



**REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**  
**Antaget av kommunfullmäktige Kf 2006-04-24 § 13**  
**Reviderad av kommunfullmäktige 2010-09-27 § 47**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

### **Ledningsfunktionen**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### **2 §**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken och nämnds- och personalorganisationsfrågor
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och att se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt att främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utveckling av informationssystem, ADB och kommunikation
- utveckling av brukarinflytande
- utveckla näringslivet

- fritidspolitiken och verka för en god fritidsverksamhet i kommunen
- utvecklingen av besöksnäringen

Kommunstyrelsens skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturpolitiken samt verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagen mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- & sjukvården och verka för en god kommunal hälso- & sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kulturpolitiken och verka för en god kulturverksamhet i kommunen

## **Styrfunktionen**

### **3 §**

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte är i lag förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållande av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Ekonomisk förvaltning**

#### **4 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunen inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden

### **Personalpolitiken**

#### **5 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommun som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a.

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- besluta om kommunens förvaltning

## Övrig förvaltning

### 6 §

#### Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är, civilförsvarsnämnd, räddningsnämnd, krisledningsnämnd enligt lagen om extra ordinära händelser i kommuner och landsting, kristidsnämnd och personal- och organisationsnämnd

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänstens operativa verksamhet.

Tillsyn enligt LSO (lagen om skydd mot olyckor) och LBE (lagen om brandfarliga och explosiva varor) samt ansvar för rengöring (sotning) och brandskyddskontrollen åvilar bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen ansvarar för bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för person register som styrelsens för sin verksamhet förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

### 7 §

#### Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar
- kommunen beslutanderätt i ärende angående tillstånd att använda kommunens vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- utse personuppgiftsombud

## Delegering från kommunfullmäktige

### 8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- besluta i ärenden om tillstånd till servering av alkoholdrycker och från 1996 besluta i dessa frågor efter hörande av socialnämnden
- avge yttrande enligt lagen om TV-övervakning
- utse en eller flera kommunala ombud enligt arbetsmiljölagen
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

## **ANSVAR & RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### **9 §**

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

## **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### **10 §**

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### **11 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock allt företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre mer i ordningen.

### **12 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

### **13 §**

En ledamot som är hindrad att delta i en del eller hela sammanträdet skall snaras meddela detta till sitt partis gruppleddare. Ledamoten eller ledamotens partigruppleddare låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som redan inte kallats in.

## **Ersättare för ordföranden**

### **14 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **15 §**

#### **Tidpunkt**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **16 §**

#### **Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall anslås på kommunens anslagstavla minst 5 dagar före sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevals som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **17 §**

### **Offentliga sammanträden**

Kommunstyrelsens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

Ärenden som berörs av sekretesslagen och myndighetsutövning mot enskild behandlas av kommunstyrelsen under sekretess. Detta enligt sekretesslagen (1980:100).

Allmänheten deltar enbart som åhörare under sammanträdena.

## **Ordföranden**

## **18 §**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordförande får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Kommunalråd**

## **19 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

## **Justering av protokoll**

### **20 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot

Kommunstyrelsens kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **Reservation**

### **21 §**

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### **22 §**

Delgivning med kommunstyrelsens sker med ordföranden, styrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **23 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande kontraskränsas av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

## Utskott

### 24 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas

- ett arbetsutskott
- ett personalutskott

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Personalutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

### 25 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgift.

### 26 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

### 27 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter för arbetsutskottet och två ledamöter för personalutskottet begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelse äger därutöver rätt att utse arbetsgrupper att handlägga speciella verksamheter, exempelvis turist- och fritidsfrågor.

## 28 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredningen behövs.

Ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.