



**Anmälan om att vidta åtgärder med  
anledning av föroreningskada**

Skickas till  
Överkalix kommun  
Bygg- och miljökontoret  
956 81 Överkalix

1. Verksamheten		
Namn på verksamheten	Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Kontaktperson/verksamhetsansvarig	Telefon nummer	
E-postadress	Skriftlig kommunikation sker helst med <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brevpost	

2. Fastigheten där åtgärden ska utföras		
Fastighetsbeteckning	Eventuellt organisationsnummer	
Fastighetsägare	Telefonnummer till fastighetsägare	
Adress	Postnummer	Postort

3. Entreprenör		
Namn	Organisationsnummer	
Kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress		

4. Faktureringsadress		
Namn	Ev. referensnummer	
Faktureringsadress	Postnummer	Postort



### 5. Beskrivning av platsen

Vänligen beskriv vad marken för nuvarande används till, vad den är tänkt att användas till och anledningen till grävarbetet

### 6. Föroreningar

Vänligen beskriv vilka kända föroreningar som finns i marken och/eller vilka som förväntas uppstå.

### 7. Åtgärder för att hindra spridning

Vänligen beskriv hur grävarbetet kommer att gå till, och vilka åtgärder som vidtas för att förhindra spridning av föroreningar. Ange t.ex. storlek på schaktade ytan och hur djupt schaktet går.

### 8. Åtgärds mål

Finns det några åtgärds mål (t.ex. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande)



### 9. Hantering av massor

Vänligen beskriv vilka massor som kommer transporteras bort. Specificera halter. Ange vilka som är mottagare av massorna.

Kan massorna klassas som farligt avfall?

Ja  Nej

### 10. Provtagning och kontroll

Provtagning behöver ske för att bedöma föroreningens karaktär samt för att se om tillräckliga mängder schaktats bort. Vänligen beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske (skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser och analysprotokoll kan bifogas som bilagor till anmälan).

### 11. Tidsplan

Mellan vilka datum kommer arbetet att ske? När kommer uppföljande kontroll att ske?

### 12. Övriga upplysningar



### Slutprotokoll

För att ärendet ska kunna avslutas krävs det att ett slutprotokoll skickas in till bygg- och miljökontoret. Slutrapporten ska innehålla följande:

- Redovisning av eventuella avvikelser från anmälan som upptäcktes/gjordes
- Redovisning av eventuella kvarlämnande förorenade massor
- Redovisning av verkliga mängder massor, hur dessa provtagits samt hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

### Handläggning av ärendet

Skicka blanketten i god tid, senast 6 veckor, innan åtgärden planeras att utföras. **Om föroreningen avser ett läckage eller ett akut utsläpp ska åtgärd vidtas omgående.**

Kontakta bygg- och miljökontoret på en gång. En skriftlig redogörelse ska sedan skickas efter det att åtgärden är utförd. Vänligen fyll i en fullständig blankett. Om viktiga uppgifter saknas kan komplettering krävas in, vilket förlänger handläggningstiden.

### Avgift

Vid anmälan om vidtagande av åtgärd med anledning av föroreningskada kan kommunen ta ut en avgift motsvarande **en timmes** handläggningstid, enligt taxa inom miljöskyddskontrollens område, om inte verksamheten redan betalar en årlig tillsynsavgift.

### Behandling av personuppgifter

Bygg- och miljönämnden i Överkalix kommun ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna mer på [www.overkalix.se/gdpr](http://www.overkalix.se/gdpr).

### Förenklad delgivning

Kommunen kan komma att använda förenklad delgivning för att delge er handlingar i ert ärende. Mer information om förenklad delgivning hittar ni under <http://overkalix.se/kommun/miljoavdelning/delgivning/>.

## Underskrift av verksamhetsutövaren

.....  
Ort och datum

.....  
Namnteckning

.....  
Ev. titel

.....  
Namnförtydligande