
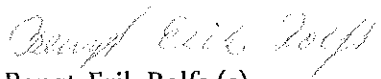




<b>Plats och tid</b>	Tisdagen den 16 juni 2020 kl. 09:00-11:45 Överkalix kommun, Skolkontoret, BIC-huset	
<b>Beslutande</b>	Bengt-Erik Rolfs (s) Charlie Hansson-Rojas (s) Per-Erik Olofsson (c) Anneli Nilsson (v)	
<b>Övriga deltagare</b>	Maria Hjelm, skolchef Ivar Isaksson, sekreterare	
<b>Utses att justera</b>	Charlie Hansson-Rojas (s)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Skolkontoret, Måndagen den 22 juni	<b>Paragraf</b> 26-32
<b>Sekreterare</b>	 Ivar Isaksson	
<b>Ordförande</b>	 Bengt-Erik Rolfs (s)	
<b>Justerare</b>	Charlie Hansson-Rojas (s)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsutskottet	
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-06-16	
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2020-06-23	<b>Datum för anslags nedtagande</b> 2020-07-14
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Skolkontoret	
<b>Underskrift</b>	Ivar Isaksson	



ÄRENDEN

§ 26	Information	35
§ 27	Budget	36
§ 28	Sjukhuskola	37
§ 29	Kränkande behandling	38
§ 30	Klagomålshantering	39
§ 31	Egenkontrollplan	40
§ 32	Kultur	41

*[Handwritten signature]*

Justerares signatur



**Bu § 26**

**Information**

**Barn- och utbildningsutskottet beslutar:**

Godkänna lämnad information.

**Bakgrund**

*Skolchef Maria Hjelm informerar angående:*

Corona

Samverkan för bästa skola

U-dagar

Kolada

Läroutbildning, Arbetsintegrerat lärande

Aktiva skoltransporter

Närvaropolicy

Skolavslutning

Stratsys

Skolsköterska

Arbetsmiljö

Justerares signatur



Bu § 27

Dnr: 26-2020

## Budget

### Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Godkänna utarbetad konsekvensbeskrivning och uppdra till skolchef att fortsatt arbeta med budget för 2021.

### Bakgrund

Skolchef har utarbetat en konsekvensbeskrivning av förslag till budget för 2021. *Bilaga 1.*

Skolchef har i enlighet med delegation beslutat om elevpeng för elev i särskola vid Överkalix Friskola.

Budgetprognos kommer att upprättas per 200630.

*CHL Bee*

---

Justerares signatur



Bu § 28

Dnr: 516-2020

## Sjukhusskola

### Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Anta av styrelsen för Norrbottens Kommuner rekommenderad fördelningsmodell.

### Bakgrund

Luleå kommun bedriver Sjukhusskola vid Sunderby sjukhus. Den är till för alla elever från förskoleklass till och med gymnasiet. Skolan har hela länet som upptagningsområde och är till för de elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl vårdas på sjukhus och inte kan delta i det vanliga skolarbetet.

Luleå kommun söker årligen statsbidrag för verksamheten. Erhållet statsbidrag täcker inte Sjukhusskolans kostnader vilket innebär att Luleå kommun tillskjuter finansiering av egna medel till den länsövergripande Sjukhusskolan. Luleå kommun föreslår Norrbottens Kommuner besluta att fastställa en modell för årlig fördelning av överskjutande kostnader för Sjukhusskolan.

Styrelsen för Norrbottens Kommuner har vid sammanträde 2020-03-12 beslutat:

Att rekommendera sina medlemskommuner att anta fördelningsmodell för Sjukhus skolan enligt befolkningsmängd.

Att fördelningsmodellen gäller från och med 2020.

Att uppföljning av överskjutande kostnader samt fördelningsmodell följs upp under 2022.

För Överkalix kommun innebär rekommenderad fördelningsmodell en kostnad för 2020 på 6.614 kronor.

Justerares signatur



Bu § 29

Dnr: 25-2020

### Anmälan om kränkande behandling

#### Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Godkänna handläggningen av anmälda ärenden om kränkande behandling.

#### Bakgrund

Riktlinjer och skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är antagna att gälla.

Till utskottet har fem anmälningar om kränkande behandling lämnats in. Utredning och uppföljning på två av de anmälda ärendena pågår. Övriga tre ärenden är utredda och avslutade.

Justerares signatur



Bu § 30

Dnr: 24-2020

### Klagomålshantering

#### Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Godkänna handläggningen av anmälda klagomål.

#### Bakgrund

Barn- och utbildningsutskottet har rutiner för förbättringsförslag, klagomål, synpunkter och beröm gällande utskottets samtliga verksamheter. Syftet är att få underlag för att förbättra verksamheten och att ge medborgarna större möjlighet att påverka.

Till utskottet har tre klagomål lämnats in.

#### Klagomål 1

Vårdnadshavare hör av sig till Skolchef på grund av missnöje med ett meddelande som kommit från mentor på schoolsoft.

#### Klagomål 2

7 st vårdnadshavare har synpunkter på att gymnasieelever inte får ta del av Kalix komuns erbjudande om lunch via privata matställen.

#### Klagomål 3

Vårdnadshavare hör av sig angående att hon känner oro över att man på grund av jäv hanterar situationer fel.

Justerares signatur



Bu § 31

Dnr: 517-2020

## Egenkontrollplan

### Barn- och utbildningsutskottet beslutar:

Anta av skolchef utarbetad egenkontrollplan för Barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde.

### Bakgrund

Skolchef har utarbetat ett förslag till egenkontrollplan för Barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområde. *Bilaga 2.*

Justerares signatur





Bu § 32

Dnr: 145-2020

Kultur

**Barn- och utbildningsutskottet beslutar:**

Anta av bibliotekarie utarbetade riktlinjer för bidragsansökningar avseende kulturarrangemang.

**Bakgrund**

Till utskottets sammanträde 2020-05-12 presenterade bibliotekarie Josefin Jönsson förslag till riktlinjer för bidragsansökningar avseende kulturarrangemang.

Barn- och utbildningsutskottet beslutade uppdra till bibliotekarie att komplettera förslag till riktlinjer för bidragsansökningar med tid för ansökan och möjligt belopp att söka.

Bibliotekarie har utarbetat en reviderad version av riktlinjer för bidragsansökningar avseende kulturarrangemang. *Bilaga 3*

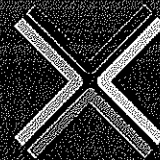
Justerares signatur



# Konsekvensbedömning

---

Verksamhet inom Barn och utbildning



platsen är utmärkt



## **Innehållsförteckning**

<b>1</b>	<b>Resultat senaste bokslut samt prognos för innevarande år.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Omvärldsbevakning .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Prioriterade områden.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Analys av budget och strategiförslaget.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Nyckeltal/standardkostnad.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Tänkbara åtgärder för att uppnå ram och ekonomi samt lagkrav .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Investeringsbehov.....</b>	<b>11</b>



## 1 Resultat senaste bokslut samt prognos för innevarande år

### Anvisning

*Här beskrivs kortfattat vad föregående bokslut samt innevarande års prognostiserade resultat kommer att landa på.*

Föregående bokslut blev ett underskott på 2,8 mkr. BU har genomfört omfattande organisationsförändringar under 2019 i form av minskningar av elevassistenter med 67%, skolledning 1,0 tjänst samt förändring av skolskjutsar. Sammantaget har det varit besparingar på ca 3 mkr. En utökning gjordes dock till grundskolan höstterminen 2019 i form av att tvåläraresystemet infördes, ca 2,0 tjänst. Besparingarna som nämns ovan får full effekt 2021 och har rört grundskolan vars nyckeltal har varit markant högre än jämförbara kommuner. Kostnaden för elev i grundskolan har minskat för 2019 (källa: Kolada) jämfört med tidigare år, se avsnitt 5. Inför 2020 har förändring i elevhälsans organisation genomförts (effektivisering för att nå budget i balans) i och med att funktionen logoped har tagits bort. Elevhälsan har trots förändringen en elevhälsa som styrdokumentet kräver. Inför hösten 2020 har grundskolans bemanning minskat i relation till elevminskningen och förskolan har inte utökade resurser trots ca 12 fler inskrivna barn.

I budgetuppföljningen kvartal 1 är prognosen ett underskott på 1,8 mkr. Ca 300 tkr beror på högre kostnad för gymnasieskolans interkommunala avgifter då vi har fler elever i gymnasiet och eleverna har valt program med högre interkommunalavgifter.

1,5 mkr av underskottet beror på ökade kostnader till friskolan. Dels har friskolan fått fler elever, dels har grundbeloppet höjts enligt den ökade resurstilldelningen som grundskolan fick från hösten 2019 i och med införandet av tvåläraresystemet. Det som kommer att påverka årets prognos och budget framöver är utfallet av förvaltningsrätten vad gäller tilläggsbelopp till friskolan. Om vår tolkning av tilläggsbeloppen bedöms vara felaktigt tillkommer ca 1,5 mkr ytterligare till årets underskott och det kommer då att krävas effektiviseringar för att klara budget 2021.



## 2 Omvärldsbevakning

### Anvisning

1. *Vad är på gång inför nästa år samt några år framåt? D.v.s. vad händer inom ert verksamhetsområde i Överkalix, Norrbotten, Sverige, världen, hot/möjligheter styrkor/svagheter?*
2. *Vilka förväntningar finns på verksamheten från kommunmedborgare, brukare/kunder, medarbetare, politisk viljeinriktning?*
3. *Vilka stora frågor kommer att vara era fokusområden under 2020?*
4. *Finns aviserade lagstiftningsförändringar som kommer påverka verksamheten?*
5. *Hur påverkar demografin verksamheterna?*

1. Nationellt ser vi att svensk skola presterar bättre i internationella jämförelser. Utmaningen för svensk skola är framförallt kompetensförsörjningen och skolsegregationen. Skolan har under några år arbetat med digitalisering och en effekt av Coronapandemin har varit att skolan (både nationellt och lokalt) har tagit ett kliv framåt vad gäller digitalisering. Detta på grund av att regeringen tog beslut att införa distansundervisning inom gymnasiet och vuxenutbildningen samt att grundskolan förberedde sig för att gå över till distansundervisning. Digitalisering av nationella prov kommer att finnas som en provtjänst från 2022 och planeras att genomföras från och med 2023.

En utmaning för Överkalix är att höja pojkarnas resultat i skolan. Vi har också en utmaning att arbeta med att förbättra medborgarnas hälsa och där kan skolan och elevhälsan vara en drivkraft. Hälsa och lärande är beroende av varandra. Vad gäller kompetensförsörjningen har vi i Överkalix ökat andelen legitimerade lärare men det fortsätter vara en utmaning.

Coronapandemins påverkan på ekonomin nationellt, regionalt och lokalt är svår att överblicka i nuläget. Ökade satsningar på vuxenutbildningen pga varsel aviseras av regeringen och vi väntar på konkreta direktiv från Skolverket. Den nuvarande kommunala budgeten medger inte ökade satsningar på vuxenutbildning om vi får varsel i kommunen men kan möjliggöras av satsningar från regeringen. Förslag finns på nationell nivå att slopa kraven på medfinansiering av kommunen när det gäller yrkesvuxutbildningar.

Det råder osäkerhet kring mottagandet av flyktingar pga pandemin. I dagsläget är mottagandet av nyanlända lågt.

Inom Kulturområdet påbörjar vi arbetet med en ny Biblioteksplan och Kulturplan för 2021-23. Vi är också med i processen med framtagandet av regionala planer på dessa områden. Biblioteken i Norrbotten byter IT system 2022 vilket finns med i investeringsplanen.

Samtliga verksamheter måste arbeta med miljöfrågan, dels i form av utbildning i miljöfrågor för barn och unga, dels måste vi arbeta miljömedvetet i vår organisation.

2. Förväntningar på förskola och skola är att vi kan erbjuda våra barn och unga en verksamhet där vi har både trygghet och studiero samt goda kunskapsresultat. Inom BU har man arbetat för att få ner kostnader för grundskolan och det har gett resultat, se avsnitt 5.

Förväntningar på kulturområdet är att vi utvecklar verksamhet mot barn och unga men även mot gruppen 70 och äldre vars andel av befolkningen ökar i Överkalix.

3. Våra fokusområden inom hela BU från hösten 2019 har varit att utveckla digitalisering, analyser och uppföljning, kollegialt lärande samt för förskola och skola även utveckling av elevhälsan. Till dessa områden har vi olika aktiviteter inom verksamheten som vi kommer att utvärdera och revidera inför läsåret 20/21.



4. Lagstiftning. Regeringen kommer att ta beslut om förändringar i grundskolans och gymnasieskolans kursplaner. Förändringarna förväntas gälla tidigast 2021. Från hösten 2019 gäller utökning i grundskolans timplan vad gäller Idrott och hälsa samt Matematik vilket har påverkat behovet av kompetens.

5. Demografi. Inför 2021 kan vi se att barn i förskola och fritids ökar medans antal elever i gymnasiet och grundskolan minskar något under 2021. Totalt sett har vi fler elever i våra verksamheter vilket är glädjande.



### **3 Prioriterade områden**

#### **Anvisning**

*Politiken har lämnat övergripande uppdrag (mål, delmål, avsiktsförklaring od.) som skall presenteras här. Ni har med er dessa prioriteringar i ert arbete.*

#### **Utbildningsverksamheten**

Grunden för de prioriterade områden är de mål som politiken har tagit. Läsåret 19/20 har vi prioriterat följande områden i verksamheterna för att förbättra och utveckla kunskapsresultat och värdegrundsarbete i förskola, fritids, förskoleklass och grundskola samt Språkintröduktion, SFI och Vuxenutbildning:

- Kollegialt samarbete-lärande.
- Elevhälsoteamets arbete.
- Digitalisering.
- Uppföljning och analys.

Dessa områden med tillhörande aktiviteter kommer vi att utvärdera och analysera från juni-augusti och sedan arbeta fram prioriteringsområden och aktiviteter för läsåret 20/21.

#### **Kulturverksamheten**

Kultur och biblioteksplan- översyn och uppföljning pågår.

En grupp för samverkan av kulturfrågor har bildats. I gruppen sitter ledamot BU, Skolchef, Bibliotekarie, Kulturskolans samordnare och två representanter för föreningslivet.

Fokus på aktiviteterna är att utveckla utbudet för Kulturskolan, utveckla samverkan i kulturfrågor lokalt och regionalt, utveckla det läsfrämjande arbetet och aktiviteter för barn och unga men även gruppen 70 och äldre.



## 4 Analys av budget och strategiförslaget

### Anvisning

*Här hämtar ni in en tabell från excel genom att klicka på "Klistra in tabell" efter att ha klickat på pennan ute till höger.*

*Beskriv under tabellen hur löne- och prisutveckling påverkar verksamheten. Vilka volymförändringar finns inom verksamheten? Påverkar lagstiftning, medborgarnas förväntningar eller andra förändringar verksamheten – ekonomiskt eller på annat sätt.*

*Data inhämtas från Visma.*

Utmaningar för BU blir att utveckla resultaten trots genomförda effektiviseringar. Samverkan internt och externt och väl valda prioriteringar blir centralt för att lyckas med detta. Utvecklandet av analyser och uppföljningar står i fokus för att prioritera resurser rätt och det arbetet fortsätter.

En osäkerhet för 2021 är att avtalet på elevdatorer löper ut i maj 2021 och det kan komma att innebära ökade leasingkostnader.

En annan osäkerhet gäller tilläggsbeloppen till friskolan där vi väntar på utslag från förvaltningsrätten. Frågan gäller vårt beslut att avslå ansökningar om tilläggsbelopp utifrån tolkningen om likvärdighetsprincipen. Om förvaltningsrätten bedömer att vi gjort en felaktig tolkning innebär det att vi måste göra besparingar på ca 1,5 mkr utöver de effektiviseringar vi redovisat för i avsnitt 1 och 6.

Ytterligare en osäkerhet är eventuella förändringar vad gäller elever i behov av särskilt stöd där vi kan få ökade kostnader i form av tilläggsbelopp både internt och externt.

Den nuvarande budgeten möjliggör inte kostnader för vikarier vilket innebär att vi måste hitta effektiviseringar för att klara det för förskola, skola och bibliotek.





## 5 Nyckeltal/standardkostnad

### Anvisning

Nyckeltal/standardkostnader hämtar vi från Kolada och vi jämför oss med kommungruppen "Kommuner med 0 - 4 999 invånare" alternativt "Landsbygdskommun ej nära större stad" och "Norrbottens län". Gör ett urval av relevanta (prioritera vad som är väsentligt) nyckeltal som ni analyserar noggrant. Förslagsvis 5 stycken per nämnd.

	2 016	2 017	2 018	2 019
Gymnasieelever med examen inom 4 år	62,2	59,4	58,6	66,7
Elever i åk 9 meritvärde i kommunala skolor	217,8	187	207,7	217,4
Kostnad elev grundskola	143 585	154 174	163 324	150 676
Elever Åk 9 behöriga till yrkesprogram		76,0	82,5	75,0



## 6 Tänkbara åtgärder för att uppnå ram och ekonomi samt lagkrav

### Anvisning

Här hämtar ni in en tabell från excel genom att klicka på "Klistra in tabell" efter att ha klickat på pennan ute till höger.

Beskriv under tabellen vilka åtgärder ni ser ni inom den egna verksamheten?

Finns effektiviseringsmöjligheter "över verksamhetsgränserna"?

Vilka synergieffekter samt nettokostnadsvinster skulle de bli av dessa effektiviseringar?

Grundskolan har gjort omfattande organisations och strukturförändringar (se avsnitt 1) och fokus ligger nu på att göra rätt prioriteringar så att både våra kvantitativa och kvalitativa resultat kan utvecklas.

Förskolan har gjort effektiviseringar inför läsåret 20/21 där bemanningen inte har utökats trots ca 12 barn fler än föregående år.

SFI och Språkinträdning har effektiviserats genom att grupperna läser svenska tillsammans.

Förslaget på budgetram för 2021 innebär att vi i dagsläget inte behöver göra några ytterligare effektiviseringar inför 2021 (än de som redan har beslutats inför läsåret 20/21) med reservation för utfallet från Förvaltningsrätten vad gäller avslag från kommunal huvudman på de tilläggsbelopp som Friskolan sökt. Om kommunen felaktigt har avslagit tilläggsbeloppen måste vi göra effektiviseringar på ca 1,5 mkr.

Vad gäller Statsbidrag så kommer Skolverkets satsning på Likvärdig skola att öka med ca 270 tkr för 2021. Satsningar på vuxenutbildningen lokalt kan möjliggöras av något mindre krav på kommunal medfinansiering inför 2021. Satsningar på utbildning för vård och omsorgspersonal aviseras från regeringen men vi väntar på konkreta förslag. Vi hoppas att dessa satsningar från regeringen täcker de utbildningsbehov vi kan komma att få behov av om varsel i det lokala arbetslivet drabbar Överkalix. Nuvarande budgetram för BU medger inte utökningar av den kommunala budgeten för vuxenutbildningen.

Sammantaget råder osäkerhet inför 2021 vad gäller ny upphandling av elevdatorer och eventuellt ökade drifts/leasingkostnader, utfall förvaltningsrätten, vikariekostnader samt eventuella ökade kostnader kring elever i behov av särskilt stöd. Viss osäkerhet kring statsbidrag finns, exempelvis statsbidrag till nyanlända.

Sammantaget beräknar vi att det prognosticerade underskottet 2020 blir en budget i balans för 2021 då ram förslaget innebär samma ram som för 2020 med kompensation för löner och priser samt att ramförslaget till BU ger en ramökning pga volymförändring. Vi har gjort effektiviseringar i organisationen som får effekt 2021 och vi har ett statsbidrag från Skolverket som är något utökat 2021.

- Beräknat underskott 2020: -1800 tkr

- Beslut och förutsättningar för budget 2021:

Utökat statsbidrag Likvärdig skola 2021: +270 tkr

Effektiviseringar (elevassistenter, personalminskning i förhållande till elever 20/21) som får effekt 2021: +830 tkr

Utökad ram BU - volymförändring: +350 tkr



Färre elever gymnasiet from ht 21:

+350

Totalt:

1800 tkr



## 7 Investeringsbehov

### Anvisning

Här hämtar ni in en tabell från excel genom att klicka på "Klistra in tabell" efter att ha klickat på pennan ute till höger.

Investeringsbehov presenteras som en investeringsplan eller liknade i tabellform, förtydliga med en kort beskrivning under tabellen.

Driftspåverkan: t.ex. med anledning av att vi bygger ett nytt SÄBO tillkommer 20 platser som kostar 20 mkr att driva med personal och övriga driftskostnader.

Effekt mål - vilket mål påverkas, hur är påverkan, underlättas eller försvåras måluppfyllelse

Effekt ekonomi - hur påverkas ekonomin, + ökad kostnad eller minskad intäkt, - minskad kostnad eller ökad intäkt.

Konsekvens - 1 = negativa konsekvenser, 2 = övervägande negativa konsekvenser, 3 = neutralt 4 = övervägande positiva konsekvenser på lång sikt 5 = positiva effekter

### Investeringsbehov BU 2021

1. Inventarier förskola, grundskola 265 tkr. (enligt beslut KS 175 tkr)

Klassrum grundskola -möbler

Inventarier förskola, grundskola

2. IT 75 tkr (enligt beslut KS)

3. Bibliotek; it och belysning 300 tkr (enligt beslut KS)

Totalt: Enligt tidigare beslut KS 550 tkr.

Behov 640 tkr.

## Egenkontrollplan för Barn- och Utbildningsutskottet

## Bilaga 2

Antagen av Barn- och utbildningsutskottet 2020-06-16 § 31 Dnr: 517:2020

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport fill	Riskbedömning
Delegation Anmälan och rapportering	Att delegationsordning efterlevs	Ansvarig handläggare	Sekreterare BU	Inför varje nämnd	Komplett	Skolchef	Liten
Expediering av beslut	Expediering av beslut och handling till berörda Uppföljning av beslutade uppdrag Uppföljning av beslutsverkställande	Skolchef	Sekreterare BU	Efter varje nämnd	Komplett	Skolchef	Liten
Interkommunala ersättningar	Att ersättning faktureras och att ersättning erhålls Att erforderliga beslut och avtal finns och att samtliga ärenden är centralt registrerade	Skolchef	Handläggare skolkontoret	Löpande	Komplett	Skolchef	Liten
Verksamhetsuppföljning Kvalitetsstyrning	Att uppföljning av verksamheten sker enligt upprättade planer  Hur stor andel av de som erbjudits plats inom förskoleverksamheten har fått plats på önskat placeringsdatum?	Rektorer	Skolchef	En gång per år	Komplett	Skolchef	Måttlig

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport till	Riskbedömning
Verksamhetsuppföljning Kvalitetssäkring forts	Hur många barn per personal är det kommunens förskolor? Planerad resurs  Hur många barn per personal är det i kommunens förskolor? Faktisk resurs  Vilket resultat når elever i åk 6 i kommunen i de nationella proven?  Vilket resultat når elever i åk 3 i kommunen i de nationella proven?	Rektorer	Skolchef	En gång per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Upphandling/ inköp	Att regelverken för upphandling följs Att beslutsordning för upphandling följs	Teknisk chef Skolchef	Skolchef Sekreterare BU	En gång per år	Stickprov	Skolchef Ordf. BUN	Måttlig
Kvalitetsarbete	Kvalitetsrapporter	Rektorer Skolchef	Skolchef	En gång per år		Skolchef BUN	Måttlig

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport till	Riskbedömning
Arkivvård	Se till att lagar och föreskrifter om arkivvård följs	Skolchef	Sekreterare BU	En gång per år	Komplett	Skolchef	Liten
Inackorderings-tillägg	Att gällande bidragsregler och beslut efterlevs	Rektor	Handläggare skolkontoret	Två gånger per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Info om arbetsmiljöarbetet i BUN	Rektorer	Skolchef	Fyra ggr per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Kultur	Att gällande beslut/avtal för inköp av musik, teater och konst finns och att uppföljning sker	Bibliotekarie	Handläggare skolkontoret	Löpande	Komplett	Skolchef	Liten
Debitering av Barnomsorgsavgifter	Slumpmässigt urval av ca 10 barn inom förskolan. Kontroll görs av hela kedjan.	Rektor	Handläggare Skolkontoret	En gång per år	Stickprov	Skolchef	Måttlig
	Kontroll av antal utskickade fakturor mot antal inskrivna barn i förskolan.		Handläggare skolkontoret	En gång per månad.	Komplett	Skolchef	Liten

## **Riktlinjer för att bevilja bidrag ur kulturbudgeten**

Syftet med Överkalix kommuns kulturbidrag är att stötta kulturella aktiviteter i Överkalix kommun som kommer Överkalix medborgare till gagn.

Ansökan ska kunna motiveras från antingen Överkalix kulturplan, Överkalix biblioteksplan eller Region Norrbottens kulturplan.

Den totala summan för kulturbidraget är 25 000 kr. Bidrag upp till 5 000 kr kan beviljas i sin helhet eller till viss del.

Kulturbidrag betalas ut under mars månad efter beslut i Barn- och utbildningsutskottet.

Ansökningar med följande fokus kommer att prioriteras:

- De nationella minoriteternas kultur eller kunskap om de nationella minoriteterna
- Kultur för och med barn och unga
- Kultur för och med personer över 70 år

De organisationer som kan söka bidraget är:

- Kulturorganisationer som har en lokal förankring i Överkalix, och som är registrerade juridiska personer med organisationsnummer.
- Kulturorganisationer som planerar aktiviteter i Överkalix kommun eller för Överkalix kommuns innevånares intresse och som är registrerade juridiska personer med organisationsnummer.

*CHA*