

# REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN, ÖVERKALIX KOMMUN ÅR 2007 – 2010

## § 1 VERKSAMHETSOMRÅDE

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom

- bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen
- miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken
- djurskyddet enligt djurskyddslagen, djurskyddsförordningen
- livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen
- avfall/renhållning enligt miljöbalken, renhållningsordningen
- naturvård enligt miljöbalken
- räddningstjänstens område enligt lag om skydd mot olyckor
- trafikfrågor

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter.

## § 2 VERKSAMHET

Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande
- räddningsnämnd eller motsvarande
- trafiknämnd eller motsvarande

Myndighetsnämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter, med stöd av följande lagar och förordningar:

- Plan- och bygglagen, Plan- och byggförordning, Lag och förordning om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk, Boverkets byggregler, Boverkets konstruktionsregler, Boverkets ändringsregler
- Förordningen om funktionskontroller av ventilationssystem
- Förordningen om hissar och andra motordrivna anordningar
- Miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter
- Djurskyddslagen och Djurskyddsförordning, samt lag om tillsyn över hundar och katter
- Livsmedelslagen och Livsmedelsförordning
- Kommunal renhållningsordning
- Smittskyddslagen
- Karantänslag
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter
- Ordningsslagen
- Lag och förordning om skydd mot olyckor
- Övrig lagstiftning som ankommer på kommunens nämnd för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, räddningstjänstområdet samt bygglovsområdet.

### **§ 3 KOMPLETTERANDE ANSVAR**

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

### **§ 4 NÄMNDENS EKONOMISKA ANSVAR**

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet. Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi skall nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

Nämnden skall ge förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde och taxorna och avgifterna skall sedan antagas av kommunfullmäktige.

Av kommunfullmäktige antagna taxor skall tillämpas inom nämndens ansvarsområde.

### **§ 5 PERSONAL**

Nämnden har ingen egen anställd personal.

### **§ 6 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

Nämnden skall se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, och enligt de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **§ 7 SAMMANSÄTTNING**

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### **§ 8 ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträde men ej förslagsrätt och ej heller rätt att anteckna avvikande mening till protokollet.

### **§ 9 TJÄNSTGÖRING EFTER JÄVSAVBROTT SAMT EFTER ANNAT AVBROTT ÄN JÄV**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 10 INKALLANDE AV ERSÄTTARE**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens förvaltning som har att kalla in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **§ 11 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 12 TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDENA**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 13 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDENA**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 14 AVSTÅENDE FRÅN DELTAGANDE I BESLUT**

I beslut som utgör myndighetsutövning är ledamot skyldig att delta i beslut (KL 4:20).

## **§ 15 RESERVATION**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **§ 16 JUSTERING AV PROTOKOLL**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **§ 17 DELGIVNING**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller annan av kommunen anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

Av nämnden utfärdade handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden, av vice ordföranden eller av berörd tjänsteman. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **§ 19 NÄRVARORÄTT OCH YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDEN**

Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall nämnden beslutar annat, kommunens tjänstemän närvara. Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna.

## **§ 20 OMBUD**

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet. Detta gäller dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## **§ 21 INFORDRAN AV YTTRANDE OCH UPPLYSNINGAR**

Nämnden äger rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.