

200908

Utbildningsplan för Introduktionsprogram inriktning individuellt alternativ

Behörighet

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett gymnasieprogram och har stora kunskapsbrister och svag motivation för studier.

Längd

Huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning." Utbildningens längd beror alltså på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna behöver olika lång tid på programmet. Utbildningens längd kan variera mellan 1-3 år. I vissa fall kan man läsa ytterligare ett år. Det är då rektor som avgör om så är möjligt.

Syftet

Syftet med utbildningen är att ge eleven möjlighet att gå vidare till annat introduktionsprogram, nationellt program i gymnasieskolan eller till annan utbildning såsom vuxenutbildning, folkhögskola.

Före utbildningsstart

Elevens studier planeras efter kartläggning av studie och yrkesvägledare och ligger till grund för den individuella studieplanen som därefter upprättas.

Struktur och upplägg

Utbildningen på individuellt alternativ bedrivs som heltidsstudier med minst 23 undervisningstimmar per vecka. Elever som har behov och förutsättningar kan ha mer undervisningstid. Utbildningstiden kan minskas för en elev som begär det utifrån särskilda skäl. Huvudmannen beslutar i ärendet.

Mentorn har utvecklingssamtal med varje elev två gånger per läsår och då diskuteras den individuella studieplanen samt elevens kort- och långsiktiga mål. Dessutom har mentorn ett kortare samtal med eleven varje månad. På samtalen revideras elevens kort- och långsiktiga mål utifrån den plan eleven har för att kunna gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning eller arbete.

Utbildningens innehåll

Innehållet i den enskilde elevens utbildning styrs av elevens mål med sin utbildning och dennes förutsättningar. Skolan kan erbjuda individuella lösningar med möjlighet att läsa grundskolans ämnen för att bli behöriga till ett nationellt program. Även gymnasiekurser kan

AW

påbörjas utifrån intresse och förmåga. Eleven kan också ha motivationshöjande insatser och möjlighet att ha praktik helt eller delvis.

Studie- och yrkesvägledning sker i ett brett perspektiv, vilket innebär att alla lärare som arbetar med elever på individuellt alternativ gör tydliga kopplingar mellan lärandet i respektive ämne och ett framtida yrkesliv. För att stödja eleven i det framtida studie- och yrkesvalet kan man göra studiebesök på andra kommuners gymnasieskolors nationella program och på arbetsplatser av olika slag. Studie- och yrkesvägledaren följer upp kartläggningen av eleven och dennes individuella studieplan för att vägleda eleven inför fortsatta studier.

Uppföljning

Hur lång tid det kommer att ta eleven att bli klar med sin utbildning på individuellt alternativ bör bedömas utifrån elevens individuella studieplan och kontinuerligt följas upp. Efter utbildningen erbjuds eleven möjlighet till studier på ett nationellt program, på ett annat introduktionsprogram, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskola.

Rektor följer upp eleverna, och redovisar till huvudman, på individbasis utifrån vilka ämnen/kurser eleven läst samt vilka ämnen eleven fått betyg i.

Platsen för utbildningen

Utbildningen planeras enligt den individuella studieplanen vilket innebär att den kan förläggas i BIC huset, Strandskolan och/eller på en arbetsplats.



Överkalix 200908

Utbildningsplan för Introduktionsprogram språkintröduktion (IMSPR)

Behörighet

Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket för att kunna gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. Om det finns särskilda skäl får även andra elever gå språkintröduktion.

Längd

Utbildningens längd regleras indirekt genom gymnasieförordningens formulering "Inför mottagandet av en elev till språkintröduktion ska huvudmannen i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. I huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning." Utbildningens längd beror alltså på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna behöver olika lång tid på programmet. Utbildningens längd kan variera mellan 1-3 år. I vissa fall kan man läsa ytterligare ett år. Det är då rektor som avgör om så är möjligt.

Syftet

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning såsom vuxenutbildning eller annat introduktionsprogram.

Före utbildningsstart

I anslutning till skolstart genomförs en inledande kartläggning av elevens språkkunskaper och andra kunskaper. Om möjligt genomförs kartläggningen på elevens starkaste språk. Vid detta samtal kartläggs elevens skolbakgrund, samtidigt som eleven får möjlighet att visa sina styrkor och förmågor. Informationen om eleven överförs från de/den lärare som genomför den inledande kartläggningen till de som senare ska undervisa eleven. Skolverkets kartläggningsmaterial för grundskolan används. De ger ett gott stöd för ämneslärare i att planera undervisningen utifrån var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling i respektive ämne. Det kartläggande samtalet ligger till grund för den individuella studieplanen som därefter upprättas.

Struktur och upplägg

Utbildningen på språkintröduktion bedrivs som heltidsstudier med minst 23 undervisningstimmar per vecka. Elever som har behov och förutsättningar kan ha mer undervisningstid. Utbildningstiden kan minskas för en elev som begär det utifrån särskilda skäl. Huvudmannen beslutar i ärendet.



Elevernas undervisning organiseras i en egen grupp men kan även ha samläsning med grundskolans årskurser samt med eleverna på SFI. Mentorn har utvecklingssamtal med varje elev två gånger per läsår och då diskuteras den individuella studieplanen samt elevens kort- och långsiktiga mål. Dessutom har mentorn ett kortare samtal med eleven varje månad. På samtalen revideras elevens kort- och långsiktiga mål utifrån den plan eleven har för att kunna gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning

Utbildningens innehåll

Innehållet i den enskilde elevens utbildning styrs av elevens mål med sin utbildning och dennes förutsättningar. Skolan kan erbjuda individuella lösningar med möjlighet att läsa grundskoleämnen för att bli behöriga till ett nationellt program. I vissa fall finns möjlighet till validering av t.ex. betyg från ett annat land. Eleven kan också ha möjlighet att ha praktik en viss del.

Studie- och yrkesvägledning sker i ett brett perspektiv, vilket innebär att alla lärare som arbetar med elever på språkinträdning gör tydliga kopplingar mellan lärandet i respektive ämne och ett framtida yrkesliv. För att stödja eleven i det framtida studie- och yrkesvalet kan man göra studiebesök på andra kommuners gymnasieskolors nationella program och på arbetsplatser av olika slag. Studie- och yrkesvägledaren följer upp kartläggningen av eleven och dennes individuella studieplan för att vägleda eleven inför fortsatta studier.

Uppföljning

Hur lång tid det kommer att ta eleven att bli klar på språkinträdning bör bedömas utifrån elevens individuella studieplan och kontinuerligt följas upp. Efter utbildningen erbjuds eleven möjlighet till studier på ett nationellt program, på ett annat introduktionsprogram, kommunal vuxenutbildning eller folkhögskola.

Rektor följer upp eleverna, och redovisar till huvudman, på individbasis utifrån vilka ämnen/kurser eleven läst samt vilka ämnen eleven fått betyg i.

Bedömning av språkkunskaper

Elevens språkkunskaper bedöms av skolans lärare med hjälp av Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska och Skolverkets kursplaner.

Platsen för utbildningen

Utbildningen förläggs till det så kallade BIC-huset på skolområdet men kan också förläggas helt och delvis på Strandskolan.

Biblioteksplan 2021-2024

Planens sammanhang

- A. Bibliotekstyper inom kommunen
I Överkalix kommun finns ett integrerat folk- och skolbibliotek.
- B. Ansvarig förvaltning för biblioteksplanen är (Kommunstyrelsen eller Barn- och utbildningsutskottet?)
- C. Biblioteksplanen gäller för perioden 2021-2024, (4 år – lång tid, mycket hinner ändras)
- D. Koppling till regionala och nationella planer och lagar
 1. Bibliotekslagen (SFS 2013:801)
 2. Läsluststrategi för Biblioteken i Norrbotten (Utbytt)
 3. Kulturplan Region Norrbotten
- E. Koppling till andra kommunala planer
De övergripande målen för kommunen.
(som finns formulerade i Stratsys?) Plus nyckeltalen för biblioteket: antal låntagare och antal aktiviteter för barn.

Bibliotekslagens prioriterade målgrupper

Bibliotekslagens prioriterade målgrupper är personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna samt personer som har annat modersmål än svenska.

- F. Personer med funktionsnedsättning
Biblioteket ska erbjuda tillgängliga medier såsom Lättlästa böcker, bok med CD, DAISY, teckenspråksböcker, böcker med stor stil, digitala böcker och blindskrift. Ett eget Legimus-konto erbjuds till alla som har en läsnedsättning. Det finns möjlighet att lyssna på dagstidningar och att låna en DAISY-spelare från biblioteket. Boken-kommer är en service som finns för personer som har svårt att ta sig till biblioteket.

Mål: Att utöka Boken-kommer låntagare från 10 till 20 under år 2021.

Mål: Att anordna 1 aktivitet per år för personer med intellektuell funktionsvariation

G. De nationella minoriteterna

Biblioteket har litteratur på minoritetsspråken finska, meänkieli, romani, jiddisch, lulesamiska, nordsamiska och sydsamiska. Dessa skilda grupper ska uppmärksammas på biblioteket.

Mål: Att anordna 1 aktivitet/år på minoritetsspråk eller som synliggör de nationella minoriteterna.

H. Personer som har annat modersmål än svenska och som inte tillhör de nationella minoriteterna/sveriges urfolk samerna

Biblioteket har ett särskilt ansvar att erbjuda litteratur på andra språk än svenska. Mediebeståndet anpassas efter de språk som talas i kommunen. Vid behov tas depositioner in från andra bibliotek i Norrbottens län eller från Internationella biblioteket.

Mål: Att ha böcker på samtliga modersmål som finns i kommunen, antingen via depositioner eller inköp.

Mål: Att utöka beståndet på svenska som andraspråk

Medier

I. Strategi för fysiska medier

Det fysiska beståndet ska vara aktuellt för låntagarna. Eftersom vi har ett begränsat utrymme och hantering av inaktuella böcker kräver stor arbetsinsats och förvaringsutrymme sker gallring kontinuerligt.

Sedan år 2013 ingår 14 kommunbibliotek i bibliotekssamarbetet i Norrbottens län. Genom samarbetet har Norrbottens låntagare ett stort utbud av medier att tillgå. Böcker och ljudböcker kan enkelt lånas in från andra bibliotek.

En bok som efterfrågas som saknas i länet kan fjärrlånas från andra svenska bibliotek via Kungliga bibliotekets LIBRIS-katalog. Sverige depåbibliotek och lånecentral har ett särskilt ansvar att samla svensk litteratur. Överkalix bibliotek deltar i LIBRIS-katalogen och skickar ibland böcker till andra bibliotek utanför länet.

Mål: Att fortsätta att delta i LIBRIS.

J. Digitala medier och tjänster

Biblioteket hjälper kontinuerligt besökare med handledning i digitala tjänster. De grundläggande tjänsterna inom biblioteket är digitaliserade och kan skötas av låntagaren själv hemifrån. Det gäller omlån, reservationer, lån av e-medier.

Bibblo.se är den gemensamma portalen för folkbiblioteken i Norrbotten. Polarbibblo.se är den gemensamma portalen för Norrbottens folkbibliotek som riktar sig mot barn.

Det digitala beståndet består av e-böcker, e-ljudböcker, de digitala uppslagsverken, Nationalencyklopedin och Landguiden samt Pressreader som är en databas för veckotidningar och dagstidningar.

Mål: Att biblioteket erbjuder en filmtjänst via lånekortet.

Mål: Att anordna 1 tillfälle/år med särskild handledning kring bibliotekets digitala bestånd.

Mål: Att fortsätta ha en gemensam webbplats tillsammans med biblioteken i Norrbotten för både barn och vuxna

Folkbildning, IT, läsfrämjande

K. Informationsteknik och informationskompetens

Då den digitala klyftan i samhället är något som biblioteket arbetar aktivt med är våra datorer och personalens kompetens i frågorna viktig. De datorer vi kan låna ut erbjuder en viss delaktighet.

Mål: Att besökarna ska kunna låna aktuell informationsteknik i form av datorer

L. Litteraturen som konstform, folkbildning, utbildning och forskning

Norrbottensk litteratur marknadsförs via norrbottensforfattare.se och gemensamma författarturnéer inom samarbetet anordnas. Författarbesök på biblioteket är en del i att främja litteraturens ställning och öka intresset för den.

Folkbildning sker genom utställningar, föredrag och bibliotekets egen programverksamhet i samarbeten med studieförbund, föreningar och andra arrangörer.

Biblioteket bidrar till utbildning och forskning genom att tillhandahålla kurslitteratur via inköp eller fjärrlån. Vårt bestånd lånas även ut till hela Sverige och vi tar fram material till forskare när så efterfrågas.

Mål: Att anordna 2 författarbesök/år, ett för vuxna och ett för barn

Mål: Att anordna nya utställningar i bibliotekets utställningshall 10 gånger/år

M. Läsfrämjande

Ett av bibliotekens huvuduppdrag är att främja läsning. Detta görs på en rad olika sätt. Genom inköp, skyltning, bemötande, tips, sociala medier, klassbesök, annonser, i mötet med läsarna på biblioteket.

Mål: Biblioteken bidrar till att öka kunskapen om läsningens betydelse för att deita i samhället.

Mål: att dela ut en språkpåse till alla nyfödda med föräldrar, en gång om året

Mål: att alla 6-åringar erbjuds ett eget lånekort

Mål: att aktivt arbeta mot ovana läsgrupper genom att anordna 1 tillfälle/år som riktar sig mot lättläst litteratur

Mål: att anordna 1 öppen läsecirkel under åren 2021-2024

Samarbeten

N. Skolbibliotek – se biblioteksplan för skolan

O. Samarbeten. Bibliotekssamarbeten – samarbeten med kommunala institutioner – samarbeten föreningar

Biblioteket samarbetar med folkbiblioteken i Norrbotten. Under år 2022 kommer ett nytt bibliotekssystem att tas i drift. Därför är arbetet under år 2021 inriktat på de nya systemen. Kring bibliotekssamarbetet i Norrbotten finns dessa arbetsgrupper: Bibblo.se, polarbibblo.se, medier, transporter, nya system, kommunikation katalog, e-böcker. (och någon fler ev.) Regionbiblioteket i Norrbotten spelar en viktig roll i samordningen av samarbetet.

Inom kommunen samarbetar biblioteket med Brännagården och Hälsocentralen där vi har bokdepositioner.

Mål: att fortsätta att delta i bibliotekssamarbetet i Norrbotten

Mål: att fortsätta att samarbeta med kommunala aktörer

Personal och öppettider

P. Personalåtgång

Biblioteket har en anställd bibliotekarie, 100%, som även arbetar med allmän kultur i sin tjänst och en biblioteksassistent, 75%. Årsarbetena är 1,75%. Antal anställda har stor inverkan på biblioteks nyttjande. Ju fler anställda desto mer nyttjande.

Mål: Att öka arbetade timmar på biblioteket (genom exempelvis statliga projektmedel)

Q. Öppettider

Öppettiderna är avgörande för hur många som nyttjar biblioteket. Systemet med Meröppet där låntagarna själva kan vistas i biblioteket utan personal har införts på ett flertal bibliotek. Överkalix bibliotek avser att införa det eftersom det ökar tillgängligheten för invånarna.

Mål: att införa Meröppet under år 2021

Mål: att bibehålla antalet timmar öppet som idag råder med 25 timmar/vecka

R. Uppföljning

Planen ska utvärderas 1 gång/år

ÖVERKALIX KOMMUN

Budgetprognos

2020-09-30

Utskott/verksamhet:

Barn & utbildningsutskottet

Bilaga 11

Ansvar	Bokslut 2019	Årsbudget		Årsprognos	Avvikelse	Fg uppföljning
		2020	2020			
4000 Förvaltningschef	19 367	19 131	20 159	-1 028	-1 058	
4011 Skolmålfrider	2 425	2 127	2 127	0	0	
4020 Bibliotekarier	1 847	1 859	1 859	0	0	
4114 Ängens förskola	6 612	7 059	7 159	-100	-30	
4115 Älven	5 175	5 416	5 266	150	140	
4116 Björnen	1 029	1 101	1 301	-200	0	
4210 Grundskolan år 1-9	17 814	15 048	15 148	-100	-118	
4212 Gymnasieskolan	15 943	15 351	15 553	-202	0	
4213 Övrig Vuxenutbildning	971	687	487	200	100	
Summa	71 183	67 779	69 059	-1 280	-966	

Kommentarer:

Friskolan och interkommunala ser förfarande ut som vi trodde vid förra uppföljningen, dvs. bättre jämfört mot första kvartalsuppföljningen. Däremot ser en del lönekostnader mörkare ut än vid föregående prognos - dock väldigt svårt att exakt prognostisera pga av ändringar i org.

Kan också ha missat att få med kostnad Övertorneå kommun för skolskjutsar eftersom de fakturerade så sent att fakturan inte hade kommit med vid följning = (

Åtgärder:

Arbeta med att ta fram förslag på en resursfördelningsmodell pågår. Kollar på alternativ som i någon utsträckning är volymbaserad, eventuellt innehåller en post för fria medel med ansökningsförfrande. Plus att modellen bör vara mer transparent och lättare att använda för beräkning och planering för kostnader friskola.