

Föreskrifter om avfallshantering för Överkalix kommun



Inledande bestämmelser

Bemyndigande

§ 1 Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Överkalix kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med brännbart avfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det brännbara avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

i. Med deponirest avses sådant avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna, t.ex. porslin och keramik.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfälla och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Tekniska avdelningen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med BILAGA 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Ekonomiadministrationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av BILAGA 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av Avfallstaxa för Överkalix kommun.

13 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Endast godkänd latrinbehållare som tillhandahålls och säljs av renhållaren får användas. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Renhållaren avgör vägens farbarhet. Det skall finnas möjlighet att vända renhållningsfordonet.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Hämtning av hushållsavfall sker med de intervaller som framgår av BILAGA 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid Furunäsets miljöcentral eller efter vad som anges i BILAGA 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Bygg- och miljönämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast åtta veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Bygg- och miljönämnden skall översända kopia av anmälan till kommunstyrelsen och renhållaren.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Bygg- och miljönämnden skall översända kopia av beslutet till kommunstyrelsen och renhållaren.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

32 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Ekonomiska administrationen under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Ansökan skall vara Bygg- och miljönämnden tillhanda senast 15 april det år ansökan avser.

Som villkor för dispens gäller:

Att fastigheten ej kommer att nyttjas under det/de kalenderår som ansökan avser, eller

Att fastigheten är så belägen att transporttekniska eller andra särskilda skäl motiverar avsteg från huvudregeln om årlig slamtömning

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-06-xx då föreskrifter för avfallshantering för Överkalix kommun 2012-06-01 upphör att gälla.

Bilaga 1

SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

Följande avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats. Nedanstående instruktioner gäller i sin helhet för alla hushåll och verksamheter där hushållsavfall uppkommer.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är hushållsavfall (t.ex. bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.)	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	Avfallet ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i genomskinliga säckar.	Lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.
Farligt avfall	<ul style="list-style-type: none">- Färg, lackavfall samt hartser,- Limavfall (t.ex kontaktlim, epoxilim, spackel),- Lysrör (t.ex lågenergilampor, halogenlampor)- Lösningsmedel- Fotokemikalier- Bekämpningsmedel- Sprayburkar- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, lut, ammoniak, avkalkningsmedel)- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex termometrar, barometrar, reläer)	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Grovavfall	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i genomskinliga säckar. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Metall som inte är förpackning lämnas vid Furunäsets miljöcentral eller till auktoriserad skrotfirma.	Grovavfall från hushållen hämtas en gång per år eller lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet utöver ordinarie hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.
Deponirest (t ex keramik, porslin, mm., avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna.)		Deponirest för separat borttransport av renhållaren ska förpackas i genomskinliga säckar. Deponirest från flerbostadshus lämnas i avsett kärl i anslutning till fastigheten.	Deponirest från hushållen hämtas en gång per år eller lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet sorteras enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet utöver ordinarie hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	-	Trädgårdsavfall från hushållen kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Latrin ska samlas i särskild tunna som säljs av kommunen. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor lämnas vid Furunäsets miljöcentral. Avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller säck som godkänts av den avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Matfetter och frityroljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 2 liter	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 2 liter flytande emballerat fettavfall får läggas i behållare för brännbart, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på Furunäsets miljöcentral.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller eller lämnas vid Furunäsets miljöcentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	-	Kontakta veterinär. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	-	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i kärl som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.	Lämnas till apoteken
Förpackningar I enlighet med definitionen av förpackning i FPF.		Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas på FTIs återvinningsstationer eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av FTI.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i FPR.	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas på FTIs återvinningsstationer eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av FTI.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls på försäljningsställen eller vid Furunäsets miljöcentral.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	På Furunäsets miljöcentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls på försäljningsställen eller vid Furunäsets miljöcentral.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall, t.ex vitvaror, kylar, frysar, ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	På Furunäsets miljöcentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls på försäljningsställen eller vid Furunäsets miljöcentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall, t.ex vitvaror, kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apoteken.
Bildäck		Ska lämnas till återförsäljare.	

Bilaga 2

Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall när kärlet är utställt för tömning. Under perioden 1 oktober – 30 april sker tömning var tredje vecka. Övrig tid sker tömning varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning varje vecka i Bränna med omnejd.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall när kärlet är utställt för tömning. Under perioden 1 oktober – 30 april sker tömning var tredje vecka. Övrig tid sker tömning varannan vecka.
3. Från fritidsbebyggelse, fritidsanläggningar och rastplatser, så kallade säsongskunder, sker hämtning av hushållsavfall när kärlet är utställt för tömning. Under perioden 1 oktober – 30 april sker tömning var tredje vecka. Övrig tid sker tömning varannan vecka.
4. Trädgårdsavfall lämnas vid Furunäsets miljöcentral.
5. Latrin lämnas i av renhållaren godkända latrinkärl vid Furunäsets miljöcentral.
6. Tömning av slamavskiljare, enskilda tankar och andra små avloppsanläggningar sker en gång per år eller enligt tillsynsansvariga nämndens beslut. För fritidshus och säsongskunder gäller att tömning kan utföras i samband med tömning i permanentbebyggelse efter beställning hos renhållaren eller den entreprenör som kommunen utsett.
7. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört miljönämnden.
8. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
10. Hämtning av deponirest, grovavfall och trädgårdsavfall sker en gång per år enligt renhållarens anvisningar. Deponirest, grovavfall och trädgårdsavfall kan också lämnas vid Furunäsets miljöcentral.

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag:

Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Övrigt farligt avfall

Trädgårdsavfall

Övrigt grovavfall

Deponirest

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Överkalix kommun.

För mer information:

www.overkalix.se

Överkalix kommun, tekniska avdelningen, Storgatan 17, Överkalix. Tel. 0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Förpackningsinsamlingen, FTI: www.ftiab.se

Elkretsen: www.el-kretsen.se

Sopor.nu: <http://www.sopor.nu/>

Svensk däckåtervinning: www.svdab.se

Avfall Sverige: www.avfallsverige.se

Naturvårdsverket: www.naturvardsverket.se/sv/Start/Produkter-och-avfall/Avfall/

Utställningshandling