

VÄLKOMMEN TILL TALLVIKSGÅRDEN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

KONTAKTPERSON

EKONOMI

MÖBLERING AV RUMMET

STÄDNING OCH TVÄTT

PERSONLIGA TILLHÖRIGHETER

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

ÖVRIGT

TELEFONLISTA

ATT TÄNKA PÅ VID UTFLYTTNING

Vi hälsar dig välkommen till oss och hoppas att vi tillsammans ska kunna skapa ett tryggt och trivsamt boende. Det är vår förhoppning att flyttningen inte ska ändra alltför mycket på ert dagliga liv och era tidigare intressen.

Den boendeenhet som du flyttar in till heter: **Tallviksgården avd _____**

BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

Vi utgår från individuella behov enligt socialtjänstlagen och ser i första hand till det friska hos varje individ. Målet ska vara att ge den enskilde optimala möjligheter till fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande.

Vår målsättning är att de som bor på äldreboende inom en rimlig tid efter inflyttning skall ha en individplan upprättad. Som ett hjälpmedel vid denna planering och för bättre individuellt anpassad omsorg önskar vi få din levnadsbeskrivning nedtecknad.

All vård och omsorg ska bygga på respekt för den enskilde. Personalen har ett rehabiliterande arbetssätt vilket innebär att du uppmuntras att ta tillvara dina egna resurser och endast få hjälp med det du inte klarar själv. På så sätt bibehåller och förbättrar du din egen förmåga. En viktig målsättning är också att dina anhöriga ska känna sig välkomna, trygga och delaktiga i den omsorg som ges.

KONTAKTPERSON

När du flyttar in hos oss kommer det att utses en kontaktperson. Syftet med kontaktpersonen är att lära känna dig så att du kan få bästa möjliga stöd och hjälp efter dina egna behov och förutsättningar. Kontaktpersonen är en resurs för att få den individuella prägeln på vårdarbetet.

DIN KONTAKTPERSON

_____ träffas på avdelningens telefon.

ENHETSCHEF

Maria Rönnqvist

Telefon 0926 – 740 65

EKONOMI

Kostnader för boendet

För den omvårdnad och service du erhåller betalas hemtjänstavgift enligt kommunens taxa.

Om du och dina anhöriga har funderingar beträffande avgifterna är ni välkomna att ta kontakt med ekonomienheten på Kommunkontoret.

Hygienpaket

Kommunen tillhandahåller ett hygienpaket vars kostnad är inräknad i kostnaden för boendet. I hygienpaketet ingår tvättlappar, kam, tandborste, tandkräm, kroppsvål samt intimtval.

Pengar och räkningar

För löpande räkningar rekommenderas autogiro, t ex telefon, tidning, fotvård, försäkring, frisör m.m.

Kom ihåg att eftersända all post till den som är ekonomiskt ansvarig.

Boendes pengar

Dom pengar som du lämnar till Tallviksgården att ansvara för, d v s pengarna som låses in i kassaskåpet bör inte överstiga 500 kronor. Vi använder oss av kassabok.

Värdesaker

Den boende ansvarar för sina värdesaker inkl. glasögon. Därför rekommenderar vi att den boende/ anhörige upprättar ett dokument i två exemplar där det framgår vilka föremål det gäller. Lämna ett underskrivet dokument till personalen som vi låser in i kassaskåpet. Du behåller det andra.

Försäkring

Någon försäkring som täcker dina egna tillhörigheter (lösöre) ansvarar inte kommunen för. Vi rekommenderar därför att du undersöker vilket försäkringsskydd som kan behövas, en allriskförsäkring kan vara bra att ha om olyckan är framme.

Adressändring/ Patientbricka

I samband med inflyttning ska adressändring göras hos svensk adressändring tel: 020-97 98 99. Det går även göra på www.adressandring.se. Informera oss på Tallviksgården var du är mantalsskriven. Ny patientbricka får du genom att fylla i patientkortsblanketten som sedan lämnas in på vårdcentralen.

Telefon

Du ansvarar själv för flyttning av telefonabonnemang och betalar kostnaderna.

Radio och TV-licens

Tillgång till kabel-TV finns på boendet. Hyresgäster på Tallviksgården behöver ej betala någon TV- eller radiolicens.

MÖBLERING AV RUMMET

På Tallviksgården är rummet möblerat med säng och sängbord. I övrigt möblerar du själv ditt rum med egna möbler men tänk på att inte ställa in för mycket möbler i rummet. Det måste finnas fria passager för att du lätt ska ta dig fram i rummet. Bostaden är också personalens arbetsmiljö vilket måste beaktas i alla avseenden.

Ska något sättas upp på väggarna såsom gardinstänger, gardiner, armaturer, fotografier är det du och dina anhöriga som ordnar det.

STÄDNING OCH TVÄTT

Städutrustning

Här på Tallviksgården använder personalen städutrustning som tillhör verksamheten.

Tvätt

På Tallviksgården används tvättmedel och sköljmedel som vi köper in. Märk kläderna väl så de inte försvinner i tvätten. Personal tvättar kläderna i maskin, ej handtvätt. Sängkläder, sänglinne och handdukar får du låna av Tallviksgården.

PERSONLIGA TILLHÖRIGHETER

Kläder

Du och dina anhöriga ansvarar för att kläder, dukar och dylikt blir ordentligt märkta. Märkningen görs helst med märkband. Tänk även på att märka underkläder och sockar. Vävda eller tryckta märkband kan beställas via MigroNord på tel: 031-12 99 49 eller www.migronord.se

Skor

Det är viktigt att du har bra skor som sitter fast ordentligt på fötterna. De ska inte vara halkiga och gärna ha kardborre istället för skosnören för att lättare ta av och på. Inneskor med hälkappa eller halksockar kan vara ett bra alternativ.

Glasögon och hörapparat

Har du glasögon och/eller hörapparat bör dessa ses över så att de fungerar tillfredsställande. Om möjligt är det bra om även de är märkta. Personalen byter vid behov ut de batterier som inte fungerar när den boende inte kan utföra det själv. Den boende bekostar själv batterierna.

Trygghetslarm

Alla rum är utrustade med trygghetslarm.

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Kommunen har sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå, dygnet runt finns sjuksköterska att vända sig till. Sjuksköterskan samordnar de medicinska behoven och gör, inom ramen för sin kompetens, medicinska bedömningar, åtgärder och uppföljningar. Vid behov kontaktas övrig hälso- och sjukvårdspersonal (läkare, sjukgymnaster, arbetsterapeut med flera), via sjuksköterskan. Det finns rutiner för kontakt med närstående vid förändringar i den boendes hälsotillstånd och/eller vårdbehov.

Vid besök på vårdinrättningar t.ex. Vårdcentral eller Lasarett är det i första hand anhöriga som ska följa dig på dessa besök om du inte kan åka ensam.

Läkemedel

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska övertar ansvaret för läkemedelshanteringen när den enskilde inte längre kan ta hand om sin medicinering själv. Detta görs i samarbete med ansvarig läkare samt med dig och dina anhöriga. Vill du ha någon speciell vaccination, t ex influensavaccin måste du själv eller dina anhöriga säga det åt sjuksköterskan.

Läkemedelskostnaderna betalar du själv.

Tandvård

Alla som bor i kommunens särskilda boenden har rätt till en kostnadsfri munhälsobedömning om du så önskar. Om behov av tandläkarbesök finns förmedlas kontakt med den tandläkare du själv önskar. Högkostnadsskyddet gäller.

Tandvårdsombud finns på respektive avdelning.

Fotvård

Medicinsk fotvård t ex för diabetiker tillhandahålles av landstinget. Till den blir man kallad. Fotvård för övriga är upphandlat av kommunen och betalas av den boende.

Vid behov kontaktar personalen fotvården som då kommer till Tallviksgården.

Hårvård

Kontaktpersonen kan beställa tid för klippning. Vi anlitar en frisör som kommer till Tallviksgården.

Hjälpmedel

Ta med de hjälpmedel som du tidigare haft till det nya boendet. Hjälpmedel som inte behövs i det nya boendet ska lämnas tillbaka väl rengjorda och märkta med personens namn och personnummer.

Om behov av hjälpmedel uppstår så gör arbetsterapeuten en bedömning av detta. Om ett hjälpmedel går sönder kontaktas arbetsterapeut eller personal för lagning eller byte.

Om du åker bort

Om du hälsar på släkt eller vänner eller av annan anledning lämnar boendet, meddela då personalen hur länge du blir borta, även om det bara blir några timmar. Tänk på att ta med eventuella hjälpmedel eller läkemedel om du är borta vid medicin tiderna.

ÖVRIGT

Allergier

Tänk på att inte använda starkt doftande parfymer och liknande, ej heller ha blommor med starka dofter på boendet eftersom medboende eller personal kan vara allergiska.

Inköp

Du och dina anhöriga ser över behovet av kläder, skor och annat som du själv känner att du behöver, t ex tidningar, ev. julklappar och presenter.

.Funderingar

Om det är något du eller dina anhöriga undrar över är ni alltid välkomna att ta kontakt med enhetschef, sjuksköterska eller kontaktperson på boendet. För att verksamheten ska kunna utvecklas och bli så bra som möjligt är det värdefullt att få ta del av era synpunkter och funderingar.

TELEFONLISTA

Tallviksgården

<u>Enhetschef</u>	<u>0926 - 740 65</u>
<u>Personalen sörgården</u>	<u>0926 – 741 03</u>
<u>Personalen norrgården</u>	<u>0926 – 741 09</u>
<u>Sjuksköterska</u>	<u>0926 – 741 24</u>
<u>Arbetsterapeut</u>	<u>0926 -74 000</u>
<u>Sjukgymnast</u>	<u>0926 – 74 000</u>

Övriga telefonnummer

<u>0926 – 741 50</u>	<u>(socialchef)</u>
<u>0926 – 741 55</u>	<u>(biståndshandläggare)</u>
<u>0926 - 74 000</u>	<u>(avgiftshandläggare)</u>
<u>0926 – 741 58</u>	<u>(medicinskt ansvarig sjuksköterska)</u>

ATT TÄNKA PÅ VID UTFLYTTNING

- Avsluta abonnemang t ex telefon, tidningar mm.
- Ändra adress vid utflyttning.
- Om du byter boende så följer hjälpmedel och läkemedel med till det nya boendet. Annars ska det återlämnas till arbetsterapin respektive apotek.
- Hjälpmedel ska återlämnas – väl rengjorda till arbetsterapin.
- Återvinningsmaterial t ex möbler ansvarar du och/eller dina anhöriga för.