du ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen, provet är utformat av Folkhälsomyndigheten men avläggs hos kommunen.
- Anmälan om tillfällig registrering av livsmedelsverksamhet**
Du ska skicka med intyg från miljökontoret som styrker att du registrerat livsmedelsanläggning.
- Meny.** Förrätt, varmrätt och efterrätt, efter 23.00 kan en nattmeny godkännas.
- Dispositions rätt till lokalen/platsen.** Kopia på ett köpeavtal, hyreskontrakt eller arrendeavtal.
- Serveringsansvarig personal.**