



**Anmälan om registrering av tillfällig  
livsmedelsanläggning**

Skickas till

**Överkalix kommun**

Bygg- och miljönämnden

956 81 ÖVERKALIX

1. Sökande/verksamhetsutövare		
Namn	Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Skriftlig kommunikation sker helst med <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brevpost	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Övrigt (exempelvis webbplats eller liknande)		

2. Livsmedelsanläggningen		
Livsmedelsanläggningens namn	Fastighetsbeteckning/reg-nummer (om fordon)	
Besöksadress	Postnummer	Postort
Telefonnummer till anläggningen		
Kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson	

3. Faktureringsadress		
Faktureringsadress		
Postnummer	Postort	Ev. referensnummer

4. Verksamhetens varaktighet	
Datum för den tillfälliga verksamheten*	
Fr.o.m.	T.o.m.
<i>*Observera att datumet för verksamhetens start måste vara tidigast 2 veckor efter det att registreringen skickats in till kommunen.</i>	



**5. Övrig information (t.ex. skriv kortfattat vad verksamheten ska göra)**

**Ritning**

Bifoga gärna en ritning över den planerade verksamheten. Mobila verksamheter (t.ex. matvagnar) kräver i regel bakgrundslokal med toalettmöjligheter för de som arbetar med livsmedel, vatten och avlopp för rengöring etc. Markera gärna sådana anordningar på ritningen.

**Avgift**

Vid anmälan om registrering tar kommunen ut en avgift motsvarande en timmes handläggningstid, enligt taxa inom livsmedelskontrollens område.

**Behandling av personuppgifter**

Bygg- och miljönämnden i Överkalix kommun ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna mer på [www.overkalix.se/gdpr](http://www.overkalix.se/gdpr).

**Förenklad delgivning**

Kommunen kan komma att använda sig av förenklad delgivning för att delge er handlingar i ert ärende. För mer information, besök <http://overkalix.se/kommun/miljoavdelning/delgivning/>

**Underskrift (av livsmedelsföretagaren)**

.....  
Ort och datum

.....  
Namnteckning

.....  
Titel

.....  
Namnförtydligande