

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN, ÖVERKALIX KOMMUN

Reviderad av socialnämnden 2010-10-07

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd utom förskole- och fritidsverksamhet. Socialnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst samt uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Dessutom fullgör socialnämnden kommunens uppgifter enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 §

Socialnämnden är registeransvarig enligt datalagen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Delegering från fullmäktige

3 §

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

4 §

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

Socialnämnden skall efter utvärdering och uppföljning rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Övrig verksamhet

5 §

Socialnämnden ansvarar för:

- Reformera regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde
- Utveckla informationssystem, ADB och kommunikation
- Utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde
- Informera om sin verksamhet

SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

6 §

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i en del eller hela sammanträdet, skall snarast anmäla detta till sitt partis ansvarige. Ledamoten eller ledamotens partigruppansvarig låter kalla in en ersättare som står i tur att tjänstgöra, endast undantagsvis kallar socialnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid socialförvaltningens kansli ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

10 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

11 §

Tidpunkt

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

12 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 §

Det åligger socialnämndens ordförande att inom nämndens verksamhetsområde med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, effektivitet i verksamheten, brukarnas intressen samt ta initiativ i dessa frågor.

Det åligger ordföranden att främja samverkan mellan socialnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder. Det åligger vidare ordföranden att främja kontakter med externa samhällsorgan och intressen.

Det åligger socialnämndens ordförande att representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, rättsliga förhandlingar, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i särskilt fall. Ordföranden har dock möjlighet att delegera till socialchefen eller annan ledningsperson att företräda nämnden vid rättsliga förhandlingar och andra uppdrag.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 4 ersättare.

19 §

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

20 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

21 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

22 §

De ärenden som skall avgöras av socialnämnden skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.