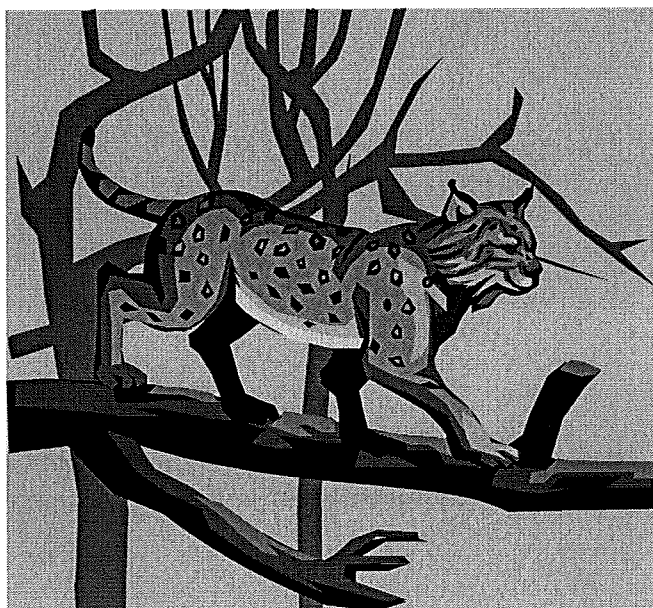


Överkalix kommun

Datum: 2011-02-17

# Loets

## Verksamhetsbeskrivning



**Loets verksamhetsbeskrivning för mottagande av flyktingbarn utan legal vårdnadshavare.**

Grupphemmet Loet ligger i centrala Överkalix och vänder sig i första hand till ensamkommande flyktingbarn i 14-18 års ålder som har fått permanent uppehållstillstånd (PUT).

Vi erbjuder ett boende med vuxenstöd dygnet runt i en trygg, hemlik miljö som främjar självständighet och integration i samhället. Loet startade januari 2008 av Överkalix kommun på uppdrag av migrationsverket. I vårt boende har vi plats för 8 ungdomar. Lokalerna är ombyggda och renoverade och uppfyller alla krav som kan ställas för ett bra boende.

Alla ungdomar har eget rum och det finns gemensamma lokaler såsom kök och matrum, TV-rum och datarum med tillgång till 3 datorer så att ungdomarna kan söka information, göra läxor, ha kontakt med anhöriga i hemlandet. Det finns även ett samtalsrum med högtalartelefon för tolksamtal, studierum, pingisrum samt ett litet telefonrum till ungdomarnas förfogande.

Övergångslägenheter: I samma byggnad som Loet finns fyra ettor som är fullt utrustade med möbler och köksutrustning. Lägenheterna är till för att ungdomarna ska få möjlighet att träna att bo själv innan de flyttar ut till egna lägenheter. Hit kan de få flytta från det man är 17,5 år och om man uppnått vissa fastställda kriterier. Ungdomarna är fortfarande inskrivna på grupphemmet och får den hjälp och stöd de behöver av kontaktpersonerna och övrig personal. Ungdomarna får ansöka om försörjningsstöd från socialtjänsten och får själva ha hand om sin ekonomi. Ungdomarna får själv planera sina inköp, laga sin mat samt sköta städning av lägenheten.

I verksamheten arbetar 7 behandlingsassistenter, 6 på heltid och 1 på deltid. En chef är anställd på heltid samt en biträdande chef på deltid för båda grupphemma Loet och Älgen.

Vi bemöter ungdomarna med respekt. Vi tillåter ungdomarna att ta så mycket ansvar som de har förutsättningar för och utgår från att alla har förmågan att utvecklas till mogna, självständiga individer. Vi uppmuntrar ungdomarna och strävar efter att de ska ta eget ansvar för sitt vardagliga liv. Personalen är ett vuxenstöd som finns till för att stötta och vägleda ungdomarna.

**Övergripande mål och förhållningssätt**

**Övergripande mål: Utifrån ett hälsobringande/friskhetsskapande synsätt stärka och utveckla varje individs förmågor.**

**Att ge ungdomarna en trygg, meningsfull och lärorik tid hos oss samt arbeta för att ungdomarna ska bli självständiga och klara ett framtida eget boende.**

**Att ge ungdomarna förutsättningar för en bra integration i det svenska samhället.**

Vi är måna om att behandla ungdomarna utifrån ett hälsobringande/friskhetsskapande, salutogent perspektiv. Innebörden av detta, och signalen vi vill ge till ungdomarna är - Du är frisk, - Du är kapabel och har förmågor, - Du kan ta ansvar och vi förväntar oss att Du tar ansvar, - vi litar på Dig.

Innebörden av detta perspektiv är också det omvända - har Du behov av hjälp eller stöd av större dignitet skall vi hjälpa och stötta Dig så långt vi kan, vill Du inte ta det ansvar Du förmår arbeta vi med detta, agerar Du så att vi inte kan lita på Dig arbetar vi med detta.

Förhållningssättet förutsätter i mycket hög grad professionell personal som förstår och hela tiden arbetar utifrån ett salutogent perspektiv.

## Överkalix kommun

**Övergripande förhållningssätt:** Att utifrån ett humanistiskt arbetssätt skapa så god grund som möjligt för integration i det svenska samhället.

- Vi utgår ifrån att våra ungdomar är friska och självständiga individer som har en bra grund att bygga vidare på.
- Vi skall arbeta på ett sådant sätt att ungdomarna får insikt i och förståelse för de humanistiska och demokratiska grunder och värderingar som det svenska samhället bygger på, vilket innebär alla människors lika värde, allas rättigheter och i lika hög grad allas skyldigheter.
- Vi skall arbeta på ett sådant sätt att ungdomarna ges möjlighet att skaffa sig den kompetens som behövs för integration i det svenska samhället. Detta innefattar en bra skolgång och ett bra stöd i studierna, tillgång till aktiv fritid, många kontaktytor i det svenska samhället, ett tryggt boende.
- Vi uppmuntrar till eget ansvar och arbetar för integration och delaktighet i samhället. Samtidigt är det av stor vikt att ungdomarnas ursprung får vara en del av deras nya identitet.
- Vi bemöter ungdomarna med respekt och empati.
- Vi är ett vuxenstöd som vägleder, coachar och är förebilder.
- Vi har ett professionellt förhållningssätt i arbetet gentemot ungdomarna.
- Vi är lyhörda och har förmåga att ta tillvara på de tillfällen som bjuds till utvecklande samtal.

## Medborgare/kund

### Så tar vi emot.

Innan en ungdom som fått permanent uppehållstillstånd flyttar över från asylhemmet Älgen till Loet förbereds ungdomen på att placeras på Loet genom samtal tillsammans med boendechef, ungdomen och godeman/ställföreträdande vårdnadshavare.

För att ungdomen ska få möjlighet till en bra start i sitt nya boende ser vi den första introduktionen som väldigt viktig.

När det gäller ungdomar som flyttar från asylboendet Älgen till Loet så utser vi två kontaktpersoner innan första kontakten med ungdomen tas. Kontaktpersonerna har ett extra ansvar att hjälpa, stödja, vägleda ungdomen i vardagen. Dessa utsedda kontaktpersoner bör i ett tidigt skede, cirka 1-2 veckor innan flytten, påbörja samarbete med tidigare kontaktperson på asyl boendet samt god man. Vi träffar även ungdomen för att lära känna denne i dess hemmiljö. Ungdomen ska även under denna period besöka sitt blivande hem. För att underlätta flytten från asylboende till PUT-boende bör kontaktperson och ungdom diskutera vad det innebär att få uppehållstillstånd och vilka förväntningar som finns.

När en ensamkommande ungdom söker asyl i Sverige utses en god man av överförmyndarnämnden åt ungdomen. När sedan ungdomen har fått PUT utses en särskilt förordnad vårdnadshavare (SVF) åt ungdomen av tingsrätten. I möjligaste mån brukar ungdomens gode man bli särskilt förordnad vårdnadshavare.

Mottagandet ser ut enligt följande:

- Boendechefen beslutar i samråd med godeman och ungdom om placering på PUT-boendet Loet.
- Kontaktpersoner utses som tar emot och ansvarar för information om boendet
- Dokumentationen och eventuellt påbörjad integrationsplan/genomförandeplan följer med ungdomen till Loet.

Se även Rutiner gällande mottagande av ungdomar från Överkalix kommuns asylhem (Bilaga 1).

### Första tiden på Loet

Då ungdomen kommer till Loet avsätts tid för att ordna vissa praktiska detaljer:

Kontaktpersonerna ansvarar för att:

- Avsätta mycket tid tillsammans med ungdomen för att påbörja en relation och gå igenom regler, rutiner och förhållningssätt.
- Upprätta en individuell integrationsplan/genomförandeplan utifrån ungdomens behov utifrån socialsekreterarens vårdplan.

Godeman/ställföreträdande vårdnadshavare ansvarar för att:

- Anmälan till försäkringskassan
- Ändra folkbokföringsadress vid Skatteverket
- Ansökan om ID-kort
- Bankkonto
- CSN-ansökan angående studiestöd och extra tillägg

### Så arbetar vi med godemän/särskild förordnad vårdnadshavare.

Vi vill ha ett nära samarbete med de särskilt förordnade vårdnadshavarna och godemän i frågor som rör ungdomarna. Det kan gälla viktiga beslut rörande exempelvis boende, ekonomi, skola, utflyttning och fritid. Vi ser gärna att den särskilt förordnade vårdnadshavaren/ godeman blir en aktiv del av ungdomens nätverk och strävar efter att ha god kontakt och ett bra samarbete med dessa. Loet bjuder även in alla särskilt förordnade vårdnadshavare samt gode män till träffar där de kan byta erfarenheter dem emellan och få information om läget på Loet.

## Arbetsätt/processer

### Så arbetar vi med integration.

Arbetet med att skapa en känsla av sammanhang i det nya landet är det som ska ligga till grund för ett möjligt integrationsarbete. Kontaktpersonerna upprättar en genomförandeplan baserad på ungdomssekreterarens vårdplan. Kontaktperson, ungdom och godeman träffas för att diskutera och komma fram till aktuella mål i genomförandeplanen som man ska jobba med. Kontaktpersonerna presenterar sedan målen man kommit överens om att jobba med för övrig personal på veckomötena, all personal är delaktig i arbetet för att ungdomen ska uppfylla målen. Uppföljning/utvärdering av ungdomens mål sker kontinuerligt via kontaktpersonernas enskilda samtal med ungdomen och i personalgruppen för att stämma av om man är på rätt väg, uppdatera nya mål eller ändra strategi för att uppfylla målen (bilaga 2).

Kontaktpersonerna deltar även vid ungdomssekreterares träff med ungdom och godeman för övervägande av fortsatt vård som sker var 6:e månad.

### Så arbetar vi med skolan.

Under dagtid går ungdomarna i skolan (IVIK, gymnasium). Skolan är mycket viktig för våra ungdomar. Detta för att ge en så snabb tillgång till det svenska språket som möjligt och att få kunskap om det svenska samhället. Personliga lexikon och miniräknare till dem som läser gymnasiekurser i matematik bekostas av Loet.

Kort och konkret innebär arbetet med skolan:

- Grupphemspersonal håller en kontinuerlig kontakt med skolpersonal samt besöker ungdomen på skolan för att fortlöpande samverka kring ungdomens skolgång
- Se till att ungdomarna får den läxhjälp de behöver.
- Grupphemspersonal vid överenskommelse med god man/särskild förordnad vårdnadshavare om att tillsammans delta vid exempelvis samtal och träffar
- Främja kontakten med det svenska samhället genom meningsfull sysselsättning såsom ferie- och praktikplatser.

### Så arbetar vi med ungdomarnas ekonomi.

Vår ambition, tillsammans med godeman/särskild förordnad vårdnadshavare, är att utifrån ett pedagogiskt perspektiv samtala om vardagsekonomi, vad saker och ting kostar, hur ungdomen kan planera en budget, lägga upp en sparplan samt få inkomsterna att räcka en hel månad. Det är godeman/särskild förordnade vårdnadshavaren som har ansvaret över ungdomens ekonomi och som beslutar hur mycket pengar han/hon får röra sig med.

## Utveckling/tillväxt

### Så arbetar vi med uppföljning/utvärdering.

Överkalix kommun har ett övergripande måldokument för mottagande av flyktingar och ensamkommande flyktingbarn. Ett av våra syften med vårt måldokument är att använda dokumentet som en del i utbildning, utveckling och förnyelse av arbetet med ungdomarna. För att strukturera detta arbete på våra olika grupphem kommer vi att revidera och förändra/förnya måldokumentet. På Loet kommer vi att bryta ner vårt övergripande måldokument till en verksamhetsbeskrivning som vi sedan följer upp.

## Medarbetare

### Så arbetar vi med fortbildning för personal.

De tankar vi har då det gäller fortbildning av personalen kan sammanfattas i punkter:

1. Handledning/fortbildning efter behov
2. erfarenhetsutbyte med andra grupphem i Länet
3. Samordning tillsammans med andra verksamheter i kommunen och andra kommuner i länet.
4. Möjlighet till individuella utbildningar samt för hela Loets personal

**Så arbetar vi med utflyttning.**

**Utflyttning före 18 år.**

Vi strävar efter att våra ungdomar skall flytta till Övergångslägenhet innan de flyttar ut till eget boende. Det innebär att ungdomarna bor i egna lägenheter men har stöd och vägledning av personalen. De har själv hand om sin ekonomi och sköter sitt eget hushåll. Däremot går personalen in och hjälper till vid behov.

Om det skulle bli aktuellt med ett annat boende görs en anmälan till vår ungdomssekreterare. Utflyttning före 18 års ålder sker alltid i samråd med barnets särskild förordnade vårdnadshavare/godeman.

**Till eget boende i kommunen vid 18-årsdagen.**

Planeringen inför utflyttningen från grupphemmet görs gemensamt av ungdom, ungdomssekreterare, godeman/ särskild förordnad vårdnadshavare och grupphemets personal. Personalen stöttar och hjälper ungdom att ta nödvändiga kontakter för att ordna bostadskontrakt samt hjälper till praktiskt i samband med utflyttningen. Ungdomar som går i skolan och inte är självförsörjande får stöd och hjälp av vår ungdomssekreterare på socialkontoret bland annat med ansökan om försörjningsstöd

**Till annan kommun vid 18-årsdagen.**

Flyttning till annan kommun sker på följande sätt:  
Vår ungdom träffar ungdomssekreterare i vår kommun. Ungdomssekreterare ansvarar för att hjälpa ungdomen med adressändring. Ungdomssekreterare kan även besluta om försörjningsstöd samt betalning av hyra för en månad förutsatt att ungdomen kan uppvisa ett hyreskontrakt. Grupphemmet Loet hjälper till med att se till att ungdomen kommer sig till flygplats eller tågstation samt betalar eventuell avgift för bagage bestående av personliga ägodelar. Kostnader för flytt av egendom till den nya adressen får ungdomen själv bekosta.

**Barnperspektivet.**

**Så arbetar vi med barn som har större behov.**

Det dagliga arbete som görs på våra grupphem har syftet att stärka barnen till att bli trygga människor. Ambitionen inom grupphemmet är att klara av att ge det stöd och den hjälp som varje barn har behov av.

För att ytterligare utveckla denna kompetens har grupphemets personal kontinuerlig professionell handledning.

Ibland är dock behoven av sådan dignitet att den kompetens som finns på grupphemmet inte är tillräcklig. Allt samarbete skall ha barnens behov i centrum och vi samarbetar med vår ungdomssekreterare, övrig socialtjänst i kommunen och Barn- och Ungdomspsykiatrin.

Bilaga 1

Rutiner gällande mottagande av ungdomar från Överkalix kommuns asylhem

För att ungdomen ska få möjlighet till en bra start i sitt nya boende ser vi den första introduktionen som väldigt viktig. Vi tänker oss följande tillvägagångssätt;

- Utsedd kontaktperson på PUT-hem ska i ett tidigt skede ta kontakt med kontaktperson på asylhemmet för informationsöverföring om ungdomen.
- Kontaktperson på PUT-hemmet besöker ungdomen i asyl boendet innan flytt.
- Ungdomen gör ett besök på PUT-hemmet för att se sitt blivande rum och övrig miljö.
- Kontaktperson på PUT-hem ska vara i tjänst under dagen för inflyttning och ägna tid åt den nya ungdomen.
- Kontaktperson på PUT-hemmet ska sträva efter att involvera god man så mycket som möjligt under överflyttningsperioden.
- Kontaktperson på PUT-hemmet och ungdomen ska diskutera vad det innebär att få uppehållstillstånd och vilka förväntningar som finns.
- Denna process uppskattas ta cirka en till två veckor beroende på behovet hos ungdomen.

Bilaga 2

Arbetsätt runt integrationsplan/genomförandeplan

Vi tänker oss att arbetet med att skapa en känsla av sammanhang i det nya landet är det som ska ligga till grund för ett möjligt integrationsarbete. För att försöka nå resultat med genomförandeplanen ser vi det som betydande hur arbetet med att skapa känsla av sammanhang pågår samtidigt som man arbetar med de övriga punkterna i planen.

Varje ungdom upprättar tillsammans med sin kontaktperson och godeman en individuell genomförandeplan som man arbetar kontinuerligt med under tiden på grupphemmet. Kontaktpersonerna presenterar genomförandeplanen för arbetsgruppen så att alla blir delaktiga i vilka mål man arbetar för. Utvärdering av integrationsarbetet sker kontinuerligt genom enskilda samtal med ungdomen samt att vi på våra personalmöten varje vecka diskuterar samtliga ungdomar. Vi går dessutom extra grundligt igenom minst en av ungdomarnas utveckling för att se hur integrationsarbetet fortlöper. Vi ser detta arbete som ett första steg för ungdomens fortsatta integration i samhället vilket är en långsiktig process.

Kontaktpersonerna deltar även vid ungdomssekreterares träff med ungdom och godeman för övervägande av fortsatt vård som sker var 6:e månad.

## Dokumentationsrutiner för Älgen/Loet

### Dagliga rutiner

- Vi dokumenterar dagligen i respektive pojkpärm. De som dokumenterar är främst de som har kvällspasset. Vi skriver hur dagen har varit och eventuella händelser.
- Har det hänt något särskilt under dagen skriver dagpersonalen in den aktuella händelsen. Det kan t.ex. vara läkarbesök, avklarade ADL-moment mm.
- Särskilt viktiga händelser såsom: PUT, avslag, resor skriver man in direkt i Procapita.

### Månadsrutiner

- Första onsdagen varje månad pratar personalen om varje pojkes utveckling och hur månaden har varit. Sedan skriver kontaktpersonerna in en *månadsrapport* i Procapita. Man delar in rapporten i olika delar:
  - **Socialt nätverk:** Där skriver man in om de har haft kontakt med hemlandet/föräldrarna, personer på orten, vem de umgås med på fritiden/boendet.
  - **Skola:** Där skriver man in närvaron under månaden, om man byter grupp, får mer ämnen, praktik, stödundervisning mm.
  - **Hälsa:** Alla läkar- och tandläkarbesök (gärna med läkarens namn.) Längre förkylningar, psykisk hälsa och eventuell kontakt med BUP i Kalix (barn och ungdomspsyk).
  - **Fritid:** Träningar, även om de slutat träna, hobbys mm.
  - **Övrigt:** Särskilda händelser, tolksamtal, mm.
  - **ADL och Genomförandeplan:** Vilka moment i ADL vi har gått igenom och vilka moment de behärskar. Hur vi har arbetat med genomförandeplanen och eventuellt uppfyllda mål.

## Bilaga 2

### Genomförandeplaner

- *Kontaktpersonerna* upprättar en genomförandeplan baserad på socialsekreterarens vårdplan. Genomförandeplanen tas fram i samråd med berörd ungdom och i förekommande god man. Den bör innehålla en beskrivning av den enskildes problem, behov och förutsättningar. Sen skrivs den in i Procapita och följs upp varje månad.
- Genomförandeplanen bör vidare ange:
  - mål inklusive delmål,
  - tänkbara insatser,
  - vem som ansvarar för att insatserna genomförs, och
  - när och hur en uppföljning skall göras.