



# ÖVERKALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2017-10-02

1

**Plats och tid** Måndagen 2 oktober 2017, kl. 09.00-12.00-13.00-16.00 sammanträdesrum 1, kommunförvaltningen

**Beslutande** Mikael Larsson (v)  
Anne Jakobsson (s)  
Sarah Karlsson (c) §105, 107-113  
Bengt-Erik Rolfs (s)  
Christina Hjelm (c)

**Övriga deltagande** Astrid Isaksson, kommunchef, §105-107,109-110,112-113,  
Anna-Lena Eriksson, kommunsekreterare,  
Peter Larsson (m) Bun-ordf, Britt-Mari Isaksson skolchef Håkan Andersson (c) sn-ordf & Ellinor Söderlund socialchef Camilla Lundmark ekonom, Per Larsson fastighetschef, Bernt Holmström, räddningschef, Kenneth Sköld, teknisk chef, Harri Kylmänen, Göran Larsson IT-samordnare § 109 Cia Landin ekonomisamordnare, §§, 109,113

**Utses att justera** Bengt-Erik Rolfs (s)

**Justeringens plats och tid**

Kommunkansliet

**Paragraf** § 105-112

**Sekreterare**

Anna-Lena Eriksson

**Ordförande**

Mikael Larsson (v)

**Justerare**

Bengt-Erik Rolfs (s)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2017-10-02

**Datum för anslags uppsättande**

2017-10-09

**Datum för anslags nedtagande**

2017-10-31

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkansliet

**Underskrift**

Anna-Lena Eriksson



**ÄRENDEN**

<b>Au § 105</b>	Information	3
<b>Au § 106</b>	Hantverksveckan i Överkalix-ansökan om medel	4
<b>Au § 107</b>	Budgetprognos 2017-08-31	5
<b>Au § 108</b>	Revisionsrapport- Granskning avseenden kompetensförsörjning och arbetsmiljö	6
<b>Au § 109</b>	Budgetberedningen	8
<b>Au § 110</b>	Angående skrotbilar, hantering, och tillstånd att flytta fordon	9
<b>Au § 111</b>	Motion-om förbättrad arbetsmiljö i förvaltningsbyggnaden	11
<b>Au § 112</b>	Seniorboendet	12
<b>Au § 113</b>	Information ekonomikontoret	13



**Au § 105**

**Information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Godkänna informationen

**Bakgrund**

Astrid Isaksson, kommunchefs informerar om samverkansprojekt med Pajala kommun, om bildande av en gemensam bygg- och miljönämnd

-----  
Mikael Larsson (v), kommunstyrelsens ordförande informerar från kommunal- och landstingsrådsträffen 21-22 september 2017

-----  
Mikael Larsson (v), kommunstyrelsens ordförande informerar från näringslivranken som genomförts av Svenskt näringsliv

-----  
Mikael Larsson (v), kommunstyrelsens ordförande informerar om rekryteringen av näringslivsstrateg

-----  
Mikael Larsson (v), kommunstyrelsens ordförande informerar om 6 oktober 2017 Besökslandet, hela kommunstyrelsens arbetsutskott medverkar

-----  
Bengt- Erik Rolfs, ledamot informerar från Leader Polaris, om vilka projekt Överkalix kommun har samt vad som i övrigt händer inom projektet

-----  
Christina Hjelm (c) ledamot tillika ordförande i Stiftelsen Överkalixbostäder informerar från SABO konferens i Lycksele 19- 20 september 2017

*M. Au*



**Au § 106**

**Dnr 691-2017**

**Hantverksveckan i Överkalix-ansökan om medel**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Hänskjuta ärendet till budgetberedningen

Sarah Karlsson (c) kommunstyrelsens vice ordförande anmäler jäv och deltar ej i beslut

**Bakgrund**

Styrelsen i Överkalix kulturförening har lämnat in skrivelse:

” Vi vill söka 20 000 kronor per år i tre år, för medverkan i ett Kolacticprojekt.

**Bakgrund**

Hantverksveckan i Överkalix fokuserar på kulturturism, utbildning och entreprenörskap. Den startade med ett Leaderprojekt 2011, ett samarbete mellan företag, föreningar och offentliga instanser. En förstudie på två månader gjordes där behov av utbildning samt företagande inom kultur/hantverk och turism gjordes. Förstudien visade på väldigt få företag inom kreativa näringar/hantverk. Resultatet visade även på en utvecklingspotential för kulturturism och företagande. Utbildningsbehovet i Norrbotten inom hantverk är stort, det finns i stort sett inga kursgårdar, folkhögskolor eller högre utbildningar inom området. Där såg vi att Hantverksveckan skulle fylla ett tomrum när det gäller kvalitetsutbildningar med kunniga ledare.

Hantverksveckan har varit igång sedan 2012, först med Studieförbundet Vuxenskolan som huvudman och sedan en övergång till mer och mer ideellt arbete - senast helt ideellt i Överkalix kulturförenings regi.”

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2017-09-14, se Dnr 691-2017

**Protokollsutdrag till:**

-Cia Landin ekonomisamordnare  
-Camilla Lundmark, ekonom

Justerares signatur



Au § 107

Dnr 258-2017

Budgetprognos 2017-08-31

### Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- Uppmana till styrelser och nämnder att upprätthålla en budget i balans
- Att nämnder regelbundet återkommer till kommunstyrelsen för redovisning av budget samt övrig verksamhet
- Att uppmana budgetansvariga att tydligt ange avvikelser och åtgärder i budgetprognosen

### Bakgrund

Föreligger från ekonomikontoret Budgetprognos 2017-08-30:

#### ” Driftbudget

Nämnd/styrelse	Bokslut utfall 2016	Årsbudget netto	Årsprognos	Budget-årsprog
Kommunstyrelsen	-44555	-50550	-51 162	-611
Barn- och utbildningsnämnden	-68855	-70408	-70 383	25
Socialnämnden	-100612	-102210	-104 931	-2721
Bygg- och miljönämnden	-904	-2473	-1845	628
<b>Summa</b>	<b>- 214927</b>	<b>-225641</b>	<b>-228 321</b>	<b>- 2680</b>
<b>Finansiering</b>	<b>239962</b>	<b>226 064</b>	<b>226 641</b>	<b>577</b>
<b>Totalt</b>	<b>25035</b>	<b>423</b>	<b>-1680</b>	<b>-2102”</b>

### Beslutsunderlag

1. Budgetprognos 2017-02-28, se Dnr 258-2017
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-20 § 42
3. Kommunstyrelsens protokoll 2017-04-03 § 33
4. Budgetprognos 2017-04-30, se Dnr 258-2017
5. Kommunstyrelsen 2017-06-12 § 46
6. Budgetprognos 2017-06-30, se Dnr 258-2017
7. Kommunstyrelsen protokoll 2017-09-11 § 81
8. Budgetprognos 2017-08-30, se Dnr 258-2017

Protokollsutdrag till: -Styrelse & nämnder

Justerares signatur



Au § 108

Dnr 706-2017

## Revisionsrapport- Granskning avseenden kompetensförsörjning och arbetsmiljö

### Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- Hänskjuta ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 16 oktober 2017

### Bakgrund

Föreligger revisionsrapport:

” Vi har i egenskap av förtroendevalda revisorer i Överkalix kommun genomfört en granskning avseende arbetet med kompetensförsörjning och arbetsmiljö i kommunen. I granskningen har vi biträtt av sakkunniga från PwC.

Vår sammanfattande revisionella bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämndens arbete med kompetensförsörjningen, med särskilt fokus på arbetsmiljö, endast i **begränsad utsträckning bedrivs ändamålsenligt**. Den **interna kontrollen** för områdena bedömer vi som **otillräcklig**. Detta eftersom nämnd/styrelse inte har preciserat de av fullmäktiges antagna målen för granskningsområdena vad gäller önskad måluppfyllelse. Härmed anser vi att styrelse/nämnd har sämre möjligheter att vidta ytterligare åtgärder om uppföljning visar att antagna mål inte kommer att uppnås.

Vår bedömning baseras på följande granskningsiakttagelser:

- Det saknas antagna mål, en känd och tillämpad strategi samt en aktuell kompetensförsörjningsplan inom kommunen som organisation.
- Fullmäktiges kommunövergripande mål har inte brutits ner av respektive styrelse/nämnd på ett sätt som möjliggör en uppföljning av måluppfyllelse.
- Endast barn- och utbildningsnämnden anger aktiviteter för arbetsmiljöområdet i sitt styrande dokument.
- Det finns inarbetade och återkommande forum inom verksamheterna som utgör delar i ett systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Stöd för ansvariga chefer gällande kompetensförsörjningsområdet samt arbetsmiljöarbetet i form av en aktuell/updaterad personalhandbok saknas.
- Chefer ges kompletterande stöd från kommunens centrala resurser.
- Uppföljning av såväl kompetensförsörjningsområdet som arbetsmiljöområdet sker på politisk nivå, dock redovisar inte denna uppföljning i vilken utsträckning fullmäktiges mål för områdena uppnås eller inte.
- Rapporteringen på granskningsområdena har lett till aktiva åtgärder på politisk nivå. Med anledning av granskningens iakttagelser vill vi lämna följande rekommendationer:
  - Att kommunstyrelse, socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd tar initiativ till och utvecklar en ändamålsenlig målstyrning med utgångspunkt från fullmäktiges övergripande mål för kompetensförsörjningsområdet och arbetsmiljöområdet.
  - Att kommunstyrelsen säkerställer processer och rutiner för att kontinuerligt arbete sker inom kompetensförsörjningsområdet. Såväl ur ett mer kortsiktigt, som långsiktigt perspektiv. Här kan en aktuell kompetensförsörjningsplan utgöra ett stöd, där samtliga nämnders behov inom



verksamheterna synliggörs i förhållande till kommunens övergripande mål.

- Att kommunstyrelsen säkerställer att organisationens chefer har ett tillräckligt stöd i sitt arbete

med kompetensförsörjning och arbetsmiljöarbete t.ex. i form av aktuella och tillgängliga rutiner,

riktlinjer. En inventering av vad som finns behov av kan vara ett första led i ett sådant arbete.

- Att uppföljning av såväl kompetensförsörjning som arbetsmiljöarbete sker så att graden av måluppfyllelse kan följas av ansvarig politisk nivå. Härmed kan även en högre intern kontroll uppnås.

• Att de förbättringsarbeten som initieras används, liksom att de erfarenheter och det stora engagemang som finns hos personer inom olika nämnder och förvaltningar vad gäller såväl kompetensförsörjningsområdet som arbetsmiljöarbetet tas tillvara.

I övrigt hänvisar vi till de iakttagelser och bedömningar som finns i bifogad revisionsrapport.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten för kännedom och yttrande. **Yttrande från styrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden önskas senast under januari månad 2018.**"

### Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport, 2017-09-20, se Dnr 706-2017

**Protokollsutdrag till:**

-Siv Larsson, personalchef



**Au § 109**

**Dnr 716-2017**

### **Budgetberedningen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Fortsatt uppdra till förvaltningarna, styrelse och nämnder att uppnå en budget i balans
- Återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott för redovisning av resultat av uppnått budgetarbete
- Att följande nämnder kallas till budgetberedningen, barn - & utbildningsnämnden 23 oktober 2017 kl. 09.30, socialnämnden 16 oktober 2017 kl. 09.30

### **Bakgrund**

Socialnämnden, barn – och utbildningsnämnden medverkar och föredrar deras budgetförslag.

Kommunstyrelsen behandlar också delar av sin budget

### **Beslutsunderlag**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-09-18 § 101

**Protokollsutdrag till:**

-Styrelse & nämnder





Au § 110

Dnr 663-2017

Angående skrotbilar, hantering, och tillstånd att flytta fordon

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Uppdra tekniska avdelningen att i samråd med parkeringsbevakare utföra omhändertagande och flyttning av skrotbilar inom kommunal gatu- och kvartersmark
- Uppdra tekniska avdelningen att i samråd med parkeringsbevakare utföra omhändertagande och flyttning av skrotbilar parkerade på annan mark än kommunal gatu- och kvartersmark
- Verifierade kostnader för flyttning av skrotbilar inom kommunal gatu- och kvartersmark ska bekostas av fordonsägaren
- Verifierade kostnader för flyttning av skrotbilar inom annan mark än kommunal gatu- och kvartersmark ska bekostas av markägaren eller den som begär flyttningen hos kommunen

**Bakgrund**

Föreligger skrivelse till kommunstyrelsen:

”Tekniska avdelningen har studerat rutiner och utförande för flyttning av otillåtet parkerade/uppställda skrotbilar. Som stöd för utredningen har SKL och Nordsecurity i Kalix fungerat.

Det är viktigt att all hantering av skrotbilar vad gäller flyttning eller tillstånd för flyttning sker på

ett lagenligt, överenskommet och beslutat sätt.

För de fordon som står på kommunal gatu- och eller kvartersmark bör kommunen ha ett

arbetssätt som fungerar likadant varje gång och där man samverkar med vår parkeringsbevakare

vad avser lappning, protokoll meddelanden till fordonsägare mm. Det ska därefter vara kommunens ansvar att transportera och förvara fordonen under lagstadgad tid. Fordon som inte

hämtas (löses ut) av ägaren, skrotas. Kommunen kommer i de fall inte fordonsägaren kan belastas

(inte ger sig till känna) få ta alla kostnaderna.

Fordon som står på annan mark än kommunens kan kommunen besluta att utfärda tillstånd för



flyttning och bistå även med plats för förvaring/magasinering om behov finns. Samtliga kostnader som uppstår in samband med detta skall den som begärt flytt för fordonet stå för. Tekniska avdelningen föreslår att kommunstyrelsen besluta att:

- Uppdra tekniska avdelningen att i samråd med parkeringsbevakare utföra omhändertagande och flyttning av skrotbilar inom kommunal gatu- och kvartersmark
- Uppdra tekniska avdelningen att i samråd med parkeringsbevakare utföra omhändertagande och flyttning av skrotbilar parkerade på annan mark än kommunal gatu- och kvartersmark
- Verifierade kostnader förflyttning av skrotbilar inom kommunal gatu- och kvartersmark ska bekostas av fordonsägaren
- Verifierade kostnader för flyttning av skrotbilar inom annan mark än kommunal gatu- och kvartersmark ska bekostas av markägaren eller den som begär flyttningen hos kommunen”

### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2017-09-27, se Dnr 663-2017

**Protokollsutdrag till:**

- Kenneth Sköld teknisk chef
- Harri Kylmänen, kommunförrådet



Au § 111

Dnr 689-2017

## Motion-om förbättrad arbetsmiljö i förvaltningsbyggnaden

### Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- Översända ärendet till Astrid Isaksson, kommunchef för utredning

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige ledamot Peter Larsson (m) har lämnat in en motion:  
” Från mitten av december 2016 till 1 mars 2017 användes det s.k. skalskyddet i entrén till förvaltningsbyggnaden vilket innebar att besökare anmälde sig i receptionen för att sedan hämtas av den tjänsteman de planerat besöka. Rutiner för skalskyddets användning samt för besöksrutiner föredrogs av kommunchefen på KS sammanträde 2017-02-06 § 20. Där berättade kommunchefen att skalskyddets användning under perioden inneburit en bättre arbetsmiljö för medarbetarna. Kommunchefen konstaterade även att medarbetarna upplevde en bättre arbetsro och en ökad trygghet. Den enda nackdelen som redovisades var att de s.k. "spontana" besöken kunde försvinna.

Många av framtidens arbetstillfällen kommer att finnas inom olika kommunala verksamhetsområden och därför är kommunernas attraktivitet som arbetsgivare oerhört viktig. För att en kommun ska kunna vara en attraktiv arbetsgivare så måste en god arbetsmiljö för de anställda kunna erbjudas. Medarbetarnas trivsel och verksamheternas kvalitet är nära sammankopplade vilket gör att arbetsmiljöfrågor alltid bör ha högsta prioritet.

På kommunstyrelsens sammanträde 2017-02-06 § 20 beslutades att öppna skalskyddet trots att kommunchefens föredragning tydligt visade på flertalet positiva effekter med låst förvaltningsbyggnad. Medarbetarnas upplevelse av en förbättrad arbetsmiljö, bättre arbetsro samt en ökad trygghet var en av fördelarna som redovisades. Vi moderater anser att detta bör väga tungt när beslut fattas i denna viktiga fråga. Att återigen ta skalskyddet i bruk innebär att spontana besök kan ske även fortsättningsvis med den enda skillnaden att de måste anmälas i receptionen. Med anledning av ovanstående yrkar jag att kommunfullmäktige beslutar att:

- det s.k. skalskyddet återigen tas i bruk så snart erforderliga rutiner fastställts
- uppdra till kommunchef att upprätta rutiner och informera berörda gällande skalskyddets funktion och syftet med att införa nya besöksrutiner”

#### Beslutsunderlag

- 1.Motion, 2017-09-14, se Dnr 689-2017
- 2.Kommunfullmäktiges protokoll, 2017-09-25 § 50



**Au § 112**

**Dnr 628-2017**

**Seniorboendet**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Sysselsättningsgraden på seniorboendet ska vara 50% från och med 2017-12-01

**Bakgrund**

Satellitbostäderna har sålunda 17 lägenheter till uthyrning för seniorer i åldern 55+. Seniorboende är inte att förväxla med service- eller vårdboende, utan är eget boende där man vid behov av stöd ansöker om hemtjänst, hemsjukvård, trygghetslarm och bostadsanpassning genom

Värdinnan inbjuder till gemensamma träffar i samlingsalen några gånger per månad. Hon kan också ordna aktiviteter och utflykter till självkostnadspris. På egna initiativ kan hyresgästerna själva också ordna gemensam måltid, fikastund, eller aktiviteter tillsammans.

Värdinnan vid Satellitbostäderna är anställd av Överkalix kommun. Tjänsten är en extra förmån som kommunen erbjuder hyresgästerna och ingår inte i hyresavgiften. På grund av det ekonomiska läget som finns inom kommunen behöver verksamheter ses över. Att förändra sysselsättningsgraden skulle resultera i en kostnadsminskning på cirka 250 tkr.

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2017-10-02, se Dnr 628-2017

**Protokollsutdrag till.**

-Astrid Isaksson, kommunchef

-Siv Larsson, personalchef



**Au § 113**

**Dnr 561,562-2017**

**Information-ekonomikontoret**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

- Uppdra till Cia Landin, ekonomisamordnare att återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott 4 december 2017 med rapport av arbetet på ekonomiavdelningen mot bakgrund av kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-08-14 § 83 beslut

**Bakgrund**

Cia Landin, ekonomisamordnare medverkar och informerar om arbetet på ekonomiavdelningen, detta mot bakgrund av kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-08-14 § 83 beslut

Hon informerar att arbetet pågår tillsammans med berörda parter (socialförvaltning-Ekonomikontor) om bl.a. fakturering av äldreomsorgsfakturor

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2017-06-26, se Dnr 561,562-2017
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-08-14 § 83

**Protokollsutdrag till:**

-Cia Landin, ekonomisamordnare

Justerares signatur