

# **SKOLSKJUTSREGLEMENTE**

**ÖVERKALIX**



**KOMMUN**

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

## **RÄTT TILL SKOLSKJUTS**

Fri skolskjuts beviljas till elev i förskoleklass Björnen/Ekorren, år 1-9 Åker-/Äng-/Strandskolan och elev vid Överkalix Gymnasieskola enligt följande:

### **Avståndsregel**

Förskoleklass, år 1-3            längre än 2 km samt elev boende i Norra Tallvik, Tallvik, Brännaberget, Grelsbyn väster om väg 796, Grelsbyn öster om väg 796 efter S Grelsbylvägen 8

Elev boende i centralorten Bränna beviljas ej fri skolskjuts

År 4 – 6                            längre än 3 km

År 7 – 9                            längre än 4 km

Gymnasieskolan                längre än 4 km

Avstånden avser närmaste lämpliga gångavstånd till skolan eller närmaste hållplats.

### **Trafiksäkerhetsregel**

Om närmaste lämpliga skolväg med hänsyn till barnets ålder bedöms som särskilt farlig kan efter särskild prövning fri skolskjuts utan hänsyn till avståndet beviljas. Ansökan lämnas till skolskjutshandläggare vid Överkalix kommun. Prövning görs i samråd med tekniska kontoret och Länstrafiken.

### **Medicinsk regel**

Elev med funktionshinder eller annan särskild omständighet kan beviljas fri skolskjuts utan hänsyn till avståndet. Behovet skall normalt styrkas med läkarintyg. Ansökan om skolskjuts på grund av medicinska skäl lämnas till skolskjutshandläggare vid Överkalix kommun. Prövning görs i samråd med läkare/skolläkare/skolsköterska.

### **Skolskjuts vid delad vårdnad**

Vid delad vårdnad beviljas fri skolskjuts på befintliga skolskjutslinjer till båda föräldrarna. Busskort utdelas till den adress som är angiven i klasslistan. Önskas vid delad vårdnad busskort även till den andre förälderns adress måste skolskjutshandläggaren vid Överkalix kommun kontaktas.

Observera att rätten till fri skolskjuts till båda föräldrarna vid delad vårdnad gäller på befintliga linjer. Inga extra skolskjutsar upphandlas för detta ändamål.

## **Skolskjuts till annan adress**

Rätten till fri skolskjuts gäller endast till elevens adress enligt klasslista eller efter överenskommelse vid delad vårdnad. Fri skolskjuts på grund av ex. barntillsyn utgår inte till anhörig eller annan adress.

## **Överprövning**

I frågor om handläggning av skolskjutsärenden kan den enskilde begära överprövning. Sådan begäran om överprövning skall skriftligt ställas till Barn- och Utbildningsnämnden i Överkalix kommun som sedan slutgiltigt avgör det aktuella ärendet.

## **SKOLSKJUTSENS UTFÖRANDE**

Skolskjuts i enlighet med ovanstående regler och bestämmelser erbjuds i första hand med linjetrafik utförd av Länstrafiken. Om linjetrafik saknas erbjuds skolskjuts med av Överkalix kommun upphandlad trafik.

## **SÄKERHET**

### **På- och avstigning**

Skall ske vid hållplatser godkända och markerade av Länstrafiken. På- och avstigning där hållplatser saknas samt övrig på- och avstigning skall ske i samråd med linjens entreprenör.

### **Säkerhetsbälten**

Överkalix kommun skall vid egna upphandlingar av skolskjutsar ställa som krav att alla elever i aktuell skolskjuts skall kunna förses med bilbälten.

### **Information/Utbildning**

Alla elever som har rätt till skolskjuts skall årligen ges information/utbildning om säkerhetsföreskrifter, utrymningsplan vid brand eller olycka samt allmän skolskjutsinformation.

## **REGLER FÖR SKOLKORT (BUSSKORT/FÄRDBEVIS)**

### **Skolkortet gäller för fritt resande på angiven sträcka**

Skolkortet gäller samtliga skoldagar under terminen på den angivna sträckan. Vid resa till en kompis eller någon på en annan sträcka så gäller inte skolkortet. Eleven måste då betala för den aktuella resan.

## **Skolkort skall alltid stämplas vid resa**

Vid varje resa måste skolkortet kontrolleras/stämplas i bussens kortläsare (''gröna lådan''). Har eleven inte med sig sitt skolkort kan bussens förare kräva att eleven betalar för en biljett eller inte tillåta åkning

## **Skolkortet är personligt**

Skolkortet är personligt och får inte lånas ut till någon annan. För att skolkortet skall vara giltigt skall namn och personnummer finnas på kortet.

## **Borttappat skolkort**

Om ett skolkort tappats bort skall detta omedelbart meddelas till skolan som sedan beställer ett nytt skolkort från Skolkontoret. Eleven kan även själv eller genom sina föräldrar kontakta Skolkontoret för att få ett nytt skolkort.

## **Skadat skolkort**

Om ett skolkort går sönder eller slutar fungera i bussens kortläsare måste även detta omedelbart meddelas till skolan eller Skolkontoret så att ett nytt skolkort kan utfärdas. Under tiden till dess att ett nytt fungerande skolkort erhållits sker resa med det trasiga kortet genom att detta visas upp för föraren i bussen. När det nya skolkortet erhålls skall eleven lämna in det trasiga skolkortet till klassläraren som skickar det till Skolkontoret.

## **Tillfälliga skolkort**

När elev anmäler ett borttappat skolkort till sin skola utfärdas ett tillfälligt skolkort av klassläraren eller av annan som skolan bestämmer. Det tillfälliga skolkortet är giltigt under tre dagar.

## **Avgift**

För borttappat eller vårdslöst hanterat busskort tas följande avgifter ut.

Förskoleklass, år 1-3	ingen avgift
År 4 - 6	kostnadsfritt dom två första gångerna per läsår, därefter 50,- per utfärdat skolkort
År 7 - 9	kostnadsfritt första gången, därefter 50,- per utfärdat skolkort
Gymnasieskolan	100,- per utfärdat skolkort

Beloppet faktureras till elevens hemadress.

## **Skolkortet är en värdehandling**

Skolkortet är en värdehandling som ger rätt att åka fri skolskjuts. Värdehandlingar skall av innehavaren handhas med försiktighet.

