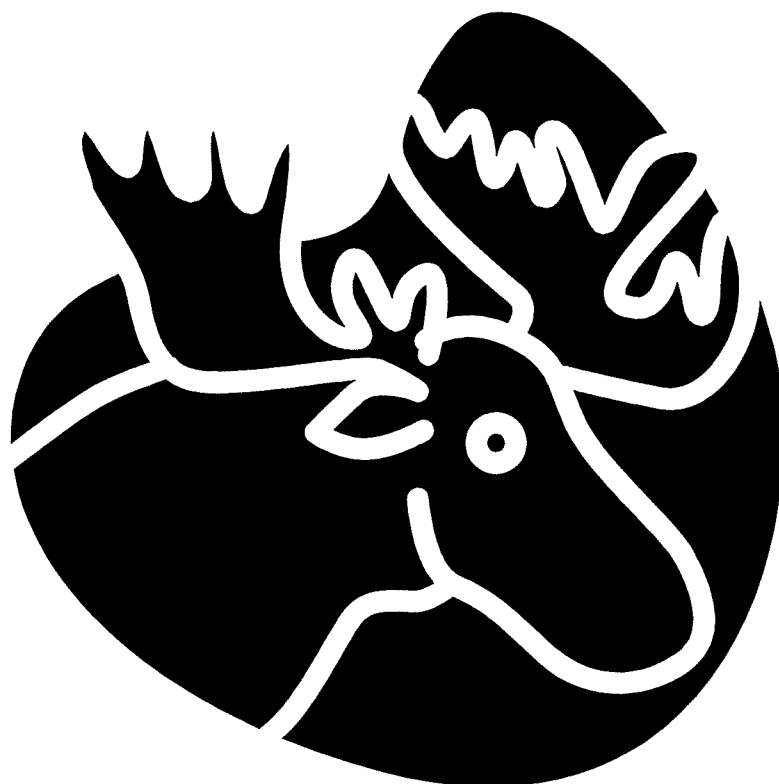


Överkalix kommun

2009-10-27

Älgen

Verksamhetsbeskrivning



Älgen verksamhetsbeskrivning för mottagande av flyktingbarn utan legal vårdnadshavare.

Grupphemmet Älgen ligger i centrala Överkalix och vänder sig till ensamkommande flyktingbarn i 14-18 års ålder som i första hand är asylsökande men även till dem som får permanent uppehållstillstånd (PUT).

Vi erbjuder ett boende med vuxenstöd dygnet runt i en trygg, hemlik miljö som främjar självständighet och introduktion/integration i samhället. Älgen startade hösten 2007 av Överkalix kommun på uppdrag av migrationsverket. I vårt boende har vi plats för 8 ungdomar, varav 4 platser är avsedda för asylsökande och 4 platser som kan vara avsedda för ungdomar med permanent uppehållstillstånd. Lokalerna är ombyggda och renoverade och uppfyller alla krav som kan ställas för ett bra boende. Alla ungdomar har eget rum och en del gemensamma lokalerna såsom kök och matrum, tv-rum och datarum med tillgång till tre datorer så att ungdomarna kan söka efter information, göra läxor, ha kontakt med anhöriga i hemlandet. Det finns även ett litet telefonrum till ungdomarnas förfogande.

I verksamheten arbetar 7 behandlingsassistenter på heltid. Personalgruppen består av 5 män och två kvinnor. En chef är anställd på heltid samt en biträdande chef på deltid för båda grupphemmen Älgen och Loet.

Vi bemöter ungdomarna med respekt. Vi tillåter ungdomarna att ta så mycket ansvar som de har förutsättningar för och utgår från att alla har förmågan att utvecklas till mogna, självständiga individer. Vi uppmuntrar ungdomarna och strävar efter att de ska ta eget ansvar för sitt vardagliga liv. Personalen är ett vuxenstöd som finns till för att stötta och vägleda ungdomarna.

Övergripande mål och förhållningssätt

Övergripande mål:

Att utifrån ett hälsobringande/friskhetsskapande synsätt stärka och utveckla varje individs förmågor.

Att ge ungdomarna en trygg, meningsfull och lärorik tid hos oss samt arbeta för att ungdomarna ska bli självständiga och klara ett framtida eget boende.

Att ge ungdomarna förutsättningar för en bra introduktion/integration i det svenska samhället.

Vi är måna om att behandla ungdomarna utifrån ett hälsobringande/friskhetsskapande, salutogent perspektiv. Innebörden av detta, och signalen vi vill ge till ungdomarna är - Du är frisk, - Du är kapabel och har förmågor, - Du kan ta ansvar och vi förväntar oss att Du tar ansvar, - vi litar på Dig.

Innebörden av detta perspektiv är också det omvända - har Du behov av hjälp eller stöd av större dignitet skall vi hjälpa och stötta Dig så långt vi kan, vill Du inte ta det ansvar Du förmår arbeta vi med detta, agerar Du så att vi inte kan lita på Dig arbetar vi med detta.

Förhållningssättet förutsätter i mycket hög grad professionell personal som förstår och hela tiden arbetar utifrån ett salutogent perspektiv.

Övergripande förhållningssätt: Utifrån ett humanistiskt arbetssätt skapa så god grund som möjligt för introduktion och integration i det svenska samhället.

- Trygg i sig själv är en förutsättning. Därifrån startar integrationsprocessen.

Överkalix kommun

- Vi skall arbeta på ett sådant sätt att ungdomarna får insikt i och förståelse för de humanistiska och demokratiska grunder och värderingar som det svenska samhället bygger på, vilket innebär alla människors lika värde, allas rättigheter och i lika hög grad allas skyldigheter.
- Vi skall arbeta på ett sådant sätt att ungdomarna ges möjlighet att skaffa sig den kompetens som behövs för introduktion/integration i det svenska samhället. Detta innefattar en bra skolgång och ett bra stöd i studierna, tillgång till aktiv fritid, många kontaktytor i det svenska samhället, ett tryggt boende.
- Vi uppmuntrar till eget ansvar och arbetar för introduktion/integration och delaktighet i samhället. Samtidigt är det av stor vikt att ungdomarnas ursprung får vara en del av deras nya identitet.
- Vi bemöter ungdomarna med respekt och empati
- Vi är ett vuxenstöd som vägleder, coachar och är förebilder.

Medborgare/kund

Så tar vi emot.

När migrationsverkets samordnare hör av sig till flyktingsamordnaren/bitr.boendechef om en placering av ungdom till Överkalix kommun så lämnar denne information till överförmyndaren, skolan samt hälso och sjukvården och socialtjänsten om ungdomens ankomst. Innan placering ska alla ungdomar utredas av socialtjänsten och socialtjänsten fattar beslut om boendeplacering.

Ungdomarna kommer att bli placerade i asylboendet Älgen. När ungdomar får permanent uppehållstillstånd kommer de att erbjudas boendeplacering i grupphemmet Loet, ett boende för ungdomar med permanent uppehållstillstånd.

Efter kontakter mellan ansvariga myndigheter, migrationsverket, samt chefen på boendet, förbereds det för ett tryggt mottagande. För att ungdomen ska få möjlighet till en bra start i sitt nya boende ser vi den första introduktionen som väldigt viktig.

Före ungdomens ankomst till Älgen utser vi två kontaktpersoner som har ett extra ansvar att hjälpa och stödja ungdomen i vardagen.

När en ensamkommande ungdom söker asyl i Sverige utses en god man av överförmyndarnämnden åt ungdomen. När sedan ungdomen fått permanent uppehållstillstånd (PUT) utses en särskilt förordnad vårdnadshavare (SVF) åt ungdomen av tingsrätten. I möjligaste mån brukar ungdomens gode man bli särskilt förordnad vårdnadshavare.

Mottagandet ser ut enligt följande:

- Överförmyndaren startar rekrytering av god man.
- Socialnämnden utreder och beslutar om ungdomens boendeplacering
- Kontaktpersoner utses som tar emot och ansvarar för information om boendet och dess närområde
- Boendechefen och kontaktpersoner har inskrivningssamtal med ungdomen och går igenom grupphemmens regler och rutiner.
- Flyktingsamordnaren/bitr. boendechef meddelar migrationsverket att ungdomen anlant samt adress och telefonnummer till boendet där ungdomen är placerad.
- Genomgång av ungdomens utrustning

Överkalix kommun

- Inskrivning i skolan
- Upprättande av individuell introduktions /integrationsplan utifrån socialsekreterarens vårdplan.

Första tiden på Älgen

Då ungdomen kommer till Älgen avsätts tid för att ordna vissa praktiska detaljer utifrån en upprättad checklista vid ankomst (bilaga 1):

- Kontaktpersonerna går tillsammans med ungdomen igenom vilka kläder som bör köpas(utifrån särskild upprättad lista för basutrustning). Kontaktpersonerna påbörjar därefter klädinköp.
- Visar samhället och olika byggnader såsom skola, kommunhus, sporthall, bibliotek, vårdcentral, affärer, ungdomsgård mm.
- I samråd med godeman och ungdom erbjuda hälsokontroll på Överkalix vårdcentral.
- I samråd med godeman och ungdom ordna tid hos tandläkare på Överkalix folktandvård.

Kontaktpersonen avsätter mycket tid tillsammans med ungdomen för att påbörja en relation och gå igenom regler och förhållningssätt. Ganska snart upprättas en individuell introduktion/integrationsplan utifrån ungdomens behov.

Så arbetar vi med god man/särskild förordnad vårdnadshavare.

Vi vill ha ett nära samarbete med de särskilt förordnade vårdnadshavarna och godemän i frågor som rör ungdomarna. Det kan gälla viktiga beslut rörande exempelvis boende, ekonomi, skola, utflyttning och fritid. Vi ser gärna att den särskilt förordnade vårdnadshavaren/godeman blir en aktiv del av ungdomens nätverk och vi försöker ha kontinuerliga träffar med dessa. Älgen bjuder även in alla särskilt förordnade vårdnadshavare samt godemän till träffar där de kan byta erfarenheter dem emellan och få information om läget på Älgen.

Arbetsätt/processer

Så arbetar vi med introduktion och integration.

Arbetet med att skapa en känsla av sammanhang i det nya landet är det som ska ligga till grund för ett möjligt introduktions/integrationsarbete. Arbetsgruppen diskuterar och kommer fram till förslag på aktuella mål i introduktions/integrationsplanen för varje ungdom på Älgen. Ungdomens kontaktpersoner presenterar förslagen för ungdomen och om denne accepterar dessa jobbar man tillsammans för att denne ska uppfylla målen.

Personalen utvärderar ungdomarnas mål kontinuerligt för att uppdatera nya mål eller ändra strategi för att uppfylla uppsatta mål.(Bilaga 2)

Överkalix kommun

Så arbetar vi med skolan.

Skolan är mycket viktig, dels för att ge ungdomarna snabb tillgång till det svenska språket, att få kunskap om det svenska samhället samt att få träffa och lära känna svenska ungdomar och vuxna. Kort och konkret innebär arbetet med skolan:

- Ungdomarna erhåller svenskundervisning så snart som möjligt efter ankomsten.
- Grupphemspersonal håller en kontinuerlig kontakt med skolpersonal samt besöker ungdomen på skolan för att fortlöpande samverka kring ungdomens skolgång
- Grupphemspersonal vid överenskommelse med god man/ särskild förordnad vårdnadshavare om att delta vid exempelvis samtal och träffar
- Främja kontakten med det svenska samhället genom meningsfull sysselsättning såsom ferie- och praktikplatser
- Stöd vid läxläsning

Så arbetar vi med ungdomarnas ekonomi.

Vår ambition, tillsammans med godeman/särskild förordnad vårdnadshavare, är att utifrån ett pedagogiskt perspektiv samtala om vardagsekonomi, vad saker och ting kostar, hur ungdomen kan planera en budget, lägga upp en sparplan samt få inkomsterna att räcka en hel månad. Det är godeman / särskild förordnad vårdnadshavaren som har ansvaret över ungdomens ekonomi och som beslutar hur mycket pengar han/hon får röra sig med.

Utveckling/tillväxt

Så arbetar vi med uppföljning/utvärdering.

Överkalix kommun har ett övergripande måldokument för mottagande av flyktingar och ensamkommande flyktingbarn. Ett av våra syften med vårt måldokument är att använda dokumentet som en del i utbildning, utveckling och förnyelse av arbetet med ungdomarna. För att strukturera detta arbete på våra olika grupphem kommer vi att revidera och förändra/förnya måldokumentet årsvis. På Älgen kommer vi att bryta ner vårt övergripande måldokument till en verksamhetsbeskrivning som vi sedan följer upp.

Medarbetare

Så arbetar vi med fortbildning för personal.

De tankar vi har då det gäller fortbildning av personalen kan sammanfattas i punkter:

- 1.Handledning/ fortbildning efter behov
2. erfarenhetsutbyte med andra grupphem i länet
3. Samordning exempelvis gällande kurser/konferenser med andra verksamheter och övriga kommuner i länet.
4. Möjlighet till individuella utbildningar samt för hela Älgens personal

Så arbetar vi med utflyttning.

Utflyttning före 18 år.

Vi strävar efter att våra ungdomar skall flytta till Övergångslägenhet innan de flyttar ut till eget boende . Det innebär att ungdomarna bor i egna lägenheter men har stöd av personalen. De har själv hand om sin ekonomi och sköter sitt eget hushåll. Däremot går personalen in och hjälper till vid behov.

Om det skulle bli aktuellt med ett annat boende görs en anmälan till vår socialsekreterare. Utflyttning före 18 års ålder sker alltid i samråd med ungdomens godeman/ särskild förordnade vårdnadshavare.

Till eget boende i kommunen vid 18-årsdagen.

Planeringen inför utflyttningen från grupphemmet görs gemensamt av ungdom, socialsekreterare, godeman/särskild förordnad vårdnadshavare och grupphemets personal. Personalen stöttar och hjälper ungdom att ta nödvändiga kontakter för att ordna bostadskontrakt samt hjälper till praktiskt i samband med utflyttningen. Ungdomar som går i skolan och inte är självförsörjande får stöd och hjälp av vår socialsekreterare på socialkontoret bland annat med ansökan om försörjningsstöd.

Till annan kommun vid 18-årsdagen.

Flyttning till annan kommun sker på följande sätt:

Vår ungdom träffar socialsekreterare i vår kommun. Socialsekreteraren ansvarar för att hjälpa ungdomen med adressändring . Socialsekreteraren kan även besluta om försörjningsstöd samt betalning av hyra för en månad förutsatt att ungdomen kan uppvisa ett hyreskontrakt. Grupphemmet Älgen hjälper till med att se till att ungdomen kommer sig till flygplats eller tågstation samt betala eventuell avgift för bagage bestående av personliga ägodelar. Kostnader för flytt av egendom får ungdomarna själva bekosta.

Barnperspektivet.

Så arbetar vi med barn som har större behov.

Det dagliga arbete som görs på våra grupphem har syftet att stärka barnen till att bli trygga människor. Ambitionen inom grupphemmet är att klara av att ge det stöd och den hjälp som varje barn har behov av.

För att ytterligare utveckla denna kompetens har grupphemets personal kontinuerlig professionell handledning.

Ibland är dock behoven av sådan dignitet att den kompetens som finns på grupphemmet inte är tillräcklig. Allt samarbete skall ha barnens behov i centrum och vi samarbetar med vår socialsekreterare, övrig socialtjänst i kommunen samt Barn- och Ungdomspsykiatri.

Bilaga 1

Checklista Älgen

Efter ankomsten:

- Visa grupphemmet.
- Ungdomen får se sitt rum. Se till att där finns: sängkläder, handduk, badlakan, tandkräm, tandborste, schampo, tvål.
- Berätta kort om grupphemmet; personal, de andra ungdomarna, kontaktpersonernas uppgift mm.
- Gå igenom grupphemmets regler. Eventuellt behövs tolk.
- Skriv upp ungdomens mobilnummer, ev. e-postadress och övriga uppgifter på särskilt blad som sätts in i ”pojkpärmen”.
- Ungdomen skall underteckna nyckelkvittens och få egna nycklar.
- Informera om grupphemmets telefonnummer och adress så att ungdomen kan kontakta grupphemmet vid behov.
- Visa samhället och olika byggnader såsom skola, kommunhus, bibliotek, UG mm.
- Personal går tillsammans med ungdomen igenom vilka kläder som bör inköpas (fyll i särskilt upprättad klädlista). Kontaktpersonen kan därefter påbörja eventuella klädinköp.
- Erbjud hälsokontroll på Överkalix vårdcentral. Kontaktpersoner beställer tid för detta. Kan endast göras efter det att journalen inkommit till vårdcentralen och i samråd med godeman.
- Kontaktpersoner beställer tid hos tandläkare på Överkalix Folktandvård. Kontakta godeman för samråd innan tidsbeställning.
- Upprätta ev. utvecklingsplan tillsammans med kontaktpersonerna. Detta kan göras efter ca 1-2 månader då man ser vilka behov som finns.

Bilaga 2

Arbetsätt runt integrationsplan

Vi tänker oss att arbetet med att skapa en känsla av sammanhang i det nya landet är det som ska ligga till grund för ett möjligt integrationsarbete. För att försöka nå resultat med introduktions/ integrationsplanen ser vi det som betydande hur arbetet med att skapa känsla av sammanhang pågår samtidigt som man arbetar med de övriga punkterna i planen.

Varje ungdom upprättar tillsammans med sin kontaktperson en individuell introduktions/ integrationsplan utifrån socialsekreterarens vårdplan och som man arbetar kontinuerligt med under tiden på grupphemmet.

Kontaktpersonen presenterar introduktions/ integrationsplanen för arbetsgruppen så att alla blir delaktiga i vilka mål man arbetar för. Utvärdering av integrationsarbetet sker kontinuerligt på våra personalmöten genom att vi varje vecka diskuterar samtliga ungdomar. Vi går dessutom extra grundligt igenom en av ungdomarnas utveckling för att se hur integrationsarbetet fortlöper.

Vi ser detta arbete som ett första steg för ungdomens fortsatta integration i samhället vilket är en långsiktig process.

Dokumentationsrutiner för Älgen/Loet

Dagliga rutiner

- Vi dokumenterar dagligen i respektive pojkpärm. De som dokumenterar är främst de som har kvällspasset. Vi skriver hur dagen har varit och eventuella händelser.
- Har det hänt något särskilt under dagen skriver dagpersonalen in den aktuella händelsen. Det kan t.ex. vara läkarbesök, avklarade ADL-moment mm.
- Särskilt viktiga händelser såsom: PUT, avslag, resor skriver man in direkt i Procapita.

Månadsrutiner

- Första onsdagen varje månad pratar personalen om varje pojkes utveckling och hur månaden har varit. Sedan skriver kontaktpersonerna in en *månadsrapport* i Procapita. Man delar in rapporten i olika delar:
 - **Socialt nätverk:** Där skriver man in om de har haft kontakt med hemlandet/föräldrarna, personer på orten, vem de umgås med på fritiden/boendet.
 - **Skola:** Där skriver man in närvaron under månaden, om man byter grupp, får mer ämnen, praktik, stödundervisning mm.
 - **Hälsa:** Alla läkar- och tandläkarbesök (gärna med läkarens namn.) Längre förkylningar, psykisk hälsa och eventuell kontakt med BUP i Kalix (barn och ungdomspsyk).
 - **Fritid:** Träningar, även om de slutat träna, hobbies mm.
 - **Övrigt:** Särskilda händelser, tolksamtal, mm.
 - **ADL och Genomförandeplan:** Vilka moment i ADL vi har gått igenom och vilka moment de behärskar. Hur vi har arbetat med genomförandeplanen och eventuellt uppfyllda mål.

Bilaga 2

Genomförandeplaner

- *Kontaktpersonerna* upprättar en genomförandeplan baserad på socialsekreterarens vårdplan. Genomförandeplanen tas fram i samråd med berörd ungdom och i förekommande god man. Den bör innehålla en beskrivning av den enskildes problem, behov och förutsättningar. Sen skrivs den in i Procapita och följs upp varje månad.
- Genomförandeplanen bör vidare ange:
 - mål inklusive delmål,
 - tänkbara insatser,
 - vem som ansvarar för att insatserna genomförs, och
 - när och hur en uppföljning skall göras.