



ÖVERKALIX KOMMUN

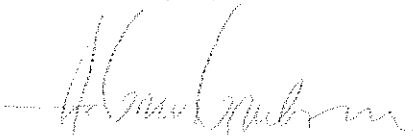


Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2017-11-16

42

Plats och tid	Torsdagen den 16 november 2017, klockan 13:00-14:15 Överkalix kommun, Skolkontoret, BIC-huset	
Beslutande	Peter Larsson (m) Joakim Sundström (c) Kristina Åhl (s) Per-Erik Olofsson (c)	Ers för Dan Hagström (v)
Övriga deltagare	Britt-Marie Isaksson, skolchef Ivar Isaksson, sekreterare	
Utses att justera	Per-Erik Olofsson	
Justeringens plats	Skolkontoret	Paragrafer 35-45
Sekreterare	 Ivar Isaksson	
Ordförande	 Peter Larsson	
Justerare	 Per-Erik Olofsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-11-16		
Datum för anslags uppsättande	2017-11-22	Datum för anslags nedtagande	2017-12-13
Förvaringsplats för protokollet	Överkalix kommun, Skolkontoret		
Underskrift	Ivar Isaksson		



ÄRENDEN

§ 35	Information	44
§ 36	Budget 2017	45
§ 37	Budget 2018	46
§ 38	Sammanträdestider 2018	47
§ 39	Sammanträdesplan 2018	48
§ 40	Beslutsattester 2018	49
§ 41	Fritidshem – Lokaler	50
§ 42	Resursfördelningsmodell	51
§ 43	Internkontroll	52
§ 44	Kvalitetsredovisning	53
§ 45	Samverkansavtal – Gemensam Gymnasieantagningsorganisation	54



ÖVERKALIX KOMMUN

Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2017-11-16

44

Bun au § 35

Information

Skolledningen

Revisionsrapport
Förvaltningsrätten – Överklagan beslut
Elevhälsa
Verksamhetsbeskrivning
Kulturskola
DUA – uppföljning

Tilläggsbelopp
Skolinspektionen – Kvalitetsgranskning
IT – Tekniker
Protokoll elevråd
BRÅ gruppen
Revisorernas ansvarsprövning

Justerares signatur



Bun au § 36

Dnr: 6-2017

Budget 2017

Budgetprognos omfattande tiden till och med 2017-10-31 är under bearbetning. Prognosen pekar mot en budget i balans.

Arbetsutskottet föreslår nämnden:

Att ta del av budgetprognos omfattande tiden till och med 2017-10-31 samt fatta eventuella beslut med utgångspunkt från denna.

Justerares signatur

M
JKO



Bun au § 37

Dnr: 7-2017

Budget 2018

Barn- och utbildningsnämnden har tilldelats en budgetram motsvarande 71,0 miljoner kronor. Skolchefen har upprättat ett förslag till internbudget för nämndens verksamhetsområde. Föreslagen internbudget överskrider tilldelad budgetram.

Skolchef har, med målsättning att tilldelad budgetram skall hållas, till nämnden presenterat föreslagna åtgärder till förändringar i internbudget för 2018 avseende kulturskola, lokaler gymnasieskola, skolskjutsar, IT-kostnader och lokaler för SFI.

Med anledning av att detaljbudgeten ännu inte fullt ut ryms inom tilldelad ram har nämnden beslutat att bereda ärendet angående budget för 2018 vid arbetsutskottets sammanträde i november månad.

Vid arbetsutskottets sammanträde informerar skolchef angående förslag till detaljbudget för nämndens verksamhetsområde. Tilldelad ram har utökats samt interna IT-kostnader minskats. Tilldelad ram är 71,4 mkr och den nu föreslagna detaljbudgeten omfattar 71,9 mkr.

Arbetsutskottet beslutar uppdra till skolchef:

Att fortsatt arbeta med detaljbudget för 2018.



Bun au § 38

Dnr: 94-2017

Sammanträdestider - 2018

Skolkontoret har sammanställt förslag till sammanträdesdatum för Barn- och Utbildningsnämnden och Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskott avseende 2018.

Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskott:

Torsdagar klockan 13:00

180201

180315

180517

180920

181122

Barn- och Utbildningsnämnden:

Torsdagar klockan 09:00

180222

180419

180607

181018

181213

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

Att fastställa förslag till sammanträdesdatum för Barn- och Utbildningsnämnden och Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskott.

Justerares signatur



Bun au § 39

Dnr: 95-2017

Sammanträdesplan 2018

Skolkontoret har sammanställt förslag till sammanträdesplan för Barn- och Utbildningsnämndens sammanträden under år 2018. *Bilaga 1*

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

Att fastställa förslag till sammanträdesplan för Barn- och Utbildningsnämndens sammanträden under år 2018.

Justerares signatur



Bun au § 40

Dnr: 96-2017

Beslutsattestanter 2018



Barn- och Utbildningsnämnden har att utse beslutsattestanter för nämndens verksamhetsområden avseende år 2018.

Skolkontoret har sammanställt förslag till beslutsattestanter för nämndens verksamhetsområden avseende år 2018:

Ansvar	Klartext	Beslutsattestant
4000-4213	Total verksamhet	Britt-Marie Isaksson
4000	Gemensam verksamhet	Britt-Marie Isaksson
4011	Skolmåltider Strandskolan	Britt-Marie Isaksson
4020	Bibliotek	Roger Melin
4114	Ängens förskola	Ann-Sofie Landin
4115	Älvens förskola	Ann-Sofie Landin
4116	Björnen/Ekorren	Åsa Jakobsson
4210	Grundskolan år 1-9	Åsa Jakobsson Hans Nilsson
4212	Gymnasieskolan	Hans Nilsson
4213	Övrig vuxenutbildning	Hans Nilsson

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

Att utse beslutsattestanter för nämndens verksamhetsområden avseende år 2018 i enlighet med presenterat förslag.

Justerares signatur



Bun au § 41

Fritidshem - Lokaler

Vid nämndens sammanträde 2017-10-19 deltog fritidspedagogerna Susanne Johansson och Katarina Nilsson informerade om verksamheten vid fritidshemmet.

Med utgångspunkt från lämnad information beslutade nämnden uppdra till skolchef att utreda frågan angående lokaler för fritidshemmets verksamhet.

Skolchefen informerar att fritidshemmet numera delvis har tillgång till ett klassrum men att frågan angående möjlighet att använda skolrestaurangen och dess personal till att servera frukost och mellanmål fortfarande inte är löst.

Skolchef kommer att begära ett skriftligt svar på förfrågan att använda skolrestaurangen och dess personal till att servera frukost och mellanmål för elever vid fritidshemmet.

Arbetsutskottet föreslår nämnden:

Att ta del av skriftligt svar och besluta med utgångspunkt av detta.



Bun au § 42

Dnr: 60-2017

Resursfördelningsmodell

Nämndens arbetsutskott har uppdragit till skolchef att utreda nu tillämpat socio-ekonomiskt avdrag på grundbelopp samt utarbeta riktlinjer för beviljande av tilläggsbelopp till Överkalix Friskola.

Skolchefen har till nämnden informerat om det pågående arbetet med resursfördelningsmodell som bland annat innehåller kontakter med andra kommuner. Nämnden har beslutat att ärendet skall rubriceras till nämndens sammanträde i december månad.

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

Att anta av skolchef föreslagen resursfördelningsmodell. *Bilaga 2.*

Att fastställa skolpeng för 2018 till skolor, förskoleklasser och fritidshem i Överkalix kommun enligt följande:

Skolpeng: 99.582 kr/elev och år

Förskoleklasspeng: 90.154 kr/elev och år

Fritidshemspeng: 16.241 kr/elev och år

Ovanstående summor inkluderar pålägg för administration och moms.

Justerares signatur



Bun au § 43

Dnr: 97-2017

Internkontroll

Barn- och Utbildningsnämnden har att årligen följa upp och om behov föreligger uppdatera samt ånyo fastställa tidigare av nämnden beslutad internkontrollplan.

Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- Att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning
- Att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig
- Att de regler och riktlinjer som finns följs
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs

Vid arbetsutskottets sammanträde presenterar skolchef reviderat förslag till internkontrollplan för nämndens verksamhetsområde. *Bilaga 3.*

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta:

Att anta reviderat förslag till internkontrollplan för nämndens verksamhetsområde.

Justerares signatur



Bun au § 44

Kvalitetsredovisning

Enligt skollagen skall varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet sker på två nivåer:

1. Huvudmannens eget kvalitetsarbete
2. Kvalitetsarbete på enhetsnivå

Arbetsutskottet föreslår nämnden:

Att ta del av information om kvalitetsarbete och besluta med utgångspunkt av lämnad information.

Justerares signatur



Bun au § 45

Dnr: 99-2017

Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagningsorganisation

Skolkontoret har undersökt frågan angående möjligheten att modernisera och effektivisera gymnasieantagningsprocessen genom att ge elever i Överkalix kommun möjlighet till digitaliserad ansökan till gymnasieskola.

Undersökningen har omfattat en förfrågan till Kalix kommun om en samverkan samt en offertförfrågan till Tieto angående inköp av dataprogram. Kalix kommun har kommit in med ett förslag till samverkansavtal och Tieto har lämnat offert.

Samverkansavtalet från Kalix kommun innebär en årlig kostnad motsvarande 15.835 kronor (kan variera beroende på antalet elever) och offerten från Tieto innebär en engångskostnad på 96.000 kronor och en årlig underhållskostnad motsvarande 21.900 kronor.

Arbetsutskottet beslutar:

Att uppdra till skolchef att teckna samverkansavtal med Kalix kommun angående gemensam gymnasieantagningsorganisation.

Justerares signatur

Alla sammanträden	180222	180419	180607	181018	181213
Information skollledning	Kvalitetsarb-Huvudman	Kvalitetsarb-Enhetsnivå	Kvalitetsarb-Enhetsnivå	Kvalitetsarb-Enhetsnivå	Kvalitetsarb-Enhetsnivå
Information ordförande	Läsårsplan 2018/2019	Verksamhetsbes-Rapp	Rapport kulturgrupp	Kvalitetsarb-Huvudman	Verksamhetsbes-Rapp
Beslutsuppföljning			Rapport nationella prov	Internkontroll	Sammanträden 2019
Budget 2018			Elevfrånvaro		Sammanträden 2019
Budget 2019			Kulturstipendium		Revisorernas ansvarspr
Arbetsmiljö					Beslutsattester 2019
Anmälan om kränkande behandling					
Klagomålshandtering					
Uppföljning kunskapsmål					
Kultur					
Delegationer					
Kurser					
Delgivningar					

Ny resursfördelningsmodell för till undervisning för nyanlända elever

Barn och utbildningsnämnden har beslutat att genomföra en revidering av nuvarande socioekonomiska resursfördelningsmodell.

Den reviderade resursfördelningsmodellen innehåller ersättning till undervisning för nyanlända elever som kan utgå upp till 48 månader efter det att nyanländ eleven börjat förskoleklass eller grundskola i Sverige. Modellen innehåller en anslagsdel till kommungemensamma förberedelseklasser. För nyanlända elever i reguljär klass innebär modellen att skolan förutom elevpeng kan få en extra ersättning för nyanländ elev beroende på årskurs och land eleven invandrat från.

Behovet av en sådan förändring motiveras av:

- Förändrad lagstiftning i skollagen avseende utbildning för nyanlända elever genomfördes i jan 2016
- De senaste åren har antalet nyanlända elever ökat kraftigt i samtliga åldrar jämfört med tidigare år
- Det är stora skillnader i hur undervisningen kan organiseras och genomföras beroende på elevens tidigare utbildning och utbildningssystem.
- Mer forskning och kunskap finns nu om förutsättningar och framgångsfaktorer för nyanlända elevers lärande

Den nya ersättningsmodellen för nyanlända elever motsvarar bättre än tidigare de enskilda skolornas behov för att skapa goda förutsättningar för nyanlända elevers lärande.

Ersättningen tillämpas i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Ersättningen utgörs av elevpeng samt en kompletterande ersättning utifrån vilket stadium eleven undervisas i samt land som eleven invandrat från och landets Human Development Index (HDI) ¹. HDI-index är hämtat från FN:s utvecklingsrapport och beskriver graden av utveckling i landet bland annat utifrån läskunnighet, utbildning och livslängd.

Den nya resursfördelningsmodellen är framtagen i syfte att fördela resurserna efter behov och därmed öka förutsättningarna för en likvärdig utbildning.

¹ United Nations Development Reports, <http://hdr.undp.org/en>

Definition av nyanländ elev

Överkalix Kommun utgår från den definition av nyanländ som finns i skollagen.

Med nyanländ elev avses en elev som har anlänt till Sverige och påbörjat sin utbildning här efter den tidpunkt då skolplikten inträder enligt 7 kap. 10 § första eller andra stycket skollagen. En elev som inte har skolplikt, men har rätt till utbildning enligt 7 kap. 2 § tredje stycket skollagen, anses vara nyanländ om hen har anlänt till Sverige och påbörjat sin utbildning här efter den tidpunkt då skolplikten skulle inträtt enligt 7 kap. 10 § första eller andra stycket skollagen, om han eller hon hade haft skolplikt. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång.

Resursfördelningsmodellen omfattar också ersättning till elever som går i förskoleklass

Inskrivning och kartläggning av elevers kunskaper

Alla nyanlända elever i Överkalix skolor skrivs in skolan. Kommunen ansvarar också för kartläggning steg 1 och steg 2 i enlighet med

"Riktlinjer för mottagande av nyanlända elever i Överkalix Kommuns förskola och grundskola. Från och med augusti 2016 handlägger Samordnaren inskrivningen av nyanlända till Överkalix kommuns skolor. Under inskrivningen noteras ursprungsland och land som eleven tidigare gått i skola.

Undervisning i kommungemensam förberedelseklass

I Överkalix Kommun finns skolor som organiserar undervisning i kommunövergripande förberedelseklasser för elever i åk 4-6 samt i åk 7-9. Detta för att på ett ekonomiskt och kvalitetsmässigt sätt kunna säkerställa bra undervisningsmiljöer för nyanlända elever. Dessa skolor som erbjuder undervisning i enlighet med skollagen 3 kap 12f§ om undervisning delvis i förberedelseklass.

Resursfördelning till undervisning i förberedelseklass sker genom anslag till skolan. Anslaget utgår från om skolan organiserar undervisning för 15 eller 30 elever i förberedleklassen.

Ersättning för undervisning i kommungemensam förberedelseklass (2016):

15 elever: 1 376 000 kr/år

30 elever: 2 752 000 kr/år

Ovanstående anslag inkluderar elevpeng, dvs det utgår ingen ytterligare ersättning till skolorna för dessa elever. Anslaget räknas upp årligen med index.

Undervisning i reguljär klass

Ersättningen tillämpas i förskoleklass och grundskola och utgörs av elevpeng samt en kompletterande ersättning utifrån vilket stadium eleven undervisas i samt land som eleven invandrat från och landets Human Development Index (HDI)

Elever som börjar i förskoleklass samt åk 1-3 börjar på den skola vårdnadshavare valt och har rätt till en skola nära hemmet i enlighet med kommunens principer avseende närhetsprincipen.

Elever i åk 4-9 kan också efter vårdnadshavares val börja i en skola som inte har kommungemensam förberedelseklass. Elevpeng samt kompletterande ersättning utbetalas då till den skola som eleven får sin undervisning i.

Ersättning för undervisning till nyanlända elever som, efter beslut av rektor, går från undervisning i kommungemensam förberedelseklass till reguljär klass lämnas till den skola eleven får sin undervisning i, upp till 18 respektive 36 månader efter det att eleven påbörjat grundskolan i Sverige. (Se tabell – differentierad ersättning)

Det är ursprungligt inskrivningsdatum som styr bidragstiden. Det innebär till exempel att om eleven startar sin undervisning i åk 7-9 på X-skolan och efter 12 månader går vidare till annan skola så kvarstår 6 alternativt 36 månader av den kompletterande ersättningen beroende på HDI.

Elevpeng och kompletterande ersättning följer elev utbetalas månadsvis med start den månad eleven börjat förskoleklass eller grundskola.

Respektive skola dokumenterar i elevregistreringssystemet då nyanländ elev börjar reguljär klass på skolan och uppger förutom personuppgifter, ursprungsland och aktuell årskurs.

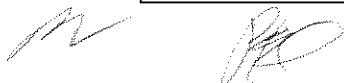
Differentierad kompletterande ersättning

Ersättningen utgår från en kompletterande ersättning utifrån det stadium eleven placeras i efter beslut av rektor samt det land invandringen skett ifrån. Ersättningen baseras från ländernas Human Development Index (HDI). För elever som kommer från länder med lågt eller medellågt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 48 månader från det att eleven börjat förskoleklass eller grundskola i Sverige. För elever med högt eller medelhögt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 18 månader.

Nyanlända elever, särskilt de från länder med lågt HDI-index, har ofta behov av anpassad undervisning utifrån elevens undervisningsbehov samt förstärkt undervisning i svenska. Syftet med den differentierade kompletterande ersättningen är att skapa bra förutsättningar för undervisning för nyanlända elevers första år i den svenska grundskolan.

Differentierad kompletterande ersättning för undervisning till nyanlända elever:

	Årskurs vid invandring	I kommun-gemensam förberedelse-klass Månad 1 - x	I reguljär klass. Månad 1-18 efter påbörjad skolgång i Sverige	I reguljär klass. Månad 19-48 efter påbörjad skolgång i Sverige
Från land med lågt eller medel HDI	Åk F-3	Finns ej	0,6	0,2
	Åk 4-6	Anslag	0,8	0,4
	Åk 7-9	Anslag	1,0	0,5
Från land med högt eller mycket högt HDI	Åk F-3	Finns ej	0,2	0
	Åk 4-6	Anslag	0,3	0
	Åk 7-9	Anslag	0,4	0



Undervisning i fritidshem

För nyanlända elever som är inskrivna i fritidshem lämnas månadsvis ersättning som grundas på ordinarie elevpeng. Differentierad kompletterande ersättning utgår ej.

Förutsättning för att få bidrag

Förutsättning för att erhålla bidrag är att eleven är inskriven i Överkalix skolor eller att eleven är folkbokförd i Överkalix kommun. Eleven ska vara nyanländ till Sverige och inskriven via Samordnare. Elevuppgifterna skall via Samordnare vara inrapporterade till för och grundskolans elevsystem i enlighet med gällande riktlinjer. För fristående skolor sker inrapporteringen till grundskolans ansvarige för elevregistreringssystemet.

Undantag från differentierad kompletterande ersättning

Elever som läser enligt annan läroplan än den svenska

Elever som är bosatta i Sverige en kortare tid, eller har andra särskilda skäl, får fullgöra sin skolplikt i s.k. internationella skolor eller i grundskolor med engelskspråkig undervisning. Med internationell skola avses en skola med enskild huvudman som har en annan internationell inriktning än den som får finnas i grundskolan.

Elever från Norden

Statistik visar att svenska elever födda utanför Norden har betydligt sämre utbildningsresultat än svenska elever födda i Sverige och inom Norden (Ds 2013:6, se även prop 2013/14:1 utgiftsområde 13). Samtliga nordiska länder befinner sig därtill inom den övre fjärde kvartilen i FN:s HDI-index. Elever från Norden ska därför inte ligga som grund i bedömningen av tilldelning av särskild ersättning enligt årskurs och HDI-index. Undantag är elever som endast är finskspråkiga.

Hur beräknas bidraget

För och grundskolenämnden fastställer inför varje budgetår vilken bas den kompletterande ersättningsnivån skall utgå ifrån.

För 2018 gäller 52 000 kr/elev som bas.

Beloppen revideras årligen. Bidraget beräknas årsvis, betalas ut månadsvis och följer eleven då denne byter skola. Utbetalning första månaden när nyanländ elev börjat skola i Överkalix:

Före dag 15: Ersättning för hela innevarande månad,

Efter dag 15: Ersättning påbörjas efterföljande månad.

Uppföljning

Uppföljning av resursfördelningssystemet skall genomföras inför nästkommande års budgetbeslut i barn och utbildningsnämnden.



Internkontrollplan för Barn- och Utbildningsnämnden

Förslag 2017-11-16

Bilaga 3.

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport till	Riskbedömning
Delegation Anmälan och rapportering	Att delegationsordning efterlevs	Ansvarig handläggare	Nämndssekreterare	Inför varje nämnd	Komplett	Skolchef	Liten
Expediering av beslut	Expediering av beslut och handling till berörda Uppföljning av beslutade uppdrag Uppföljning av beslutsverkställande	Skolchef	Nämndssekreterare	Efter varje nämnd	Komplett	Skolchef	Liten
Interkommunala ersättningar	Att ersättning faktureras och att ersättning erhålls Att erforderliga beslut och avtal finns och att samtliga ärenden är centralt registrerade	Skolchef	Handläggare skolkontoret	Löpande	Komplett	Skolchef	Liten
Verksamhetsuppföljning Kvalitetssäkring	Att uppföljning av verksamheten sker enligt upprättade planer Hur stor andel av de som erbjudits plats inom förskoleverksamheten har fått plats på önskat placeringsdatum?	Rektorer/ Förskolechef	Skolchef	En gång per år	Komplett	Skolchef	Måttlig

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport till	Riskbedömning
Verksamhetsuppföljning Kvalitetssäkring forts	Hur många barn per personal är det kommunens förskolor? Planerad resurs Hur många barn per personal är det i kommunens förskolor? Faktisk resurs Vilket resultat når elever i åk 6 i kommunen i de nationella proven? Vilket resultat når elever i åk 3 i kommunen i de nationella proven? Andel behöriga elever till något nationellt program på gymnasiet?	Rektorer/ Förskolechef	Skolchef	En gång per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Upphandling/ inköp	Att regelverken för upphandling följs Att beslutsordning för upphandling följs	Teknisk chef Skolchef	Skolchef Nämndssekreterare	En gång per år	Stickprov	Skolchef Ordf. BUN	Måttlig
Kvalitetsarbete	Kvalitetsrapporter	Rektor Förskolechef Skolchef	Skolchef	En gång per år		Skolchef BUN	Måttlig

Rutin/system	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse rapport till	Riskbedömning
Arkivvård	Se till att lagar och föreskrifter om arkivvård följs	Skolchef	Nämndssekreterare	En gång per år	Komplett	Skolchef	Liten
CEMR	Att handlingsplan för genomförande av CEMR:s jämställdhetsdeklaration år 2014-2018 efterlevs	Förskolechef Rektor Skolchef	Skolchef	En gång per år	Komplett	Skolchef BUN	Liten
Inackorderings-tillägg	Att gällande bidragsregler och beslut efterlevs	Rektor 3	Handläggare skolkontoret	Två gånger per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Info om arbetsmiljöarbetet i BUN	Rektorer	Skolchef	Fyra ggr per år	Komplett	Skolchef	Måttlig
Kultur	Att gällande beslut/avtal för inköp av musik, teater och konst finns och att uppföljning sker	Bibliotekarie	Handläggare skolkontoret	Löpande	Komplett	Skolchef	Liten
Debitering av Barnomsorgsavgifter	Slumpmässigt urval av ca 10 barn inom förskolan. Kontroll görs av hela kedjan. Kontroll av antal utskickade fakturor mot antal inskrivna barn i förskolan.	Förskolechef	Handläggare skolkontoret	En gång per år	Stickprov	Skolchef	Måttlig
		Förskolechef	Handläggare skolkontoret	En gång per månad.	Komplett	Skolchef	Liten

Återsökning av bidrag från Migrationsverket	Kontroll av erhållna medel mot registrerade ansökta veckor/ersättning	Rektorer/ Förskole- chef	Handläggare skolkontoret	En gång varje halvår	Komplett	Skolchef	Måttlig
---	---	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------	----------	---------

PEO