



<b>Plats och tid</b>	Måndagen den 15 november 2021, kl.9.00-12.00-13.00-16.05, sessionssalen, kommunförvaltningen	
<b>Beslutande</b>	Anne Jakobsson (s) Leif Nilsson (s) Stefan Granlund (c) ers. För Sarah Karlsson (c) Susanna Karlsson (s) Kristina Olofsson (v) Niclas Hökfors (s) §§ 116-125, 127, 132-135, 148-149, 152,155-156 Leif Grape (m) Sara Söderberg (s)	Per-Erik Olofsson (c) Bengt-Erik Rolfs (s) §§ 116- 144,146,148-149,152,155-156 Roland Andersson (sd) Cenneth Pettersson (s) ej tjänstgörande ersättare samt ersättare för Niclas Hökfors §§ 126,128-131, 136- 147,150-151,153-154
<b>Övriga deltagande</b>	Anna-Greta Brodin, kommundirektör, Anna-Lena Eriksson kommunsekreterare, Rune Ekholm, teknisk chef § 125,127,134,-136,148- 149, Siv Larsson, personalchef §, 116-117,132, Agneta Suikki ekonomichef §123-125,152,156 -157,Johanna Heinrich, projektanställd § 133, Bo Häggroth näringslivsstrateg §§ 116,133, Magnus Mörtling IT-chef 1§§ 118-119	
<b>Utses att justera</b>	Per-Erik Olofsson (c)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet	<b>Paragraf</b> <b>§ 116-156</b>
<b>Sekreterare</b>	Anna-Lena Eriksson	
<b>Ordförande</b>	Anne Jakobsson (s)	
<b>Justerare</b>	Per-Erik Olofsson (c)	

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-11-15		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-11-17	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2021-12-12
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet		
<b>Underskrift</b>	Anna-Lena Eriksson		



#### ÄRENDEFÖRTECKNING

<b>Ks § 116</b>	Information	3
<b>Ks § 117</b>	Utredningsuppdrag löneadministration	5
<b>Ks § 118</b>	Organisation GDPR	7
<b>Ks § 119</b>	Val av dataskyddsbud	9
<b>Ks § 120</b>	Valärende (KTPR, bolag mm)	10
<b>Ks § 121</b>	Förenklad biståndsbedömning	11
<b>Ks § 122</b>	Lappberget Överkalix	13
<b>Ks § 123</b>	Budget 2022 samt skattesats verksamhetsplan 2023-2025	15
<b>Ks § 124</b>	Budgetuppföljning kvartal 3 2021	16
<b>Ks § 125</b>	Äskande om budgetmedel Tekniska	18
<b>Ks § 126</b>	Målbild Nära vård	19
<b>Ks § 127</b>	Motion-Industrihus	21
<b>Ks § 128</b>	Redovisning av motioner under beredning	24
<b>Ks § 129</b>	Service-deklaration för Överkalix kommun	26
<b>Ks § 130</b>	Angående arvode till ordförande och styrelse i Överkalix kommuns bolag och stiftelser	28
<b>Ks § 131</b>	Regler för Firmateckning	30
<b>Ks § 132</b>	Distansarbete efter pandemin	31
<b>Ks § 133</b>	Handlingsplan för turismutveckling i Överkalix kommun 2022-2026	34
<b>Ks § 134</b>	Ny Brandstation	35
<b>Ks § 135</b>	Sanningslandets naturrastplats, Lansjärv	36
<b>Ks § 136</b>	Inrätta en individnämnd	37
<b>Ks § 137</b>	Reglemente individnämnd	42
<b>Ks § 138</b>	Reglemente kommunstyrelsen	43
<b>Ks § 139</b>	Delegationsordning kommunstyrelsen	44
<b>Ks § 140</b>	Delegationsordning individnämnd	45
<b>Ks § 141</b>	Arkivreglemente, arkivbeskrivning med tillhörande klassificeringsstruktur för Överkalix kommuns verksamheter samt dokumenthanterings-/informationshanteringsplan	46
<b>Ks § 142</b>	Arkivbeskrivning kommunstyrelsen	49
<b>Ks § 143</b>	Dokumenthanteringsplan kommunstyrelsen	50
<b>Ks § 144</b>	Värdegrund	51
<b>Ks § 145</b>	Kommunalt gym	52
<b>Ks § 146</b>	Tvätter i kommunal regi	53
<b>Ks § 147</b>	Friskvård för anställda	54
<b>Ks § 148</b>	Utredning Framtidens äldreomsorg	55
<b>Ks § 149</b>	Arrendeavtal Överkalix camping	57
<b>Ks § 150</b>	Ny handlingsplan folkhälsorådet Östra Norrbotten	58
<b>Ks § 151</b>	Källvatten	60
<b>Ks § 152</b>	Avskrivningar av kundfodringar	61
<b>Ks § 153</b>	Ej verkställda beslut kvartal 3	62
<b>Ks § 154</b>	Läkemedelsavvikelser	63
<b>Ks § 155</b>	Behov av verksamhetsutvecklare	64
<b>Ks § 156</b>	Budget 2022 -räddningstjänst och krisberedskap	66



**Ks § 116**

**Information**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Godkänna informationen

**Bakgrund**

**Redovisning av delgivningar**

***Bilaga 1***

-----

**Redovisning av delegationsbeslut**

***Bilaga 2***

Redovisade under sammanträdet i pärmen för delegationsbeslut

-----

**Protokoll för kommunstyrelsens utskott**

Su-2021-09-29 §§ 79-81

Su-2021-10-21 §§ 82-92

Bu-2021-10-08 §§ 39-49

Au 2021-10-11 §§ 66-71

-----

**Delgivningar, delegationsbeslut sociala omsorgsutskottet:**

Su 2021-10-21 § 92

**Pärm redovisat från personalkontoret för delegationer fr.o.m.**

2021-09-16 t.o.m. 2021-11-15

-----

Siv Larsson, personalchef informerar om

- Arbetsmiljöarbetet i kommunen
- Aktuell information, sjukfrånvaro
- Tillbud och olycksfall
- Digitalisering fortgår
- Visselblåsningsfunktion ( intern rapporteringskanal i kommunen),
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Arbetsmiljöverkets granskning av Överkalix kommun genom en stickprovskontroll av kommunernas verksamheter.

-----

Anne Jakobsson (s), kommunstyrelsens ordförande informerar om:

- RKM (regionala kollektivtrafikmyndigheten)



- Möte med Trafikverket angående projekt E10 pågår, tågplattform i Morjärv
- Möte i residenset med landshövdingen fredag 12 november 2021 om bl.a. stimulera inflyttning till länet

-----

Anna-Greta Brodin, kommundirektör informerar om:

- Covidinformation
- Breddbandsinformation
- Bilparkens standard, påbörjat utbyte av bilpark.
- Avtal däckservice
- Tvätta av bilar gm arbetsmarknadsenheten på kommunförrådet
- Julbord
- Info om nytt ärendehanteringssystem
- Akut behov av inköp av en ny telefonväxelbyte sker i månadskiftet av november 2021. Information sker till allmänheten i reklamguiden.
- Modernisering av ägardirektiven inom Överkalix kommun pågår.
- Rekrytering av räddningschef klar

-----

Ledamot Bengt-Erik Rolfs (s) BU:s ordförande informerar om rekrytering av rektor pågår

-----

Jonas Dahlberg VD Nolia AB presenterar skogsmässa "mittpunkt skog" 17-18 juni 2021.



**Ks § 117**

**Dnr 821-2020**

### Utredningsuppdrag löneadministration Överkalix kommun

#### Kommunstyrelsen beslutar

- Inte gå vidare med utredningen om löneadministration

#### Bakgrund

##### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- inte gå vidare med utredningen om löneadministration.

Kommundirektör har av Kommunstyrelsen fått i uppdrag att arbeta vidare med utredning om löneadministration. Vid Ks 2021-04-12 § 30 förlängdes utredningsuppdraget med sex månader. Det förlängda uppdraget innefattar följande punkter:

1. Följa upp om Haparanda/Övertorneå samverkanslösning medför effektiviseringar.
2. Vidare ska uppföljning ske om bemanningsläget som infördes från årsskiftet är hållbart på sikt.
3. Personalkontoret fick också i uppdrag att utveckla och se över rutiner för att effektivisera verksamheten.

Se bifogad utredningsbilaga.

#### Sammanfattning

Efter uppföljande samtal med berörda kommuner framkommer att Haparanda och Övertorneå personalchefer inte ännu ser effektiviseringar p.g.a. samarbetet. Åtgärder i syfte att effektivisera verksamheten vid löne- och personalkontoret i Överkalix har vidtagits och fortsatta åtgärder planeras.

Införande av nya rutiner/system bedöms ge effektiviseringar framöver. Utifrån krav på kommunen som arbetsgivare behöver dock tillräckliga resurser finnas för att på ett hållbart sätt klara det löpande arbetet, utvecklingsarbete och det intensiva införandet av flera system parallellt.

#### Bedömning och förslag till beslut

Samverkansmodellen för löneadministration bedöms ännu inte ge önskade effektiviseringsvinster. Vidare har Överkalix kommuns chefer behov av



stödfunktion inom personalområdet. Cheferna har mycket hög arbetsbelastning och bedömningen är att det inte är hållbart att lägga ökat ansvar/arbetsuppgifter på dessa. Med utgångspunkt i kommunens arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar är bemanningsläget som infördes från årsskiftet inte hållbart på sikt.

Mot ovanstående samt bifogad utredningsbilaga bedömer jag att kommunen inte går vidare med utredningen utan avvaktar framtida lösningar.

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse/utredning löneadministration, 2020-11-10, se Dnr 821-2020
2. Kommunstyrelsens protokoll 2020116 § 132
3. Skrivelse/utredning löneadministration, 2021-03-09, se Dnr 821-2020
4. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 24
5. Kommunstyrelsens protokoll 2021-04-12 § 30
6. Tjänsteskrivelse, 2021-11-07, se Dnr 821-2020

#### **Protokollsutdrag till:**

-Siv Larsson, personalchef



**Ks § 118**

**Dnr 678-2021**

## **Organisation av GDPR**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att utse IT-Chef till kontaktperson för övergripande GDPR frågor för Överkalix Kommun.
- Att personuppgiftsombud för nämnder/utskott utses av verksamhetschef för respektive verksamhet senast 2021-12-31.
- Att dataskyddsombud anlitas från och med 2022-01-01 och väljs av respektive nämnd.
- Att förgående GDPR organisation upphör att gälla 2021-12-31

### **Bakgrund**

Förslag till Beslut

Kommundirektören föreslår att kommunstyrelsen godkänner rapporten samt beslutar

Att: Utse IT-Chef till kontaktperson för övergripande GDPR frågor för Överkalix Kommun.

Att: Personuppgiftsombud för nämnder/utskott utses av verksamhetschef för respektive verksamhet senast 2021-12-31.

Att: Dataskyddsombud anlitas från och med 2022-01-01 och väljs av respektive nämnd.

Att: Förgående GDPR organisation upphör att gälla 2021-12-31

Beskrivning av ärende

Delrapporten Dnr 141-2021 den 2021-06-07 belyste de steg som behövdes för revitalisering av kommunens GDPR organisation.

Enligt beslutet Ks 2021-06-07 §74 skulle återrapportering av kommunens GDPR organisation ske den 16 november 2021.

Modell med externt dataskyddsombud har initierats enligt exempel från Skellefteå samt Arjeplog. Kontakt har tagits med ett antal kommuner för verifiering av konceptet med gott resultat.

Kontakt med Haparanda och Luleå kommuner med avseende på GDPR organisation och styrdokumentation. Utkast till uppdaterad dokumentation är påbörjad av



Dataskyddsbud för att kunna slutföras av kontaktperson för övergripande GDPR frågor i samarbete med utsedda personuppgiftsbud. Utbildningsplan för personuppgiftsbud upprättas och planeras att genomföras i januari 2022 av Dataskyddsbudet. I samband med utbildningsinsatsen återstartas samverkan i GDPR-organisationen. Publicering av GDPR handbok sker på kommunens intranät efter den genomarbetats av kontaktperson för övergripande GDPR frågor och utsedda personuppgiftsbiträden samt godkänts av IT styrgruppen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2021-10-27, se Dnr 141-2021

**Protokollsutdrag till:**

-Magnus Mörtling, IT-chef





**Ks § 119**

**Dnr 678-2021**

**Val Dataskyddsbud GDPR**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Utse Isak Nyberg som Dataskyddsbud för Kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2022

### **Bakgrund**

#### **Förslag till Beslut**

Kommundirektören föreslår att kommunstyrelsen väljer Isak Nyberg som Dataskyddsbud för Kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2022.

Tidigare val av Dataskyddsbud upphör därmed att gälla.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-10-27, se Dnr 141-2021

#### **Protokollsutdrag till:**

- Magnus Mörtling, IT-chef
- Isak Nyberg



**Ks § 120**

**Dnr 685-2018**

**Valärende**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- KTPR Kommunala tillgänglighets och pensionärsrådet , PRO ersättare Siv Larsson Mårdstigen 2, 956 31 Överkalix samt Inga Andersson, Skolvägen 6, 956 93 Överkalix
- Utse följande personer för resterande del av mandatperiod 2018-2022 fr.o.m 2022-01-01:
  - Ersättare ombud/ägarrepresentant  
NENET AB bolagsstämma: Niclas Hökfors, Byträskvägen 36 956 93 Överkalix
  - Ersättare ombud ägarrepresentant i  
It Norrbotten AB bolagsstämma: Niclas Hökfors, Byträskvägen 36 956 93 Överkalix
  - Ombud ägarrepresentant i Investeringar  
i Norrbotten AB bolagsstämma: Niclas Hökfors, Byträskvägen 36 956 93 Överkalix
  - Ombud/ ägarrepresentant Filmpool nord  
AB bolagsstämma: Niclas Hökfors, Byträskvägen 36 956 93 Överkalix

**Bakgrund**

För resterande del av mandatperiod 2018-2022:

Förslag:

KTPR – Pro ersättare Siv Larsson samt Inga Andersson omgående

- Ersättare ombud/ägarrepresentant  
NENET AB bolagsstämma (S) Niclas Hökfors
- Ersättare ombud ägarrepresentant i  
It Norrbotten AB bolagsstämma(S) Niclas Hökfors
- Ombud ägarrepresentant i Investeringar  
i Norrbotten AB bolagsstämma (S) Niclas Hökfors
- Ombud/ ägarrepresentant Filmpool nord  
AB bolagsstämma (S) Niclas Hökfors  
fr.o.m 2022-01-01

**Protokollsutdrag till:**

- Berörda förtroendevalda
- Lönekontoret
- Berörda verksamheter



**Ks § 121**

**Dnr 442-2021**

### **Förenklad biståndsbedömning**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att tillämpa förenklad biståndsbedömning gällande insatserna matdistribution och trygghetslarm

#### **Bakgrund**

Sociala utskottet har tidigare beslutat att förenklad biståndsbedömning ska gälla för social samvaro. Insatsen har beviljats åt 15 personer år 2020 och åt 5 stycken detta år. De äldre har ej tillfrågats om vad de tyckt/tycker om insatsen – men upplevelsen är att ensamhet har minskat och fler har fått möjlighet att utöva egna intressen inom ramen för insatsen.

#### **Sammanfattning**

Biståndshandläggarna har tillsammans med enhetschef för hemtjänsten och IFO utarbetat förslag till utveckling av förenklad biståndsbedömning till att omfatta fler insatser.

Sociala omsorgsutskottet kan utifrån fastställda kriterier besluta om att tillämpa förenklad biståndsbedömning för vissa insatser inom hemtjänsten. Detta innebär att Socialtjänsten får erbjuda hemtjänst, utan föregående behovsprövning. Syftet är att ge de kommuner som önskar möjlighet att bevilja äldre personer äldreomsorg på ett enklare sätt och med större utrymme för delaktighet och självbestämmande. Rättssäkerheten påverkas inte eftersom rätten att söka bistånd enligt 4 kap 1§ socialtjänstlagen alltid gäller samt även uppföljningsskyldigheten. Uppföljning av insatsen sker i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2014:5 av biståndshandläggare.

Insats matdistribution och trygghetslarm som utförs av hemtjänst är två insatser som kan beviljas med förenklad biståndsbedömning enligt 4 kapitlet 2a § socialtjänstlagen. Matdistribution syftar till att tillgodose behov av måltider för den som inte själv eller på annat sätt kan tillgodose behovet. Trygghetslarm syftar till att motverka upplevelse av otrygghet – då hjälp kan fås på ett enkelt sätt dygnet runt – vid akuta hjälpbehov såsom exempelvis akut sjukdom, fall etc.

Kriterier för att kunna erhålla insatsen trygghetslarm genom förenklad biståndsbedömning föreslås vara att den enskilde:

- är 75 år eller äldre,



- har en upplevelse av otrygghet och
  - inte har behov annan hjälp utöver de föreslagna insatserna som kan beviljas alternativt inte ansöker om större omfattning än vad riktlinjerna medger.
- Kriterier för att kunna erhålla insatsen matdistribution genom förenklad biståndsbedömning föreslås vara att den enskilde:
- är 75 år eller äldre,
  - inte själv kan/orkar tillgodose sina behov av måltider
  - inte har behov annan hjälp utöver de föreslagna insatserna som kan beviljas alternativt inte ansöker om större omfattning än vad riktlinjerna medger.

Insats matdistribution kan beviljas med fria antal portioner per månad.  
Insats trygghetslarm kan beviljas för att påkalla hjälp vid behov.

Förenklad biståndsbedömning är sedan tidigare delegerat till  
biståndshandläggare och social handläggare.

Vid bifall kommer åtgärder för att implementera insatserna att genomföras så  
snart som möjligt preliminärt hösten 2021.

#### **Förslag till beslut**

Sociala omsorgsutskottet föreslås besluta att tillämpa förenklad  
biståndsbedömning gällande insatserna matdistribution och trygghetslarm.

#### **Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Att tillämpa förenklad biståndsbedömning gällande insatserna  
matdistribution och trygghetslarm

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse/utredning, 2021-06-14, se Dnr 442-2021
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 2021-06-17 § 60

#### **Protokollsutdrag till**

-Britt-Mari Veräja, IFO-chef



Ks § 122

Dnr 238-2021

## Skidbacken Lappberget

### Kommunstyrelsen beslutar

- Att hålla skidbacken stängd under säsongen 2021/2022

### Bakgrund

Lappberget är ett populärt besöksmål bland Överkalix befolkning. Även barn och unga nyttjar platsen frekvent under vintrarna för att åka längdskidor och slalom vilket har en positiv inverkan på folkhälsan i Överkalix.

De senaste åren har problemen med den föråldrade maskinparken blivit många och situationen ohållbar.

I år, 2021, har skidbacken inte kunnat hållas öppen alls då både liften och pistmaskinen har varit trasiga i omgångar.

### Maskinpark

**Skidliften** är ursprungligen sedan början av 1970-talet, då skidbacken på Brännaberget anlades. När skidanläggningen på Storlappberget byggdes och anläggningens flyttades dit, år 1991, så flyttades även den befintliga skidliften och anpassades till den nya backen.

Byte av vindhulets lager rekommenderas vart tionde år. Inom en snar framtid kommer vi att måsta byta ut hela säkerhetssystemet och då till en estimerad kostnad av 200 000 kr, samt byta ut vitala slitdelar.

Magnetinduktivprovning av liftlinan är utförd 2021-10-07.

**Pistmaskinen** är från 1990-talet och kräver årligen reparationer.

En ny pistmaskin kostar från ca 4 - 5 mkr.

Det brukar även finnas begagnade maskiner på marknaden som torde vara till fylles för våra behov. De brukar ligga på ca 1,5 - 2,5 miljoner.

### Spårdragare kopplad till pistmaskin

En spårdragare som kopplas till pistmaskin skulle förbättra arbetsmiljön samt minska ner arbetstiden med skidspåren.

**Snöskoter** årsmodell omkring år 2000. Av arbetsmiljöskäl och på det sätt skotern används, med tunga drag av spårsladd bör snöskotern bytas till en maskin med 4-taktsmotor med stor (ca 800 - 1000 cc) cylindervolym. Behovet är en arbetsmaskin som passar både till att preparera skidspåret och som räddningsmaskin.

### Snökanon



Snö kan med hjälp av s.k. "snökanoner" tillverkas för att få bättre snötäcke till såväl skidspår som till utförsåkningsbacke. På Lappbergsanläggningen finns rörsystem anlagt till både skidspår och backe.

Statusen på rörsystemet för skidspåren är okänd då det inte använts på många år. Med en snökanon som går att använda till skidspåren från högre temperatur än nuvarande snökanon så skulle säsongstarten kunna förlängas med ett antal veckor.

Våra befintliga snökanoner är ca 30 år gamla och kräver enligt uppgift en temperatur från ca -15°C för att fungera bra. Nya snökanoner producerar snö från en temperatur om ca -3°C och har ett max på produktionen från ca -13°C.

Nya manuella snökanoner, med manuell inställning av snöproduktionen, kostar ca 175 000 kr/st. + moms. Under våren kan ett fåtal kanoner som varit ute på hyra en eller ett par säsonger komma till försäljning, och de säljs då nyservade och med garanti för omkring 150 000 kr + moms.

Det finns också automatiska snökanoner, där produktionen sker med automatisk inställning beroende på temperatur. En snökanon med automatik kostar ny ca 250 000 kr + moms.

### **Skoterdragen spårsladd**

För att kunna sköta skidspåren på Lappberget på ett bra sätt så finns det behov av en professionell skoterdragen spårsladd till anläggningen. En sådan sladd skulle vara ett bra komplement till pistmaskinen och användas i början av säsongen då det är för lite snö för pistmaskinen samt vid eventuella driftstopp.

Förutom vid den dagliga driften så skulle en bra spårsladd skapa möjligheter att dra upp längre motionsspår i terrängen och arrangera motionslopp vilket det finns stor efterfrågan på och som skidsektionen planerar att göra.

Det finns skidspårsladdar med möjlighet att enkelt växla mellan att dra klassiskt skidspår eller bara sladda spår för skejt.

### **Reparationskostnader med mera**

2020 uppgick reparationskostnaderna totalt till 155 000 kr, och 2021 ligger den än så länge på ca 250 000 kr. Med nya maskiner borde denna kostnad kunna minska avsevärt.

Utredning angående åtgärdande av skidbackens branta parti är inte komplett, svar från konsult inväntas.

Medel för de investeringar och reparationer som krävs för att hålla skidbacken öppen kontinuerligt och utan avbrott ligger i budget för 2022.

Budgetäskandet kommer att tas upp till kommande år.

### **Förslag till beslut:**

1. Att hålla skidbacken stängd under säsongen 2021/2022

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-10-27, se Dnr 238-2021

Protokollsutdrag till  
-ÖIF



**Ks § 123**

**Dnr 252-2020**

**Budget 2022 samt skattesats, verksamhetsplan 2023-2025**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta budget för 2022
- Fastställa skattesats till 22,80 kr för 2022.

### **Bakgrund**

Utifrån den nya modell kommunen har antogs budgeten i kommunfullmäktige i juni. För att få de sista uppdaterade beräkningar av skatter och statsbidrag antas budgeten även i november.

De uppdaterade skatteintäkterna samt statsbidragen påverkas av att konjunkturen är god för närvarande. Skatteintäkterna har ökat med 2,4 mkr och uppgår till 160,8 mkr, statsbidragen har ökat med 1,2 mkr och uppgår till 107,9 mkr. Totalt förbättras resultatet för 2022 och är 10,2 mkr. Även för planperioden har resultatet förbättrats men ju längre fram prognoserna sträcker desto större osäkerhet finns i siffrorna.

Skattesatsen är oförändrad i budget dokumentet och uppgår till 22,80 kr.

### *Förslag till beslut*

Anta budget för 2022

Fastställa skattesats till 22,80 kr för 2022.

### **Beslutsunderlag**

1. Budget 2022- 2021-10-11, se Dnr 252-2020



Ks § 124

Dnr 318-2021

### Budgetuppföljning kvartal 3

### Kommunstyrelsen beslutar

- Uppmana till samtliga verksamhetsansvariga att upprätthålla en budget i balans med mycket sträng återhållsamhet
- Att uppmana budgetansvariga att uppmana budgetansvariga att fortsätta att tydligt ange tydligt avvikelser och konkreta förslag till åtgärder i budgetprognosen för att uppnå en budget i balans
- Återkomma till kommunstyrelsen med aktuell information om budget samt övrig verksamhet till kommunstyrelsens sammanträde 7 februari 2022.

### Bakgrund

Budget kvartal 3 20210930:

Tkr	jan-sept 2021	jan-sept 2020	Prognos	Års budget	Av vikelse	Bokslut 2020
<i>Kommunstyrelsen</i>						
Kommunledning	24 512	20 848	36 767	39 468	2 701	30 108
Tekniska avdelningen	11 254	12 071	18 823	16 139	-2 684	18 467
Barn och utbildning	43 544	45 286	67 085	68 093	1 008	67 764
Sociala omsorg	81 421	89 461	121 022	118 852	-2 170	117 222
<i>S:a kommunstyrelsen</i>	<i>160 731</i>	<i>167 667</i>	<i>243 697</i>	<i>242 551</i>	<i>-1 146</i>	<i>233 561</i>
Bygg och miljönämnd	1 404	1 417	1 910	1 654	-256	1 748
<i>Kostnader finansiering</i>						
Pensioner	9 164	6 612	12 000	8 800	-3 200	6 702
Övrigt finansiering	315	-1 783	1 000	1 000	0	2 579
<i>Summa finansiering</i>	<i>9 479</i>	<i>4 829</i>	<i>13 000</i>	<i>9 800</i>	<i>-3 200</i>	<i>9 281</i>
<b>Verksamhetens kostnad</b>	<b>171 614</b>	<b>173 912</b>	<b>258 607</b>	<b>254 005</b>	<b>-4 602</b>	<b>244 589</b>
Skatteintäkter	-115 303	-113 257	-153 661	-151 358	2 303	-152 911
Generella statsbidrag	-80 917	-77 691	-108 099	-108 099	0	-101 947
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>-24 605</b>	<b>-17 035</b>	<b>3 153</b>	<b>5 452</b>	<b>-2 299</b>	<b>-10 270</b>
Finansnetto	21	24	-50	-92	-42	-1 798





Tkr	jan-sept 2021	jan-sept 2020	Prognos	Års budget	Av vikelse	Bokslut 2020
Årets resultat	-25 864	-18 468	3 103	5 544	-2 341	0

### Beslutsunderlag

1. Budgetuppföljning kvartal 3, 2021-11-02, se Dnr 318-2021

#### Protokollsutdrag till

-Samtliga verksamhetsansvariga



**Ks § 125**

**Dnr 691-2021**

### **Äskande om budgetmedel Tekniska kontorets verksamhet**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att tekniska kontorets medel utökas med 1 700 tkr fr.o.m. 2022.

#### **Bakgrund**

Budgeterade medel för Tekniska avdelningen minskade med 6000 tkr för ca 2–3 år sedan. Tilldelade ekonomiska medel har sedan dess legat på samma nivå utan hänsyn till indexuppräknings eller i övrigt ändrade förutsättningar, vilket medfört att avdelningen gått med årligt underskott under de senaste åren. Antal tjänster på drift- och vaktmästeri har under de senaste ca 10 åren minskat från 22 – 13, vilket innebär att ytterligare besparingar på personalsidan inte är möjligt.

Beräknad budget för 2022 tenderar till ett underskott på ca -2 700 tkr.

Några exempel på områden som påverkar underskottet:

- Taxafinansierade områden t.ex. VA har inte kostnadstäckning.
- Vinterväghållning kostade 2019, 1 645 tkr. Beräknad kostnad för 2022 uppgår till ca 2 400 tkr.
- Bostadsanpassningar, budget ligger hos Tekniska men beslut för åtgärder ligger hos Socialförvaltningen. Budgeterade medel har legat på samma nivå under den senaste 10-årsperioden.
- Elpriser, befintligt avtal går ut till årsskiftet vilket innebär höjda avgifter för nästkommande år med ca 400 tkr.

Tekniska avdelningen behöver dock framledes jobba med kloka investeringar och åtgärder som minskar energikostnader samt akuta reparationer. Exempelvis har akuta reparationer av vattenläckor kostat ca 1 mkr/år, under de senaste åren.

Även intäktssidan behöver ses över, i dagsläget utförs många tjänster som "fria nyttigheter", innebär att arbeten utförs utanför den budgeterade ramen.

Förslag till beslut

Tekniska avdelningen föreslår Kommunstyrelsen att till kommande KF förorda att avdelningens budgeterade medel utökas med 2 700 tkr fr.o.m. 2022.

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-01, se Dnr 691-2021



**Ks § 126**

**Dnr 125-2021**

### **Målbild nära vård**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta målbilden för en Nära vård och omsorg

#### **Bakgrund**

Politiska samverkansberedningen för hälsa, vård, omsorg och skola (Polsam) beslutade 2020-12-16 att anta en process i arbetet mot en gemensam målbild för omställningen till en nära vård och omsorg. Ett förslag till en gemensam målbild redovisades till Polsam 2021-05-27. Under våren 2021 har ett omfattande arbete genomförts i de fyra länsdelarna med workshops genom aktivt deltagande från kommunerna och Region Norrbotten, medborgarna och privata aktörer. Arbetet har förutom förslag till målbild utmynnat i en utmaningsformulering och vision. Ansatsen är att målbilden ska svara upp mot utmaningsformuleringen. Utmaningsformulering Vi vill genom samverkan, tilltro och respekt för varandra skapa en sammanhållen vård och omsorg som utgår från personens behov och resurser, där ekonomi, lagar och avtal samt organisatoriska gränser och ledarskap inte hindrar utan stöttar arbetet. Vision God hälsa och upplevelse av välbefinnande oavsett mina förutsättningar och geografisk plats Målbild.

Målbilden är grunden till fortsatt utveckling i samverkan mellan länets kommuner och Region Norrbotten. Målbilden kommer ligga till grund för utformning av en strategi för Nära vård och omsorg med tillhörande färdplan.

Polsam beslutade 2021-05-27 att anta den gemensamma målbilden vilken nu föreslås beslutas av respektive huvudman enligt ordinarie beslutsprocess.

#### **Förslag till beslut**

Att Styrelsen inom Norrbottens Kommuner rekommenderar kommunerna att anta målbilden för en Nära vård och omsorg

#### **Allmänna utskottets förslag**

- Anta målbilden för en Nära vård och omsorg

#### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-06-23, se Dnr 125-2021



2. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 87



**Ks § 127**

**Dnr 431-2015**

## **Motion – Angående byggande av industrihus**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Föreslår kommunfullmäktige besluta anse motionen besvarad
- Inteckna inkomna medel från försäljningen av Jockfalls camping till ovan nämnda ändamål.
- Uppdra till tekniska avdelningen att anlita konsult för projektering av lämplig yta inom planlagt område på Tallvik 7:1, med hänsyn till massabalans etc. Utöver det behövs även en utvecklingsplan för området, med hänsyn till typ av företag, storlek på tomter, efterfrågan, m.m.  
Översyn av nuvarande prissättning på kommunal tomtmark (beslutad 2013).

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2020-11-16 att återremittera rubricerat ärende till tekniska kontoret för ytterligare utredning. Bakgrund till beslut gäller skrivelse från Tekniska avdelningen till kommunfullmäktige dat. 2020-10-27. Kortfattat innehöll skrivelsen tveksamheter till uppförande av industrihus, vilket medförde att tekniska avdelningen föreslog att kommunfullmäktige skulle avslå motionen.

Förvisso föreligger vissa olikheter mellan ovan nämnda skrivelse och den aktuella motionen. Dessa består i att motionen avser ett skal till industribyggnad medan den av tekniska avdelningen upprättade skrivelsen kan tolkas som en färdigställd byggnad.

Efter ytterligare utredning gällande rubricerat ärende kvarstår dock tekniska avdelningen vid de synpunkter som framlades i ovan nämnda skrivelse. Grunden är svårigheterna att uppföra ett skal till byggnad när man inte vet vilken typ av verksamhet detta ska vara anpassat för. Dock anser tekniska avdelningen att grunden till motionen, detta att möjliggöra etablering för företag är av största vikt.

### **Förslag till beslut**

Kommunen har i dagsläget stora områden med planlagd råmark för industrifastigheter. Att iordningställa en del av området till planerad



industrimark skulle avsevärt förbättra förutsättningar till fler företagsetableringar.

Delfinansiering för ovan nämnda åtgärder kan möjliggöras dels med medel från försäljningen av Jockfalls camping, dels ev. försäljning av befintlig planerad industrimark. Utöver detta tillkommer även intäkter den dagen markområdet etableras. Tilläggas bör att prisskillnad mellan råmark och planerad mark ligger mellan 15 – 30 kr/m<sup>2</sup> enligt kommunens fastställda prissättning. Att iordningställa en planerad markyta medför betydligt högre kostnader. Med tanke på dessa förutsättningar föreslår därför tekniska avdelningen kommunstyrelsen att fatta beslut om att:

- Inteckna inkomna medel från försäljningen av Jockfalls camping till ovan nämnda ändamål.
- Ge tekniska avdelningen i uppdrag att anlita konsult för projektering av lämplig yta inom planlagt område på Tallvik 7:1, med hänsyn till massabalans etc. Utöver det behövs även en utvecklingsplan för området, med hänsyn till typ av företag, storlek på tomter, efterfrågan, m.m.
- Översyn av nuvarande prissättning på kommunal tomtmark (beslutad 2013).

#### **Motion - Angående byggande av industrihus samt byggnation av nya bostäder** **Beslutsunderlag**

1. Motion 2015-05-25, se Dnr 431-2015
2. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-06-22 § 30
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-08-17 § 85
4. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2015-10-19 § 109
5. Kommunstyrelsens protokoll 2015-11-16 § 128
6. Kommunfullmäktiges protokoll 2015-11-30 § 64
7. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-03-21 § 25
8. Kommunstyrelsens protokoll 2016-04-04 § 17
9. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-04-25 § 15
10. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-10-17 § 100
11. Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-07 § 89
12. Kommunfullmäktiges protokoll 2016-11-28 § 65
13. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-03-20 § 33
14. Kommunstyrelsens protokoll 2017-04-03 § 24
15. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-04-24 § 20
16. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
17. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
18. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
19. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
20. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
21. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
22. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
23. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
24. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76



25. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
26. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
27. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
28. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87
29. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 141
30. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 101
31. Allmänna utskottets protokoll 2020-03-16 § 20
32. Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-06 § 21
33. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-06-22 § 16
34. Tekniska kontoret, 2020-10-28, se Dnr 431-2015
35. Allmänna utskottets protokoll 2020-10-19 § 73
36. Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16 § 128
37. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-11-30 § 55
38. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 23
39. Kommunstyrelsens protokoll 2021-04-12 § 29
40. Kommunfullmäktiges protokoll 2021-04-26 § 5
41. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 88
42. Tekniska kontoret, tjänsteskrivelse, 2021-10-25, se Dnr 431-2015



## **Ks § 128**

### **Redovisning av motioner under beredning**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Godkänna redovisning av motioner under beredning

### **Bakgrund**

#### **Motion- Rökfri arbetstid för kommunanställda**

##### **Beslutsunderlag**

1. Motion 2017-02-27, se Dnr 202-2017
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-05-22 § 67
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-10-16 § 120
4. Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-13 § 87
5. Kommunfullmäktiges protokoll 2017-11-27 § 88
6. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-03-19 § 53
7. Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-09 § 35
8. Kommunfullmäktiges protokoll 2018-04-23 § 22
9. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-10-22 § 132
10. Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-12 § 129
11. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-26 § 76
12. Allmänna utskottets protokoll 2019-03-18 § 44
13. Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-15 § 51
14. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29 § 34
15. Allmänna utskottet protokoll 2019-10 21 § 87
16. Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11 § 141
17. Kommunfullmäktiges protokoll 2019-11-25 § 101
18. Allmänna utskottets protokoll 2020-03-16 § 20
19. Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-06 § 21
20. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-06-22 § 16
21. Allmänna utskottets protokoll 2020-10-19 § 73
22. Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16 § 127
23. Kommunfullmäktiges protokoll 2020-11-30 § 55
24. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-15 § 23
25. Kommunstyrelsens protokoll 2021-04-12 § 29
26. Kommunfullmäktiges protokoll 2021-04-26 § 5
27. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 88

#### **Motion- Trädgårdsavfall**

##### **Beslutsunderlag**

1. Motion, 20201130, se Dnr 712-2020
2. Kommunfullmäktiges protokoll 20201130
3. Allmänna utskottets protokoll 2021-03-01 § 17





4. Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-12 § 29
5. Kommunfullmäktiges protokoll 2021-04-26 § 5
6. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 88

#### **Allmänna utskottets förslag**

- Godkänna Redovisning av motioner under beredning
- Uppdra till Anna-Greta Brodin, kommundirektör att utreda motions Rökfri arbetstid för kommunanställda



**Ks § 129**

**Dnr 796-2019**

## **Service-deklaration för Överkalix kommun**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att anta kommunens service-deklaration enligt redovisade underlag med undantag för att socialförvaltningen kompletterar sin deklaration under kvartal 1 2022

### **Bakgrund**

Service ses som en del av kommunens varumärkesbyggande och ett sätt att stärka attraktiviteten. Vid KS 19-11-11 samt KS§ 62 21-05-17 fick Centrala ledningsgruppen ett uppdrag att ta fram ett förslag på en servicegaranti. Efter analys och kontroll med andra kommuner bland annat Luleå kommun har ledningsgruppen landat i ett upplägg med en service-deklaration. Förslag på service-deklaration biläggs ärendet. På grund av hög arbetsbelastning har socialförvaltningen inte hunnit med att fram den del som berör deras verksamhetsområde. Men genom att deras område till stor del är myndighetsutövning så är handläggningstider m.m. redan lagstyrda. Socialförvaltningen avser att komplettera sin del under första kvartalet 2022. Service-deklarationen kommer att läggas över i en gemensam mall och finnas tillgänglig för medborgare via hemsidan. Information om den kan vidare ske via externa forum såsom exempelvis frukostmöten med näringslivet

Förslag till beslut

För att stärka kommunens varumärke föreslår AU till Kommunstyrelsen att besluta om:

- Kommunens service-deklaration enligt bilagor.
- Att ge kommunens kommunikatör att inför KS lägga in deklarationen i en gemensam mall samt efter beslut i KS informera om och lägga in den i på kommunens hemsida
- Att ge kommunens näringslivsstrateg att kommunicera service-deklarationen till näringslivet i Överkalix

Förslag till beslut



Att AU föreslår KS att besluta om kommunens servicedeklaration enligt redovisade underlag med undantag för att socialförvaltningen kompletterar sin deklARATION under kvartal 1 2022.

#### Allmänna utskottets förslag

- Att anta kommunens servicedeklaration enligt redovisade underlag med undantag för att socialförvaltningen kompletterar sin deklARATION under kvartal 1 2022

#### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2021-10.04, se Dnr 796-2019
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 89

#### Protokollsutdrag till

-Samtliga verksamheter



**Ks § 130**

**Dnr 399-2021**

**Angående arvode till ordförande och styrelse i Överkalix kommuns bolag och stiftelser**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Införa inlägg i bilaga 1 till Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun
  - § 7b Begränsat årsarvode
  - Kommunala bolag, ordförande 20 % av PBb
- Övriga ledamöter erhåller det av kommunfullmäktige fastställda arvodet för politiker
- Uppdra till Siv Larsson Införa inlägg i bilaga 1 till Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun

**Bakgrund**

Personalchef har inkommit med skrivelse angående arvode till ordförande och styrelse i Överkalix kommuns bolag och stiftelser

**Förslag till beslut**

- Införa inlägg i bilaga 1 till Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun
  - § 7b Begränsat årsarvode
  - Kommunala bolag, ordförande 20 % av PBb

**Allmänna utskottets förslag**

- Införa inlägg i bilaga 1 till Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun
  - § 7b Begränsat årsarvode
  - Kommunala bolag, ordförande 20 % av PBb
- Uppdra till Siv Larsson Införa inlägg i bilaga 1 till Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda Överkalix kommun



**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse 2021-06-03, se Dnr 399-2021
2. Kommunstyrelsens protokoll 2021-06-07 § 88
3. Kommunstyrelsens protokoll 2021-09-13 § 107
4. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 90



**Ks § 131**

**Dnr 649-2021**

**Regler för firmateckning**

**Kommunstyrelsen beslutar**

-Anta Regler för firmateckning

**Bakgrund**

Föreligger från ekonomikontoret ”Regler för firmateckning”, se Dnr 2021

**Allmänna utskottets förslag**

-Anta Regler för firmateckning

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-10-11, se Dnr 649-2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 91

**Protokollsutdrag till**

-Samtliga verksamhetschefer



Ks § 132

Dnr 363-2021

### Distansarbete efter pandemin

#### Kommunstyrelsen beslutar

- Distansarbete fortsatt ska vara en möjlighet för medarbetare som ur ett verksamhets- och arbetsmiljömässigt perspektiv kan utföra arbetet på distans.
- Uppdra till personalkontoret att göra en översyn av, och vid behov revidera nuvarande anvisning för distansarbete.

#### Bakgrund

Allmänna utskottet har beslutat 2021-05-24 Au § 44 att uppdra till Anna-Greta Brodin, kommundirektör att utreda hur distansarbete kan genomföras efter pandemin.

Förändringar i arbetslivet och den tekniska utvecklingen påverkar hur vi arbetar, var vi arbetar och när vi arbetar. Arbeta på distans har ökat stort under coronapandemin och kommer sannolikt att fortsätta påverka arbetslivet framöver.

En del av Överkalix kommuns medarbetare har arbeten som inte möjliggör distansarbete, medan det i vissa arbeten går att arbeta på distans, åtminstone delar av arbetstiden.

Vilka möjligheter och förutsättningar till distansarbete finns det i en tid utan uppmaningar från myndigheter och där syftet istället är att möjliggöra distansarbete utifrån effekter för medarbetare och verksamhet?

#### Nuläge

Överkalix kommun följer nationella myndigheters föreskrifter, råd och rekommendationer kopplat till pågående pandemi. I Överkalix kommun har därför distansarbete varit en tydlig uppmaning där så varit möjligt. För detta ändamål har ett dokument tagits fram av kommunkansliet - *Anvisning distansarbete*. Verksamhetens behov och förutsättningar är utgångspunkten när möjligheten till distansarbete bedöms.

Även om de nationella myndigheternas föreskrifter, råd och rekommendationer kring distansarbete nu har upphört kan *Anvisningar distansarbete*



fortsättningsvis användas. Möjlighet till distansarbete och då även omfattning, avgörs av respektive chef, utifrån de olika verksamheternas behov och möjligheter.

#### **Omvärldsbevakning**

I arbetet med denna utredning har kontakter skett mellan personalchefer i länet, för att få en uppfattning om hur de avser arbeta med frågan om distansarbete. En del kommuner har redan fattat beslut om att i någon form erbjuda distansarbete där det är möjligt, andra har inlett dialog i frågan på tjänstemanna- eller politisk nivå.

#### **Ärendebeskrivning**

Nationella undersökningar som har gjorts visar att majoriteten av de som har arbetat hemifrån under pandemin även vill ha möjlighet att fortsätta med detta, åtminstone del av arbetstiden.

I regeringens nya arbetsmiljöstrategi för 2021 – 2025 höjs ambitionerna för arbetsmiljöpolitiken. I denna strategi tydliggörs politikens inriktning på de områden som regeringen bedömer har stor betydelse för att uppnå goda arbetsvillkor och möjlighet till utveckling i arbetet för både kvinnor och män. Coronapandemin och dess påverkan på arbetslivet i form av bland annat ökat hemarbete och särskilt utsatta arbetssituationer är också något som uppmärksammas i regeringens arbetsmiljöstrategi. I arbetsmiljöstrategin noteras att arbete hemifrån och på distans skapar både möjligheter och utmaningar i arbetslivet. För många skapar flexibiliteten i var och när arbete utförs bättre förutsättningar att kombinera arbetsliv och privatliv. Samtidigt riskerar privatliv och arbetsliv att flyta ihop när rum och platser som tidigare var reserverade för privatliv nu också används för arbete.

Vidare noteras att de anställdas möjligheter att arbeta självständigt och ta ett yrkesmässigt ansvar kan ha stor betydelse för arbetstillfredsställelsen. Ett flexibelt arbetsliv kan därför ha relevans för hur nöjd arbetstagaren är med arbetet. Självständighet och ansvar ger även förutsättningar för att anställda ska kunna delta aktivt i arbetsmiljöarbetet.

Distansarbete kan också bli ett sätt att säkerställa tillgången på kompetenta medarbetare. Att möjliggöra distansarbete kan därför också bidra till att göra Överkalix kommun till en än mer attraktiv arbetsgivare.

Mot denna bakgrund behöver arbetsgivaren ta ställning till hur distansarbete ska hanteras framöver.

#### **Kommunstyrelsen beslutar att**

1. distansarbete fortsatt ska vara en möjlighet för medarbetare som ur ett verksamhets- och arbetsmiljömässigt perspektiv kan utföra arbetet på distans.





2. personalkontoret ges i uppdrag att göra en översyn av, och vid behov revidera nuvarande anvisning för distansarbete.

#### Allmänna utskottets förslag

- Distansarbete fortsatt ska vara en möjlighet för medarbetare som ur ett verksamhets- och arbetsmiljömässigt perspektiv kan utföra arbetet på distans.
- Uppdra till personalkontoret att göra en översyn av, och vid behov revidera nuvarande anvisning för distansarbete.

#### Beslutsunderlag

1. Utredning samt tjänsteskrivelse, 20211011, se Dnr 363-2021
2. Allmänna utskottets protokoll 2021-10-11 § 92

#### Protokollsutdrag till

-Samtliga verksamheter



Ks § 133

Dnr 2021

## Handlingsplan för turismutveckling i Överkalix kommun 2022–2026

### Kommunstyrelsen beslutar

- Anta Handlingsplanen för turismutveckling i Överkalix kommun 2022–2026

### Bakgrund

Handlingsplanen är ett kompletterande styrdokument till den av Kommunfullmäktige godkända Turistiska planen 2022–2026 (2021-09-27, Dnr 536-2021).

Syftet med Handlingsplanen är att peka ut åtgärder som ska prioriteras under perioden 2022–2026 för att utveckla turism i Överkalix kommun.

I Handlingsplanen framgår vad respektive åtgärd innebär, dess effekt, uppskattad kostnad samt ansvarsområde.

Kommunens Näringslivskontor ansvarar för genomförandet av Handlingsplanen.

Planen utgör ett genomarbetat underlag för att kunna ansöka finansiella medel, exempelvis externa projektmedel.

Bilagor

Bilaga 1 – Handlingsplan för turismutveckling i Överkalix kommun 2022–2026

Förslag till beslut

### Kommunstyrelsen att fatta beslut om att:

- Anta Handlingsplanen för turismutveckling i Överkalix kommun 2022–2026

### Beslutsunderlag

1. Skrivelse, 2021-10-12, se Dnr 2021

### Protokollsutdrag till

-Bo Häggroth, näringslivsstrateg



**Ks § 134**

**Dnr 654-2021**

## **Ny Brandstation**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att gå vidare i ärendet och använda avsatta medel till en förstudie avseende placering, storlek samt kostnadsberäkning för en ny brandstation.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-10-10 att uppdra till tekniska avdelningen i dialog med räddningschef att utreda placering eller annan alternativ lösning gällande rubricerat ärende.

Någon dokumenterad utredning har inte framkommit i dagsläget, dock har diskussioner pågått gällande placering vid kommunförrådet, vilket ev. skulle underlätta samnyttjande av lokaler med Tekniska avdelningens verksamhet.

En skrivelse från räddningschef gällande brister i den befintliga brandstationen inkom till kommunen 2015-09-28. Kortfattat beskrivs att befintlig byggnad är trång, otidsenlig samt saknar förutsättningar för att anpassas till en modern och fungerande brandstation. Byggnaden är för övrigt i ett omfattande behov av underhållsåtgärder, detta både gällande installationer och byggnadsdelar. För övrigt är nuvarande placering olämplig dels utifrån uttryckningar, dels en hög grundvattennivå.

### **Förslag till beslut**

I investeringsram för 2021 finns 195 000 kr avsatta för rubricerat ärende.

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om att gå vidare i ärendet och använda avsatta medel till en förstudie avseende placering, storlek samt kostnadsberäkning för en ny brandstation.

### **Bilagor**

- Skrivelse från räddningschef, dat. 2015-09-28
- Sammanträdesprotokoll, dat. 2016-10-10

### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse, 2021-10-13, se Dnr 654-2021

#### **Protokollsutdrag till**

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 135**

**Dnr 666-2021**

### **Sanningslandets naturrastplats, Lansjärv**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att teckna arrendeavtal på aktuell del av Stubblandet 1:20, för en tidsperiod av 5 år.
- Utöka av föreningsbidrag till Lansjärvs Folkets Husförening motsvarande sophämningsavgift under arrendetiden.

#### **Bakgrund**

Lansjärvs Folkets Hus förening har inkommit med önskemål att arrendera ovan nämnda naturrastplats för en tid av 5 år. Platsen är belägen inom fastigheten Stubblandet 1:20.

#### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsens beviljande om att teckna arrendeavtal på aktuell del av Stubblandet 1:20, för en tidsperiod av 5 år. Avtalet skall dock tydliggöra typ av nyttjande på arrendestället samt att arrendatorn skall ansvara för samtliga tillstånd, följa samtliga föreskrifter etc. samt sköta renhållningen. Sophämtning utförs av kommunen från av denne angiven plats, kostnad ingår i arrendeavgift.

Utökning av föreningsbidrag motsvarar sophämningsavgift.

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-14, se Dnr 666-2021

#### **Protokollsutdrag till**

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 136**

**Dnr 663-2021**

### Inrätta en individnämnd

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Inrätta en individnämnd i den politiska organisationen i Överkalix kommun som ska gälla från och med 2022-01-01
- Att sociala omsorgsutskottet har budget samt verksamhetsansvar för hela verksamheten men besluten avseende myndighetsutövning mot enskild åligger individnämnden att besluta om, vilket är reglerat i ett särskilt reglemente för individnämnden
- Utse ledamöter samt ersättare i individnämnden är tillika ledamöter i sociala omsorgsutskottet för mandatperioden 2018-2022:

#### Ledamöter:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
(s) Maria Edfast	Rävstigen 9	956 31 Överkalix
(c) Stefan Granlund	Ruonavägen 63	956 93 Överkalix
(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
(v) Anneli Nilsson	Ängsvägen 12	956 31 Överkalix

#### Ersättare:

(s) Otto Larsson	Blåbärsvägen 4	956 32 Överkalix
(s) Tea Pahikka Aho	Storbäcken 77	956 92 Överkalix
(c) Sarah Karlsson	Hultet 74	956 93 Överkalix
(s) Caroline S Larsson	Västra Rödupp 71	956 92 Överkalix
(v) Daniel Henriksson	Nybyn Byavägen 12	956 92 Överkalix

#### Ordförande:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
------------------------	--------------------	------------------

#### Vice ordförande:

(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
---------------------	-----------	------------------

- Individnämnden sammanträder i anslutning till sammanträdet för sociala omsorgsutskottet



#### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att kommunstyrelsen beslutar uppdra till Jenny Liljebäck, socialchef, samt Anna-Greta Brodin, kommundirektör, att förhandla om ny organisation med arbetstagarpart

#### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige 20180625 § 36 beslutade om en ny politisk organisation för Överkalix kommun som trädde ikraft efter val till kommunfullmäktige 2018-09-09. Den nya organisationen består idag av en utskottsmodell; kommunstyrelse med tillhörande tre utskott allmänna utskottet, barn- och utbildningsutskottet samt sociala omsorgsutskottet.

Vissa ärenden som berör myndighetsutövning mot enskild kräver att besluten fattas av en nämnd. Detta då det enligt bl.a. socialtjänstlagen råder delegeringsförbud av ärenden av sådan karaktär. I dagsläget är sociala omsorgsutskottet ett utskott och nämnden är kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen i Överkalix kommun består av 11 ledamöter samt 19 ersättare. Det är av särskild vikt att så få personer som möjligt skall vara inblandade i beslut som rör myndighetsutövning mot en enskild person. Detta ur sekretessynpunkt och av hänsyn till den enskildes integritet, därför föreslås kommunfullmäktige besluta att en individnämnd inrättas med särskilt reglemente avseende myndighetsutövning mot enskild.

Sociala omsorgsutskottet har ett verksamhets- samt beredningsansvar för frågor som berör all verksamhet inom socialtjänstens område. Där beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt reglemente. I delegationsordningen finns idag ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt som berör myndighetsutövning mot enskild. Dessa delegationer föreslås övergå till en separat delegationsordning för individnämnden.

Förslaget om inrättande av individnämnd har tagits fram i samråd med socialchef samt enhetschef för Individ och familjeomsorgen.

Förslaget för kommunfullmäktige att besluta är att sociala omsorgsutskottet har ansvar för verksamheten men besluten när det gäller myndighetsutövning mot enskild ligger hos individnämnden.

***Kommunkansliet föreslår kommunfullmäktige besluta.***



- Inrätta en individnämnd i den politiska organisationen i Överkalix kommun som ska gälla från och med 2022-01-01.
- Att sociala omsorgsutskottet har budget samt verksamhetsansvar för hela verksamheten men besluten avseende myndighetsutövning mot enskild åligger individnämnden att besluta om, vilket är reglerat i ett särskilt reglemente för individnämnden
- Ledamöter samt ersättare i individnämnden är tillika ledamöter i sociala omsorgsutskottet för mandatperioden 2018-2022

#### Ledamöter:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
(s) Maria Edfast	Rävstigen 9	956 31 Överkalix
(c) Stefan Granlund	Ruonavägen 63	956 93 Överkalix
(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
(v) Anneli Nilsson	Ängsvägen 12	956 31 Överkalix

#### Ersättare:

(s) Otto Larsson	Blåbärsvägen 4	956 32 Överkalix
(s) Tea Pahikka Aho	Storbäcken 77	956 92 Överkalix
(c) Sarah Karlsson	Hultet 74	956 93 Överkalix
(s) Caroline Sjödin	Västra Rödupp 71	956 92 Överkalix
(v) Daniel Henriksson	Nybyn Byavägen 12	956 92 Överkalix

#### Ordförande:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
------------------------	--------------------	------------------

#### Vice ordförande:

(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
---------------------	-----------	------------------

- Individnämnden sammanträder i anslutning till sammanträdet för sociala omsorgsutskottet för år 2022
- Anta nytt reglemente för individnämnden fr.o.m 2022-01-01
- Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen fr.o.m 2022-01-01
- Anta delegationsordning för individnämnden fr.o.m 2022-01-01
- Delegera till individnämnden att fatta beslut om delegationsordningen för individnämnden

#### ***Kommunkansliet föreslår kommunstyrelsen besluta om***

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla fr.om 2022-01-01
- Uppdra till Jenny Liljebäck, socialchef, samt Anna-Greta Brodin, kommundirektör, att förhandla om ny organisation med arbetstagarpart



### Sociala omsorgsutskottets förslag

- Inrätta en individnämnd i den politiska organisationen i Överkalix kommun som ska gälla från och med 2022-01-01
- Att sociala omsorgsutskottet har budget samt verksamhetsansvar för hela verksamheten men besluten avseende myndighetsutövning mot enskild åligger individnämnden att besluta om, vilket är reglerat i ett särskilt reglemente för individnämnden
- Utse ledamöter samt ersättare i individnämnden är tillika ledamöter i sociala omsorgsutskottet för mandatperioden 2018-2022:

#### Ledamöter:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
(s) Maria Edfast	Rävstigen 9	956 31 Överkalix
(c) Stefan Granlund	Ruonavägen 63	956 93 Överkalix
(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
(v) Anneli Nilsson	Ängsvägen 12	956 31 Överkalix

#### Ersättare:

(s) Otto Larsson	Blåbärsvägen 4	956 32 Överkalix
(s) Tea Pahikka Aho	Storbäcken 77	956 92 Överkalix
(c) Sarah Karlsson	Hultet 74	956 93 Överkalix
(s) Caroline Sjödin	Västra Rödupp 71	956 92 Överkalix
(v) Daniel Henriksson	Nybyn Byavägen 12	956 92 Överkalix

#### Ordförande:

(s) Cenneth Pettersson	Nybyn Bergvägen 14	956 92 Överkalix
------------------------	--------------------	------------------

#### Vice ordförande:

(s) Carina Tornberg	Kangis 31	956 91 Överkalix
---------------------	-----------	------------------

- Individnämnden sammanträder i anslutning till sammanträdet för sociala omsorgsutskottet
- Anta nytt reglemente för individnämnden
- Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen
- Delegera till individnämnden att fatta beslut om delegationsordningen för individnämnden





- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen
- Att kommunstyrelsen beslutar uppdra till Jenny Liljebäck, socialchef, samt Anna-Greta Brodin, kommundirektör, att förhandla om ny organisation med arbetstagarpart

#### **Sociala omsorgsutskottet beslutar**

- Uppdra till Jenny Liljebäck socialchef att revidera föreslagen delegationsordning för individnämnden samt för kommunstyrelsen till kommunstyrelsens sammanträde den 15 november 2021

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse samt tillhörande reglemente, delegationsordningar för individnämnd respektive kommunstyrelsen, 2021-10-21, se Dnr 663-2021
2. Sociala omsorgsutskottet protokoll 2021-10-21 § 85



**Ks § 137**

**Dnr 663-2021**

**Reglemente individnämnd**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta nytt reglemente för individnämnden att gälla fr.o.m 2022-01-01

**Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15§ 136 beslut

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse samt tillhörande reglemente, delegationsordningar för individnämnd respektive kommunstyrelsen, 2021-10-21, se Dnr 663-2021
2. Sociala omsorgsutskottet protokoll 2021-10-21 § 85



**Ks § 138**

**Dnr 663-2021**

**Reglemente kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen att gälla fr.o.m 2022-01-01

**Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15 § 136 beslut

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse samt tillhörande reglemente, delegationsordningar för individnämnd respektive kommunstyrelsen, 2021-10-21, se Dnr 663-2021
2. Sociala omsorgsutskottet protokoll 2021-10-21 § 85



**Ks § 139**

**Dnr 663-2021**

**Delegationsordning kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla fr.o.m 2022-01-01

**Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15 § 136 beslut

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse samt tillhörande reglemente, delegationsordningar för individnämnd respektive kommunstyrelsen, 2021-10-21, se Dnr 663-2021
2. Sociala omsorgsutskottet protokoll 2021-10-21 § 85



**Ks § 140**

**Dnr 663-2021**

### **Delegationsordning individnämnd**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta delegationsordning för individnämnden samt delegera till individnämnden att fatta beslut om delegationsordningen för individnämnden att gälla fr.o.m 2022-01-01

#### **Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15§ 136 beslut

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse samt tillhörande reglemente, delegationsordningar för individnämnd respektive kommunstyrelsen, 2021-10-21, se Dnr 663-2021
2. Sociala omsorgsutskottet protokoll 2021-10-21 § 85



**Ks § 141**

**Dnr 705-2021**

**Arkivreglemente, arkivbeskrivning med tillhörande klassificeringsstruktur för Överkalix kommuns verksamheter samt dokumenthanterings-/informationshanteringsplan**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta Arkivreglemente för Överkalix kommun som också ersätter det Arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige
- Anta arkivbeskrivning samt klassificeringsstruktur för Överkalix kommuns verksamheter
- Delegera till kommunstyrelsen att besluta om arkivbeskrivning för Överkalix kommun
- Anta dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen som också ersätter samtliga tidigare antagna dokument hanteringsplaner antagning i kommunstyrelsen fd socialnämnd samt barn- och utbildningsnämnd
- Delegera till kommunstyrelsen att fortsättningsvis besluta om dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- Att gallring på respektive verksamhet kan genomföras på delegation till verksamheterna efter angiven gallringsfrist i dokumenthanteringsplanen/informationshanteringsplan kommunstyrelsen eller den nämnd det avser
- Att gallringsbeslut i verksamheterna skall anmälas genom ett delegationsbeslut till kommunstyrelsen eller den nämnd det avser.

**Bakgrund**

Föreligger arkivreglemente, arkivbeskrivning samt dokumenthantering för kommunstyrelsen. Under år 2021 har ett omfattande kartläggningsarbete pågått för att kartlägga/klassificera samtliga kommunens handlingar/dokument. Det arbete skall bl.a komma att ligga till grund för arbetet i ett nytt ärendehanteringssystem samt e-arkiv.

Genom att kartlägga vad en verksamhet arbetar med, dess processer, så skapas en klassificeringsstruktur bestående av en eller flera huvudnivåer, var och en



med sina tillhörande undernivåer. Hur många nivåer man väljer att bryta ner klassificeringen i beror dels på hur komplex processen är, men även på vad klassificeringen ska användas till. Klassificeringsstrukturen är organisationsoberoende, d v s den har inte någon koppling till en myndighetens politik- eller tjänstemannaorganisation. Strukturen visar vilka verksamhetsområden och processer som hanteras inom de kommunala och landstingskommunala verksamheterna, d v s vad en verksamhet/myndighet arbetar med och inte vilket organ som gör det.

Kort o gott man talar om i en beskrivning med ett specifikt "artikelnr" var handlingen i verksamheten befinner sig. Kartläggningsarbetet är upplagt enligt en specifik mall enligt Klassa som modellen heter. Den är uppdelad i styr, ledning /stödfunktion samt verksamhetsfunktion/kärnverksamheter. Arkivreglementet för Överkalix kommun måste också revideras. Detta förslag på arkivreglemente innehåller allt som det gamla arkivreglementet innehåller men är mer utbyggt med förklaringar mm.

#### **Förslag till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktig beslut att:**

- Anta Arkivreglemente för Överkalix kommun som också ersätter det Arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige
- Anta arkivbeskrivning samt klassificeringsstruktur för Överkalix kommuns verksamheter
- Delegera till kommunstyrelsen att besluta om arkivbeskrivning för Överkalix kommun
- Anta dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen som också ersättare samtliga tidigare antagna dokument hanteringsplaner antagning i kommunstyrelsen fd socialnämnd samt barn- och utbildningsnämnd
- Delegera till kommunstyrelsen att fortsättningsvis besluta om dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- Att gallring på respektive verksamhet kan genomföras på delegation till verksamheterna efter angiven gallringsfrist i dokumenthanteringsplanen/informationshanteringsplan kommunstyrelsen eller den nämnd det avser
- Att gallringsbeslut i verksamheterna skall anmälas genom ett delegationsbeslut till kommunstyrelsen eller den nämnd det avser.



ÖVERKALIX

KOMMUN

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2021-11-15

48

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2021-10-25, se Dnr 2021





**Ks § 142**

**Dnr 705-2021**

**Arkivbeskrivning kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta arkivbeskrivning samt klassificeringsstruktur för Överkalix kommuns verksamheter

**Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15 § § 141 beslut



**Ks § 143**

**Dnr 705-2021**

**Dokumenthanteringsplan kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Anta dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen som också ersätter samtliga tidigare antagna dokument hanteringsplaner antagning i kommunstyrelsen fd socialnämnd samt barn- och utbildningsnämnd
- Delegera till kommunstyrelsen att fortsättningsvis besluta om dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- Att gallring på respektive verksamhet kan genomföras på delegation till verksamheterna efter angiven gallringsfrist i dokumenthanteringsplanen/informationshanteringsplan kommunstyrelsen eller den nämnd det avser
- Att gallringsbeslut i verksamheterna skall anmälas genom ett delegationsbeslut till kommunstyrelsen eller den nämnd det avser.

**Bakgrund**

Se kommunstyrelsen 2021-11-15 § § 140 beslut



**Ks § 144**

**Dnr 679-2021**

### Värdegrund

#### Kommunstyrelsens beslut

- Att ställa sig bakom föreslagna värdegrund och föreslår till fullmäktige att anta värdegrunden för Överkalix kommun

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige har sen tidigare beslutat om en Vision och övergripande mål för kommunen. Kommunens chefer och ledare har nu lyft behovet av att komplettera visionen med en värdegrund.

Värdegrunden ska ses som en grundsten i allt arbete som bedrivs. Den ska genomsyra allt, från medarbetarsamtal, APT, annonsering vid rekrytering, upphandlingar och finnas i våra dokument och vara vårt ansikte utåt i kommunikation med våra medborgare.

Värdegrunden ska skapa en röd tråd och en tydlighet i alla delar oavsett mottagare eller verksamhet. Den ska vara kopplad till hur det dagliga arbetet genomförs och hur vi samarbetar både inom och mellan våra verksamheter.

I samband med en ledarskapsutbildning har kommunens samtliga chefer och ledare med stort engagemang tagit fram ett förslag till värdegrund.

Förhoppningen är nu att Kommunfullmäktige ska ställa sig bakom och fatta beslut om denna värdegrund, se bifogad bilaga.

Därefter kommer ett implementeringsarbete påbörjas, först internt för att sedan spridas vidare till våra medborgare.

#### Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen ställer sig bakom föreslagna värdegrund och föreslår till fullmäktige att anta värdegrunden för Överkalix kommun.

#### Beslutsunderlag

1. Värdegrund, 2021-10-27, se Dnr 679-2021
2. Tjänstesskrivelse, 2021-10-27



**Ks § 145**

**Dnr 682-2021**

## **Kommunalt gym**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

-Att det kommunala gymmet förflyttas till lokal i företagsbyn

-Att ålderstigen gymutrustning uttrangeras

### **Bakgrund**

Överkalix har sen över 20-år tillbaka tillhandahållit ett kommunalt gym för personalen. Gymmet är placerat på Brännagården. I ärende till Kommunfullmäktige 2019-04-15 Dnr 62-2019 lyftes frågan om stängning av kommunens gym.

Anledningen är att gymmets redskap är ålderstigna vilket kan innebära risker för dem som nyttjar dessa. En annan synpunkt är att kommunen inte ska konkurrera med andra lokala aktörer.

Frågan har ånyo kommit upp efter att gymmet varit stängt på grund av coronapandemin samt att nuvarande lokal behövs för annat ändamål.

Samtidigt finns det från olika personalgrupper önskemål om att det kommunala gymmet ska finnas kvar.

För att hitta en lösning som både tillmötesgår lokalbehovet, personalens önskan samt minimera risker vid träning i det kommunala gymmet. Föreslås att gymmet förflyttas till annan lämplig lokal i företagsbyn och de träningsredskap som är ålderstigna uttrangeras och tas bort.

### **Förslag till beslut**

Med utgångspunkt från beskrivna bakgrund:

Föreslås kommunstyrelsen att fatta beslut om

- att det kommunala gymmet förflyttas till lokal i företagsbyn
- att ålderstigen gymutrustning uttrangeras

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-02, se Dnr 682-2021

#### Protokollsutdrag till

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 146**

**Dnr 275-2019**

### **Tvätter i kommunal**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

-Att iordningställa lokal för tvätter i egen regi på Brännagården enligt bifogad ritning. Investering tas från beslutad ram

### **Bakgrund**

Den 9 september 2019 tog kommunstyrelsen ett beslut om att inrätta ett kommunalt tvätter (KS §126). Ett arbete med att iordningsställa lokal, upprättande av hyresavtal avseende tvättmaskiner och torktumlare samt anställning av personal påbörjades. I samband med detta uppdagades att elförsörjningen till lokalen inte var tillräcklig och skulle innebära stora investeringskostnader. I KS den 2020-06-08 § 73 beslutades att avbryta etableringen. Under tiden har tvätt av kläder tillfälligt lösts i kommunens egna lokaler. Den 2021-03-15 beslutade AU Dnr 275.2019 att fortsatt avvakta enligt beslut 2020-06-08 § 73 samt ge ett uppdrag till socialchef Jenny Liljebäck att utreda annat alternativ och inkomma med ett nytt förslag.

Socialchef, chef för arbetsmarknad, teknisk chef samt kommundirektör har utrett frågan och kommit fram till ett förslag. Det finns en önskan och fördel att fortsatt sköta tvätt i egen regi:

- Minskade kostnader för klädinköp
  - Snabbare tvättprocess
  - Minst en uppsättning (tvättmaskin + torktumlare) av de upphandlade maskinerna kommer att kunna nyttjas
  - Möjliggör fortsatt väl fungerande arbetsmarknadsåtgärd för personer utanför den öppna arbetsmarknaden
  - Nyttjande av befintliga kommunala lokaler, inga externa hyror
- Förslaget är att ställa i ordning lokal i Brännagården, bottenplan, centralt se bifogad ritning. Lokalen omfattar den del där kommunens gym samt några förråd är placerat. Gymmet är stängt sen coronapandemin tog fart. Avseende gymmet kommer ett separat ärende att lyftas till KS. Den tidigare lokalen, ägd av Stiftelsen Överkalix bostäder har sagts upp i enlighet med avtal.
- Kostnaden beräknas till en investering på 500 tkr som avskrivs på 10 år och läggs på internhyran därmed reduceras hyreskostnaden gentemot Stiftelsens hyra med ca 50%.

### **Förslag till beslut**

- Kommunstyrelsen föreslås att fatta beslut om att iordningställa lokal för tvätter i egen regi enligt bifogad ritning. Investering tas från beslutad ram

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-02, se Dnr 275-2019

#### **Protokollsutdrag till**

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 147**

**Dnr 681-2021**

### **Friskvård för anställda**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att personalchefen i samråd med ledningsgruppen får i uppdrag att utreda kommunens friskvårdsinsatser

### **Bakgrund**

I KS 2020-06-08 §72 togs beslut om att införa friskvårdsbidrag i alla verksamheter, som ett valbart alternativ till friskvårdstimme. Anledningen var att många av våra medarbetare har svårt att ta ut denna timme utifrån verksamhetens behov.

Det yttersta ansvaret för sin hälsa har individen. För att arbetsmiljö och arbetsorganisation inte ska leda till arbetsrelaterad ohälsa har arbetsgivaren ett huvudansvar enligt Arbetsmiljölagen. Friskvård handlar om ett främjande arbete i syfte att minska ohälsa. Dessutom är det ett led i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare.

Synpunkter om kommunens friskvård har förts fram till centrala skyddskommittén och ledningsgruppen. Centrala ledningsgruppen ser att det finns anledning att se över kommunens friskvårdsinsatser.

### **Förslag till beslut**

Med utgångspunkt från beskrivna bakgrund:

Föreslås kommunstyrelsen att fatta beslut om

- att personalchefen i samråd med ledningsgruppen får i uppdrag att utreda kommunens friskvårdsinsatser.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-02, se Dnr 681-2021

### **Protokollsutdrag till**

-Siv Larsson, personalchef



Ks § 148

Dnr 72-2019

### Framtidens äldreomsorg

#### Kommunstyrelsen beslutar

-Uppdra till kommundirektör tillsammans med teknisk chef, ekonomichef och socialchef komplettera utredningen i enlighet med förslag.

-Uppdra till teknisk chef, kommundirektör, ekonomichef samt socialchef att i en likvärdig utredning om vilka grundkrav/vad som krävs av framtidens äldreboende som beräknas för båda alternativen, pris samt innehåll

- Uppdra till teknisk chef, kommundirektör samt socialchef om vilket behov, utformning samt kostnad av trygghetsboende/trygghetsboendeplatser som finns i kommunen.

- Uppdra till teknisk chef samt kommundirektör att förhandla med Region Norrbotten om köpeskilling av fastigheten

-Återkomma till kommunstyrelsen med förslag till köpeskilling i slutet av februari 2022

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-26 om ett sammanhållet särskilt boende för äldre, beslutet innefattade även ett uppdrag till kommundirektör, teknisk chef samt socialchef att utreda de två återstående alternativen gällande placering, antingen Tallviksgården, alternativt nybyggnation intill Brännagården.

Utredningen som grundades på det underlag som fanns tillgängligt vid den tidpunkten presenterades till KS 2021-09-13.

För kommunen innebär åtgärderna en omfattande investering som ska vara hållbar en lång tid framgent, därför är det av största vikt att båda alternativen är utredda så långt som möjligt.

Förslagsvis behöver utredningen ytterligare kompletteras på följande områden.

#### Alternativ 1, nybyggnation i egen regi.

Utreda markförhållanden med geoteknisk undersökning på följande delar:

- Störd provtagning med skruvborr (Skr) för okulär bedömning av jordlagerföljd.
- Viktsondering (Vim) för bedömning av jordens relativa fasthet samt bedömning av fast botten.



- Slagsondering (Slb) för bedömning av bergfritt djup.
- Installation av grundvattenrör (GVR) för att kunna avläsa nivån på grundvattenytan.
- Befintliga ledningar i mark.

Utöver detta behövs även en utredning gällande förändrad detaljplan.

#### **Alternativ 4, om- och tillbyggnad Tallvik.**

Utreda och förhandla med Region Norrbotten om följande punkter:

- Köpeskilling för fastigheten.
- Villkor till hyresavtal gällande ev. kommande upplåttna ytor till Regionen. Målsättning att teckna ett långsiktigt avtal med bra villkor.

#### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om att kommundirektör tillsammans med teknisk chef och socialchef kompletterar utredningen med ovan beskrivna delar.

#### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-02, se Dnr 72-2019

#### **Protokollsutdrag till**

- Rune Ekholm, teknisk chef
- Jenny Liljebäck, socialchef
- Anna-Greta Brodin, kommundirektör
- Agneta Suikki, ekonomichef





**Ks § 149**

**Dnr 693-2021**

## **Arrendeavtal Överkalix camping**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Uppdra till tekniska kontoret att säga upp nuvarande arrendeavtal innan kommande årsskifte. Uppdraget innebär även att under uppsägningstiden undersöka möjligheter att sälja Överkalix camping, ev. till nuvarande arrendator, alternativt teckna nytt arrendeavtal med förbättrade villkor för jordägaren.

### **Bakgrund**

Befintligt arrendeavtal för campinganläggningen tecknades 2020-07-01, upplåtelsen gäller t.o.m. 2022-09-30. Om inte avtalet sägs upp senast 9 månader före slutdatum förlängs avtalet med ytterligare 3 år.

Arrendeavgiften ligger i dagsläget på 24 000 kr/år, vilket medför att kommunen inte har kostnadstäckning för anläggningen.

I dagsläget sköter kommunen delar av markområden, typ gräsytor, parkering, etc. samt fastighetsskötsel på campingens byggnader. Utöver detta har kommunen under de senaste åren investerat i underhåll- och förbättringsåtgärder. Investerade medel uppgår i dagsläget till ca 650 000 kr. Detta innebär att enbart årlig kapitalkostnad uppgår till ca 70 000 kr.

### **Förslag till beslut**

Tekniska avdelningen föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag att säga upp nuvarande arrendeavtal innan kommande årsskifte. Uppdraget innebär även att under uppsägningstiden undersöka möjligheter att sälja Överkalix camping, ev. till nuvarande arrendator, alternativt teckna nytt arrendeavtal med förbättrade villkor för jordägaren.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-21, se Dnr 693-2021

#### **Protokollsutdrag till**

-Rune Ekholm, teknisk chef



**Ks § 150**

**Dnr 706-2021**

### **Ny handlingsplan - Folkhälsorådet Östra Norrbotten**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att Överkalix Kommun fortsatt ska delta i Östra Norrbottens folkhälsoråd
- Att anta Handlingsplan för Östra Norrbottens Folkhälsoråd för kommande åren 2022 - 2025.

#### **Bakgrund**

Sedan 2017 är Östra Norrbottens Folkhälsoråd en viktig länk i det folkhälso- och brottsförebyggande arbetet i Östra Norrbotten. Genom rådet skapas samsyn mellan östras kommuner, Polismyndigheten, Regionen Norrbotten och Norrbottens Kommuner. I rådet tar man hjälp av varandra för att hålla sig uppdaterad och för att kunna göra mer och bättre. Deltagandet i rådet är direkt kopplat till Överkalix kommuns målarbete gällande trygghet och hälsa samt en hållbar miljö.

Under 2023 förväntas lagen om kommunalt brottsförebyggande arbete träda i kraft. Nya lagen kommer bevakas av och vara del av Östra Norrbottens Folkhälsoråds arbetsområde de kommande åren. Genom rådet verkar Överkalix kommun redan i en organisation som jobbar gemensamt och metodiskt med brottsförebyggande arbete med bland annat polismyndigheten. I arbetet prioriteras bland annat ett förebyggande arbete mot ungdomars användande av alkohol, narkotika, doping, tobak och spel, ANDTS, för området finns en handlingsplan.

I rådet finns en styr- och arbetsgrupp där utsedd politiker samt kommundirektör är deltagande i styrgruppen och deltagande i arbetsgruppen sker genom "Trygghets- och hälsosamordnaren". Ersättare på samtliga poster bör finnas.

Nu är det aktuellt att anta en ny handlingsplan för Östra Norrbottens Folkhälsoråd för åren 2022 - 2025. I planen finns information om rådets bakgrund och aktuella mål och samarbeten.

Handlingsplanen för Östra Norrbottens Folkhälsoråd, bilaga 1  
Handlingsplans ANDTS, bilaga 2.

#### **Förslag till beslut**

Att Överkalix Kommun fortsatt ska delta i Östra Norrbottens folkhälsoråd  
Att anta Handlingsplan för Östra Norrbottens Folkhälsoråd för kommande åren 2022 - 2025.



**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse med tillhörande handlingsplan folkhälsorådet Östra Norrbotten, 2021-11-02, se Dnr 706-2021



**Ks § 151**

**Dnr 689-2021**

## **Utredning om klassning av källvatten**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Att kommunstyrelsen noterar att utredning inkommit som visar att vattnet vid Överkalix källa är ett källvatten som uppfyller kraven enligt LIVSFS 2003:45

### **Bakgrund**

Grundvattnet vid Överkalix vattentäkt är av mycket god och jämn kvalitet. Överkalix kommun, som är huvudman för anläggningen, vill att vattentäktens vatten ska kvalitets stämplas med klassningen källvatten, för att vattentäktens goda kvalitet ska kunna marknadsföras. Vatten & Miljökonsulterna har erhållit uppdraget att ta fram en utredning som visar att vattnet är ett källvatten. Klassningen ska gälla för vattnet i vattentäkten, inte för det vatten som är distribuerat vidare i ledningsnätet.

#### **Vattenkvalitet**

Råvattnets kvalitet är mycket god och uppfyller Livsmedelsverkets krav på dricksvatten redan innan behandling i vattenverket. Då definitionen av källvatten innebär att grundvatten kan användas som dricksvatten i sitt naturliga tillstånd, uppnår råvattnet vid Överkalix vattentäkt kraven för källvatten.

Sammantaget kan konstateras av vattenkvaliteten i vattentäkten är jämn och väldigt god. Den förändras inte med årstids- eller väder-/klimatförändringar och ingen påverkan av föroreningskällor finns. Sammanställningen över vattenkvalitet i vattentäkten är så pass god att kraven för källvatten är uppfylla.

#### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen noterar att utredning inkommit som visar att vattnet vid Överkalix källa är ett källvatten som uppfyller kraven enligt LIVSFS 2003:45.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-02, se Dnr 689-2021



**Ks § 152**

**Dnr 712-2021**

**Avskrivningar av kundfordringar**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Avskriva kundfordringar enligt föreliggande beslutsunderlag med totalt 162 057 kr.

**Bakgrund**

Föreligger från ekonomikontoret förslag på avskrivningar av kundfordringar enligt Bilaga sekretessbelagd enligt offentlighet och sekretesslagens 34 kap, 1 och 6 §§.

**Beslutsunderlag**

1. Ekonomikontoret, Avskrivningar av kundfordringar enligt bilagd förteckning. Bilaga sekretessbelagd enligt offentlighet och sekretesslagens 34 kap, 1 och 6 §§, 2021-11-10, se Dnr 7122021

**Protokollsutdrag till:**

- Agneta Suikki, ekonomichef
- Ekonomikontoret



**Ks § 153**

**Dnr 549-2021**

**Ej verkställda beslut kvartal 3 år 2021**

**Kommunstyrelsen beslutar**

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 20210701-20210930
- Delge beslut till kommunfullmäktige

**Bakgrund**

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen, SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade, LSS skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunernas revisorer rapportera gynnande biståndsbeslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts inom tre månader.

**Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut 20210701-20210930
- Delge beslut till kommunfullmäktige

**Beslutsunderlag**

- 1.Ej verkställda beslut kvartal 3 år 2020, 2020-10-08, se Dnr 549-2021
- 2.Sociala omsorgsutskottets protokoll 20211021 § 87



**Ks § 154**

**Dnr 677-2021**

## **Redovisning av inkomna avvikelser gällande läkemedelshantering**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- Godkänna redovisning av läkemedelsavvikelser tom sept 2021. Uppföljning visar på en förbättring mot föregående år.

### **Bakgrund**

Enligt sociala omsorgsutskottets plan för egenkontroll ska läkemedelsavvikelser redovisas 2 gånger årligen till utskottet och kommunstyrelsen. Samt i den årliga Patientsäkerhetsberättelsen.

### **Sociala omsorgsutskottets förslag**

- Godkänna redovisning av läkemedelsavvikelser tom sept 2021. Uppföljning visar på en förbättring mot föregående år.

### **Beslutsunderlag**

1. Skrivelse/redovisning läkemedelshantering, 2021-10-21, se Dnr 677-2021
2. Sociala omsorgsutskottets protokoll 20211021 § 88

### **Protokollsutdrag till**

-Jenny Liljebäck, socialchef



**Ks § 155**

**Dnr 694-2021**

**Behov av kvalitets/verksamhetsutvecklare sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde**

**Kommunstyrelsen beslutar**

-Att tillskjuta medel under två år till sociala omsorgsutskottets budget för att finansiera en projektanställning (heltid) som kvalitets/verksamhetsutvecklare.

**Bakgrund**

Behov av kvalitets/verksamhetsutvecklare sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde Bakgrund Sociala omsorgsutskottets verksamhetsområde står inför stora förändringar och utvecklingsbehov inom de närmaste åren. Verksamheten har även en hög belastning på cheferna och utrymme att hantera daglig ledning och styrning, omvärldsbevakning, utvecklings- och förändringsarbete är mycket ansträngt. Aktuella utvecklingsområden som bör genomföras inom närmaste åren för att förbättra kvaliteten och utveckla verksamheterna:

- Bemanningsplanering
- schemasystem och vikariehantering, bemanningspool
- Nära vård – modellområde Östra
- Kompetensförsörjningsplan
- Byte av leverantör trygghetslarm
- Införande av digitala lås – Införande av tillsynskameror
- Jour/beredskap myndighetsutövning
- Införande verksamhetssystem
- Kvalitetsledningssystem
- samt struktur för rutiner, upphandla, införa
- Utveckling av samverkan med ekonomikontoret,
- Översyn av avgifter inom sociala omsorgsutskottet

Utöver dessa områden så behöver vi fortsätta och ta omtag med olika utvecklingsfrågor i det dagliga arbetet som utbildning och kompetensutveckling till personal inom bland annat social dokumentation, personcentrerad vård och mycket annat.

**Behov**

För att stötta chefer och verksamhet med utvecklingsfrågor finns ett behov av att anställa en kvalitets/verksamhetsutvecklare under ett tvåårigt projekt





för att komma vidare med utveckling av digitalisering, välfärdsteknik, utveckling av kvalitetsledningssystem och andra utvecklingsområden. Med en verksamhetsutvecklare som stöd i utvecklingsfrågor och omvärldsbevakning kan chefer och verksamhet tillsammans driva framåt väsentliga utvecklingsprojekt för sociala omsorgsutskottets hela verksamhetsområde. Verksamhetsutvecklaren kan även stötta enhetscheferna med att genomföra olika egenkontroller som är gemensamma för flera enheter, exempelvis, basal hygien, journalgranskning som är ett led i vår förbättring av Sida 2(2) kvaliteten. Ett sammanhållet stöd för att revidera och följa upp rutiner, planera för årliga utbildningar tillsammans med cheferna är även viktiga områden för bibehållen/förbättrad kvalitet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att tillskjuta medel under två år till sociala omsorgsutskottets budget för att finansiera en projektanställning (heltid) som kvalitets/verksamhetsutvecklare.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-03, se Dnr 694-2021

#### Protokollsutdrag till

-Siv Larsson, personalchef

-Jenny Liljebäck, socialchef



**Ks § 156**

**Dnr 726-2021**

**Budget 2022 Räddningstjänsten samt krisberedskap  
Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Att Räddningstjänstens medel utökas med 500 tkr fr.o.m. 2022

**Bakgrund**

Inom räddningstjänsten kommer stora förändringar att ske i och med ny lagstiftning. Från dagens två nivåer ska räddningstjänsten upp till fem nivåer. För att klara nivå 3-5 kommer samverkan ske med kommuner i Norr- och Västerbotten. Merkostnaden för detta beräknas till 80 tkr. För att klara nivå 2 kommer en samverkan ske i Östra Norrbotten där dels ny Raketutrustning måste införskaffas, ca 25 tkr samt utökning av insatsledarlön vilket uppskattas till 170 tkr. Totalt kommer kostnaden bli runt 275 tkr för att klara denna förändring.

Krisberedskapen har idag ett statsbidrag på 800 tkr som finansierar 1,6 årsarbetare. Enligt signaler kommer denna minska för att delar av statsbidraget ska finansiera den nya organisationen för räddningstjänsten. För att klara minskningen föreslås att 0,6 årsarbetare vakanshålls i avvaktan på att besked om nytt statsbidrag kommer. För att klara omställningen kommer ca 200 tkr i ramjustering behövas. Beroende på hur statsbidraget förläggs kan ramjusteringen kunna komma behövas för räddningstjänsten i stället.

Totalt behöver verksamheterna Räddningstjänst och Krisberedskap ett tillskott på runt 0,5 mkr utifrån aviserade förändringar.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse, 2021-11-15, se Dnr 726-2021