

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

2 §

De år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige under längs tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde sista måndagen i februari, april, juni, september och november.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande efter samråd med viceordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller ändra tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller att tiden för sammanträdet skall ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder i sessionssalen i kommunkansliets förvaltningsbyggnad.

Ordförande får efter samråd med vice ordföranden bestämma om annan plats för ett visst sammanträde.

9 §

Med kallelse till sammanträde skall sändas ärendehandlingar i den omfattning ordförande, eller i förekommandefall, ålderspresidenten bestämmer.

Annonsering i ortstidningarna om sammanträde med fullmäktige skall även omfatta uppgifter om ärenden som kommunfullmäktige skall behandla.

Om sammanträdet skall fortsätta vid senare tidpunkt inom en vecka, skall kungörelsen utfärdas i vanlig ordning, om inte fullmäktige beslutar annat.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver ingen kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

**Ärenden och handlingar
till sammanträdena**

11 §

Ordförande bestämmer i samråd med viceordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagit in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordförande bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter före det sammanträde vid vilka de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för
tjänstgöring och
inkallande av ersättare**

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast meddela detta sitt partis gruppledare. Ledamoten eller ledamotens parti-gruppledare låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring

16 §

Ordförande bestämmer, när en ledamot och en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordförande förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare

18 §

Ordförande bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättas enligt 17 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer när ett ärende under sammanträdet skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under sammanträdet för att återuppta det senare under sammanträdet

Yttrande vid sammanträdena

20 §

Ordförande och vice ordförandena i en nämnd, vars verksamhetsområde berörs, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförande och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisoreernas egen förvaltning.

22 §

Ordförande låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförande i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande, efter samråd med vice ordföranden, i vilken utsträckning de om kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig i lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställts.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordförande ta från honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordförande kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter en tillsägelse.

Uppstår oordning som ordförande inte kan avstyra, får han eller hon upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningarna i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången genom ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordförande anser det nödvändigt skall den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut skall anmäla detta ordförande, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordförande av de två ledamöterna som utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs genom att ledamöter avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en given röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än de antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagt nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och november.

En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes (Kl 5 kap. 33 §). Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning (Kl 5 kap. 33 §).

Under beredningstiden av motionen skall kontinuerlig dialog föras med motionären/motionärerna.

Interpellationer

30 §

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter då interpellationen ställdes
4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig . Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen. Får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

31 §

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall inges till frontkontoret för diarieföring fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 30 § gäller tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver dock inte vara skriftlig

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den ställts.

Beredning av ärendena

32 §

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon annan anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Förklaring vid revisionsanmärkning

33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktats.

Valberedning

34 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen väljer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har tjänstgjort som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingen som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Revision

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering mm

37 §

Utdrag ur protokollet skall tillsändas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillsändas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingarna som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Medborgarförslag

38 §

Folkbokförda personer i Överkalix kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Ämnen av olika förslag får inte tas upp i samma medborgarförslag

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen till kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium (senast 7 dagar innan kommunfullmäktiges sammanträde).

Ett medborgarförslag kan behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. dock ej i de fall som anges i 3 kap. 9 § Kommunallagen. Förslagsställaren skall då underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslaget skall beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

Under beredningstiden av medborgarförslaget skall kontinuerlig dialog föras med medborgarförslagsläggaren/medborgarförslagsläggarna.

När ett medborgarförslag beretts färdigt skall förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på kommunfullmäktiges sammanträden i april och november.

Regler för upptagande och beredning av medborgarförslag fastställs av kommunfullmäktige finns även i ett särskilt reglemente – Reglemente för medborgarförslag.